12+

№ 37 (167)
5 октября 2021, вторник

Ставрополь-на-Волге

Официальное опубликование

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «РОССЕТИ ВОЛГА» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства«ЛЭП-10 кВ Ф-16 от опоры Мус1601/52 ВЛ-10 кВ Ф-16 ПС 110/10 кВ «Мусорка», с организацией учета электроэнергии на границе балансовой принадлежности электроустановок на напряжении 10 кВ Ставропольский район (Долгополова С.А.)в отношении части земельных участков: КН 63:32:0903002:387 по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка; КН 63:32:0903002:46по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Ташла, юго-восточнее границы ТП МУС 1606/400; КН 63:32:0903002:59 по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, от с. Мусорка до с. Узюково ВЛ 10 кВ фидер 16 ПС «Мусорка» 1601/51.

№	X	Y
1	443266,7408	1349671,2958
2	443261,4468	1349684,7562
3	443265,1692	1349686,2202
4	443270,4632	1349672,7598
1	443266,7408	1349671,2958

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта местного значения и необходимого для организации электроснабжения населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения согласно договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 19.04.2021 № 2050-007898, заключенному ПАО «Россети Волга» с Долгополовой Светланой Алексеевной.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 116. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течении 30 дней со дня опубликования сообщения в администрация муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://musorka.stavrsp.ru/).

Заместитель Главы муниципального района поимуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «РОССЕТИ ВОЛГА» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства«ВЛИ-0,4 кВ от опоры 103/11 Ф-1 КТП Б622/100 кВА Ставропольский район, пос. Висла» в отношении части земельного участка:КН 63:32:0000000:11315 с местоположением:Самарская область, р-н. Ставропольский, с/п Верхние Белозерки, п. Висла.

№	X	Y
1	445991,060	1303517,558
2	445983,430	1303520,270
3	445925,265	1303517,082
4	445887,660	1303515,500
5	445871,400	1303514,580
6	445853,210	1303513,550
7	445822,750	1303511,820
8	445802,757	1303510,691
9	445781,740	1303509,500
10	445761,839	1303508,370
11	445755,365	1303508,002
12	445752,177	1303507,839
13	445719,685	1303498,259
14	445718,578	1303502,102
15	445751,497	1303511,810
16	445755,372	1303512,008
17	445781,480	1303513,488
18	445802,530	1303514,684
19	445822,523	1303515,804
20	445852,989	1303517,523
21	445871,167	1303518,496
22	445884,961	1303519,187
23	445891,523	1303519,223
24	445934,114	1303521,561
25	445956,999	1303522,817
26	445979,863	1303524,060
27	445984,165	1303524,148
28	445992,925	1303521,147
29	445990,730	1303520,930
1	445991,060	1303517,558

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта местного значения и необходимого для организации электроснабжения населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения согласно договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 13.04.2021 № 2150-001874, заключенному ПАО «Россети Волга» с Домашенко Павлом Валентиновичем.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 116. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течении 30 дней со дня опубликования сообщения в администрация муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (https://www.v.belozerki.stavrsp.ru/).

Заместитель Главы муниципального района поимуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «РОССЕТИ ВОЛГА» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства«ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/8 Ф-1 КТП С1914/630 кВА Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Целинная, земельный участок № 19, кад. № 63:32:1601027:19 (Зотов С.Л.)» в кадастровом квартале: 63:32:1601026, а также в отношении части земельного участка:КН 63:32:1601026:734 с местоположением:Самарская область, р-н Ставропольский, с/п. Ягодное, с.Ягодное, ул. Целинная по следующим координатам:

№	X	Y
1	435626,37	1301058,19
2	435625,66	1301062,47
3	435619,85	1301063,82
4	435601,91	1301060,63
5	435602,22	1301058,71
6	435602,57	1301056,68
7	435619,75	1301059,74
1	435626,37	1301058,19

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта местного значения и необходимого для организации электроснабжения населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения согласно договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 21.12.2020 № 2050-006525, заключенному ПАО «Россети Волга» с Зотовым Сергеем Леонтьевичем.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 116. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течении 30 дней со дня опубликования сообщения в администрация муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (http://yagodnoe.stavrsp.ru/).

Заместитель Главы муниципального района поимуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «РОССЕТИ ВОЛГА» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства«ВЛИ-0,4 кВ от опоры №300/13 Ф-3 КТП П217/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки», ул. Калинина, уч. №43-А (кад. №63:32:1701019:245) (Кутинская Л.В.)» в отношении части земельного участка:КН 63:32:1701001:3986 с местоположением:Самарская область, р-н. Ставропольский, с/п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Восточная, участок №14.

№	X	Y
1	422682,99	1307673,79
2	422683,66	1307677,73
3	422643,19	1307684,56
4	422642,53	1307680,62
1	422682,99	1307673,79

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта местного значения и необходимого для организации электроснабжения населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения согласно договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 07.12.2020 № 2050-005964, заключенному ПАО «Россети Волга» с Кутинской Людмилой Васильевной.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 116. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течении 30 дней со дня опубликования сообщения в администрация муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (http://podstepki.stavrsp.ru/).

Заместитель Главы муниципального района поимуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «РОССЕТИ ВОЛГА» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства«ЛЭП-10 кВ Ф-9 ПС 35/10 кВ «Русские Выселки», с установкой КТП 10/0,4 кВ и устройством ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой КТП 10/0,4 кВСтавропольский район, с. Нижнее Санчелеево (Шайдулин Р.Т.)в отношении кадастрового квартала 63:32:1301012 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Нижнее Санчелеево, с. Нижнее Санчелеево.

№	X	Y
1	440627,3045	1325361,7665
2	440632,1486	1325361,7663
3	440632,1227	1325360,8490
4	440644,2579	1325360,5069
5	440644,3730	1325364,5887
6	440646,5267	1325364,5887
7	440646,5267	1325368,3577
8	440627,3049	1325370,2452
1	440627,3045	1325361,7665

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта местного значения и необходимого для организации электроснабжения населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения согласно договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 18.01.2021 № 2050-007428, заключенному ПАО «Россети Волга» с ШайдулиномРусланомТимуровичем.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 116. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течении 30 дней со дня опубликования сообщения в администрация муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (https://n.sancheleevo.stavrsp.ru/).

Заместитель Главы муниципального района поимуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установления публичного сервитута для целей размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети - «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Пролетарская, участок № 58» в отношении земельного участка: КН 63:32:1903001:120 по адресу: Самарская область, м.р. Ставропольский, с.п. Жигули, с. Жигули, ул. Пролетарская, 57-А.

Сведения о характерных точках границ объекта

	X	Y
1	406857,45	1318256,95
2	406860,21	1318251,34
3	406863,80	1318253,11
4	406861,06	1318258,70
1	406857,45	1318256,95

Размещение инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети - «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Пролетарская, участок № 58» обусловлено необходимостью газоснабжения населения, организации обеспечения безопасной эксплуатации сооружения с учетом заключенного договора № 000066-2019/ТП-ИП от 18.10.2019 о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Пролетарская, участок № 58, междуООО «Газпром газораспределение Самара» и Павлюком Анатолием Владимировичем. Указанный объект планируется к подключению через существующий надземный газопровод низкого давления по ул. Пролетарская.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 116. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течении 30 дней со дня опубликования сообщения в администрация муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (http://zhiguli.stavrsp.ru).

Заместитель Главы муниципального района поимуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «РОССЕТИ ВОЛГА» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства«ЛЭП-10 кВ от опоры Гц400/58 ВЛ-10 кВ Ф-4 ПС 35/10 кВ «Гибридный центр», с установкой ТП 10/0,4 кВ и устройством ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой ТП 10/0,4 кВс.п. Узюково (ИП Жемкова Н.В.)» в отношении кадастрового квартала 63:32:1801006, а также части земельных участков:КН 63:32:0000000:11218 с местоположением:Самарская область, р-н. Ставропольский, с/п Васильевка; КН 63:32:1801005:1 с местоположением: Самарская область, р-н. Ставропольский, колхоз земли общей долевой собственности в границах колхоза «Путь Ленина» участок №85; КН 63:32:1801005:7с местоположением: Самарская область, р-н. Ставропольский; КН 63:32:1801005:8310 с местоположением: Самарская область, р-н. Ставропольский, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 63:32:1801005, северо-восточная часть поля №85; КН 63:32:1801005:8317 с местоположением: Самарская область, р-н. Ставропольский, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 63:32:1801005, в границах колхоза имени Ленина (бывшего колхоза «Путь Ленина»; КН 63:32:1801006:12 с местоположением: Самарская область, р-н. Ставропольский, с.п. Васильевка, КФХ крестьянское (фермерское) хозяйство Дружинкина Г.С.

№	X	Y
1	428121,279	1341093,508
2	428116,468	1341129,451
3	427486,013	1341606,057
4	426343,122	1342420,828
5	425775,913	1342828,081
6	425248,982	1342349,351
7	424606,841	1342815,365
8	424606,182	1342814,478
9	424588,413	1342827,685
10	424593,618	1342834,688
11	424583,924	1342841,721
12	424586,273	1342844,959
13	424596,004	1342837,899
14	424601,527	1342845,329
15	424619,296	1342832,122
16	424618,773	1342831,418
17	425247,568	1342375,089
18	425774,503	1342853,724
19	426357,489	1342435,141
20	427497,753	1341622,250
21	428135,162	1341140,314
22	428141,116	1341096,057
1	428121,279	1341093,508

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта местного значения и необходимого для организации электроснабжения населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения согласно договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 20.04.2021 № 2150-002031, заключенному ПАО «Россети Волга» с ИП Жемковой Натальей Владимировной.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 116. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течении 30 дней со дня опубликования сообщения в администрация муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://www.vasilevka.stavrsp.ru/).

Заместитель Главы муниципального района поимуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНФОРМИРУЕТ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА:

1. Организатор аукциона: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальнымимуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».
2. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области № 3332 от 28.09.2021.
3. Место и срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 12.11.2021 в 10.00 по адресу: г. Тольятти, пл. Свободы, 9, 2 этаж, большой зал администрации района. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.
4. Предмет аукциона:

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Площадь (кв. м)	Категория земель	Вид разрешенного использования	Ограничения, обременения	Срок аренды	Начальный размер арендной платы в год (руб.)	«Шаг» аукциона (руб.) в пределах 3%	Размер задатка (руб.) 100%
1.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, Обводное шоссе г.о. Тольятти 6км+460и (справа) по направлению к Автозаводскому району г.о. Тольятти (зона П2 - коммунально-складская зона)	63:32:1403007:279	9137	земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	для размещения складских помещений	308 кв. м, 1245 кв. м – охранная зона ЛЭП. 8196 кв. м – санитарно-защитная зона по генеральному плану с.п. Васильевка. 1577 кв. м – санитарно-защитная зона АЗС. 875 кв. м – охранная зона придорожной полосы административных дорог. 9137 кв. м – ориентировочная санитарно-защитная зона по СанПиН 2.2.1-2.2.1.1200-03. 8627 кв. м - единая санитарно-защитная зона имущественных комплексов ООО «Тольяттикаучук» и АО «Тольяттисинтез» (ЗОУИТ 63:32-6.124)	13 лет 2 месяца	60608,78	1818	60608,78
2	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Обводная, участок 1-Ж(зона ИТ- зона инженерной и транспортной инфраструктуры)	63:32:2601026:5039	156	земли населенных пунктов	Обеспечение дорожного отдыха	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 63:09-6.42 от 25.02.2014	2 года 6 месяцев	11438,00	400,00	11438,00

Земельные участки находится в государственной собственности до разграничения прав.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА КОМПЛЕКСА ЗДАНИЙ.

ЗОУИТ 63:32-6.124 Федеральный закон о санитарно - эпидемиологическом благополучии населения № 52-ФЗ от 30.03.1999г.; V. Режим территории санитарно-защитной зоны 5.1. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.5.2. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.5.3. Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства:- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.5.4. В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.5.5. Автомагистраль, расположенная в санитарно-защитной зоне промышленного объекта и производства или прилегающая к санитарно-защитной зоне, не входит в ее размер, а выбросы автомагистрали учитываются в фоновом загрязнениипри обосновании размера санитарно-защитной зоны.5.6. Санитарно-защитная зона или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ санитарно-защитной зоны.

Ограничение использования земельного участка в пределах зоны с реестровым номером 63:09-6.42 от 25.02.2014: 1. Для промышленных объектов и производств, сооружений, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, устанавливаются следующие ориентировочные размеры санитарно-защитных зон: - промышленные объекты и производства первого класса – 1 000 м; - промышленные объекты и производства второго класса – 500 м; - промышленные объекты и производства третьего класса – 300м; - промышленные объекты и производства четвертого класса – 100 м; - промышленные объекты и производства пятого класса – 50м. 2. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования. 3. В санитарно-защитной зоне и территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных средств, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции. 4. Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства: - нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторское бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей. 5. В санитарно-защитной зоне

объектов пищевой отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека. 6. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживаем указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов. 7. Применительно к магистральным трубопроводам и газораспределительным сетям в настоящих Правилах застройки отображены санитарно-защитные разрывы. 8. Для газораспределительных сетей могут устанавливаться также охранные зоны. Охранная зона газораспределительной сети – зона с особыми условиями использования, устанавливаемая вдоль трасс газопроводов и вокруг других объектов газораспределительной сети в целях обеспечения нормальных условий ее эксплуатации и исключения возможности ее повреждения, вид/наименование: Ориентировочная санитарно-защитная зона, тип: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов, номер : 286, решения:1. Дата решения: 24.12.2008, номер решения:1059.2. дата решения: 12.12.2017, номер решения: 2001, наименование ОГВ/ОМСУ: ФГБУ «ФКП Росреестра».

Проектирование примыкания к земельному участку с кадастровым номером 63:32:1403007:279 будет возможно путем объединения общей переходно-скоростной полосы проектируемого примыкания и примыкания к АЗС № 601 ОП ООО «ТАИФ-НК АЗС» по адресу: Самарская область, Обводное шоссе г. Тольятти на км 6+519 (справа), расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 63:32:1403007:186, в ходе увязки проектных решений по реконструкции примыкания к АЗС на расстоянии не менее 50 м от въезда на территорию АЗС.

Присоединение земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601026:5039 автомобильной дороге возможно только через существующее примыкание на км 14+785 (слева).

Технические условия подключения к инженерным сетям

Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, Обводное шоссе г.о. Тольятти 6 км + 460 м (справа) по направлению к Автозаводскому району г.о. Тольятти (зона П2 - коммунально-складская зона)	Техническая возможность присоединения к водопроводным сетям, системе водоотведения, теплоснабжения отсутствует	Возможность технологического присоединения к электрическим сетям ПАО «Россети Волга» энергопринимающих устройств имеется. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет. Размер платы за технологическое присоединение устанавливается в соответствии с Приказом Департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области от 28.12.2020 № 887. Фактическое присоединение энергопринимающих устройств возможно осуществить от ПС 110/6 кВ «ГПП-10 ТоАЗ».	Техническая возможность присоединения к сети газораспределения объекта капитального строительства имеется. Максимальная нагрузка в возможной точке подключения (часовой расход газа): 30 куб. м в час. Срок осуществления мероприятий по подключению не может превышать 8 месяцев - для заявителей первой категории. Срок действия технических условий, выдаваемых на основании запроса о предоставлении технических условий, составляет 70 рабочих дней. Размер платы за технологическое присоединение устанавливается в соответствии с Приказом Департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области № 862 от 24.12.2020.
Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Обводная, участок 1-Ж (зона ИТ-зона инженерной и транспортной инфраструктуры)	Техническая возможность присоединения к водопроводным сетям, системе водоотведения, теплоснабжения отсутствует	Возможность технологического присоединения к электрическим сетям ПАО «Россети Волга» энергопринимающих устройств имеется. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет. Размер платы за технологическое присоединение устанавливается в соответствии с Приказом Департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области от 28.12.2020 № 887.Фактическое присоединение энергопринимающих устройств возможно осуществить от ПС 110/6 кВ «ГПП-10 ТоАЗ».	Техническая возможность присоединения к сети газораспределения объекта капитального строительства имеется. Максимальная нагрузка в возможной точке подключения (часовой расход газа): 15 куб. м в час. Срок осуществления мероприятий по подключению не может превышать 8 месяцев - для заявителей первой категории. Срок действия технических условий, выдаваемых на основании запроса о предоставлении технических условий, составляет 70 рабочих дней. Размер платы за технологическое присоединение устанавливается в соответствии с Приказом Департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области № 862 от 24.12.2020.

Срок действия технических условий: Для подключения к водопроводным сетям – 2 года;

К сетям теплоснабжения -срок действия технических условий, исчисляемый с даты их выдачи и составляющий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее 5 лет, а в остальных случаях - не менее 3 лет.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения.Размер платы за подключение должен содержаться в условиях договора на подключение. Постановление Правительства РФ от 05.07.2018 N 787 (ред. от 22.05.2019) «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», «Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя»)

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Размер платы за технологическое присоединение для конкретного Заявителя определяется сетевой организацией на основании утвержденных регулирующим органом отдельных ставок по каждому мероприятию пункта 16 Методических указаний, исходя из суммы затрат, рассчитанных по ставкам за единицу максимальной мощности по мероприятиям, реализуемым сетевой организацией для подключения конкретного Заявителя, умноженной на объем присоединяемой максимальной мощности, указанный Заявителем в заявке на технологическое присоединение.

16. Для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям учитываются расходы на выполнение сетевой организацией следующих обязательных мероприятий:

а) подготовку и выдачу сетевой организацией технических условий и их согласование с системным оператором (субъектом оперативно-диспетчерского управления в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах), а в случае выдачи технических условий электростанцией - согласование их с системным оператором (субъектом оперативно-диспетчерского управления в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах) и со смежными сетевыми организациями;

б) выполнение технических условий сетевой организацией, включая разработку сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, и осуществление сетевой организацией мероприятий по подключению Устройств под действие аппаратуры противоаварийной и режимной автоматики в соответствии с техническими условиями;

в) проверку сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий в соответствии с разделом IX Правил технологического присоединения (выдачу акта об осуществлении технологического присоединения Заявителям, указанным в пунктах 12(1) и 14 Правил технологического присоединения, кроме случаев, если технологическое присоединение энергопринимающих устройств таких заявителей осуществляется на уровне напряжения выше 0,4 кВ). (Приказ ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17 (ред. от 21.04.2021) «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»)

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям исчисляется со дня заключения договора между потребителем и энергоснабжающей организацией об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям не может превышать:

в случаях осуществления технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно, при этом расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности и от сетевой организации не требуется выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства, включенных (подлежащих включению) в инвестиционные программы сетевых организаций (в том числе смежных сетевых организаций), и (или) объектов по производству электрической энергии, за исключением работ по строительству объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики:

15 рабочих дней (если в заявке не указан более продолжительный срок) для осуществления мероприятий по технологическому присоединению, отнесенных к обязанностям сетевой организации, - при временном технологическом присоединении;

4 месяца - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет до 670 кВт включительно;

1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет свыше 670 кВт;

в иных случаях:

15 рабочих дней (если в заявке не указан более продолжительный срок) - при временном технологическом присоединении заявителей, энергопринимающие устройства которых являются передвижными и имеют максимальную мощность до 150 кВт включительно, если расстояние от энергопринимающего устройства заявителя до существующих электрических сетей необходимого класса напряжения составляет не более 300 метров;

6 месяцев - для заявителей, указанных в пунктах 12(1), 14 и 34 настоящих Правил, если технологическое присоединение осуществляется к электрическим сетям, уровень напряжения которых составляет до 20 кВ включительно, и если расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка заявителя, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности;

1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет менее 670 кВт, если более короткие сроки не предусмотрены инвестиционной программой соответствующей сетевой организации или соглашением сторон;

2 года - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, если иные сроки (но не более 4 лет) не предусмотрены инвестиционной программой соответствующей сетевой организации или соглашением сторон. (Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»)

Статья 30. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в производственных зонах, подзонах производственных зон и зонах инженерной и транспортной инфраструктур (в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.02.2020 №6)

№ п/п	Наименование параметра	Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах						
		П1	П1-1	П1-4	П1-5	П2	ИТ	ИТСЗ
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь								
1.	Минимальная площадь земельного участка, кв.м	600	600	600	600	600	10	400
2.	Максимальная площадь земельного участка, кв.м	-	-	-	-	-	-	-
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений								
3.	Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	30	30	30	30	20	25	20
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений								
4.	Минимальный отступ от границ земельных участков до зданий, строений, сооружений, м	3	3	3	3	1	0	0
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка								
5.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении производственных объектов, %	80	80	80	80	-	-	60
6.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении коммунально-складских объектов, %	60	60	60	60	60	60	60
7.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении иных объектов, за исключением случаев, указанных в пунктах настоящей таблицы, %	-	-	-	-	-	-	-
Иные показатели								
8.	Максимальный размер санитарно-защитной зоны, м	0	1000	100	50	0	0	0
9.	Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м	2	2	2	2	2	2	2

Примечание: В целях применения настоящей статьи знак «-» в столбце «Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах» означает, что данный параметр не подлежит установлению.»;

Статья 30. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в производственных зонах, подзонах производственных зон и зонах инженерной и транспортной инфраструктур (в редакции Решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.10.2020 № 8)

№ п/п	Наименование параметра	Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах						
		П1	П1-4	П1-5	П2	ПСЗ	И	ИТ
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь								
1.	Минимальная площадь земельного участка, кв.м	600	600	600	600	400	10	10
2.	Максимальная площадь земельного участка, кв.м	-	-	-	-	-	-	-
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений								
3.	Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	30	30	30	20	20	25	25
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений								
4.	Минимальный отступ от границ земельных участков до зданий, строений, сооружений, м	3	3	3	1	1	0	0
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка								
5.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении производственных объектов, %	80	80	80	-	60	-	-
6.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении складских объектов, %	60	60	60	60	60	60	60
7.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении иных объектов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5-6 настоящей таблицы, %	-	-	-	-	-	-	-
Иные показатели								
8.	Максимальный размер санитарно-защитной зоны, м	0	100	50	0	0	0	0
9.	Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м	2	2	2	2	2	2	2

Примечание: В целях применения настоящей статьи знак «-» в столбце «Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах» означает, что данный параметр не подлежит установлению.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Самарской области (КУМИ л/с 727050104)

Банк получателя: Отделение Самара банка России//УФК по Самарской области

г. Самара, р/сч 03232643366400004200, БИК: 013601205, к/сч 40102810545370000036, ИНН6382037219, КПП: 638201001

Задаток вносится безналичным платежом на расчетный счет организатора аукциона.

Задаток должен поступить на счет организатора торгов до 14.00 11.11.2021 - дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный единственным участником аукциона, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с расчетного счета для внесения задатка, указанного в настоящем извещении. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка, перечисленные денежные средствами иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка и возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, если иное не предусмотрено настоящим извещением о проведении аукциона.

вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах:

Заместителю Главы района по имуществу и архитектуре – руководителю КУМИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив информационное сообщение о земельном участке

Я, _____

(Ф.И.О., паспортные данные, адресрегистрации и адрес фактического проживания/пребывания, № телефона, адрес электронной почты физического лица;

_____

Ф.И.О., паспортные данные, адресрегистрации и адрес фактического проживания/пребывания,

_____

№ телефона, адрес электронной почты данные о регистрации, ИНН индивидуального предпринимателя

полное наименование, адрес,№ телефона, адрес электронной почты данные о гос.

_____

регистрации, ИНН юридического лица,

В лице_____,

(Ф.И.О доверенного лица)

действующего на основании доверенности _____

_____ прошу зарегистрировать для участия в аукционе на приобретение земельного участка (права аренды земельного участка): кадастровый номер _____, площадь_____ кв. м, разрешенное использование_____, расположенный по адресу:_____

Цель использования _____

(наименование конкретного здания, сооружения, планируемого к строительству).

Я уведомлен о том, что в случае признания меня победителем торгов и уклонения от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка задаток не возвращается.

Банковские реквизиты участника аукциона (для возврата суммы задатка):

_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных[1]

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности

М.П. подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по

(для юридических лиц) доверенности)

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, подтверждающий внесение задатка.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащимобразом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: Произвести осмотр земельного участка можно в течение всего срока подачи заявок.

«Приложение № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

Примерная форма

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ___

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

_____ _____

(место заключения договора) (дата заключения договора прописью)

_____

(наименование органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области Самарскойобласти,

_____

осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № ___, именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____

(для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с пунктом ___1статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протокола аукциона №____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером ____, площадью ___ кв. м, отнесенный к землям _____(указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: ___ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»). Цель использования:

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен на аукционе и составляет ___ (сумма прописью) рублей в год

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа последнего месяца квартала, за который производится оплата.

2.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

2.3. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

2.4. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дату и номер договора аренды, период, за который она вносится.

2.5. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

3. Срок действия Договора

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок ___ лет, исчисляемый:

- со дня государственной регистрации договора в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если договор заключен на срок от одного года и более.

- со дня передачи земельного участка по акту приема-передачи, если договор заключен на срок менее одного года.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

4.3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

5. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

5.3. Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

3) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

4) своевременно вносить арендную плату;

5) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

6) после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи;

7) в случае прекращения действия договора по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

8) обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

9) не нарушать права других землепользователей;

10) представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

11) обеспечивать беспрепятственный доступ к находящимся на Участке линейным сооружениям их собственникам, представителям организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

12) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5.5. Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Пользуется земельным участком с существенным нарушением условий Договора или назначения либо с неоднократными нарушениями.

7.2.2. Существенно ухудшает состояние Участка.

7.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора обязательно. Срок рассмотрения сторонами претензии - 30 дней.

8.5. Настоящий договор составлен на ___ (количество листов прописью) листах.

8.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.7. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

1) Выписка из ЕГРН;

3) Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Арендодатель _____

(наименование органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Самарской области, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

Место нахождения: _____

ОГРН_____ ИНН _____

_____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Самарской области)

_____ _____

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Арендатор _____

(наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства): _____

ОГРН _____ ИНН _____

_____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица, либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

_____ _____».

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Заявки принимаются с 06.10.2021 по 08.11.2021 по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, д. 9, каб. 114-А.

Время приема: с 9.00 до 17.00 (суббота и воскресенье – выходной).»

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

[1] *Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.*

[2] *Указывается конкретный пункт (пункты) из пунктов 13, 14, 17, 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого (которых)осуществляется продажа земельного участка конкретному лицу.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3331 от 28.09.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ОЧЕРЕДНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ВЕТЕРАНАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941-1945 ГОДОВ, ВДОВАМ ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941-1945 ГОДОВ, БЫВШИМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ УЗНИКАМ КОНЦЛАГЕРЕЙ, ГЕТТО И ДРУГИХ МЕСТ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ, СОЗДАННЫХ ФАШИСТАМИ И ИХ СОЮЗНИКАМИ В ПЕРИОД ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ИХ ПРОЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, руководствуясь постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 года № 669 «Об утверждении государственной программы Самарскойобласти «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014-2023 годы» и в целях реализации постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2021 № 456нпа «Об утверждении районной муниципальной программы «Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на 2021-2023 годы», администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый список очередности получателей социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на осуществление мероприятий, направленных на улучшений условий их проживания на территории муниципального района Ставропольский Самарской области в 2021 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС Еськина В.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет (stavradm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района В.М. Медведев

Приложение к постановлениюадминистрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.09.2021 г. №3331

СПИСОК ОЧЕРЕДНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ВЕТЕРАНАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941-1945 ГОДОВ, ВДОВАМ ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941-1945 ГОДОВ, БЫВШИМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ УЗНИКАМ КОНЦЛАГЕРЕЙ, ГЕТТО И ДРУГИХ МЕСТ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ, СОЗДАННЫХ ФАШИСТАМИ И ИХ СОЮЗНИКАМИ В ПЕРИОД ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ИХ ПРОЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ

№ п/п	Адрес	ФИО	Категория
	Ветераны ВОВ – участник ВОВ		
1	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Первомайская, 2Г	Белоцерковский Иван Дмитриевич	Участник ВОВ
	Ветераны ВОВ – труженики тыла		
2	Самарская область, Ставропольский район, с. Новое Еремкиноул. Советская, 7	Салмина Валентина Григорьевна	Труженик тыла
3	Самарская область, Ставропольский район, с. Выселки, ул. Школьная, 22	ХасяновМинсагирХисяметдинович	Труженик тыла
4	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Ново-Полевая, 74	Пичаева Вера Григорьевна	Труженик тыла
5	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Степная, 25	Манахова Анна Ивановна	Труженик тыла
6	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Автозаводская, 66	Балабанова Мария Васильевна	Труженик тыла
7	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Грачева, 3Б-34	Евдокимов Михаил Иванович	Труженик тыла
8	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, пер. Благополучный 4, 14Б-1	Евдокимова Нина Александровна	Труженик тыла
9	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Первомайская, 2А	Кочурина Валентина Николаевна	Труженик тыла
10	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Волжская, 59	Бородинова Лидия Федотьевна	Труженик тыла
11	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Ново-Северная, 36-2	Некрасова Мария Александровна	Труженик тыла
12	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное, ул. Вознесенского, 19, 2А	Малышев Петр Леонтьевич	Труженик тыла
13	Самарская область, Ставропольский район, с. Верхние Белозерки, ул. Советская, 11	Попова Клавдия Дмитриевна	Труженик тыла
14	Самарская область, Ставропольский район, с. Верхние Белозерки, пер. Западный, 8-6	Соболева Антонина Михайловна	Труженик тыла
15	Самарская область, Ставропольский район, с. Новая Бинарадка, ул. Советская, 74	Фадеева Антонина Семеновна	Труженик тыла
16	Самарская область, Ставропольский район, п. Луначарский, ул. Школьная 1-13	Куликова Евгения Федоровна	Труженик тыла
17	Самарская область, Ставропольский район, п. Луначарский, ул. Набережная, 18	Брюханов Иван Ефимович	Труженик тыла
18	Самарская область, Ставропольский район, с. Новая Бинарадка, ул. Центральная, 38	Зотеева Прасковья Васильевна	Труженик тыла
	Вдовы участников и инвалидов ВОВ		
19	Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка, ул. Рабочая, 28	Попкова Анастасия Андреевна	Вдова участника ВОВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

30 сентября 2021 г. *РЕШЕНИЕ №91/19*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев представленный администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области проект Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района Ставропольский Самарской области», в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Соглашениями о передаче осуществления части полномочий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 31 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение № 1).

2. Плановые проверки, проведение которых было запланировано на 2021 год в рамках проведения муниципального жилищного контроля, подлежат организации и проведению в рамках муниципального жилищного контроля в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (stavradm.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания Представителей А.Н. КАШКОВСКИЙ ***Глава муниципального района Ставропольский В.М. МЕДВЕДЕВ***

Приложение №1 к Решению Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 91/19

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю Главы муниципального района Ставропольский Самарской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального района Ставропольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой муниципального района Ставропольский Самарской области. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) заместителем Главы муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе в течении 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы муниципального района Ставропольский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания заместителя Главы муниципального района Ставропольский Самарской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения

законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг [1].

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы муниципального района Ставропольский Самарской области с предварительным информированием главы муниципального района Ставропольский Самарской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем Главы муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен заместителем Главы муниципального района Ставропольский Самарской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Приложение № 2 к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
	КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ									
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)									
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100/ ВРП	Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.						Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные	
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	Кспв*100% / Ксн	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок						Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие».	
	ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ									
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц									
	2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом									
2.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий , проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	ПРн*100% / ПРо	ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про- общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Пок - общему количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Псн*100% /Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля , осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа
	2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом									
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн–количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						Статистические данные контрольного органа	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

30 сентября 2021 г. *РЕШЕНИЕ №92/19*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев представленный администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области проект Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Ставропольский Самарской области», в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (stavradm.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания Представителей А.Н. КАШКОВСКИЙ

Глава муниципального района Ставропольский В.М. МЕДВЕДЕВ

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021г. №92/19

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются Руководитель управления строительства и ЖКХ, старший специалист отдела строительства и реконструкции управления строительства и ЖКХ, старший специалист отдела ЖКХ управления строительства и ЖКХ (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю главы муниципального района Ставропольский Самарской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование.

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального района Ставропольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) заместителем главы муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе в течении 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного заместителем главы муниципального района Ставропольский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

2.11. Профилактический визит

2.11.1 Профилактический визит проводится специалистом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

2.11.2. Специалист проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

2.11.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

2.11.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.11.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

2.11.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения

обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания заместителя главы муниципального района Ставропольский Самарской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля, установлены приложения №2 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Поступление в орган муниципального контроля, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Ставропольский Самарской области обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значении, искусственного дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) на одной и той же дороге местного значения муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Ставропольский Самарской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №82 от 29 сентября 2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № №94 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2023 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.11.2020 ГОДА № 43(122); ОТ 29.12.2020 №№123. №8(138) ОТ 02.03.2021, №12(142) ОТ 30.03.2021Г.ОТ 01.06.2021 №21(151)ОТ 14.09.2021 № 34(164), ОТ 21.09.2021 № 35(165))**

В целях дополнения программы, уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 94, администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 94:

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Ягодное муниципальным районом Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2021 - 2023 годы: 158136936 руб.04 коп. 2021 год 85 969 277 руб.66 коп.; 2022 год 35 886 908 руб.22 коп.; 2023 год 36 280 750 руб.16 коп.. 1.Средства бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

1.1 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020года № 94, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы» (далее - Подпрограмма),в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы», «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 39 728 933рублей 56 коп., в том числе: 2021 год – 23377016руб. 16 коп.; 2022 год –8 658 695 руб. 42 коп.; 2023 год – 7 693 221руб. 98 коп..

1.2.В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 94, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы» (далее - Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица 1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	403512,52	3 036 531,48	1852505,68
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Прочие мероприятия	Местный бюджет	0	0	00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		403512,52	3 036 531,48	1852505,68
Оплата за электротовары	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	00
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	406000,00	1 225 027,5	2 708 039,41
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		406000,00	1225 027,5	2 708 039,41
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4.Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5.Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение тракториста и дворника	Местный бюджет	1 656 878,48	1656878,33	1 656 878,33
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		1 656 878,48	1 656 878,33	1 656 878,33
6.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	4 799 589,62	2 740 258,11	1 475 798,56
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		4 799 589,62	2 740 258,11	1 475 798,56
8.Водные ресурсы				
Прочие мероприятия	Местный бюджет	0	0	0
ИТОГО				
9. Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	5 889217,16	0	0
	Областной бюджет	1 363 216,24	0	0
	Федеральный бюджет	8 374 042,60	0	0
ИТОГО		15 626 476,00	0	0
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	Местный бюджет	476 188,43	476188,43	476188,43
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Итого		476 188,43	476188,43	476188,43
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Местный бюджет	8 371,11	4 000,00	4 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Итого		8 371,11	4 000,00	4 000,00
Итого по мероприятиям		23 377 016,16	8658695,42	7693221,98

2.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет http://yagodnoe.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 45 от 29 сентября 2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2020 ГОДА № 30 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.02.2021Г. №27; ОТ 25.03.2021Г. №29; ОТ 20.05.2021Г. №34; ОТ 10.06.2021Г. № 35; ОТ 15.06.2021Г. №37; ОТ 30.06.2021Г. №39; ОТ 09.07.2021Г. №42; ОТ 31.08.2021Г. № 43, ОТ 15.09.2021 №44)**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Собрание представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2020 года № 30 «О бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 30.12.2020 года № 31(111), от 02.03.2021 №8 (138), от 30.03.2021 №12 (142), от 01.06.2021 №21(151), от 29.06.2021 №25/155,от 14.09.2021 № 34(164), от 21.09.2021 № 35(165)) следующие изменения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

в 2021 году – в сумме 41 995 тыс. руб.;

в 2022 году – в сумме 0 тыс. руб.;

в 2023 году – в сумме 0 тыс. руб.»

2. Статью 7 изложить в следующей редакции «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2021 году – в сумме 50 247 тыс. руб.;

в 2022 году – в сумме 0 тыс. руб.;

в 2023 году – в сумме 0 тыс. руб.»

3. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению.

4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет http://yagodnoe.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А. Кашковский

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2021 №45
Приложение №4 к Решению Собрания Представителей от 29,12,2020г. №30

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области	458								92 880	41 995
Общегосударственные вопросы	458	01							10 461	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	458	01	02						1 052	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	02	64					1 052	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	02	64	1				1 052	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	458	01	02	64	1	00	11000		1 052	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	01	02	64	1	00	11000		1 052	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	458	01	02	64	1	00	11000		1 052	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	458	01	04						6 515	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	04	64					6 515	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	04	64	1				5 816	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	458	01	04	64	1	00	11000		5 816	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	01	04	64	1	00	11000		4 526	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	458	01	04	64	1	00	11000		4 526	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	04	64	1	00	11000		1 210	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	04	64	1	00	11000		1 210	0
Иные бюджетные ассигнования	458	01	04	64	1	00	11000		80	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	458	01	04	64	1	00	11000		80	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	04	64	7				476	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	04	64	7	00	78210		476	0
Межбюджетные трансферты	458	01	04	64	7	00	78210		476	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	04	64	7	00	78210		476	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	04	64	9				223	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	04	64	9	00	78210		223	0
Межбюджетные трансферты	458	01	04	64	9	00	78210		223	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	04	64	9	00	78210		223	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	458	01	06						321	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	06	64					321	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	06	64	Б				321	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	06	64	Б	00	78210		321	0
Межбюджетные трансферты	458	01	06	64	Б	00	78210		321	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	06	64	Б	00	78210		321	0
Резервные фонды	458	01	11						56	0
Непрограммное направление расходов	458	01	11	99					56	0
Резервный фонд местной администрации	458	01	11	99	0	00	79900		56	0
Иные бюджетные ассигнования	458	01	11	99	0	00	79900		56	0
Резервные средства	458	01	11	99	0	00	79900		56	0
Другие общегосударственные вопросы	458	01	13						2 517	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	13	64					2 447	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	13	64	А				325	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	01	13	64	А	00	20000		325	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	64	А	00	20000		325	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	64	А	00	20000		325	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	01	13	64	Б				2 122	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	01	13	64	Б	00	20000		524	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	64	Б	00	20000		524	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	64	Б	00	20000		524	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	01	13	64	Б	00	78210		1 598	0
Межбюджетные трансферты	458	01	13	64	Б	00	78210		1 598	0
Иные межбюджетные трансферты	458	01	13	64	Б	00	78210		1 598	0
Непрограммное направление расходов	458	01	13	99					70	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	458	01	13	99	0	00	20000		24	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	99	0	00	20000		24	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	01	13	99	0	00	20000		24	0
Иные направления расходов	458	01	13	99	0	00	90000		46	0
Иные бюджетные ассигнования	458	01	13	99	0	00	90000		46	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	458	01	13	99	0	00	90000		46	0
Национальная оборона	458	02							474	474
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	458	02	03						474	474
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	02	03	64					474	474
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	02	03	64	1				474	474
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	458	02	03	64	1	00	51180		474	474
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	02	03	64	1	00	51180		455	455
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	458	02	03	64	1	00	51180		455	455
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	02	03	64	1	00	51180		18	18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	02	03	64	1	00	51180		18	18
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	458	03							2 800	0
Гражданская оборона	458	03	09						517	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	03	09	64					517	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	03	09	64	2				517	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	03	09	64	2	00	78210		517	0
Межбюджетные трансферты	458	03	09	64	2	00	78210		517	0
Иные межбюджетные трансферты	458	03	09	64	2	00	78210		517	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	458	03	10						1 840	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	03	10	64					1 840	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	03	10	64	2				1 840	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	458	03	10	64	2	00	12000		1 840	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	03	10	64	2	00	12000		926	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	03	10	64	2	00	12000		926	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	03	10	64	2	00	12000		906	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	03	10	64	2	00	12000		906	0
Иные бюджетные ассигнования	458	03	10	64	2	00	12000		8	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	458	03	10	64	2	00	12000		8	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	458	03	14						444	0
Непрограммное направление расходов	458	03	14	99					444	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	458	03	14	99	0	00	20000		444	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	03	14	99	0	00	20000		444	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	03	14	99	0	00	20000		444	0
Национальная экономика	458	04							40 266	29 788
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	458	04	09						40 066	29 788
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	04	09	64					40 066	29 788
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	04	09	64	4				40 066	29 788
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	04	09	64	4	00	20000		6 813	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	20000		6 813	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	20000		6 813	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	458	04	09	64	4	00	73270		24 788	24 788
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	73270		24 788	24 788
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	73270		24 788	24 788
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных мероприятий по поддержке общественных проектов	458	04	09	64	4	00	76150		4 000	4 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	76150		4 000	4 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	76150		4 000	4 000
Субсидия областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств направленных на решение вопросов местного значения и связанной с реализацией мероприятий по поддержке решений референдума (схода)	458	04	09	64	4	00	76160		1 000	1 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	76160		1 000	1 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	76160		1 000	1 000
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	458	04	09	64	4	00	S3270		377	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	S3270		377	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	S3270		377	0
Софинансирование к субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных мероприятий по поддержке общественных проектов	458	04	09	64	4	00	S6150		2 755	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	S6150		2 755	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	S6150		2 755	0
Софинансирование из местного бюджета Субсидии областного бюджета на финансирования расходных обязательств направленных на решение вопросов местного значения и связанной с реализацией мероприятий по поддержке решений референдума (схода)	458	04	09	64	4	00	S6160		333	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	S6160		333	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	09	64	4	00	S6160		333	0
Другие вопросы в области национальной экономики	458	04	12						200	0
Непрограммное направление расходов	458	04	12	99					200	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	458	04	12	99	0	00	20000		200	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	12	99	0	00	20000		200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	04	12	99	0	00	20000		200	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	458	05							26 156	11 734
Коммунальное хозяйство	458	05	02						3 255	1 997
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	05	02	64					3 255	1 997
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	05	02	64	5				61	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	458	05	02	64	5	00	20000		61	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	5	00	20000		61	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	5	00	20000		61	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	05	02	64	6				3 194	1 997
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	05	02	64	6	00	20000		1 093	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	6	00	20000		993	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	6	00	20000		993	0
Иные бюджетные ассигнования	458	05	02	64	6	00	20000		100	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	458	05	02	64	6	00	20000		100	0
Субсидия из резервного фонда Правительства Самарской области	458	05	02	64	6	00	79700		1 997	1 997
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	6	00	79700		1 997	1 997
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	6	00	79700		1 997	1 997
Софинансирование к субсидии из резервного фонда Правительства Самарской области	458	05	02	64	6	00	S9700		105	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	6	00	S9700		105	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	02	64	6	00	S9700		105	0
Благоустройство	458	05	03						22 901	9 737
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	05	03	64					22 901	9 737
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	05	03	64	7				22 901	9 737
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	458	05	03	64	7	00	12000		1 657	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	05	03	64	7	00	12000		1 657	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	05	03	64	7	00	12000		1 657	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	03	64	7	00	20000		5 617	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	03	64	7	00	20000		5 609	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	05	03	64	7	00	20000		5 609	0
Иные бюджетные ассигнования	458	05	03	64	7	00	20000		8	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	458	05	03	64	7	00	20000		8	0
Реализация мероприятий по благоустройству территорий сельских поселений в рамках программы "Комплексное развитие сельских территорий"	458	05	03	64	7	00	L5760		13 796	8 476
Межбюджетные трансферты	458	05	03	64	7	00	L5760		13 796	8 476
Иные межбюджетные трансферты	458	05	03	64	7	00	L5760		13 796	8 476
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Благоустройство)	458	05	03	64	7	00	L576F		1 831	1 261
Межбюджетные трансферты	458	05	03	64	7	00	L576F		1 831	1 261
Иные межбюджетные трансферты	458	05	03	64	7	00	L576F		1 831	1 261
Образование	458	07							205	0
Молодежная политика	458	07	07						205	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	07	07	64					205	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	07	07	64	9				205	0
Фонд оплаты труда казённых учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	458	07	07	64	9	00	12000		205	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	07	07	64	9	00	12000		205	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	07	07	64	9	00	12000		205	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	458	08							5 484	0
Культура	458	08	01						2 628	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	08	01	64					2 628	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	08	01	64	8				2 628	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	08	01	64	8	00	78210		2 628	0
Межбюджетные трансферты	458	08	01	64	8	00	78210		2 628	0
Иные межбюджетные трансферты	458	08	01	64	8	00	78210		2 628	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	458	08	04						2 857	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	08	04	64					2 857	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	08	04	64	8				2 857	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	458	08	04	64	8	00	78210		2 857	0
Межбюджетные трансферты	458	08	04	64	8	00	78210		2 857	0
Иные межбюджетные трансферты	458	08	04	64	8	00	78210		2 857	0
Социальная политика	458	10							690	0
Пенсионное обеспечение	458	10	01						70	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	10	01	64					70	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	10	01	64	8				70	0
Социальное обеспечение населения	458	10	01	64	8	00	80000		70	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	458	10	01	64	8	00	80000		70	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	458	10	01	64	8	00	80000		70	0
Другие вопросы в области социальной политики	458	10	06						620	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	10	06	64					620	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	10	06	64	8				620	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	458	10	06	64	8	00	12000		563	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	10	06	64	8	00	12000		491	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	10	06	64	8	00	12000		491	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	10	06	64	8	00	12000		72	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	10	06	64	8	00	12000		72	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	458	10	06	64	8	00	20000		57	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	10	06	64	8	00	20000		57	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458	10	06	64	8	00	20000		57	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	458	11							202	0
Массовый спорт	458	11	02						202	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	11	02	64					202	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	458	11	02	64	9				202	0
Фонд оплаты труда казённых учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	458	11	02	64	9	00	12000		202	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	458	11	02	64	9	00	12000		202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	458	11	02	64	9	00	12000		202	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	458	14							6 141	0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	458	14	03						6 141	0
Непрограммное направление расходов	458	14	03	99					6 141	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района из бюджетов сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями на решение вопросов местного значения	458	14	03	99	0	00	78220		6 141	0
Межбюджетные трансферты	458	14	03	99	0	00	78220		6 141	0
Субсидии	458	14	03	99	0	00	78220		6 141	0
Итого									92 880	41 995

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2021 №45
Приложение №5 к Решению Собрания Представителей от 29,12,2020г. №30

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64					85 969	41 995
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	1				7 342	474
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	64	1	00	11000		6 868	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	1	00	11000		5 578	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64	1	00	11000		5 578	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	1	00	11000		1 210	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	1	00	11000		1 210	0
Иные бюджетные ассигнования	64	1	00	11000		80	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64	1	00	11000		80	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	64	1	00	51180		474	474
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	1	00	51180		455	455
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64	1	00	51180		455	455
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	1	00	51180		18	18
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	2				2 357	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	64	2	00	12000		1 840	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	2	00	12000		926	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64	2	00	12000		926	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	2	00	12000		906	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	2	00	12000		906	0
Иные бюджетные ассигнования	64	2	00	12000		8	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64	2	00	12000		8	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	2	00	78210		517	0
Межбюджетные трансферты	64	2	00	78210		517	0
Иные межбюджетные трансферты	64	2	00	78210		517	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	4				40 066	29 788
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	4	00	20000		6 813	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	20000		6 813	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	20000		6 813	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	64	4	00	73270		24 788	24 788
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	73270		24 788	24 788
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	73270		24 788	24 788
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных мероприятий по поддержке общественных проектов	64	4	00	76150		4 000	4 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	76150		4 000	4 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	76150		4 000	4 000
Субсидия областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств направленных на решение вопросов местного значения и связанной с реализацией мероприятий по поддержке решений референдума (схода)	64	4	00	76160		1 000	1 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	76160		1 000	1 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	76160		1 000	1 000
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	64	4	00	S3270		377	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	S3270		377	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	S3270		377	0
Софинансирование к субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных мероприятий по поддержке общественных проектов	64	4	00	S6150		2 755	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	S6150		2 755	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	S6150		2 755	0
Софинансирование из местного бюджета Субсидии областного бюджета на финансирования расходных обязательств направленных на решение вопросов местного значения и связанной с реализацией мероприятий по поддержке решений референдума (схода)	64	4	00	S6160		333	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	S6160		333	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	4	00	S6160		333	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	5				61	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	64	5	00	20000		61	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	5	00	20000		61	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	5	00	20000		61	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	6				3 194	1 997
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	6	00	20000		1 093	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	6	00	20000		993	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	6	00	20000		993	0
Иные бюджетные ассигнования	64	6	00	20000		100	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	64	6	00	20000		100	0
Субсидия из резервного фонда Правительства Самарской области	64	6	00	79700		1 997	1 997
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	6	00	79700		1 997	1 997
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	6	00	79700		1 997	1 997
Софинансирование к субсидии из резервного фонда Правительства Самарской области	64	6	00	S9700		105	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	6	00	S9700		105	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	6	00	S9700		105	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	7				23 377	9 737
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	64	7	00	12000		1 657	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	7	00	12000		1 657	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64	7	00	12000		1 657	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	7	00	20000		5 617	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	7	00	20000		5 609	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	7	00	20000		5 609	0
Иные бюджетные ассигнования	64	7	00	20000		8	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64	7	00	20000		8	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	7	00	78210		476	0
Межбюджетные трансферты	64	7	00	78210		476	0
Иные межбюджетные трансферты	64	7	00	78210		476	0
Реализация мероприятий по благоустройству территорий сельских поселений в рамках программы "Комплексное развитие сельских территорий"	64	7	00	L5760		13 796	8 476
Межбюджетные трансферты	64	7	00	L5760		13 796	8 476
Иные межбюджетные трансферты	64	7	00	L5760		13 796	8 476
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Благоустройство)	64	7	00	L576F		1 831	1 261
Межбюджетные трансферты	64	7	00	L576F		1 831	1 261
Иные межбюджетные трансферты	64	7	00	L576F		1 831	1 261
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	8				6 174	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	64	8	00	12000		563	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	8	00	12000		491	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64	8	00	12000		491	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	8	00	12000		72	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	8	00	12000		72	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	8	00	20000		57	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	8	00	20000		57	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	8	00	20000		57	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	8	00	78210		5 484	0
Межбюджетные трансферты	64	8	00	78210		5 484	0
Иные межбюджетные трансферты	64	8	00	78210		5 484	0
Социальное обеспечение населения	64	8	00	80000		70	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	64	8	00	80000		70	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	64	8	00	80000		70	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	9				630	0
Фонд оплаты труда казённых учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	64	9	00	12000		407	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64	9	00	12000		407	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64	9	00	12000		407	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	9	00	78210		223	0
Межбюджетные трансферты	64	9	00	78210		223	0
Иные межбюджетные трансферты	64	9	00	78210		223	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	А				325	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	А	00	20000		325	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	А	00	20000		325	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	А	00	20000		325	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	64	Б				2 443	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64	Б	00	20000		524	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	Б	00	20000		524	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64	Б	00	20000		524	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	64	Б	00	78210		1 919	0
Межбюджетные трансферты	64	Б	00	78210		1 919	0
Иные межбюджетные трансферты	64	Б	00	78210		1 919	0
Непрограммное направление расходов	99					6 911	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		667	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000		667	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000		667	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района из бюджетов сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями на решение вопросов местного значения	99	0	00	78220		6 141	0
Межбюджетные трансферты	99	0	00	78220		6 141	0
Субсидии	99	0	00	78220		6 141	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		56	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900		56	0
Резервные средства	99	0	00	79900		56	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		46	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000		46	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	0	00	90000		46	0
						92 880	41 995

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3427нпа от 04.10.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАВКИ РАСЧЁТОВ РАЗМЕРОВ СУБСИДИЙ ЗА III КВАРТАЛ 2021 ГОДА НА ПРОИЗВОДСТВО МОЛОКА, СОДЕРЖАНИЕ МОЛОЧНЫХ КОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННО В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОКАЗАТЕЛЯ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКТИВНОСТИ КОРОВ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД, А ТАКЖЕ СТАВКИ РАСЧЁТОВ РАЗМЕРОВ СУБСИДИЙ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ В ПРЕДЫДУЩЕМ И (ИЛИ) ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ МОЛОЧНОГО И (ИЛИ) ДОИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии спунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Порядка по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.04.2017 № 2553нпа,пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 №291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить ставки расчётов размеров субсидий за III квартал 2021 года на производство молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год, действующие на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить ставку расчётов размеров субсидий на приобретение в собственность в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесённых за счёт предоставленных грантов), действующую на территории муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящегопостановления возложить назаместителя Главы района по сельскому хозяйству и социальному развитию А.Т. Чистякова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети «Интернет» stavradm.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района В.М.Медведев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.10.2021 г. №3427нпа

СТАВКИ РАСЧЁТОВ РАЗМЕРОВ СУБСИДИЙ ЗА III КВАРТАЛ 2021 ГОДА НА ПРОИЗВОДСТВО МОЛОКА, СОДЕРЖАНИЕ МОЛОЧНЫХ КОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННО В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОКАЗАТЕЛЯ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКТИВНОСТИ КОРОВ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Ставки расчётов размеров субсидий за III квартал 2021 года, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока:

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Ставка расчёта размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей
5 500 и выше	2,00
5 000 – 5 499	1,75
4 500 – 4 999	1,50
4 000 – 4 499	1,25

II. Ставки расчётов размеров субсидий за III квартал 2021 года, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Ставка расчёта размера субсидии на содержание молочных коров, рублей
5 500 и выше	1 895
5 000 – 5 499	1 655
4 500 – 4 999	1 415
4 000 – 4 499	1 175

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.10.2021 г. №3427нпа

СТАВКА РАСЧЁТОВ РАЗМЕРОВ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ В ПРЕДЫДУЩЕМ И (ИЛИ) ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ МОЛОЧНОГО И (ИЛИ) ДОИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ, РАНЕЕ ВОЗМЕЩЁННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, А ТАКЖЕ ЗАТРАТ, ПОНЕСЁННЫХ ЗА СЧЁТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАНТОВ), ДЕЙСТВУЮЩАЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Ставка расчётов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение в собственность в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесённых за счёт предоставленных грантов), действующая на территории муниципального района Ставропольский Самарской области:

В размере 50% от стоимости приобретенного молочного и (или) доильного оборудования.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 27 августа 2021 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДЕПУТАТОВ САМАРСКОЙ ГУБЕРНСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА 19 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тимофеевка, администрация сельского поселения Тимофеевка постановляет:

1. Определить Перечень специальных мест для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков, расположенных в сельском поселении Тимофеевка, в период проведения избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Самарской Губернской Думы седьмого созыва согласно приложению.

2. Настоящее постановление направить в территориальную избирательную комиссию Ставропольского района Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения М.И. Мошнинов

Приложение к постановлению от 27 августа 2021 г. № 32

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА, В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДЕПУТАТОВ САМАРСКОЙ ГУБЕРНСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА 19 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

Избирательный участок № : 3526
информационный стенд около здания м-на «Пеликан» по адресу: с. Тимофеевка, ул. Южная, 18,
информационный стенд около ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» по адресу: с. Тимофеевка, ул. Земляничная, 95А;
Избирательный участок № : 3527
информационный стенд по адресу: с. Тимофеевка, ул. Яблоневая около дома № 28;
Избирательный участок № : 3528
информационный стенд около здания ОВОП по адресу: с. Русская Борковка, ул. Школьная, 54А,
Избирательный участок № : 3529
- информационный стенд по адресу: с. Русская Борковка, ул. Куйбышева, около дома № 33.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 27 сентября 2021 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА2021 - 2024 ГОДЫ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г.№23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»,с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области», администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельскомпоселении Тимофеевка на период 2021-2024 годы» согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения http://timofeevka.stavrsp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.09.2021 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				
				всего	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Тимофеевка							
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Тимофеевка	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции							
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2021-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-	-	-
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	2021-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Тимофеевка, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2021-2024 г.г.	до 20.12.2021 до 20.12.2022 до 20.12.2023 до 20.12.2024	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики							

3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-		
3.2	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.3	Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капитальных организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее-отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.4	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.5	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.6	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.7	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.8	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-
3.9	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Тимофеевка и их проектов							
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2021-2024 г.г. постоянно в	Ведущий специалист	-	-	-		-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	по мере необходимос-ти	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.							
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-
5.3	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях	постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений							
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2021-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка	-	-	-	-	-
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2021-2024 г.г. постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-

7.	Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка							
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Тимофеевка информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Тимофеевка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции							
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Глава сельского поселения	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Тимофеевка							
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно, анализ принятых мер к 20.12.2021 г. к 20.12.2022 г. к 20.12.2023 г. к 20.12.2024 г.	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению							
10.1	Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-
	ИТОГО:			20,00	5,0	5,0	5,0	5,0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34 от 29 сентября 2021 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 57 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2023 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 64, ОТ 08.04.2021 ГОДА № 13, ОТ 14.05.2021 ГОДА № 18, ОТ 23.06.2021 ГОДА № 24, ОТ 30.06.2021 ГОДА № 28, ОТ 29.07.2021 ГОДА № 31)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 57, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 57:

2.1 В муниципальной программе сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 57, в паспорте муниципальной программы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2021 – 2023 годы: 2021 год – 100 182 176 руб. 96 коп.; 2022 год – 46 041 947 руб. 95 коп.; 2023 год – 50 345 159 руб. 28 коп. Финансирование осуществляется за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.2. Внести в Приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 57, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.2.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 74 474 308 руб. 36 коп. 2021 год – 50 876 999 руб. 25 коп.; 2022 год – 10 690 319 руб. 39 коп.; 2023 год – 12 906 989 руб. 72 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.2.2. В пункте 5 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	10 875 422,81	7 051 489,39	9 180 869,72
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		10 875 422,81	7 051 489,39	9 180 869,72
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	4 438 581,44	3 638 830,00	3 726 120,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		4 438 581,44	3 638 830,00	3 726 120,00
3. Расходы на реализацию мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог местного значения				
Реализация мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог местного значения	Местный бюджет	532 995,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	35 000 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		35 532 995,00	0,00	0,00
4. Расходы на программу комплексного развитие транспортной инфраструктуры				
Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры в соответствии с генеральным планом	Местный бюджет	30 000,00	-	-
ИТОГО		30 000,00		
Итого по мероприятиям		50 876 999,25	10 690 319,39	12 906 989,72

2.3. Внести в Приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 57, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.3.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 20 600 980 руб. 50 коп. 2021 год –8 271 678 руб. 80 коп.; 2022 год –5 164 650 руб. 85 коп.; 2023 год –7 164 650 руб. 85 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.3.2. В пункте 5 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура	Местный бюджет	8 236 678,80	5 164 650,85	7 164 650,85
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
Разработка программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры в соответствии с генеральным планом	Местный бюджет	35 000,00	-	-
ИТОГО		8 271 678,80	5 164 650,85	7 164 650,85
Итого по мероприятиям		8 271 678,80	5 164 650,85	7 164 650,85

2.4 Внести в Приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 57, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.4.1. В паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 39 683 704 руб. 10 коп. 2021 год – 20 166 517 руб. 28 коп.; 2022 год – 9 758 593 руб. 41 коп.; 2023 год – 9 758 593 руб. 41 коп. Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.

2.4.2. В пункте 5 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	2 984 220,00	3 000 000,00	3 000 000,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
Ремонт уличного освещения, электроприборы, электротовары, проведение линии электропередач, пени за нарушение обязательств по оплате электрической энергии	Местный бюджет	557 940,27	543 810,40	543 081,40
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		3 542 160,27	3 543 081,40	3 543 081,40
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
5. Благоустройство сельского поселения				
Материальное содержание трактористов	Местный бюджет	1 248 604,98	1 248 604,98	1 248 604,98
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	6 709 342,60	4 490 718,60	4 490 718,60
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		7 957 947,58	5 739 323,58	5 739 323,58
6. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
7. Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025гг				
Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025гг	Местный бюджет	1 160 857,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	988 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		2 148 857,00	0,00	0,00
8. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Мероприятия по отлову безнадзорных животных	Местный бюджет	300 000,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	476 188,43	476 188,43	476 188,43
Благоустройство сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области "Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы"	Местный бюджет	1 742 953,60	0,00	0,00
	Областной бюджет	559 777,46	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	3 438 632,94	0,00	0,00
ИТОГО		6 517 552,43	476 188,43	476 188,43
Итого по мероприятиям		20 166 517,28	9 758 593,41	9 758 593,41

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2023г.
5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения http://timofeevka.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н.Сорокин

«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» (12+)

№ 37 (167), вторник, 5 октября 2021

Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.

Номер заказа: 2265

Тираж: 900. Бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Редакция, издатель: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес редакции, издателя: 445019, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. E-mail: stavrgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00.

Главный редактор: **ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА ГВОЗДЕВА**