



Официальное опубликование

(для юридических лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности

- Приложения: 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан); 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) документ, подтверждающий внесение задатка. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю без ее поступления. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: Произвести осмотр земельного участка можно в течение всего срока подачи заявок. «Приложение № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, на аукционах на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

(место заключения договора) (дата заключения договора прописью) (наименование органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения) (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления) действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от № \_\_\_\_\_, именуемая (-ий) в дальнейшем «Арендатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора) действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, на основании которого действует представитель, если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторона», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протокола аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

- 1. Предмет договора 1.1. По настоящему договору Арендатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ кв. м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»). Цель использования: \_\_\_\_\_. 1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. 1.3. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью. 1.4. На земельном участке отсутствуют споры и притязания третьих лиц. 2. Размер арендной платы и порядок ее внесения 2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен на аукционе и составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в год. 2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа последнего месяца квартала, за который производится оплата. 2.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора. 2.4. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 2.4.1. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дату и номер договора аренды, период, за который вносится платеж. 2.4.2. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж. 3. Срок действия Договора 3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок \_\_\_\_\_ лет, исчисляемый: - со дня государственной регистрации договора в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если договор заключен на срок от одного года и более. - со дня передачи земельного участка по акту приема-передачи, если договор заключен на срок менее одного года. 4. Порядок передачи и возврата земельного участка 4.1. Арендатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора. 4.2. Передача Арендателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами. 4.3. Обязательство Арендателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка. 5. Права и обязанности Сторон, запреты 5.1. Арендатель обязуется: 1) выполнять в полном объеме все условия договора; 2) возмещать в козырьную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству. 5.2. Арендатель имеет право: 1) требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором; 2) беспрепятственно осуществлять доступ к земельному участку для осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требованию действующего законодательства; 3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственную и муниципальную земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором; 4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора; 5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора; 6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором. 5.3. Арендатор обязуется: 1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов; 2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; 3) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности; 4) своевременно вносить арендную плату; 5) не допускать загрязнения, истощения, деградации, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву; 6) после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи; 7) в случае прекращения действия договора по требованию Арендателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (временного имущества); 8) предоставлять Арендателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка; 9) не нарушать права других землепользователей; 10) предоставлять по требованию Арендателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы; 6. Ответственность Арендателя 6.1. Ответственность Арендателя: 6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. 6.2. Ответственность Арендатора: 6.2.1. В случае неисполнения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки. 6.2.2. Уплата неустойки (пени, штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором. 6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором. 7. Изменение и досрочное расторжение Договора 7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме. 7.2. Договор расторгается в одностороннем порядке по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается. 7.3. Договор расторгнут по решению суда на основании и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, когда Арендатор: 7.3.1. Пользуется земельным участком с существенным нарушением условий Договора или назначения либо с неоднократными нарушениями. 7.3.2. Существенно ухудшает состояние Участка. 7.3.3. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату. 8. Заключительные положения 8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 8.2. Споры, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров. 8.4. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора обязательно. Срок рассмотрения сторонами претензий - 30 дней. 8.5. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ (количество листов прописью) листах. 8.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендателя и Арендатора и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 8.7. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются: 1) Выписка из ЕГРН; 2) Акт приема-передачи (жительная) и другие реквизиты сторон 9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон (наименование органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Самарской области, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена) Место нахождения: \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Самарской области) (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (Подпись) Арендатор (наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже) Место нахождения (либо жительства): \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица, либо указание, что от имени физического лица действует представитель) (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (Подпись) Заявки принимаются с 01.02.2022 по 03.03.2022 по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, д. 9, каб. 114-А. Время приема: с 9.00 до 17.00 (суббота и воскресенье - выходной). Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков \* Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. \* Указывается конкретный пункт (пункты) из пунктов 13, 14, 17, 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого (которых) осуществляется продажа земельного участка конкретному лицу.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»

В связи с внесением изменений в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.12.2021 № 4173 «О выставлении на аукцион права заключения договоров аренды земельных участков» администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о проведении аукциона: 1. Организатор аукциона Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области». 2. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области № 4173 от 08.12.2021, Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области № 143 от 24.01.2022. 3. Место и срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 10.03.2022 в 10.00 по адресу: г. Тольятти, пл. Свободы, 9, 2 этаж, большой зал администрации района. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. 4. Предмет аукциона:

Table with 7 columns: № п/п, Адрес земельного участка, Кадастровый номер, Площадь (кв. м), Категория земель, Вид разрешенного использования, Ограничения, обременения, Срок аренды, Начальный размер арендной платы в год (руб.), НДС\* аукциона (руб.) в пределах 3%, Размер задатка (руб.) 100%

Земельные участки находятся в государственной собственности до разграничения прав. Технические условия подключения к инженерным сетям: Самарская область, муниципальный район Ставропольский Самарской области, сельское поселение Баклино, село Баклино, улица Полевая, участок № 1-Е (зона ИТ - зона инженерной инфраструктуры) 63:32:2101007:108 3509 Земли населенных пунктов Объекты дорожного сервиса (код 4.9.11) 227 кв. м, 259 кв. м - зона с особыми условиями использования территории 63:32:2101007:108 8 лет 8 месяцев 49 722 1 492 49 722

Срок действия технических условий для подключения: К водопроводным сетям - 2 года; К сетям теплоснабжения - срок действия технических условий, исчисляемый с даты их выдачи и составляющий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее 5 лет, а в остальных случаях - не менее 3 лет.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения. Размер платы за подключение должен содержаться в условиях договора на подключение. Постановление Правительства РФ от 03.07.2018 № 787 (ред. от 22.05.2019) «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения не дискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила не дискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», «Правилами не дискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплотам»). К сетям газораспределения: Срок действия технических условий, выдаваемых на основании запроса о предоставлении технических условий, в соответствии со ст. 29 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 - составляет 70 рабочих дней. Для заключения договора о подключении к газораспределительной сети объектов капитального строительства правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВК» (газораспределительная организация) в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314. Статья 30. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в производственных зонах, подзонах производственных зон и зонах инженерной и транспортной инфраструктур (в редакции Решения Собрания представителей сельского поселения Баклино от 26.09.2016 № 46, от 03.12.2019 № 190)

Table with 2 columns: № п/п, Наименование параметра, Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах ИТ

Примечание: В целях применения настоящей статьи знак «-» в столбце «Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах» означает, что данный параметр не подлежит установлению.

Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Самарской области (КУМИ) л/с 727050104 Банк получателя: Отделение Самара банка РоссиИ/УФК по Самарской области г. Самара, р/сч 0323264336640004200, БИК: 013601205, к/сч 40102810545370000036, ИНН6382037219, КПП: 638201001 Задаток вносится безналичным платежом на расчетный счет организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет организатора торгов до 14.00 09.03.2022 - дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязуется вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный единственным участником аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с расчетного счета для внесения задатка, указанного в настоящем извещении. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка, перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться оошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка и возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, если иное не предусмотрено настоящим извещением о проведении аукциона. вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предельный, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах:

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изначин информационное сообщение о земельном участке Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического проживания/пребывания, № телефона, адрес электронной почты физического лица; \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического проживания/пребывания, № телефона, адрес электронной почты физического лица, ИИН индивидуального предпринимателя полное наименование, адрес, № телефона, адрес электронной почты данные о гос. регистрации, ИНН юридического лица, В лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица) действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ прошу зарегистрировать для участия в аукционе на приобретение земельного участка (права аренды земельного участка); кадастровый номер \_\_\_\_\_ площадь \_\_\_\_\_ кв. м, разрешенное использование \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ Цель использования \_\_\_\_\_ (наименование конкретного здания, сооружения, планируемого к строительству). Я уведомлен о том, что в случае признания меня победителем торгов и уклонения от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка задаток не возвращается. Банковские реквизиты участника аукциона (для возврата суммы задатка): \_\_\_\_\_ Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №143 от 24.01.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.12.2021 № 4173 «О ВЫСТАВЛЕНИИ НА АУКЦИОН ПРАВА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

В связи с допущенной технической ошибкой, в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании доверенности от 11.08.2021 № 63 АА 6708381, удостоверенной Мустякимовой Г.Н., нотариусом Ставропольского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 63/132-н/63-2021-5-734, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет: 1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.12.2021 № 4173 «О выставлении на аукцион права заключения договоров аренды земельных участков», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в районной газете «Ставрополь-на-Волге», официальном опубликовании и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 251 от 26.01.2022 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНЖЕНЕРНОГО СООРУЖЕНИЯ СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ - СТРОИТЕЛЬСТВО СЕТИ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

Рассмотрев ходатайство Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Самара-об» установлении публичного сервитута, обоснование необходимости установления публичного сервитута для целей размещения объекта газораспределительной сети, являющегося объектом инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства, к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инженерного сооружения системы газоснабжения - «Строительство сети газораспределения низкого давления с газопроводами-вводами по ул. Ленина к уч. № 68 в с. Александровка», сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ, в соответствии с главой 17.7. «Установление публичного сервитута в отдельных целях» Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 216-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 -Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», руководствуясь административным регламентом предоставления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от

16.07.2020 № 2040на, на основании доверенности от 11.08.2021 № 63 АА 6708381, удостоверенной Мустякимовой Г.Н., нотариусом Ставропольского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 63/132-н/63-2021-5-734, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет: 1. Установить публичный сервитут Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Самара», ОГРН1036301730871, ИНН6345009196, адрес (местонахождение): 445350, Самарская область, город Жигулевск, улицаИгитинская,дом1, на срок 10 лет в отношении части земельного участкакадастровыйномер63:32:2001012 по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, селоАлександровка. Публичный сервитутдля размещения объекта инженерного сооружения системы газоснабжения - «Строительство сети газораспределения низкого давления с газопроводами-вводами по ул. Ленина к уч. № 68 в с. Александровка»устанавливается в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, является объектом местного значения и необходим для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети согласно соглашению о взаимодействии при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ фиксации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных объектов от 15.10.2021, заключенному с региональным оператором газификации Самарской области ООО «СВК», пообщектному плану-графику догазификации Самарской области, утвержденному Первым вице-губернатором-председателем Правительства Самарской области, председателем регионального штаба по газификации Самарской области В.В. Кудряшовым 03.09.2021. 2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 3. Объявить Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Самара»-привести земель и земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации. 4. Порядок установления публичного сервитута в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru). 5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» в течение пяти рабочих дней с момента принятия настоящего постановления направить его копию: 7.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Самара»; 7.2. Учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство» Самарской области; 7.3. Правобудателем земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в выписке из Единого государственного реестра недвижимости. 8. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков







период и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

4. Проверка специалистами Управления документов, указанных в пункте 3 Порядка-1, документов, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 2.4, абзаце третьем пункта 3.4 Порядка предоставления субсидии, проводится в порядке и срок, определенные Порядком-1.

5. Специалисты Управления (главный специалист – экономист, главный специалист-зоотехник, главный инженер-механик, главный специалист-агроном):

- осуществляют проверку правильности составления документов;
- определяют полноту пакета документов.

6. Общий срок рассмотрения документов специалистами Управления составляет не более 7 рабочих дней.

6.1. Главный специалист – зоотехник проверяет правильность составления документов, указанных в абзаце третьем и пятом пункта 3 Порядка-1 и передает на проверку главному специалисту-экономисту Управления.

6.2. Главный специалист-экономист проверяет правильность составления документа, указанного в абзаце втором по четвертый пункта 3 Порядка-1 и передает на проверку главному инженеру-механику Управления.

6.3. Главный инженер-механик проверяет правильность составления документов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 Порядка-1 и передает на проверку главному специалисту-агроному.

6.4. Главный специалист-агроном проверяет правильность составления документов, указанных в абзаце пятом пункта 3 Порядка-1.

7. По каждому пакету документов оформляется обходной лист, в котором указывается наименование производителя, направление вида субсидии, должность и Ф.И.О. проверяющего лица, дата, подпись, замечания (при наличии).

8. Главный специалист – экономист Управления составляет реестр получателей, в котором отражаются: наименование производителя, дата поступления пакета документов в Управление, суммы субсидии, дата направления пакета в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

9. Обходной лист, реестр получателей, копия заявки на получение субсидии, адресованное в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, справка-расчет (справка-перерасчет), документы на бумажном носителе, указанные в пункте 3 Порядка-1 хранятся в Управлении 5 лет.

10. Документы (на бумажном носителе) в 2 экземплярах, указанные в абзацах с четвертого по пятый пункта 2.4 Порядка предоставления субсидии, подтверждающие (подписанные) Управлением в 1 экземпляре направляются в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

10.1. Документы (на бумажном носителе) в 2 экземплярах, указанные в абзаце третьем пункта 2.4, абзаце третьем пункта 3.4 Порядка предоставления субсидии, подтверждающие (подписанные) Управлением в 2 экземплярах направляются в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

11. Основанием для отказа в подтверждении Управлением достоверности данных в документах, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 2.4, абзаце третьем пункта 3.4 Порядка предоставления субсидии, а также отказа в подтверждении достоверности сведений, содержащихся в них, являются:

- предоставление документов, указанных в пункте 3 Порядка-1, документов, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 2.4, абзаце третьем пункта 3.4 Порядка предоставления субсидии, с нарушением сроков, установленных Порядком предоставления субсидии, не соответствующим требованиям действующего законодательства и (или) содержащих недостоверную информацию, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
- Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в подтверждении достоверности данных в документах вправе вновь обратиться в Управление с учетом срока проверки документов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №247нпа от 26.01.2022 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2020 № 4111НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2021 № 1394нпа «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087нпа «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области», в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2025 годы» администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4111 нпа «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2025 годы» следующие изменения:
- 1.1. В Комплексной программе профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2025 годы (далее – программа):

1.1.1. Строку «Объем и источники финансирования в целом по программе и подпрограммам» в паспорте программы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования в целом по программе и подпрограммам	2021 год – 150,00 тыс.руб. (местный бюджет);	2022 год – 125,00 тыс.руб. (местный бюджет);	2023 год – 90,00 тыс.руб. (местный бюджет);	2024 год – 125,00 тыс.руб. (местный бюджет);	2025 год – 1250,00 тыс.руб. (местный бюджет).
---	--	--	---	--	---

1 Финансирование программы будет определено при формировании бюджета на последующие годы.

- 1.2. Задачу 5 «Повышение качества материально-технического обеспечения ОВД» раздела 4 «Перечень мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Мероприятие 3 «Строительство модульных учебных пунктов полиции» задачи 5 «Повышение качества материально-технического обеспечения ОВД» раздела 3 «Прогнозные значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Ю.Ю. Забродина.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети «Интернет» stavradm.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района В.М. Медведев

Приложение №1 к постановлению муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.01.2022 г. №247нпа

**4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование мероприятий муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)				
		2021г	2022г	2023г	2024г	2025г
<b>Задача 5: Повышение качества материально-технического обеспечения ОВД.</b>						
<b>Мероприятие 1: Ремонт, содержание и техническое обслуживание автотранспорта. Приобретение ГМТ для автомобилей УМГ. Приобретение канцелярских принадлежностей</b>						
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
Областной бюджет	-	-	-	-	-	
Местный бюджет	150 тыс.руб.	100 тыс.руб.	100 тыс.руб.	100 тыс.руб.	600 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Всего	150 тыс.руб.	100 тыс.руб.	100 тыс.руб.	100 тыс.руб.	600 тыс.руб.	
<b>Мероприятие 2: Приобретение оргтехники, мебели для комнат приема граждан и ИТП, multifunctional устройств копирования и печати</b>						
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
Областной бюджет	-	-	-	-	-	
Местный бюджет	-	25 тыс.руб.	25 тыс.руб.	25 тыс.руб.	50 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Всего	-	25 тыс.руб.	25 тыс.руб.	25 тыс.руб.	50 тыс.руб.	
<b>Мероприятие 3: Строительство модульных учебных пунктов полиции</b>						
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
Областной бюджет	-	-	-	-	-	
Местный бюджет	-	-	-	-	600 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Всего	-	-	-	-	600 тыс.руб.	

1 Финансирование программы будет определено при формировании бюджета на последующие годы.

Приложение №2 к постановлению муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.01.2022 г. №247нпа

**3. ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей (индикаторов)	Единица измерения (ед.)	Значение показателей (индикаторов) по годам				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Цель: Обеспечение общественной безопасности и правопорядка в муниципальном районе Ставропольский Самарской области</b>							
<b>Задача 5: Повышение качества материально-технического обеспечения ОВД.</b>							
Мероприятие 3: Строительство модульных учебных пунктов полиции	Колличество построенных модульных учебных пунктов полиции, ед		-	-	-	-	1
<b>Участковых пунктов полиции</b>							

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №246нпа от 26.01.2022 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.03.2021 №999 НПА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.11.2018 № 6614 НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2019-2021 ГОДЫ»**

В целях уточнения объемов финансирования и направления расходования средств в рамках исполнения муниципальной районной программы, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 №291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087 нпа «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области», повышения эффективности работы органов местного самоуправления и создания условий для эффективного решения вопросов местного значения администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.03.2021 №999 нпа «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2018 № 6614 нпа «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики в муниципальном районе Ставропольский на 2019-2021 годы»:

1.1. В паспорте программы пункт «Объем и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования в целом по программе и подпрограммам	в 2019 году – 1 946,000 тыс. руб., в т.ч. – 1 946,000 тыс. руб. - местный бюджет; в 2020 году – 1 300,000 тыс. руб., в т.ч. – 1 300,000 тыс. руб. - местный бюджет; в 2021 году – 1 510, 375 тыс. руб., в т.ч. – 1 510, 375 тыс. руб. - местный бюджет.
--	---

- 1.2. Раздел «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу stavradm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству и социальному развитию А.Т. Чисткова.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района В.М. Медведев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.01.2022 г. №246нпа

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>ЗАДАЧА 1: Военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, развитие гражданской активности молодежи.</b>				
<b>Организация и проведение районных фестивалей, конкурсов, акций, смотров патриотической и духовно-нравственной направленности</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	280,000 тыс.руб.	95,000 тыс.руб.	179,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	280,000 тыс.руб.	95,000 тыс.руб.	179,000 тыс.руб.	
<b>Проведение памятных акций, посвященных Дню Победы и другим Дням воинской Славы</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	40,000 тыс.руб.	25,000 тыс.руб.	30,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	40,000 тыс.руб.	25,000 тыс.руб.	30,000 тыс.руб.	
<b>Проведение районных семинаров, конференций, круглых столов для организаторов патриотического воспитания</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	10,000 тыс.руб.	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	10,000 тыс.руб.	-	-	-
<b>Организация и проведение районных сборов военно-патриотических объединений</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	80,000 тыс.руб.	60,000 тыс.руб.	90,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	80,000 тыс.руб.	60,000 тыс.руб.	90,000 тыс.руб.	
<b>Участие в зональных, областных, всероссийских мероприятиях военно-патриотической и духовно-нравственной направленности</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	40,000 тыс.руб.	-	20,900тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	40,000 тыс.руб.	-	20,900тыс.руб.	
<b>Организация и проведение районных мероприятий, направленных на толерантное воспитание молодежи</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	50,000 тыс.руб.	20,000 тыс.руб.	40,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	50,000 тыс.руб.	20,000 тыс.руб.	40,000 тыс.руб.	
<b>Поддержка деятельности военно-патриотических объединений района</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	50,000 тыс.руб.	360,000 тыс.руб.	-	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	50,000 тыс.руб.	360,000 тыс.руб.	-	
<b>Задача 2: Развитие социальной, творческой и инновационной активности молодежи, поддержка талантливой молодежи. Поддержка деятельности молодежеских и детско-юношеских объединений</b>				
<b>Организация и проведение районных фестивалей, конкурсов творческой направленности</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	400,000 тыс.руб.	203,000 тыс.руб.	425,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	400,000 тыс.руб.	203,000 тыс.руб.	425,000 тыс.руб.	
<b>Организация и проведение районных фестивалей, конкурсов интеллектуальной направленности</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	80,000 тыс.руб.	123,000 тыс.руб.	146,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	80,000 тыс.руб.	123,000 тыс.руб.	146,000 тыс.руб.	
<b>Пощещение и поддержка талантливой молодежи, приносящей активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни района</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	40,000 тыс.руб.	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	40,000 тыс.руб.	-	-	-

Обучающие районные сборы по инновационным молодежным программам	Федеральный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Местный бюджет	206,000 тыс.руб.	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	
Всего	206,000 тыс.руб.	-	-	
Поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений. Поддержка молодежных инициатив.	Федеральный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Местный бюджет	70,000 тыс.руб.	20,000 тыс.руб.	-
Внебюджетные источники	-	-	-	
Всего	70,000 тыс.руб.	20,000 тыс.руб.	-	
<b>Задача 3: Пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения в молодежной среде. Повышение престижа семейных ценностей.</b>				
<b>Организация и проведение районных мероприятий правовой направленности</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	30,000 тыс.руб.	10,000 тыс.руб.	29,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	30,000 тыс.руб.	10,000 тыс.руб.	29,000 тыс.руб.	
<b>Организация и проведение районных конкурсов, акций по профилактике асоциального поведения в молодежной среде</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	60,000 тыс.руб.	95,000 тыс.руб.	100,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	60,000 тыс.руб.	95,000 тыс.руб.	100,000 тыс.руб.	
<b>Разработка, издание и распространение методических материалов (календарей, постеров, буклетов) по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциального поведения в молодежной среде</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	40,000 тыс.руб.	30,000 тыс.руб.	-	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	40,000 тыс.руб.	30,000 тыс.руб.	-	
<b>Участие в областных акциях, мероприятиях антинаркотической направленности</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	20,000 тыс.руб.	-	-	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	20,000 тыс.руб.	-	-	
<b>Проведение обучающих семинаров, круглых столов по проблемам формирования здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения в молодежной среде</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	20,000 тыс.руб.	-	-	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	20,000 тыс.руб.	-	-	
<b>Организация и проведение районных мероприятий антикоррупционной направленности</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	30,000 тыс.руб.	17,000 тыс.руб.	10,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	30,000 тыс.руб.	17,000 тыс.руб.	10,000 тыс.руб.	
<b>Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей, акций для молодых семей</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	200,000 тыс.руб.	157,000 тыс.руб.	148,375 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	200,000 тыс.руб.	157,000 тыс.руб.	148,375 тыс.руб.	
<b>Задача 4: Содействие трудовой занятости и развитию профессионального мастерства молодежи. Развитие добровольческой деятельности.</b>				
<b>Организация и проведение трудовых молодежных десантов, молодежных акций по благоустройству поселений</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	20,000 тыс.руб.	5,000 тыс.руб.	-	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	20,000 тыс.руб.	5,000 тыс.руб.	-	
<b>Поддержка молодых специалистов района</b>				
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	40,000 тыс.руб.	-	30,000 тыс.руб.	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	40,000 тыс.руб.	-	30,000 тыс.руб.	
<b>Организация и проведение районных мероприятий, направленных на развитие добровольческого движения</b>				
Ф				



экзамена новое решение о проведении квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией после новой инициативы муниципального служащего о присвоении классного чина.
3.3.17. Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол и экзаменационный лист муниципального служащего (приложение 6 к настоящему Порядку).
3.3.18. Присвоение первого (очередного) классного чина по результатам проведенного квалификационного экзамена оформляется соответствующим решением аттестационной комиссии в недельный срок после его проведения.
На основании решения аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) издает распорядительный акт о присвоении муниципальному служащему классного чина в течение 3 рабочих дней со дня оформления соответствующего решения аттестационной комиссии.
3.3.19. Экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв о профессиональном уровне муниципального служащего, распорядительный акт о присвоении классного чина приобщаются к материалам личного дела муниципального служащего.
3.3.20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Приложение 1 к Порядку организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
ХОДАТАЙСТВО О ПРИСВОЕНИИ КЛАССНОГО ЧИНА

1. Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения муниципального служащего, наименование замещаемой должности муниципальной службы, наименование
2. Дата назначения на муниципальную службу \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (со ссылкой на документ о профессиональной переподготовке, повышении квалификации) \_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Стаж работы по специальности по замещаемой должности муниципальной службы \_\_\_\_\_
7. Оценка профессионального уровня (в соответствии с квалификационными требованиями к замещаемой должности муниципальной службы, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, с учетом результатов исполнения должностных обязанностей, особых отличий в муниципальной службе) \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации
Руководитель структурного подразделения администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
Представителю нанимателя (работодателю)

(должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_ (должность муниципального служащего администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области) \_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области от 06.06.2008 N 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области» и Порядком организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_, прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне \_\_\_\_\_ (наименование классного чина) по замещаемой должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
К уголовной ответственности не привлекаюсь, неснятых дисциплинарных взысканий не имею, в отношении меня служебная проверка не проводится.
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 3 к Порядку организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
ИНФОРМАЦИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ПРИСВОЕНИИ КЛАССНОГО ЧИНА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность муниципальной службы \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_
4. Наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_
5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (со ссылкой на документ о профессиональной переподготовке и повышении квалификации) \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в данной должности с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по настоящее время. \_\_\_\_\_
7. Классный чин \_\_\_\_\_
8. День присвоения последнего классного чина и срок пребывания в последнем классном чине \_\_\_\_\_
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности и проведении служебной проверки в отношении заявителя \_\_\_\_\_
10. Рекомендуется к присвоению классного чина \_\_\_\_\_ (указывается наименование классного чина)
или не рекомендуется к присвоению классного чина \_\_\_\_\_ (указывается, по каким основаниям не рекомендуется)

Работник отдела кадров администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области от 06.06.2008 N 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области» и Порядком организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_, прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена для присвоения мне \_\_\_\_\_ (наименование классного чина) по замещаемой должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
К уголовной ответственности не привлекаюсь, неснятых дисциплинарных взысканий не имею, в отношении меня служебная проверка не проводится.
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 5 к Порядку организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
В аттестационную комиссию по проведению аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ОТВЕТЫ ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (со ссылкой на документ о профессиональной переподготовке, повышении квалификации) \_\_\_\_\_
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
6. Классный чин, день присвоения, каким муниципальным правовым актом присвоен \_\_\_\_\_
7. Профессиональный уровень (знания, навыки) \_\_\_\_\_
8. Мотивированная оценка профессиональных личных качеств и результатов служебной деятельности муниципального служащего \_\_\_\_\_
9. Возможность присвоения классного чина (рекомендуется для присвоения первого или очередного классного чина, не рекомендуется к присвоению первого, очередного классного чина) \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации
Руководитель структурного подразделения администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (со ссылкой на документ о профессиональной переподготовке, повышении квалификации) \_\_\_\_\_
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_
9. Форма проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_
10. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_
11. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_
12. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_
13. Оценка знаний, навыков (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

14. Количественный состав комиссии \_\_\_\_\_
15. На заседании комиссии присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии.
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_
С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_ (дата, подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1 от 26 января 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ НА 2022 ГОД

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка постановляю:
1. Утвердить прилагаемый перечень объектов, находящихся в собственности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений на 2022 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации;
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации http://torgi.gov.ru., а также на официальном сайте поселения http://timofeevka.stavrsp.ru.

И.о. главы сельского поселения Тимофеевка М.И. Мошников
Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 января 2022 г. N1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ НА 2022 ГОД

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта Адрес (местоположение объекта недвижимости)

№ п/п - -

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 27.12.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019г. № 32, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:
1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: http://sevyukaevostavrsp.ru/.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Еремин
Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2021 г. №63

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 3 columns: Код главного администратора, Код бюджетной классификации дохода, Наименование главного администратора бюджета сельского поселения, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, кодов экономической классификации, доходов

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2021г. № 63
ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 3 columns: Код администратора, Код бюджетной классификации дохода, Наименование главного администратора, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 64 от 27 января 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 января 2022 года №63, руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:
1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год, согласно приложению №1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации;
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации http://torgi.gov.ru., а также на официальном сайте поселения http://timofeevka.stavrsp.ru.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка О.В. Фролов
И.о. главы сельского поселения Тимофеевка М.И. Мошников

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и технические характеристики объектов недвижимости муниципальной собственности, Местонахождение объекта, Площадь кв. м, Способ приватизации, Предпочтительный срок приватизации, Ожидаемые доходы тыс.руб.

1. Газета опечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.
Номер заявки: 0298

Учредитель: Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.
Редакция, издатель: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь –на–Волге».
Адрес редакции, издателя: 445019, Рф, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33.
E-mail: stavrgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00.
Главный редактор: ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА ВОЗДЕВА