

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 11 августа 2022 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.07.2018 ГОДА № 32 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента РФ № 778 от 10.12.2020 г., администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Внести изменения в постановление № 32 от 19.07.2018 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района Ставропольский Самарской области и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

В подп. «г» п.2 внести следующие изменения «сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет <http://timofeevka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 11 августа 2022 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К
ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЮТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Тимофеевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://timofeevka.stavrsp.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.08.2022 № 42

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ
АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Порядок, Администрация поселения), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка, главным администратором доходов по которым является Администрация поселения (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация поселения.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвратом взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физического лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка).

4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Тимофеевка (далее - Комиссия) в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки подготовки таких решений

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются: несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание Акта председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.7. Акт утверждается Главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка о бюджете сельского поселения Тимофеевка на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в абзаце втором настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка.

Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка о бюджете сельского поселения Тимофеевка на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1 к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

_____ (администратор доходов)
по состоянию на «___» _____ г.

1. _____ (полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя))

2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____ или ИНН _____ физического лица, индивидуального предпринимателя _____

3. _____ (наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. _____ (код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и его наименование)

5. _____ (сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области)

6. _____ (период образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области)

Приложение № 2 к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
Тимофеевка муниципального района
Ставропольский Самарской области

«___» _____ 20__ г.

**АКТ N _____
О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ <*>/О ВОССТАНОВЛЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В БЮДЖЕТНОМ (БУХГАЛТЕРСКОМ) УЧЕТЕ /<*>
от «___» _____ 20__ г.**

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации поселения от N ____ (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Бахилово(далее - Комиссия) решила: Признать (отказать в признании) безнадежной к взысканию (указать нужное)

задолженность по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области <*>

отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете <*> _____ (указать нужное)

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН налогоплательщика-организации, _____

основной государственный регистрационный номер организации, _____

код причины постановки на учет налогоплательщика-организации _____

ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

в сумме _____ рублей, в том числе: _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Тимофеевка; его наименование	Дата возникновения задолженности	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе:			Дата принятия решения о признании задолженности к взысканию <*>	Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию <*>
				вид дохода	пени	штрафы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное пунктом 4.5 Порядка) <*>:

Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете <*>:

Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

<*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

<*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.08.2022 № 42

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии:
Сорокин А.Н. – Глава сельского поселения Тимофеевка
Заместитель председателя комиссии :
Мошников М.И. – заместитель главы администрации сельского поселения Тимофеевка
Секретарь комиссии: Вотинова С.В. – делопроизводитель администрации сельского поселения Тимофеевка

Члены комиссии:
Фролов О.В. – председатель Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка (по согласованию)

Сивашов В.С. – депутат Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка (по согласованию)

Агуенко Е.С. - начальник отдела доходов и муниципального долга Управления финансов муниципального района Ставропольский (по согласованию)

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.08.2022 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженности), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской, а также настоящим Положением и Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской, главным администратором доходов по которым является Администрация поселения, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской (далее - Порядок).

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлению такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и Акта рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой сельского поселения.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №43 от 12 августа 2022 года

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №0842200002122000054 ОТ 19.07.2022 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ДВУХ УЧАСТКОВ ОБВОДНОЙ ДОРОГИ, ВЕДУЩЕЙ К ДАЧНЫМ МАССИВАМ ПТО (УЛ. БОРКОВСКАЯ ДО ХРЯЩЕВСКОГО ШОССЕ, УЛ. БОРКОВСКАЯ ДО УЛ. СЕВЕРНАЯ), СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКЛЮЧЕННОГО С ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВИАРТ»

В целях реализации положений части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 и статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 №186:

1. Внести изменение в муниципальный контракт №0842200002122000054 от 19.07.2022 на выполнение работ по ремонту двух участков обводной дороги, ведущей к дачным массивам ПТО (ул. Борковская до Хрящевского шоссе, ул. Борковская до ул. Северная), сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, заключенного с обществом с ограниченной ответственностью «ВиАрт» (далее - муниципальный контракт №0842200002122000054 от 19.07.2022).

2. Установить, что изменение в муниципальный контракт №0842200002122000054 от 19.07.2022 вносится по соглашению сторон в части порядка оплаты по контракту, а именно предусматривается выплата аванса в размере 30 % от цены контракта.

3. Установить, что основанием для принятия решения об изменении существенных условий муниципального контракта №0842200002122000054 от 19.07.2022 является следующее:

поступившее предложение подрядчика в письменной форме об изменении существен-

ных условий контракта в связи с возникновением не зависящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

обоснование заключения дополнительного соглашения с описанием фактических обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта, подписанное руководителем подрящика;

контракт заключен до 1 января 2023 года и обязательства по нему на дату заключения дополнительного соглашения об изменении условий контракта не исполнены.

4. Заказчику заключить дополнительное соглашение к муниципальному контракту №0842200002122000054 от 19.07.2022 в срок до 12.08.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района
Ставропольский Самарской области **А.Н. Сорокин**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 25 от 12 августа 2022 г.

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области кандидатуры:

1) Домникова Наталья Евгеньевна - депутат Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки.

2) Балкова Лариса Васильевна - депутат Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки.

3) Костин Геннадий Яковлевич - депутат Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки в сети Интернет <http://v.belozerki.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области
Домникова Н.Е.**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 24 от 12 августа 2022 г.

О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с досрочным прекращением полномочий главы сельского поселения Верхние Белозерки, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктами 2 и 3 статьи 42 Устава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области утвержденного Решением Собранием представителей сельского поселения Верхние Белозерки № 38/1 от 03.09.2015 года, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 16.08.2022 года.

2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - кандидаты или кандидат) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5) наличие у кандидата высшего образования.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пункт 2.5 настоящего решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного решением Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 г. № 38/1;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (если имеется);

5) документ о высшем образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если имеется);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.1);

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 445147 с. Верхние Белозерки Став-

ропольского района Самарской области ул. Советская д.8А.

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществляться с 16.08.2022 года по 06.09.2022 года по адресу: 445147, Самарская область, село Верхние Белозерки, улица Советская, дом 8А, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 14:00ч. до 16:00ч., контактный телефон: (8482) 23-02-42. Прием документов производит ведущий специалист – Самойлова Анастасия Николаевна.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрании представите-

лей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 г. №38/1 к конкурсу, уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки в сети Интернет <http://v.belozerki.stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области Демникова Н.Е.



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Получение пенсии работающими пенсионерами

Гражданин пенсионного возраста вправе оформить страховую пенсию по старости и продолжать работать. В таком случае, перерасчет размера его страховой пенсии, индексация размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и корректировка стоимости индивидуального пенсионного коэффициента (ИПК), будут производиться только после увольнения.

Работающими пенсионерами признаются пенсионеры, осуществляющие работу или иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию. В частности, к ним относятся лица, работающие по трудовому или гражданско-правовому договору, ИП и иные лица, занимающиеся частной практикой.

В связи с осуществлением пенсионером трудовой деятельности перерасчет его страховой пенсии производится в связи с увеличением размера ИПК исходя из суммы страховых взносов, уплаченных за него работодателем в ПФР после 01.01.2015, которые не были учтены при назначении страховой пенсии. При перерасчете страховой пенсии в этом случае максимальное значение ИПК до 2025 г. составляет 3,0.

В общем случае территориальный орган ПФР пересчитывает страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности в беззаявительном порядке с 1 августа каждого года.

В определенных случаях работающий пенсионер имеет также право на перерасчет размера фиксированной выплаты к страховой пенсии (в частности, при установлении ему I группы инвалидности, при приобретении необходимого стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Работающие пенсионеры в период осуществления ими трудовой деятельности не имеют права на индексацию размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и корректировку страховой пенсии.

В случае увольнения пенсионер получит суммы страховой пенсии и фиксированной выплаты к ней с учетом индексации и корректировки, имевших место в период осуществления им работы, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения работы.

При возобновлении работы после осуществления индексации и корректировки страховая пенсия и фиксированная выплата к ней выплачиваются в сумме, причитавшейся на день, предшествующий дню возобновления работы.

С 01.07.2020 такая индексация и корректировка страховой пенсии производится опекунам и попечителям, получающим страховые пенсии и исполняющим свои обязанности возмездно по договору об осуществлении опеки или попечительства, в том числе по договору о приемной семье.

Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения несовершеннолетними водителями

В соответствии положениями федерального законодательства для управления мопедами и скутерами требуется наличие водительского удостоверения категории «М» (либо водительского удостоверения с любой другой открытой категорией).

Согласно статье 2.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

Таким образом, в случае управления несовершеннолетним водителем, достигшим 16-летнего возраста, мопедом или скутером без водительского удостоверения категории «М», данное лицо подлежит административной ответственности по ч. 1 ст. 12.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством). Санкция статьи предусматривает наказание в виде штрафа от 5 до 15 тысяч рублей.

Данные дела об административном правонарушении в отношении несовершеннолетних рассматриваются должностными лицами ГИБДД или комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с извещением прокурора.

Кроме того, в соответствии с примечанием к статье 12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на водителей скутеров и мопедов распространяются все составы административных правонарушений в области дорожного движения.

Так, административная ответственность установлена за управление водителем мотоциклов или мопедом без мототормов, перевозку пассажиров без мототормов, за нарушение правил маневрирования, проезд на запрещающий сигнал светофора или на запрещающий жест регулировщика, превышение скоростного режима и другие виды нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации.

О льготах для самозанятых

Согласно действующему законодательству субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность, вправе размещать не менее чем 60% процентов нестационарных торговых объектов в местах их согласованного размещения.

Однако Федеральным законом от 14.07.2022 № 352-ФЗ «О внесении изменения в статью 22 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» предусмотрено, что указанная льгота применяется и в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». При этом указанные лица вправе применять льготу в течение всего срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности в лесах

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за нарушения правил пожарной безопасности, в том числе в отношении лиц, совершивших правонарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 8.32 Кодекса (нарушение правил пожарной безопасности в лесах).

Федеральным законом от 28.05.2022 № 141-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» в КоАП РФ внесены поправки, усиливающие административную ответственность за нарушения в области пожарной безопасности.

Так, например, за совершение правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 8.32 КоАП РФ «Нарушение правил пожарной безопасности в лесах», установлены следующие размеры штрафов: для граждан - от 15 до 30 тыс. руб.; для должностных лиц - от 30 до 50 тыс. руб.; для юридических лиц - от 100 до 400 тыс. руб.

Кроме этого, увеличены размеры штрафов за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.4 КоАП РФ «Нарушение требований пожарной безопасности».

С 14 июля 2022 года ужесточена административная ответственность за управление транспортным средством водителем, лишенным такого права

Федеральным законом от 14.07.2022 года № 257-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» статья 12.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дополнена частью 4, в соответствии с которой повторное совершение административного правонарушения в виде управления транспортными средствами водителем, лишенным права управления транспортными средствами, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа в размере от 50 тыс. до 100 тыс. рублей либо обязательные работы на срок от 150 до 200 часов.

О требованиях для принятия на работу иностранных граждан

Порядок привлечения к труду иностранных граждан установлен Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранным гражданам, имеющим вид на жительство либо разрешение на временное проживание, при осуществлении трудовой деятельности не требуется разрешение на работу либо патент.

Иностранцы граждане, временно пребывающие на территории Российской Федерации на основании виз, вправе осуществлять трудовую деятельность только при наличии обыкновенной рабочей визы. При наличии туристической, частной и иных видов виз иностранный гражданин осуществлять трудовую деятельность не вправе.

Иностранцы граждане, временно пребывающие на территории Российской Федерации в порядке, не требующем получения визы, вправе осуществлять трудовую деятельность на основании патента.

Для получения патента иностранный гражданин в течение 30 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию обязан обратиться в органы внутренних дел. Неисполнение указанной обязанности является основанием для привлечения к административной ответственности по ст. 18.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, получить патент могут лишь те иностранные граждане, которые в миграционной карте указали в качестве цели въезда «работу». При этом следует отметить, что срок пребывания указанной категории иностранцев продлевается на срок действия патента.

Работодатели обязаны уведомлять о заключении и прекращении (расторжении) иностранным гражданином трудового договора в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

Статьями 18.15, 18.16, 18.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность за нарушения требований федерального законодательства при привлечении к труду иностранных граждан.

Ответственность за продажу алкогольной продукции несовершеннолетним

Продажа алкогольной продукции несовершеннолетним может повлечь административную и уголовную ответственность. Также продавец может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» под алкогольной продукцией понимается пищевая продукция, которая произведена с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, за исключением пищевой продукции в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации. Алкогольная продукция подразделяется на такие виды, как спиртные напитки (в том числе водка, коньяк), вино, фруктовое вино, ликерное вино, игристое вино (шампанское), винные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива, сидр, пуаре, медовуха.

Согласно подп. 11 п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ розничная продажа алкогольной продукции несовершеннолетним не допускается.

В случае возникновения у лица, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции (продавца), сомнения в достижении покупателем совершеннолетия продавец вправе потребовать у покупателя документ, позволяющий установить его возраст, например, паспорт, в том числе заграничный, водительское удостоверение, временное удостоверение личности гражданина РФ, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство.

В случае продажи алкоголя несовершеннолетнему, лицо может быть привлечено к административной ответственности по ч. 2.1 ст. 14.16 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, предусматривающей ответственность за розничную продажу алкоголя несовершеннолетнему. За данное правонарушение предусмотрена ответственность в виде административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно, влечет уголовную ответственность в соответствии со ст. 151.1 УК РФ, предусматривающую наказание в виде штрафа в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Розничной продажей несовершеннолетнему алкогольной продукции, совершенной лицом неоднократно, признается розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции лицом, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Лицо считается подвергнутым административному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания за аналогичное деяние (ч. 2.1 ст. 14.16 КоАП РФ) и до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

<p>«Ставрополь—на—Волге» Официальное опубликование»</p> <p>№ 32 (211), вторник, 16 августа 2022</p>	<p>Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3. Номер заказа: 1933</p> <p>Тираж: 900. Бесплатно.</p>	<p>Учредитель: Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области. Редакция, издатель: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге». Адрес редакции, издателя: 445019, Рф, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. E-mail: stavgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00. Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева</p>
---	---	---