



# 2 ОФИЦИАЛЬНО

экспертной системы.

2.14.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:  
 xml – для формализованных документов;  
 doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);  
 xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;  
 pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

zip, rar – для документов, сжатых в один файл;  
 sig – для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.  
 Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:  
 «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);  
 «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);  
 «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);  
 сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, улового штампа бланка;  
 количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:  
 возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;  
 для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.  
 Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги  
 3.1.1. При обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивному судье услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:  
 Вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.  
 3.1.2. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### 3.2. Профилирование Заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

#### Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
  - б) посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.
- По результатам получения ответа от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

#### 3.3. Вариант № 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.  
 3.3.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

- а) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивным судьям»;
- 3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- г) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

д) направление принятого решения Заявителю.  
 Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).
- Требования к предъявляемому документу:
- При подаче в бумажной форме – заявление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;
- в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;
- в случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи;
- б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.  
 в) копия карточки учета (приложение № 4). Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а также страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – копия паспорта, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в бумажной форме – копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы);

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);  
 копия апостяля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;  
 электронная копия апостяля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

ж) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);  
 при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

з) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

при подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа.  
 Межведомственное электронное взаимодействие

3.3.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
 Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направленный в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направленный в Федеральную налоговую службу.  
 Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

3.3.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.  
**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.3.8. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.  
 Принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

При получении заявления и документов в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- а) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента;
- в) приказ о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

**Предоставление результата муниципальной услуги**  
 3.3.12. Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

- а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;
- б) в виде копии документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.3.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**  
 3.3.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**  
 3.3.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращении Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.3.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостаточно, неправильно либо неполное заполнение);
- г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- д) представленные документы, не имеющие подлинности для предоставления услуги, утратили силу;
- е) представленные документы требуют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- з) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**  
 3.3.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**  
 3.3.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.3.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредставление документов, указанных в пункте 3.3.17.

3.3.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.3.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.3.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.3.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.3.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.3.17. настоящего подраздела.

#### 3.4. Вариант №2

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

- а) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивным судьям».

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- г) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- д) направление принятого решения Заявителю.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
 3.4.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).
- Требования к предъявляемому документу:
- При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;
- в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- в случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.  
 в) копия карточки учета (приложение № 4). Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а также его отсутствия – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – копия паспорта, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в бумажной форме – копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы);

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);  
 копия апостяля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;  
 электронная копия апостяля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

ж) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);  
 при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

з) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

и) копия документа, подтверждающая полномочия представителя. Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа.  
 Межведомственное электронное взаимодействие

3.4.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
 Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направленный в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги;  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней;

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направленный в Федеральную налоговую службу.  
 Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направленный в Федеральную налоговую службу.  
 Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.  
**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.4.8. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.  
 Принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.4.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

3.4.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- а) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента;
- в) приказ о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

**Предоставление результата муниципальной услуги**  
 Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

- а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;
- б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.4.12. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**  
 3.4.13. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**  
 3.4.14. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращении Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1. Административного регламента;
- б) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- г) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- д) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостаточно, неполное, либо неправильное заполнение);
- ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- з) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит ее предоставление;
- и) заявленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- к) несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- л) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня вынесения квалификационной комиссии решения о соответствии судьи для предоставления муниципальной услуги, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);
- м) обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**  
 3.4.15. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**  
 3.4.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган.

3.4.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредставление документов, указанных в пункте 3.4.17.

3.4.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.4.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.4.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в докум







# 6 ОФИЦИАЛЬНО

при подаче в бумажной форме – копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – электронная копия положения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;  
 л) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;  
 При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, вносятся в соответствующее поле на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:  
 а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – оригинал документа.

**Межведомственное электронное взаимодействие**  
 3.5.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
 межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней;

межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.  
 Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней;

межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в Федеральную налоговую службу.  
 Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней.

3.5.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.  
**Приостановление предоставления муниципальной услуги**  
 3.5.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**  
 3.5.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложений к нему документов.  
 3.5.10. Поступившие заявления и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).  
 3.5.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;  
 б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.  
 в) приказ о подтверждении спортивного разряда  
**Предоставление результата муниципальной услуги**  
 3.5.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;  
 б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган;  
 3.5.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**  
 3.5.14. Срок ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.  
**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в приеме документов, в том числе в электронной форме**  
 3.5.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.  
 В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, нерабочими или праздничными днями.

3.5.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:  
 а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента;  
 б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;  
 в) некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);  
 г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;  
 д) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
 ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;  
 з) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.  
**Получение дополнительных сведений от заявителя**  
 3.5.16. Основанием для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов**  
 3.5.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.  
 3.5.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 3.5.17.

3.5.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:  
 3.5.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.  
 3.5.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.5.17 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.5.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  
 3.5.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.5.17 настоящего подраздела.

3.6. Барьеры для заявителей  
 3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.  
 3.6.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

а) решение о присвоении спортивного разряда  
 б) решение об отказе в предоставлении услуги «Подтверждение спортивного разряда».  
 3.6.3. Административные процедуры предоставляются при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:  
 а) прием документов для присвоения спортивного разряда;  
 б) межведомственное информационное взаимодействие;  
 в) рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;  
 г) принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;

а) направление принятого решения Заявителю;  
**Прим заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
 3.6.4. Представление Заявителем документов и ходатайства о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, который Заявитель должен представить самостоятельно:  
 а) представление Заявителя.  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – представление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 ;  
 в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

в случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;  
 на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре лиц с использованием услуг операторов почтовой связи;  
 б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;  
 в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивной судьи по соответствующему виду спорта и тренера судейской коллегии «Федерация России» – копии указанных документов представляются на рассмотрение спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – 2 фотографии размером 3x4 см;  
 при подаче в электронной форме – фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, Размер фотографий - не менее 41x3x51 рп, разрешение - не менее 300 dpi;  
 в) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (включая документы государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 ж) копия второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующее поле на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.  
 з) для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – предоставление сведений о свидетельстве о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

и) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.  
 к) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – электронная копия положения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

л) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);  
 при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;  
 При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, вносятся в соответствующее поле на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:  
 а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  
 Требования к предъявляемому документу:  
 при подаче в бумажной форме – оригинал документа.

**Межведомственное электронное взаимодействие**  
 3.6.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
 межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней;

межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.  
 Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней;

межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в Федеральную налоговую службу.  
 Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.  
 Запрос направляется в течение 1 часа.  
 Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 2 рабочих дней.

3.6.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.  
**Приостановление предоставления муниципальной услуги**  
 3.6.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**  
 3.6.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложений к нему документов.  
 3.6.10. Поступившие заявления и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).  
 3.6.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;  
 б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.  
 в) постановление о подтверждении спортивного разряда  
**Предоставление результата муниципальной услуги**  
 3.6.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;  
 б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.  
 3.6.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**  
 3.6.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.  
**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в приеме документов, в том числе в электронной форме**  
 3.6.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.  
 В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.6.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:  
 а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6. Административного регламента;  
 б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;  
 в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);  
 г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;  
 д) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
 ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;  
 з) представленные документы не читаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.  
**Получение дополнительных сведений от заявителя**  
 3.6.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**  
 3.6.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.  
 3.6.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 3.6.17.

3.6.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:  
 3.6.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.  
 3.6.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.6.17 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.6.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  
 3.6.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.6.17 настоящего подраздела.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**  
 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.  
 4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается приказом Уполномоченного органа.  
 4.1.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в виде проверок осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Уполномоченного органа.  
 4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководитель Уполномоченного органа создает комиссию из представителей органов государственной власти.  
 Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой, в случае выявления, отмечаются несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает руководитель Уполномоченного органа.  
 4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей руководителем Уполномоченного органа рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.  
 4.3. Ответственность должностных лиц администрации муниципального района Ставропольский Самарской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.  
 4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.  
 Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность:  
 за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.  
 4.3.3. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).  
 5.2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Уполномоченным органом.  
 5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа и его должностных лиц может быть подана Заявителем через МФЦ. При подаче жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу на рассмотрение в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.  
 5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:  
 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа;  
 с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  
 на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Уполномоченный орган.  
 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии: с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; с нормативными правовыми актами высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.4.2. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

*Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда»*  
 ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
 Кому: \_\_\_\_\_  
**РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА**  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, \_\_\_\_\_, принятое решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

ФИО спортсмена	_____
Дата рождения спортсмена	_____
Присвоенный спортивный разряд	_____
Вид спорта	_____
Номер и дата приказа	_____
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	_____

Будут внесены сведения в действующую учетную книгу.  
 Для этого Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_  
 Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ»

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом, Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗЯРДА

РЕШЕНИЕ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗЯРДА

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

Table with 2 columns: ФИО спортсмена, Дата рождения спортсмена, Подтвержденный спортивный разряд, Вид спорта, Номер и дата приказа, Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена Вам необходимо обратиться в. Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ»

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ»

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом, Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ»

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ»

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/подтверждения спортивного разряда, по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом, Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому: От кого: полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНОГО РАЗЯРДА

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, наименование спортивной организации, направляющей ходатайство

вид спортивной организации (выбрать значение - организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения данные документа, удостоверяющего личность спортсмена на присвоение спортивного разряда

Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления. При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, указывается полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации. Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд.

Сведения об организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта

Form for application: Статус соревнований, Вид спорта, Наименование соревнований, Результат спортсмена, Приложение (документы, которые представил Заявитель), (наименование должности), (подпись), (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена), Дата

Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования. Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину, возрастную категорию. Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Кому: От кого: полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

ХОДАТАЙСТВО НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СПОРТИВНОГО РАЗЯРДА

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, наименование спортивной организации, направляющей ходатайство

вид спортивной организации (выбрать значение - организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

Ходатайствует о подтверждении спортивного разряда Спортсмену фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения Срок действия спортивного разряда (дата и номер присвоения) Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления. При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, указывается полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации. Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд

Статус соревнований Вид спорта Наименование соревнований Результат спортсмена Приложение (документы, которые представил Заявитель)

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена), Дата

Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования. Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину, возрастную категорию. Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

Table with 3 columns: № п/п, Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, Нормативное значение показателя. Rows include: Показатели доступности предоставления государственной услуги (1-4), Показатели качества предоставления государственной услуги (5-9)

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗЯРДА (СПОРТИВНЫХ РАЗЯРДОВ)

О ПРИСВОЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗЯРДА (СПОРТИВНЫХ РАЗЯРДОВ)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от « 20 г. №, постановляю: присвоить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

Table with 3 columns: ФИО, вид спорта, спортивный разряд, организация, подавшая документы. Includes: И.О.Фамилия, И.О.Фамилия

Приложение № 10 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗЯРДА (СПОРТИВНЫХ РАЗЯРДОВ)

О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗЯРДА (СПОРТИВНЫХ РАЗЯРДОВ)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от « 20 г. №, постановляю: подтвердить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

Table with 4 columns: ФИО, вид спорта, спортивный разряд, организация, подавшая документы, дата начала действия подтверждения. Includes: И.О.Фамилия, И.О.Фамилия

Приложение № 11 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Table 1: «Определение вида Заявителя». Columns: № п/п, Признак Заявителя, Значение признака Заявителя. Rows: 1. Заявитель обратился самостоятельно или через представителя. 2. За какой подслужбой обратился Заявитель.

Table 2: «Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги». Columns: № п/п, Признак Заявителя, Вариант предоставления услуги. Rows: 1. Заявитель обратился самостоятельно за присвоением спортивного разряда. 2. Заявитель обратился через представителя за присвоением спортивного разряда. 3. Заявитель обратился самостоятельно за подтверждением спортивного разряда. 4. Заявитель обратился через представителя за подтверждением спортивного разряда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2023 года № 60/7

Об определения результатов дополнительных выборов 10 сентября 2023 года депутата Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 1

На основании протокола окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 1, руководствуясь статьями 24, 65 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», территориальная избирательная комиссия Ставропольского района Самарской области с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 1 по дополнительному выбору депутата Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва РЕШИЛА:

- 1. Утвердить протокол и сводную таблицу о результатах дополнительных выборов 10 сентября 2023 года депутата Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 (прилагается).
2. Признать дополнительные выборы депутата Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 состоявшимися, а результаты указанных выборов - действительными.
3. Признать избранным депутатом Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 зарегистрированного кандидата Фокину Светлану Николаевну, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании 76 (82,61%).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь - на - Волге. Официальное опубликование». 5. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель ТИК Ставропольского района Самарской области

Е.П. Лаптева

Секретарь ТИК Ставропольского района Самарской области

И.Г. Гусякова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2023 года № 60/1

Об определения результатов дополнительных выборов 10 сентября 2023 года депутата Собрания представителей сельского поселения Большая Гизань муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 2

На основании протокола окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 2, руководствуясь статьями 24, 65 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований

Самарской области», территориальная избирательная комиссия Ставропольского района Самарской области с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 2 по дополнительному выбору депутата Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва РЕШИЛА: 1. Утвердить протокол и сводную таблицу о результатах дополнительных выборов 10 сентября 2023 года депутата Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 (прилагается). 2. Признать дополнительные выборы депутата Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 состоявшимися, а результаты указанных выборов - действительными. 3. Признать избранным депутатом Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 зарегистрированного кандидата Григорьеву Марину Владимировну, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании 38 (61,29%).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь - на - Волге. Официальное опубликование». 5. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель ТИК Ставропольского района Самарской области

Е.П. Лаптева

Секретарь ТИК Ставропольского района Самарской области

И.Г. Гусякова







Table with 2 columns: Description of ballot types and their counts. Includes rows for total ballots, ballots in envelopes, and ballots in stations.

Table with 2 columns: Candidate name and number of votes. Lists candidates like Горбатюк Андрей Георгиевич and Мусакев Ринат Леонардович.

Мусакев Ринат Леонардович избран депутатом Собрания представителей сельского поселения Подстенки муниципального района Ставропольский Самарской области

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 30 минут. Includes signatures of the chairperson and members of the commission.

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 30 минут. Includes the official stamp of the commission.

Дополнительные выборы депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1, 4 10 сентября 2023 года

Протокол окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 1

Table with 2 columns: Description of ballot types and their counts for the Mусорка district.

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Дополнительные выборы депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1, 4 10 сентября 2023 года

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Дополнительные выборы депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1, 4 10 сентября 2023 года

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, определила:

Table with 2 columns: Description of ballot types and their counts for the Mусорка district.

Table with 2 columns: Candidate name and number of votes for the Mусорка district.

Фокина Светлана Николаевна избрана депутатом Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Дополнительные выборы депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1, 4 10 сентября 2023 года

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Дополнительные выборы депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1, 4 10 сентября 2023 года

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Протокол окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 4

Table with 2 columns: Description of ballot types and their counts for the district № 4.

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, определила:

Table with 2 columns: Description of ballot types and their counts for the district № 4.

Table with 2 columns: Candidate name and number of votes for the district № 4.

Шведов Владимир Алексеевич избран депутатом Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Дополнительные выборы депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1, 4 10 сентября 2023 года

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

Дополнительные выборы депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1, 4 10 сентября 2023 года

Протокол подписан 11 сентября 2023 года в 3 часов 41 минут. Includes signatures and stamp.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

07 сентября 2023 г. РЕШЕНИЕ № 264/46

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ ОТ 22.12.2022 №194/36»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»...

Main body of the resolution text, detailing budget changes and administrative decisions for the district.

Ставропольский на 2023 год» к настоящему Решению.

14. Приложение № 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский на плановый период 2024 и 2025 годов» к настоящему Решению.

15. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.stavradm.ru).

Председателя Собрания Представителей Н.Г. ИНЮТКИНА Глава муниципального района Ставропольский В.М. МЕДВЕДЕВ

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Large table showing the departmental structure of budget expenditures for 2023, with columns for code, amount, and description.

Резервный фонд местной администрации	702	01	11	99	0	00	79900	1	769	0
Иные бюджетные ассигнования	702	01	11	99	0	00	79900	800	1 769	0
Резервные средства	702	01	11	99	0	00	79900	870	1 769	0
Другие общегосударственные вопросы	702	01	13					93 974	118	0
Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	702	01	13	01				3 092	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	01	13	01	0	00	20000	3 092	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	01	0	00	20000	200	3 092	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	01	0	00	20000	240	3 092	0
Муниципальная программа «Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2025 годы»	702	01	13	34				58 295	0	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	702	01	13	34	0	00	12000	44 909	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	01	13	34	0	00	12000	100	26 184	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	01	13	34	0	00	12000	110	26 184	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	34	0	00	12000	200	18 432	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	34	0	00	12000	240	18 432	0
Иные бюджетные ассигнования	702	01	13	34	0	00	12000	800	293	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	01	13	34	0	00	12000	850	293	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	01	13	34	0	00	20000	13 386	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	34	0	00	20000	200	13 386	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	34	0	00	20000	240	13 386	0
Непрограммное направление расходов	702	01	13	99				32 586	118	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	01	13	99	0	00	20000	674	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	99	0	00	20000	200	570	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	99	0	00	20000	240	570	0
Иные бюджетные ассигнования	702	01	13	99	0	00	20000	800	104	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	01	13	99	0	00	20000	850	104	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	702	01	13	99	0	00	60000	26 884	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	702	01	13	99	0	00	60000	600	26 884	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	01	13	99	0	00	60000	610	26 884	0
Субвенции местным бюджетам на исполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	702	01	13	99	0	00	75150	118	118	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	99	0	00	75150	200	118	118
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	99	0	00	75150	240	118	118
Иные направления расходов	702	01	13	99	0	00	90000	4 910	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	99	0	00	90000	200	1 700	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	99	0	00	90000	240	1 700	0
Иные бюджетные ассигнования	702	01	13	99	0	00	90000	800	3 210	0
Исполнение судебных актов	702	01	13	99	0	00	90000	830	3 210	0
Национальная оборона	702	02						246	0	0
Мобилизационная подготовка экономики	702	02	04					246	0	0
Непрограммное направление расходов	702	02	04	99				246	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	02	04	99	0	00	20000	246	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	02	04	99	0	00	20000	200	246	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	02	04	99	0	00	20000	240	246	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	702	03						9 715	1 064	0
Гражданская оборона	702	03	09					3 114	0	0
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, повышение эффективности мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	702	03	09	70				2 098	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	03	09	70	0	00	20000	1 718	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	09	70	0	00	20000	200	1 718	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	09	70	0	00	20000	240	1 718	0
Резервный фонд местной администрации	702	03	09	70	0	00	79900	380	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	09	70	0	00	79900	200	380	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	09	70	0	00	79900	240	380	0
Непрограммное направление расходов	702	03	09	99				1 016	0	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	702	03	09	99	0	00	11000	1 016	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	03	09	99	0	00	11000	100	1 016	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	03	09	99	0	00	11000	120	1 016	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	702	03	10					4 692	0	0
Непрограммное направление расходов	702	03	10	99				4 692	0	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	702	03	10	99	0	00	12000	4 692	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	03	10	99	0	00	12000	100	4 681	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	03	10	99	0	00	12000	110	4 681	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	10	99	0	00	12000	200	10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	10	99	0	00	12000	240	10	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	702	03	14					1 909	1 064	0
Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 годы»	702	03	14	09				125	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	03	14	09	0	00	20000	125	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	14	09	0	00	20000	200	125	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	14	09	0	00	20000	240	125	0
Районная муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2019 - 2023 гг.»	702	03	14	31				250	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	03	14	31	0	00	20000	250	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	14	31	0	00	20000	200	250	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	03	14	31	0	00	20000	240	250	0
Непрограммное направление расходов	702	03	14	99				1 534	1 064	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	702	03	14	99	0	00	11000	470	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	03	14	99	0	00	11000	100	470	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	03	14	99	0	00	11000	120	470	0
Субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	702	03	14	99	0	00	75160	1 064	1 064	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	03	14	99	0	00	75160	100	1 064	1 064
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	03	14	99	0	00	75160	120	1 064	1 064
Национальная экономика	702	04						13 566	11 380	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	702	04	09					802	0	0
Районная муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	702	04	09	05				802	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	04	09	05	0	00	20000	802	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	04	09	05	0	00	20000	200	802	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	04	09	05	0	00	20000	240	802	0
Другие вопросы в области национальной экономики	702	04	12					12 763	11 379	0
Муниципальная районная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	702	04	12	14				620	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	04	12	14	0	00	20000	450	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	04	12	14	0	00	20000	200	450	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	04	12	14	0	00	20000	240	450	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	702	04	12	14	0	00	60000	170	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	702	04	12	14	0	00	60000	600	170	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	702	04	12	14	0	00	60000	630	170	0
Муниципальная программа «Проектирование и строительство инженерно-коммуникационной инфраструктуры на земельных участках, выделенных многодетным семьям на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2022 - 2024 годы	702	04	12	27				517	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	04	12	27	0	00	20000	517	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	04	12	27	0	00	20000	200	517	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	04	12	27	0	00	20000	240	517	0
Непрограммное направление расходов	702	04	12	99				11 625	11 379	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	702	04	12	99	0	00	60000	226	0	0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	702	04	12	99	0	00	60000	600	226	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	702	04	12	99	0	00	60000	630	226	0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области на капитальный ремонт объектов, являющихся туристскими ресурсами, а также благоустройство территорий, прилегающих к туристским ресурсам, расположенным на территории муниципального образования	702	04	12	99	0	00	72710	10 649	10 649	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	702	04	12	99	0	00	72710	600	10 649	10 649
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	702	04	12	99	0	00	72710	630	10 649	10 649
Субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда	702	04	12	99	0	00	75200	560	560	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	04	12	99	0	00	75200	100	437	437
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	04	12	99	0	00	75200	120	437	437

Социальное обеспечение населения	702	10	01	07	0	00	80000	3	600	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	01	07	0	00	80000	300	3 600	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	01	07	0	00	80000	310	3 600	0
Социальное обеспечение населения	702	10	03						2 944	0
Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2024 годы»	702	10	03	07					2 704	0
Социальное обеспечение населения	702	10	03	07	0	00	80000		2 704	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	03	07	0	00	80000	300	2 704	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	03	07	0	00	80000	310	2 474	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	07	0	00	80000	320	230	0
Муниципальная программа «Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на 2021 - 2023 годы»	702	10	03	32					240	0
Софинансирование из местного бюджета в целях улучшения условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	702	10	03	32	0	00	S3230		240	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	03	32	0	00	S3230	300	240	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	03	32	0	00	S3230	310	240	0
Охрана семьи и детства	702	10	04						25 524	18 817
Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2024 годы»	702	10	04	08					2 780	0
Социальное обеспечение населения	702	10	04	08	0	00	80000		2 780	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	04	08	0	00	80000	200	863	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	04	08	0	00	80000	240	863	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	04	08	0	00	80000	300	1 917	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	04	08	0	00	80000	310	1 917	0
Районная муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 - 2025 годы»	702	10	04	10					9 936	6 008
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	702	10	04	10	0	00	L4970		9 936	6 008
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	04	10	0	00	L4970	300	9 936	6 008
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	04	10	0	00	L4970	320	9 936	6 008
Непрограммное направление расходов	702	10	04	99					12 809	12 809
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	702	10	04	99	0	00	75170		12 571	12 571
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	04	99	0	00	75170	300	12 571	12 571
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	04	99	0	00	75170	320	12 571	12 571
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единичной собственности и находящегося на территории Самарской области	702	10	04	99	0	00	75240		238	238
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	04	99	0	00	75240	300	238	238
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	04	99	0	00	75240	320	238	238
Другие вопросы в области социальной политики	702	10	06						14 817	10 402
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	702	10	06	19					406	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	06	19	0	00	20000		406	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	19	0	00	20000	200	406	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	19	0	00	20000	240	406	0
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2024 годы»	702	10	06	40					730	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	06	40	0	00	20000		730	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	40	0	00	20000	200	730	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	40	0	00	20000	240	730	0
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, педагогических работников для работы в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2024 годы»	702	10	06	74					1 368	0
Социальное обеспечение населения	702	10	06	74	0	00	80000		1 368	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	74	0	00	80000	200	60	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	74	0	00	80000	240	60	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	06	74	0	00	80000	300	1 308	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	06	74	0	00	80000	310	1 308	0
Непрограммное направление расходов	702	10	06	99					12 313	10 402
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	702	10	06	99	0	00	11000		311	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	10	06	99	0	00	11000	100	311	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	10	06	99	0	00	11000	120	311	0
Субвенции местным бюджетам на исполнение переданных полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	702	10	06	99	0	00	75080		416	416
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	10	06	99	0	00	75080	100	416	416
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	10	06	99	0	00	75080	120	416	416
Субвенции на исполнение государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальной поддержке семьи, материнства и детства	702	10	06	99	0	00	75180		7 932	7 932
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	10	06	99	0	00	75180	100	6 625	6 625
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	10	06	99	0	00	75180	110	6 019	6 019
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	10	06	99	0	00	75180	120	606	606
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	99	0	00	75180	200	1 305	1 305
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	99	0	00	75180	240	1 305	1 305
Иные бюджетные ассигнования	702	10	06	99	0	00	75180	800	2	2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	10	06	99	0	00	75180	850	2	2
Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства, а также реализации мероприятий по заключению договоров с управляющими имуществом граждан в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	702	10	06	99	0	00	75190		2 054	2 054
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	10	06	99	0	00	75190	100	1 700	1 700
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	10	06	99	0	00	75190	110	1 700	1 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	99	0	00	75190	200	354	354
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	99	0	00	75190	240	354	354
Резервный фонд местной администрации	702	10	06	99	0	00	79900		1 600	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	06	99	0	00	79900	300	1 600	0
Иные выплаты населению	702	10	06	99	0	00	79900	360	1 600	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	702	10	11						4 691	0
Массовый спорт	702	10	11	02					4 691	0
Муниципальная районная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	702	10	11	02	06				3 165	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	11	02	06	0	00	20000		3 165
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	11	02	06	0	00	20000	200	3 165
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	11	02	06	0	00	20000	240	3 165
Муниципальная программа «Строительство объектов физической культуры и спорта на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	702	10	11	02	76				1 526	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	11	02	76	0	00	20000		1 526
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	11	02	76	0	00	20000	200	1 526
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	11	02	76	0	00	20000	240	1 526
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	10	12						4 996	0
Периодическая печать и издательства	702	10	12	02					4 996	0
Непрограммное направление расходов	702	10	12	02	99				4 996	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	702	10	12	02	99	0	00	60000		4 996
Иные бюджетные ассигнования	702	10	12	02	99	0	00	60000	800	4 996
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	702	10	12	02	99	0	00	60000	810	4 996
Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области	725								3 347	0
Общегосударственные вопросы	725	01							3 347	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	725	01	06						3 347	0
Непрограммное направление расходов	725	01	06	99					3 347	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	725	01	06	99	0	00	11000		3 327	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	725	01	06	99	0	00	11000	100	3 213	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	725	01	06	99	0	00	11000	120	3 213	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725	01	06	99	0	00	11000	200	111	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725	01	06	99	0	00	11000	240	111	0
Иные бюджетные ассигнования	725	01	06	99	0	00	11000	800	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	725	01	06	99	0	00	11000	850	3	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	725	01	06	99	0	00	20000		20	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725	01	06	99	0	00	20000	200	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725	01	06	99	0	00	20000	240	20	0
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»	727								82 715	46 145
Общегосударственные вопросы	727	01							22 569	0
Другие общегосударственные вопросы	727	01	13						22 569	0
Непрограммное направление расходов	727	01	13	99					22 569	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	727	01	13	99	0	00	11000		18 168	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	727	01	13	99	0	00	11000	100	18 167	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	727	01	13	99	0	00	11000	120	18 167	0
Иные бюджетные ассигнования	727	01	13	99						

Подпрограмма «Развитие и укрепление материально-технической базы сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2021 - 2025 годы»	805	07	02	39	1			75	505	8	183	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	805	07	02	39	1	00	20000		63	838	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	1	00	20000	200	63	838	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	1	00	20000	240	63	838	0	
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Самарской области на софинансирование расходов обязательств по проведению капитального ремонта и (или) оснащению основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории	805	07	02	39	1	00	S0290		3	000	2	550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	1	00	S0290	200	3	000	2	550
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	1	00	S0290	240	3	000	2	550
Предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств по проведению капитального ремонта пищеблоков образовательных организаций Самарской области	805	07	02	39	1	00	S0310		7	288	4	737
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	1	00	S0310	200	7	288	4	737
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	1	00	S0310	240	7	288	4	737
Предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств по оснащению оборудованием пищеблоков образовательных организаций Самарской области	805	07	02	39	1	00	S0320		1	378	896	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	1	00	S0320	200	1	378	896	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	1	00	S0320	240	1	378	896	
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности общеобразовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2021 - 2025 годы»	805	07	02	39	4				7	790	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	805	07	02	39	4	00	20000		7	790	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	4	00	20000	200	7	790	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	4	00	20000	240	7	790	0	
Подпрограмма «Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений. Обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений на 2021 - 2025 годы»	805	07	02	39	5				136	166	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	805	07	02	39	5	00	20000		136	166	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	5	00	20000	200	136	166	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	02	39	5	00	20000	240	136	166	0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	805	07	05						20	0	0	
Муниципальная программа «Содержание и обеспечение образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 гг.»	805	07	05	39					20	0	0	
Подпрограмма «Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений. Обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений на 2021 - 2025 годы»	805	07	05	39	5				20	0	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	805	07	05	39	5	00	12000		20	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	05	39	5	00	12000	200	20	0	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	05	39	5	00	12000	240	20	0	0	
Молодежная политика	805	07	07						4	377	4	377
Муниципальная программа «Содержание и обеспечение образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 гг.»	805	07	07	39					4	377	4	377
Подпрограмма «Развитие системы детского отдыха в летних лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2021 - 2025 годы»	805	07	07	39	3				4	377	4	377
Предоставление местных бюджетам субвенций из областного бюджета в целях обеспечения отдельных переданных государственным полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями в Самарской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	805	07	07	39	3	00	75300		4	377	4	377
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	07	39	3	00	75300	200	4	377	4	377
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	07	39	3	00	75300	240	4	377	4	377
Другие вопросы в области образования	805	07	09						12	277	0	
Муниципальная программа «Содержание и обеспечение образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 гг.»	805	07	09	39					12	277	0	
Подпрограмма «Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений. Обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений на 2021 - 2025 годы»	805	07	09	39	5				12	277	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	805	07	09	39	5	00	12000		12	277	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	07	09	39	5	00	12000	100	3	118	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	805	07	09	39	5	00	12000	110	3	118	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	09	39	5	00	12000	200	210	0	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	07	09	39	5	00	12000	240	210	0	0	
Иные бюджетные ассигнования	805	07	09	39	5	00	12000	800	8	949	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	07	09	39	5	00	12000	850	8	949	0	
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области	806								194	999	1	792
Образование	806	07							27	495	1	170
Дополнительное образование детей	806	07	03						24	178	0	
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2025 годы»	806	07	03	04					24	178	0	
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ ДО Выселская детская школа искусств, МБУ ДО Тимофеевская детская школа искусств и МБУ ДО Хрящевская детская школа искусств»	806	07	03	04	5				24	178	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	07	03	04	5	00	60000		24	178	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	07	03	04	5	00	60000	600	24	178	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	07	03	04	5	00	60000	610	24	178	0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	806	07	05						95	0	0	
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2025 годы»	806	07	05	04					95	0	0	
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ ДО Выселская детская школа искусств, МБУ ДО Тимофеевская детская школа искусств и МБУ ДО Хрящевская детская школа искусств»	806	07	05	04	5				95	0	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	07	05	04	5	00	60000		95	0	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	07	05	04	5	00	60000	600	95	0	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	07	05	04	5	00	60000	610	95	0	0	
Молодежная политика	806	07	07						3	223	1	170
Муниципальная программа «Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области» на 2019 - 2025 годы»	806	07	07	37					3	223	1	170
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ МЦ «Мечта» муниципального района Ставропольский Самарской области»	806	07	07	37	1				1	860	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	07	07	37	1	00	60000		1	860	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	07	07	37	1	00	60000	600	1	860	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	07	07	37	1	00	60000	610	1	860	0	
Подпрограмма «Трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский Самарской области»	806	07	07	37	2				1	363	1	170
Предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований в Самарской области по организации и проведению мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	806	07	07	37	2	00	S3010		1	363	1	170
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	07	07	37	2	00	S3010	600	1	363	1	170
Субсидии бюджетным учреждениям	806	07	07	37	2	00	S3010	610	1	363	1	170
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	806	08							167	505	622	
Культура	806	08	01						88	303	622	
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2025 годы»	806	08	01	04					88	303	622	
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК «Межпоселенческий Дом культуры» муниципального района Ставропольский Самарской области»	806	08	01	04	2				50	624	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	01	04	2	00	60000		50	624	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	08	01	04	2	00	60000	600	50	624	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	2	00	60000	610	50	624	0	
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК «Ставропольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области»	806	08	01	04	3				29	237	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	01	04	3	00	60000		29	237	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	08	01	04	3	00	60000	600	29	237	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	3	00	60000	610	29	237	0	
Подпрограмма «Организация работ по капитальному, текущему ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	806	08	01	04	6				480	0	0	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	01	04	6	00	60000		480	0	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	08	01	04	6	00	60000	600	480	0	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	6	00	60000	610	480	0	0	
Подпрограмма «Создание условий для повышения привлекательности услуг в сфере культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	806	08	01	04	7				7	962	622	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	01	04	7	00	60000		7	335	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	08	01	04	7	00	60000	600	7	335	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	7	00	60000	610	7	335	0	
Государственная поддержка отрасли культуры	806	08	01	04	7	00	L5190		471	466	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	08	01	04	7	00	L5190	600	471	466	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	7	00	L5190	610	471	466	0	
Федеральный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)»	806	08	01	04	7	A2			156	156	0	
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры)	806	08	01	04	7	A2	55195		156	156	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	806	08	01	04	7	A2	55195	600	156	156	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	7	A2	55195	610	156	156	0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	806	08	04						79	202	0	
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2025 годы»	806	08	0									

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	932	14	01					54 100	2 100
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2025 годы	932	14	01	17				54 100	2 100
Субвенции на предоставление дотаций поселениям (внутригородским районам)	932	14	01	17	0	00	75140	2 100	2 100
Межбюджетные трансферты	932	14	01	17	0	00	75140	500	2 100
Дотации	932	14	01	17	0	00	75140	510	2 100
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	932	14	01	17	0	00	78110	52 000	0
Межбюджетные трансферты	932	14	01	17	0	00	78110	500	52 000
Дотации	932	14	01	17	0	00	78110	510	52 000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	932	14	03					47 137	0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2025 годы	932	14	03	17				47 137	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты поселений в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района	932	14	03	17	0	00	78130	47 137	0
Межбюджетные трансферты	932	14	03	17	0	00	78130	500	47 137
Иные межбюджетные трансферты	932	14	03	17	0	00	78130	540	47 137
Итого								1 990 356	1 035 828

Приложение №2 к Решению Собраний Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2023 № 264/46

Приложение №4 к Решению Собраний Представителей от 22.12.2022 № 194/36

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	01		3 092	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	0 00	20000	3 092
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0 00	20000	240
Муниципальная районная программа «Реализация молодежной политики в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	03		2 618	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	0 00	20000	2 618
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0 00	20000	240
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2025 годы»	04		191 777	622
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МКУ Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	1	7 110	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	1 00	12000	7 110
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	1 00	12000	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	1 00	12000	110
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1 00	12000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1 00	12000	240
Иные бюджетные ассигнования	04	1 00	12000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	1 00	12000	850
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК «Межпоселенческий Дом культуры» муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	2	50 624	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	2 00	60000	50 624
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	2 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2 00	60000	610
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК «Ставропольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	3	29 237	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	3 00	60000	29 237
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	3 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3 00	60000	610
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ «Уют» муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	4	47 149	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	4 00	60000	47 149
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	4 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	4 00	60000	610
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ ДО Выселская детская школа искусств, МБУ ДО Тимофеевская детская школа искусств и МБУ ДО Хрящевская детская школа искусств»	04	5	24 272	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	5 00	60000	24 272
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	5 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	5 00	60000	610
Подпрограмма «Организация работ по капитальному, текущему ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	6	24 261	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	6 00	60000	24 261
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	6 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	6 00	60000	610
Подпрограмма «Создание условий для повышения привлекательности услуг в сфере культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	7	9 124	622
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	7 00	60000	8 497
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7 00	60000	610
Государственная поддержка отрасли культуры	04	7 00	15190	471
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7 00	15190	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7 00	15190	610
Федеральный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)»	04	7 A2	156	156
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры)	04	7 A2	55195	156
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7 A2	55195	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7 A2	55195	610
Районная муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	05		802	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	0 00	20000	802
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	20000	240
Муниципальная районная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	06		3 165	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06	0 00	20000	3 165
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0 00	20000	240
Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2024 годы»	07		6 304	0
Социальное обеспечение населения	07	0 00	80000	6 304
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	0 00	80000	300
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	0 00	80000	310
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	0 00	80000	320
Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2024 годы»	08		4 780	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08	0 00	60000	2 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	0 00	60000	600
Субсидии автономным учреждениям	08	0 00	60000	620
Социальное обеспечение населения	08	0 00	80000	2 780
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0 00	80000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0 00	80000	240
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	0 00	80000	300
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	08	0 00	80000	310
Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 годы»	09		1 917	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09	0 00	20000	125
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0 00	20000	240
Районная муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 - 2025 годы»	10		9 936	6 008

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	0 00	L4970		9 936	6 008
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	0 00	L4970	300	9 936	6 008
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	0 00	L4970	320	9 936	6 008
Муниципальная районная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	14				620	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14	0 00	20000		450	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	0 00	20000	200	450	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	0 00	20000	240	450	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	14	0 00	60000		170	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14	0 00	60000	600	170	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	14	0 00	60000	630	170	0
Муниципальная программа «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2024 годы»	16				13 309	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16	0 00	20000		13 309	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0 00	20000	200	13 309	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0 00	20000	240	13 309	0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2025 годы»	17				150 543	2 100
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	17	0 00	11000		22 141	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17	0 00	11000	100	22 119	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17	0 00	11000	120	22 119	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0 00	11000	200	22	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0 00	11000	240	22	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	17	0 00	12000		23 000	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17	0 00	12000	100	22 123	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17	0 00	12000	110	22 123	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0 00	12000	200	878	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0 00	12000	240	878	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	17	0 00	20000		757	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0 00	20000	200	757	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0 00	20000	240	757	0
Субвенции на предоставление дотаций поселениям (внутригородским районам)	17	0 00	75140		2 100	2 100
Межбюджетные трансферты	17	0 00	75140	500	2 100	2 100
Дотации	17	0 00	75140	510	2 100	2 100
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	17	0 00	78110		52 000	0
Межбюджетные трансферты	17	0 00	78110	500	52 000	0
Дотации	17	0 00	78110	510	52 000	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты поселений в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района	17	0 00	78130		50 169	0
Межбюджетные трансферты	17	0 00	78130	500	50 169	0
Иные межбюджетные трансферты	17	0 00	78130	540	50 169	0
Иные направления расходов	17	0 00	90000		375	0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	17	0 00	90000	700	375	0
Обслуживание муниципального долга	17	0 00	90000	730	375	0
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	19				488	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	19	0 00	20000		488	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0 00	20000	200	488	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0 00	20000	240	488	0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 годы»	21				49 944	43 754
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	21	0 00	11000		1 190	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21	0 00	11000	100	1 088	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21	0 00	11000	120	1 088	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21	0 00	11000	200	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21	0 00	11000	240	100	0
Иные бюджетные ассигнования	21	0 00	11000	800	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	21	0 00	11000	850	2	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	21	0 00	60000		5 000	0
Иные бюджетные ассигнования	21	0 00	60000	800	5 000	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21	0 00	60000	810	5 000	0











Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	3	00	60000	600	16 099	0	17 585	0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3	00	60000	610	16 099	0	17 585	0
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ «Уют» муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	4				47 149	0	47 149	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	4	00	60000		47 149	0	47 149	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	4	00	60000	600	47 149	0	47 149	0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	4	00	60000	610	47 149	0	47 149	0
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ ДО Выселкская детская школа искусств, МБУ ДО Тимофеевская детская школа искусств и МБУ ДО Хрящевская детская школа искусств»	04	5				20 343	0	20 343	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	5	00	60000		20 343	0	20 343	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	5	00	60000	600	20 343	0	20 343	0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	5	00	60000	610	20 343	0	20 343	0
Подпрограмма «Организация работ по капитальному, текущему ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	6				7 829	0	12 101	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	6	00	60000		7 829	0	12 101	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	6	00	60000	600	7 829	0	12 101	0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	6	00	60000	610	7 829	0	12 101	0
Подпрограмма «Создание условий для повышения привлекательности услуг в сфере культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	7				4 537	466	4 575	503
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	7	00	60000		4 066	0	4 067	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7	00	60000	600	4 066	0	4 067	0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7	00	60000	610	4 066	0	4 067	0
Государственная поддержка отрасли культуры	04	7	00	L5190	471	466	471	467	467
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7	00	L5190	600	471	466	471	467
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7	00	L5190	610	471	466	471	467
Государственная поддержка отрасли культуры (расходы сверхфинансирования)	04	7	00	Z5190	0	0	0	37	36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7	00	Z5190	600	0	0	37	36
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7	00	Z5190	610	0	0	37	36
Районная муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	05					3 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	0	00	20000		3 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	00	20000	200	3 000	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	00	20000	240	3 000	0	0	0
Муниципальная районная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	06					3 500	0	3 800	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06	0	00	20000		3 500	0	3 800	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0	00	20000	200	3 500	0	3 800	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0	00	20000	240	3 500	0	3 800	0
Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2024 годы»	07					5 404	0	0	0
Социальное обеспечение населения	07	0	00	80000		5 404	0	0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	0	00	80000	300	5 404	0	0	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	0	00	80000	310	5 174	0	0	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	0	00	80000	320	230	0	0	0
Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2024 годы»	08					11 215	8 013	0	0
Социальное обеспечение населения	08	0	00	80000		2 780	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80000	200	863	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	80000	240	863	0	0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	0	00	80000	300	1 917	0	0	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	08	0	00	80000	310	1 917	0	0	0
Предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по развитию инфраструктуры муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей	08	0	00	S4680		8 435	8 013	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	S4680	200	8 435	8 013	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	S4680	240	8 435	8 013	0	0
Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 годы»	09					125	0	125	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09	0	00	20000		125	0	125	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	00	20000	200	125	0	125	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	00	20000	240	125	0	125	0
Районная муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 - 2025 годы»	10					10 008	6 081	10 107	6 180
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	0	00	L4970		10 008	6 081	10 107	6 180
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	0	00	L4970	300	10 008	6 081	10 107	6 180
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	0	00	L4970	320	10 008	6 081	10 107	6 180
Муниципальная районная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	14					250	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14	0	00	20000		50	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	0	00	20000	200	50	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	0	00	20000	240	50	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	14	0	00	60000		200	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14	0	00	60000	600	200	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	14	0	00	60000	630	200	0	0	0
Муниципальная программа «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2024 годы»	16					4 092	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16	0	00	20000		4 092	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	00	20000	200	4 092	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	00	20000	240	4 092	0	0	0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2025 годы	17					83 905	1 684	82 674	1 684
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	17	0	00	11000		19 119	0	19 119	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17	0	00	11000	100	19 119	0	19 119	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17	0	00	11000	120	19 119	0	19 119	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	17	0	00	12000		19 732	0	18 250	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17	0	00	12000	100	18 634	0	17 676	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17	0	00	12000	110	18 634	0	17 676	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	12000	200	1 098	0	574	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	12000	240	1 098	0	574	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	17	0	00	20000		733	0	734	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	20000	200	733	0	734	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	20000	240	733	0	734	0
Субвенции на предоставление дотаций поселениям (внутригородским районам)	17	0	00	75140		1 684	1 684	1 684	1 684

Межбюджетные трансферты	17	0	00	75140	500	1 684	1 684	1 684	1 684
Дотации	17	0	00	75140	510	1 684	1 684	1 684	1 684
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	17	0	00	78110		42 000	0	42 000	0
Межбюджетные трансферты	17	0	00	78110	500	42 000	0	42 000	0
Дотации	17	0	00	78110	510	42 000	0	42 000	0
Иные направления расходов	17	0	00	90000		637	0	887	0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	17	0	00	90000	700	637	0	887	0
Обслуживание муниципального долга	17	0	00	90000	730	637	0	887	0
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	19					492	0	503	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	19	0	00	20000		492	0	503	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	20000	200	492	0	503	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	20000	240	492	0	503	0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 годы»	21					5 002	0	5 002	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	21	0	00	11000		2	0	2	0
Иные бюджетные ассигнования	21	0	00	11000	800	2	0	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	21	0	00	11000	850	2	0	2	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	21	0	00	60000		5 000	0	5 000	0
Иные бюджетные ассигнования	21	0	00	60000	800	5 000	0	5 000	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21	0	00	60000	810	5 000	0	5 000	0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 годы»	22					1 000	0	1 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22	0	00	20000		1 000	0	1 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	0	00	20000	200	1 000	0	1 000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	0	00	20000	240	1 000	0	1 000	0
Муниципальная программа «Профилактика природно-очаговых инфекций» на 2021 - 2025 годы»	26					107	0	107	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	26	0	00	20000		107	0	107	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	00	20000	200	107	0	107	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	00	20000	240	107	0	107	0
Муниципальная программа «Проектирование и строительство инженерно-коммуникационной инфраструктуры на земельных участках, выделенных многодетным семьям на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2022 - 2024 годы»	27					7 241	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	27	0	00	20000		7 241	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	00	20000	200	7 241	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	00	20000	240	7 241	0	0	0
Муниципальная программа «Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2025 годы»	34					51 891	0	54 374	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	34	0	00	12000		39 643	0	39 643	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34	0	00	12000	100	21 786	0	21 786	0
Расходы									

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70	0	00	20000	1 008	0	1 008	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	20000	200	1 008	0	1 008
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	20000	240	1 008	0	1 008
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2025 годы»	71				111	0	0	0
Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2025 годы»	71	0	00	L5760	111	0	0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71	0	00	L5760	300	111	0	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	71	0	00	L5760	320	111	0	0
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, педагогических работников для работы в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2024 годы»	74				481	0	0	0
Социальное обеспечение населения	74	0	00	80000	481	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74	0	00	80000	200	25	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74	0	00	80000	240	25	0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	74	0	00	80000	300	456	0	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	74	0	00	80000	310	456	0	0
Муниципальная программа «Строительство объектов физической культуры и спорта на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	76				4 800	0	0	0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование, строительство (реконструкцию) объектов сферы физической культуры и спорта на территории Самарской области	76	0	00	S3030	4 800	0	0	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	76	0	00	S3030	400	4 800	0	0
Бюджетные инвестиции	76	0	00	S3030	410	4 800	0	0
Непрограммное направление расходов	99				203 491	60 407	219 515	76 397
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	99	0	00	11000	91 255	0	91 255	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	11000	100	91 053	0	91 053
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	11000	120	91 053	0	91 053
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	11000	200	102	0	102
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	11000	240	102	0	102
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	11000	800	100	0	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	0	00	11000	850	100	0	100
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	99	0	00	12000	4 505	0	4 505	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	12000	100	4 505	0	4 505
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99	0	00	12000	110	4 505	0	4 505
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	1 225	0	1 225	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	1 121	0	1 121
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	1 121	0	1 121
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	20000	800	104	0	104
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	0	00	20000	850	104	0	104
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99	0	00	60000	28 924	0	28 924	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99	0	00	60000	600	25 924	0	25 924
Субсидии бюджетным учреждениям	99	0	00	60000	610	25 924	0	25 924
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	60000	800	3 000	0	3 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99	0	00	60000	810	3 000	0	3 000
Субвенции местным бюджетам на исполнение переданных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан	99	0	00	75080	416	416	416	416
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	75080	100	416	416	416
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	75080	120	416	416	416
Субвенции местным бюджетам на обеспечение жильем граждан, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны	99	0	00	75090	3 757	3 757	3 757	3 757
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99	0	00	75090	300	3 757	3 757	3 757
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	75090	320	3 757	3 757	3 757
Субвенции местным бюджетам на исполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	99	0	00	75150	118	118	118	118
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	75150	200	118	118	118
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	75150	240	118	118	118
Субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	99	0	00	75160	1 064	1 064	1 064	1 064
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	75160	100	1 064	1 064	1 064
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	75160	120	1 064	1 064	1 064
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	99	0	00	75170	12 571	12 571	12 571	12 571
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99	0	00	75170	300	12 571	12 571	12 571
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	75170	320	12 571	12 571	12 571
Субвенции на исполнение государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальной поддержке семьи, материнства и детства	99	0	00	75180	7 932	7 932	7 932	7 932
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	75180	100	6 625	6 625	6 625
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99	0	00	75180	110	6 019	6 019	6 019
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	75180	120	606	606	606
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	75180	200	1 305	1 305	1 305
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	75180	800	2	2	2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	0	00	75180	850	2	2	2
Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства, а также реализации мероприятий по заключению договоров с управляющими имуществом граждан в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	99	0	00	75190	2 054	2 054	2 054	2 054
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	75190	100	1 700	1 700	1 700
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99	0	00	75190	110	1 700	1 700	1 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	75190	200	354	354	354
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	75190	240	354	354	354
Субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда	99	0	00	75200	560	560	560	560
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	75200	100	437	437	437
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	75200	120	437	437	437
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	75200	200	123	123	123
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	75200	240	123	123	123
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	15 435	0	14 239	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	15 435	0	14 239
Резервные средства	99	0	00	79900	870	15 435	0	14 239
Иные направления расходов	99	0	00	90000	1 740	0	1 740	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	90000	200	1 700	0	1 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	90000	240	1 700	0	1 700
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99	0	00	90000	300	40	0	40

Премии и гранты	99	0	00	90000	350	40	0	40	0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплексных кадастровых работ	99	0	00	L5110	0	0	0	6 977	6 260
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	L5110	200	0	0	6 977	6 260
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	L5110	240	0	0	6 977	6 260
Предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по развитию инфраструктуры муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей	99	0	00	S4680	0	0	0	10 242	9 730
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S4680	200	0	0	10 242	9 730
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S4680	240	0	0	10 242	9 730
Субвенции местным бюджетам на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (расходы сверх софинансирования)	99	0	00	Z0820	31 935	31 935	31 935	31 935	31 935
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99	0	00	Z0820	400	31 935	31 935	31 935	31 935
Бюджетные инвестиции	99	0	00	Z0820	410	31 935	31 935	31 935	31 935
Итого					690 016	82 198	676 579	90 311	
Условно утвержденные расходы					16 000	-	32 600	-	
Итого с условно утвержденными расходами					706 016	82 198	709 179	90 311	

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2023 № 264/46

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ УРОВНЯ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ, ОБЛАСТНОЙ ДОТАЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ПО СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ**

№ п/п	наименование сельского поселения	2024 год				2025 год			
		областная дотация	дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	иные межбюджетные трансферты	Всего	областная дотация	дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	иные межбюджетные трансферты	Всего
1.	Александровка	48,00	5 097,00	0,00	5 145,00	48,00	5 097,00	0,00	5 145,00
2.	Бахилово	24,00	2 492,00	0,00	2 516,00	24,00	2 492,00	0,00	2 516,00
3.	Б-Рязань	25,00	2 661,00	0,00	2 686,00	25,00	2 661,00	0,00	2 686,00
4.	Васильевка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	В-Санчелево	52,00	3 388,00	0,00	3 440,00	52,00	3 388,00	0,00	3 440,00
6.	В-Белозерки	53,00	5 286,00	0,00	5 339,00	53,00	5 286,00	0,00	5 339,00
7.	Выселки	85,00	0,00	0,00	85,00	85,00	0,00	0,00	85,00
8.	Жигули	50,00	3 457,00	0,00	3 507,00	50,00	3 457,00	0,00	3 507,00
9.	Кирilloвка	12,00	1 021,00	0,00	1 033,00	12,00	1 021,00	0,00	1 033,00
10.	Луначарский	52,00	0,00	0,00	52,00	52,00	0,00	0,00	52,00
11.	Мусорка	53,00	3 709,00	0,00	3 762,00	53,00	3 709,00	0,00	3 762,00
12.	Н-Санчелево	53,00	0,00	0,00	53,00	53,00	0,00	0,00	53,00
13.	Н-Бинарадка	19,00	1 679,00	0,00	1 698,00	19,00	1 679,00	0,00	1 698,00
14.	Основка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Пискалы	40,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	40,00
16.	Подстепки	302,00	0,00	0,00	302,00	302,00	0,00	0,00	302,00
17.	Приморский	63,00	1 111,00	0,00	1 174,00	63,00	1 111,00	0,00	1 174,00
18.	Севрюкаево	14,00	1 179,00	0,00	1 193,00	14,00	1 179,00	0,00	1 193,00
19.	С-Солонец	43,00	4 222,00	0,00	4 265,00	43,00	4 222,00	0,00	4 265,00
20.	Ташелка</								