

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 03 октября 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 186, администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://timofeevka.stavrsp.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения М.И. Мошников

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03 октября 2023 года № 45

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – бюджет сельского поселения), являющимися органами местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, являющиеся органами местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – главные администраторы доходов), осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения утверждается Администрацией сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главные администраторы доходов обладают следующими бюджетными полномочиями:

4.1. формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администраторы доходов);

4.2. формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4.3. формируют и представляют в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – финансовый орган) в сроки, установленные муниципальными правовыми актами:

- прогноз поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год с пояснительной запиской, содержащей анализ факторов, влияющих на объем прогнозных показателей доходов;

- аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета сельского поселения;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, по определённому финансовым органом перечню;

- сведения, необходимые в соответствии с действующим законодательством для составления и ведения кассового плана.

4.4. ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.5. разрабатывают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4.6. определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4.7. осуществляют регулярный мониторинг данных ЕГРЮЛ на предмет данных о предстоящей ликвидации и реорганизации юридических лиц, смене руководителей или изменении состава учредителей организаций – должников по неналоговым платежам;

4.8. устанавливают ограничения в рамках судебных разбирательств по взысканию задолженности, судебный запрет (запрет Федеральной службы судебных приставов) на действия по внесению изменений в ЕГРЮЛ отдельно по каждому из следующих действий: реорганизация, ликвидация, исключение из ЕГРЮЛ как недействующих, смена учредителей, смена руководителей организаций - должников по неналоговым платежам;

4.9. разрабатывают регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

4.10. представляют в Управление Федерального казначейства по Самарской области Реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.11. осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Самарской области в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

4.12. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главные администраторы доходов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Главные администраторы доходов не позднее пятнадцати календарных дней до начала очередного финансового года формируют перечни подведомственных им администраторов доходов, а также доводят до подведомственных им администраторов доходов порядок осуществления в очередном финансовом году бюджетных полномочий администраторов доходов, предусматривающий наделение администраторов доходов полномочиями администратора доходов, который должен содержать следующие положения:

6.1. закрепление за администраторами доходов источников доходов бюджета, бюджетные полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данных видов доходов;

6.2. наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.3. порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

6.4. порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

6.5. порядок действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений;

6.6. определение порядка возврата излишне уплаченных (взысканных) денежных средств физическим и юридическим лицам в случае осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6.7. описание в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в доходы бюджета, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных

приставов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (в том числе перечень необходимой для заполнения платежного документа информации, которая в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства должна быть доведена до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава – исполнителя);

6.8. определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов;

6.9. иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов.

7. В ходе исполнения бюджета сельского поселения главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.

8. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 03 октября 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 186, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.05.2023 № 103, администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://timofeevka.stavrsp.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения М.И. Мошников

Утвержден Постановлением администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03 октября 2023 года № 46

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустанкой (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственный исполнитель главного администратора доходов – лицо, назначенное ответственным за исполнение обязательства по иницированию закупки, или заключению договора (муниципального контракта, соглашения).

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.6. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственный исполнитель главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области как за администратором доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, информация, необходимая для уплаты которых, включается в перечень которых утверждён приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включается в перечень платежей, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения Тимофе-

евка муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
 - за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:
 - наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается ответственного лица главного администратора доходов, второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

3.5.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо главного администратора доходов в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечиваются принятию исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное лицо главного администратора доходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо главного администратора доходов осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом - исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области отчет о проведении претензионной и исковой работы (согласно приложению к регламенту).

Приложение к регламенту реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ГОДА

N п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление				В работе на конец периода, руб.					
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направлена в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, руб.	оплачено добровольно, руб.		прекратили взыскание, руб.	дата направления исполнительного документа	взыскано ФССП, руб.	возвращено ФССП, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1																		
2																		
3																		

Руководитель

Исполнитель

Тел.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 03.10.2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.10.2022 ГОДА № 48 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, Уставом сельского поселения Тимофеевка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.10.2022 года № 48 « Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 1 дополнить: п. 174,175
 2. Опубликовать утвержденный настоящим постановлением реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка в газете «Ставрополь-на- Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет [http:// timofeevka.stavrsp.ru](http://timofeevka.stavrsp.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Тимофеевка М.И. Мошников

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 47 от 03.10.2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) РАЗМЕЩЕНИЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

174	445141, Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка , НСТ «Мелиоратор» 53.590295 49.308896	бетон	9 м ²	4	Контейнер пластик - 1,1 м ³	445141, Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка , НСТ «Мелиоратор»	445141, Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка , НСТ «Мелиоратор»
175	445141, Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка , НСТ «Мелиоратор» 53.578930 49.335949	бетон	9 м ²	4	Контейнер пластик - 1,1 м ³	445141, Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка , НСТ «Мелиоратор»	445141, Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка , НСТ «Мелиоратор»

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №116 от 03 октября 2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА ОБЪЕМА ПОЛНОМОЧИЙ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Методику расчета объема полномочий, делегированных с уровня сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №1).

2. Установить, что перечень полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области утверждается Решением Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Установить, что объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на возмездной основе, рассчитывается в соответствии с прилагаемой к настоящему Решению Методики расчета объема полномочий, делегированных с уровня сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.10.2019 № 190 «Об утверждении Методики расчета объема полномочий, делегированных с уровня сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области».

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<http://timofeevka.stavrsp.ru>).

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка О.В. Фролов
И.о. главы сельского поселения Тимофеевка М.И. Мошников

Приложение №1 к решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 116 от 03 октября 2023 г.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЪЕМА ПОЛНОМОЧИЙ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая Методика определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района

Ставропольский Самарской области в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалистов органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в связи с осуществлением ими мероприятий в рамках переданных полномочий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Объем межбюджетных трансфертов предусматривается в бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Решением Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и предоставляется за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

4. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области, определяется с учетом необходимости обеспечения оплатой труда с начислениями специалистов, осуществляющих исполнение переданных полномочий, их материально-технического обеспечения в размере 15%.

5. Расчет объемов межбюджетных трансфертов производится по следующей формуле:

$$OMB = ЗП \times Кор, \text{ где}$$

OMB - объем межбюджетного трансферта, предоставляемый из бюджета сельского поселения;

ЗП - расходы на оплату труда, установленные согласно штатному расписанию и определенные исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями соответствующих специалистов, осуществляющих выполнение определенных переданных полномочий, затрат на их материально-техническое обеспечение исходя из планируемых затрат на предстоящий год и плановый период.

Кор - коэффициент объема работ, определенный исходя из численности и установленный в размерах, равных:

- «0,3» - если численность населения сельского поселения находится в диапазоне от 1 000 чел.;

- «0,4» - если численность населения сельского поселения находится в диапазоне от 1 001 чел. до 2000 чел.;

- «0,5» - если численность населения сельского поселения находится в диапазоне от 2 001 чел. до 3000 чел.;

- «0,6» - если численность населения сельского поселения находится в диапазоне от 3 001 чел. до 4000 чел.;

- «1,0» - если численность населения сельского поселения находится в диапазоне от 4 001 чел. до 6000 чел.;

- «1,3» - если численность населения сельского поселения находится в диапазоне от 6 001 чел. и выше.

6. Расчетный объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящей Методикой, и значения показателей, используемых при расчете, доводятся Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области до администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области до начала очередного года.

7. Изменение объемов межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий осуществляется путем внесения изменений в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по результатам согласования корректируемых объемов бюджетных ассигнований с Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется администрацией сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в объеме средств, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке.

9. Условием для исполнения переданных полномочий и предоставления межбюджетных трансфертов является Соглашение о делегировании полномочий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области, заключенное между соответствующими правомочными органами сельского поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области.

10. Сроки перечисления межбюджетных трансфертов оговариваются в вышеуказанном Соглашении.

11. В остальных вопросах, регламентирующих взаимоотношения по делегированию полномочий, выделению, перечислению и использованию межбюджетных трансфертов, следует руководствоваться Соглашением о делегировании полномочий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3499нпа от 03.10.2023

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, УСПЕШНО ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

В соответствии с частью 5 статьи 20, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, во исполнение муниципальной районной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, на 2021 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.03.2021 № 832нпа (в редакции от 04.10.2022), в целях обеспечения государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области квалифицированными кадрами и формирования резерва, повышения заинтересованности выпускников общеобразовательных организаций муниципального района в поступлении в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования и заключении договора о целевом обучении, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления выплаты стипендии студентам, успешно обучающимся в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования по педагогическим специальностям по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» stavradm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальному развитию Е.А. Шепилову.

Глава муниципального района В.М. Медведев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области №3499нпа от 03.10.2023

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, УСПЕШНО ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

1. Настоящий Порядок определяет условия осуществления выплаты стипендии студентам (в том числе выпускникам педагогических классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области), успешно обучающимся в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования по педагогическим специальностям по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении с государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями Самарской области, расположенными на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Студент - лицо, успешно обучающееся в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования по педагогическим специальностям по очной форме обучения, заключившее договор о целевом обучении с государственными общеобразовательными учреждениями Самарской области, расположенными на территории муниципального района Ставропольский Самарской области;

Выплата - единовременная денежная выплата Студентам;

Договор о целевом обучении - договор о целевом обучении, заключенный между Студентом и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области, расположенным на территории муниципального района Ставропольский Самарской области;

3. Право на получение Выплаты в рамках настоящего Порядка имеют следующие Студенты:

- обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования педагогического профиля;

- имеющие действующие договоры о целевом обучении;

- не имеющие академической задолженности.

4. Выплаты производятся за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в рамках муниципальной районной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, на 2021 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.03.2021 № 832нпа (в редакции от 04.10.2022).

5. Осуществление Выплаты производится в форме единовременной денежной выплаты на лицевой счет Студента в размере 6000,0 (шесть тысяч) рублей два раза в год по итогам успешно пройденной Студентом промежуточной, итоговой аттестации.

6. Для получения Выплаты Студент обращается в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация) в срок не позднее 25 марта и не позднее 25 августа года, в котором им пройдена промежуточная, итоговая аттестация, с заявлением (Приложение).

К заявлению Студент прилагает следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, с предоставлением оригинала для сверки);

2) договор о целевом обучении (копия, с предоставлением оригинала для сверки);

3) справка из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной, итоговой аттестации с отметкой об отсутствии академической задолженности (предоставляется по итогам аттестации, но не позднее 25 марта и не позднее 25 августа года, в котором им пройдена промежуточная, итоговая аттестация);

4) реквизиты лицевого счета Студента в кредитной организации;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Студента (в случае, если с заявлением обращается представитель Студента).

Студент вправе предоставить копию свидетельств ИНН и СНИЛС (с предоставлением оригинала для сверки).

7. Решение о назначении Выплаты (об отказе в назначении Выплаты) принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления и оформляется распоряжением Администрации.

8. Решение об отказе в назначении Выплаты принимается Администрацией в случаях:

- несоответствия Студента условиям, указанным в п. 3 настоящего Порядка;

- предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

- не предоставления одного или нескольких документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка;

- отсутствия подтверждения об успешно пройденной промежуточной аттестации;

- наличия академической задолженности.

9. Уведомление о принятом решении направляется Студенту в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении Выплаты Студенту также направляется копия распоряжения с указанием причины отказа.

10. Выплата Студентам производится Администрацией 2 раза в год путем перечисления денежных средств на лицевой счет Студента, открытый в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о назначении выплаты.

11. Выплаты подлежат возврату в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области в полном объеме в следующих случаях:

- отчисление обучающегося из образовательной организации независимо от причин отчисления;

- расторжение договора о целевом обучении по инициативе обучающегося до окончания обучения;

- неисполнение Студентом условий договора о целевом обучении;

- отказ выпускника от трудоустройства в образовательные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

12. При отказе Студента возместить полученные Выплаты в добровольном порядке, Администрация вправе обратиться в суд для взыскания выплаченных средств.

Приложение к Порядку осуществления выплаты стипендии студентам, успешно обучающимся в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования по педагогическим специальностям по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении

В администрацию муниципального района
Ставропольский Самарской области
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
являющийся студентом _____,

(наименование образовательной организации)
заключивший договор о целевом обучении, дата заключения договора: _____, номер до-
говора: _____,

прошу назначить мне единовременную выплату по итогам успешно пройденной аттестации.
Выплату прошу произвести на расчетный счет № _____

открытый на мое имя в _____
(указать наименование кредитной организации).

К настоящему заявлению прилагаю пакет документов на _____ л.

С Порядком предоставления Выплаты ознакомлен.

Согласен с обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и пред-
ставленных мною документах для целей предоставления мер социальной поддержки в соответствии с
действующим законодательством.

С целью предоставления мер социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с пер-
сональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведе-
ния необходимы для осуществления действий в связи с предоставлением мер социальной поддержки,
а также для получения дополнительных сведений, необходимых в целях предоставления мне дополни-
тельных мер социальной поддержки.

(дата)

(подпись, ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3500нпа от 03.10.2023

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.03.2022 № 932НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, УСПЕШНО ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ»

В соответствии с частью 5 статьи 20, пунктом 3 части 4 статьи 36, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, во исполнение муниципальной районной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, на 2021 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.03.2021 № 832нпа (в редакции от 04.10.2022), администрация муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.03.2022 № 932нпа (далее по тексту - Постановление) «Об утверждении Порядка осуществления выплаты стипендии студентам, успешно обучающимся в образовательных организациях высшего профессионального образования медицинского профиля по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении» (далее по тексту - Порядок):

1.1. В названии и по тексту Постановления после слов «в образовательных организациях» дополнить словами «среднего и».

1.2. Изложить Порядок в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет (stavradm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальному развитию Е.А. Шепилову.

Глава муниципального района В.М. Медведев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области №3500нпа от 03.10.2023

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, УСПЕШНО ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

1. Настоящий Порядок определяет условия осуществления выплаты стипендии студентам, успешно обучающимся в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования медицинского профиля по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Студент - лицо, успешно обучающееся в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования медицинского профиля, по очной форме обучения, заключившее договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

Выплата - единовременная денежная выплата Студентам;
Договор о целевом обучении - договор о целевом обучении, заключенный между Студентом и государственным учреждением здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Право на получение Выплаты в рамках настоящего Порядка имеют:
- Студенты, получающие среднее и высшее медицинское образование в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего и высшего профессионального образования;
- Студенты, имеющие высшее медицинское образование, обучающиеся по программам ординатуры.

4. Выплаты производятся за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в рамках муниципальной районной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, на 2021 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.03.2021 № 832нпа (в редакции от 04.10.2022).

5. Осуществление Выплаты производится в форме единовременной денежной выплаты на лицевой счет Студента в размере 6000 (шесть тысяч) рублей два раза в год по итогам успешно пройденной Студентом промежуточной, итоговой аттестации.

6. Для получения Выплаты Студент обращается в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация) в срок не позднее 25 марта и не позднее 25 августа года, в котором им пройдена промежуточная, итоговая аттестация, с заявлением (Приложение).

К заявлению Студент прилагает следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал, копия);
- 2) договор о целевом обучении (оригинал, копия);
- 3) справка из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной, итоговой аттестации с отметкой об отсутствии академической задолженности (представляется по итогам аттестации, но не позднее 25 марта и не позднее 25 августа года, в котором им пройдена промежуточная, итоговая аттестация);
- 4) реквизиты лицевого счета Студента в кредитной организации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя Студента (в случае, если с заявлением обращается представитель Студента).

Студент вправе предоставить копию свидетельств ИНН и СНИЛС (с предоставлением оригинала для сверки).

7. Решение о назначении Выплаты (об отказе в назначении Выплаты) принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления и оформляется распоряжением Администрации.

8. Решение об отказе в назначении Выплаты принимается Администрацией в случаях:

- несоответствия Студента требованиям, указанным в п. 3 настоящего Порядка;
- предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;
- не предоставления одного или нескольких документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка;
- отсутствия подтверждения об успешно пройденной промежуточной аттестации;
- наличия академической задолженности.

9. Уведомление о принятом решении направляется Студенту в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении Выплаты Студенту также направляется копия распоряжения с указанием причины отказа.

10. Выплата Студентам производится Администрацией 2 раза в год путем перечисления денежных средств на лицевой счет Студента, открытый в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о назначении выплаты.

11. Выплаты подлежат возврату в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области в полном объеме в случаях:

- отчисление обучающегося из образовательной организации независимо от причин отчисления;
- расторжение договора о целевом обучении по инициативе обучающегося до окончания обучения;
- неисполнение Студентом условий договора о целевом обучении;
- отказ выпускника от трудоустройства в государственное учреждение здравоохранения, осуществляющее деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

12. При отказе Студента возместить полученные Выплаты в добровольном порядке, Администрация вправе обратиться в суд для взыскания выплаченных средств.

Приложение к Порядку осуществления выплаты стипендии студентам, успешно обучающимся в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования медицинского профиля по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении

В администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Фамилия, Имя, Отчество) являющийся студентом _____

_____ (наименование образовательной организации) заключивший договор о целевом обучении с _____

_____ (наименование государственного учреждения здравоохранения) дата заключения договора: _____, номер договора: _____, прошу назначить мне единовременную выплату по итогам успешно пройденной аттестации. Выплату прошу произвести на расчетный счет № _____

_____ открытый на мое имя в _____ (указать наименование кредитной организации).

К настоящему заявлению прилагаю пакет документов на _____ л. Согласно с обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных мною документах для целей предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

С целью предоставления мер социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления действий в связи с предоставлением мер социальной поддержки, а также для получения дополнительных сведений, необходимых в целях предоставления мне дополнительных мер социальной поддержки.

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись / ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3565нпа от 04.10.2023

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального района Ставропольский Самарской области на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.06.2015 № 88 «Об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза муниципального района Ставропольский Самарской области на долгосрочный период».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет stavradm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по финансам и экономике М.В. Ганину.

Глава муниципального района В.М. Медведев

Утвержден постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области №3565нпа от 04.10.2023

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального района Ставропольский Самарской области на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

2. Формирование бюджетного прогноза осуществляется в случае, если Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области приняло соответствующее решение согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. При исполнении условия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период.

Разработка бюджетного прогноза осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области и принятого Решения Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете муниципального района Ставропольский на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

5. Бюджетный прогноз включает:

- основные итоги исполнения бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области за отчетный период, условия формирования бюджетного прогноза в текущем периоде;
- параметры вариантов прогноза социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на долгосрочный период и обоснование выбора варианта прогноза социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на долгосрочный период в качестве базового для целей бюджетного прогноза;
- направления развития налоговой, бюджетной и долговой политики;
- основные характеристики бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (консолидированного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области) с учетом выбранного варианта долгосрочного сценария развития муниципального района Ставропольский Самарской области в рамках прогноза социально-экономического развития, а также показатели объема муниципального долга;
- предельный объем расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области на период их действия, а также прогноз расходов на осуществление непрограммных направлений деятельности.

Бюджетный прогноз может включать иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

6. В целях формирования бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) Управление территориального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до 15 сентября текущего финансового года направляет в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области параметры прогноза (изменения параметров прогноза) социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на долгосрочный период и пояснительную записку к ним.

7. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете муниципального района Ставропольский на очередной финансовый год и плановый период.

8. Проект бюджетного прогноза выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Общественное обсуждение проекта бюджетного прогноза проводится путем размещения проекта бюджетного прогноза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района Ставропольский Самарской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023

№ 3464

О начале отопительного периода 2023 – 2024 годов на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с пунктом 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, пунктом 5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, руководствуясь п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Начать отопительный период 2023 – 2024 годов на территории муниципального района Ставропольский Самарской области с 03.10.2023 в соответствии с графиками теплоснабжающих организаций.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС Куш Надежду Владимировну.

Глава муниципального района

В.М.Медведев

Бондарев М.И. 28-58-68



«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»

Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.
Номер заказа: 2529

Учредитель: Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.
Редакция, издатель: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь-на-Волге».

Адрес редакции, издателя: 445019, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33.
E-mail: stavgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00.

Главный редактор: ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА ГВОЗДЕВА

№ 36 (266), вторник, 10 октября 2023

Тираж: 900. Бесплатно.