



№ 40 (270)
14 ноября 2023, вторник

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4149 от 07.11.2023 г.

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В АРЕНДУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Соглашением от 01.07.2019 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», доверенности от 17.10.2023 № 63 АА 8031011, удостоверенной Мустахимовой Г.Н., нотариусом Ставропольского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 63/132-н/63-2023-8-369, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Провести аукцион в электронной форме по предоставлению в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Хрящевка, село Хрящевка, ул. Полевая, д.35/1, 1 этаж - помещения №4, 2 этаж - помещения №№ 1,3,4,5,7,10,11,12,13,14,15,16, общей площадью 193,3 кв.м.
2. Установить следующие условия предоставления в аренду муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на аукционе в электронной форме:
2.1. Определить начальную арендную плату за имущество 62 078 (Шестьдесят две тысячи семьдесят восемь) рублей 30 копеек в месяц, с учётом НДС, в соответствии с отчетом об оценке 07.08.2023 № 1092, исполненным ООО «Судэксперт».
2.2. Открытую форму подачи предложений за предоставление в аренду муниципального имущества.
2.3. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона») в сумме 3 103 (Три тысячи сто три) рубля 90 копеек, составляющей не более 5 % начальной цены продажи, указанной в подпункте 2.1 настоящего постановления.
2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 10 % начальной цены арендной платы, указанной в подпункте 2.1 настоящего постановления, составляет 6 207 (Шесть тысяч двести семь) рублей 80 копеек.
2.5. Срок внесения задатка претендентом: не позднее даты окончания срока приема заявок на счет, указанный в информационном сообщении.
3. Оплата за предоставление в аренду имущества на аукционе производится одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора аренды на счет банка получателя: УФ и.р. Ставропольский (Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области), ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара (п/с 04423001740), Р/С/С 03231643366404604200, БИК: 013601205, К/С: 40102810545370000036, ИНН: 6382050509, КПП: 638201001.
4. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» подготовить аукционную документацию на проведение открытого аукциона по предоставлению в аренду муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. Обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, указанного в п.1, и об его итогах на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области - stavadm.ru, администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области - admhx@mail.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области - stavadm.ru и администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области - admhx@mail.ru.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В.Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях эксплуатации объекта газораспределительной сети – «Г/п з-д «Винтай» - б/о «Стрежень» в отношении земельных участков:

Table with 2 columns: кадастровый номер и адрес, наименование земельного участка. Contains 28 rows of land parcels.

и земель в кадастровом квартале 63:32:1804002:

Table with 6 columns: № п/п, Характеристики объекта, Описание характеристик, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки. Contains detailed data for cadastral quarter 63:32:1804002.

Large table with 6 columns: ID, X, Y, Method, Accuracy, Description. Contains a list of 229 items with their respective coordinates and analytical methods.

n28	417528.86	1351681.22	Аналитический метод	0.1	-	-
n27	417544.02	1351677.8	Аналитический метод	0.1	-	-
n26	417562.53	1351675.36	Аналитический метод	0.1	-	-
n25	417576.97	1351675.8	Аналитический метод	0.1	-	-
n24	417590.64	1351674.87	Аналитический метод	0.1	-	-
n23	417597.59	1351674.64	Аналитический метод	0.1	-	-
n22	417601	1351674.11	Аналитический метод	0.1	-	-
n21	417603.98	1351673.16	Аналитический метод	0.1	-	-
n20	417611.52	1351670.25	Аналитический метод	0.1	-	-
n19	417627.14	1351664.62	Аналитический метод	0.1	-	-
n18	417635.22	1351661.72	Аналитический метод	0.1	-	-
n17	417642.73	1351658.95	Аналитический метод	0.1	-	-
n16	417656.76	1351654.18	Аналитический метод	0.1	-	-
n15	417664.7	1351651.1	Аналитический метод	0.1	-	-
n14	417671.3	1351648.5	Аналитический метод	0.1	-	-
n13	417679.69	1351645.31	Аналитический метод	0.1	-	-
n12	417694.05	1351640.38	Аналитический метод	0.1	-	-
n11	417701.79	1351637.8	Аналитический метод	0.1	-	-
n10	417709.32	1351634.93	Аналитический метод	0.1	-	-
n9	417717.31	1351631.98	Аналитический метод	0.1	-	-
n8	417724.92	1351629.5	Аналитический метод	0.1	-	-
n7	417731.48	1351626.43	Аналитический метод	0.1	-	-
n6	417738.09	1351623.99	Аналитический метод	0.1	-	-
n5	417744.26	1351621.84	Аналитический метод	0.1	-	-
n4	417744.93	1351621.71	Аналитический метод	0.1	-	-
n3	417757.92	1351622.4	Аналитический метод	0.1	-	-
n2	417765.69	1351622.7	Аналитический метод	0.1	-	-
n1	417777.8	1351623.45	Аналитический метод	0.1	-	-

n243	423424.92	1353195.56	Аналитический метод	0.1	-	-
n244	423394.23	1353191.52	Аналитический метод	0.1	-	-
n245	423353.84	1353186.24	Аналитический метод	0.1	-	-
n246	423340.34	1353184.47	Аналитический метод	0.1	-	-
n247	423299.75	1353178.79	Аналитический метод	0.1	-	-
n248	423259.09	1353173.1	Аналитический метод	0.1	-	-
n249	423259.04	1353172.22	Аналитический метод	0.1	-	-
n250	423232.13	1353170.43	Аналитический метод	0.1	-	-
n251	423231.95	1353172.42	Аналитический метод	0.1	-	-
n252	423256.95	1353174.09	Аналитический метод	0.1	-	-
n253	423257.05	1353174.84	Аналитический метод	0.1	-	-
n254	423299.48	1353180.77	Аналитический метод	0.1	-	-
n255	423340.08	1353186.45	Аналитический метод	0.1	-	-
n256	423353.58	1353188.22	Аналитический метод	0.1	-	-
n257	423393.97	1353193.51	Аналитический метод	0.1	-	-
n258	423422.74	1353197.29	Аналитический метод	0.1	-	-
n259	423418.48	1353239.42	Аналитический метод	0.1	-	-
n260	423415.43	1353269.62	Аналитический метод	0.1	-	-
n261	423417.42	1353269.79	Аналитический метод	0.1	-	-
n262	423420.47	1353239.62	Аналитический метод	0.1	-	-
n243	423424.92	1353195.56	Аналитический метод	0.1	-	-

n263	426650.14	1353788.27	Аналитический метод	0.1	-	-
n264	426649.84	1353790.25	Аналитический метод	0.1	-	-
n265	426740.75	1353807.5	Аналитический метод	0.1	-	-
n266	426742.41	1353807.84	Аналитический метод	0.1	-	-
n267	426743.88	1353808.15	Аналитический метод	0.1	-	-
n268	426744.86	1353808.35	Аналитический метод	0.1	-	-
n269	426745.26	1353806.39	Аналитический метод	0.1	-	-
n270	426742.81	1353805.88	Аналитический метод	0.1	-	-
n271	426741.14	1353805.54	Аналитический метод	0.1	-	-
n263	426650.14	1353788.27	Аналитический метод	0.1	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	4	5	6	7
Часть № -	2	3	4	5	6	7

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	X	Y	4	5	6
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	X	Y	4	5	6
Часть № -	2	3	4	5	6	7	8

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://www.vasilevka.stavsp.ru/).

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ от опоры П1204/1 ВЛ-10 кВ Ф-12 ПС 35/10 кВ «Подстепки» Ставропольский район, с. Подстепки (Степанов С.В.)», в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1701004:

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ²	137,0 ± 20,0
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ от опоры П1204/1 ВЛ-10 кВ Ф-12 ПС 35/10 кВ «Подстепки» Ставропольский район, с. Подстепки (Степанов С.В.)». Срок действия публичного сервитута-49 лет.

Сведения о местоположении границ объекта						
Система координат МСК-63						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	4	5	6	7
Часть N 1	2	3	4	5	6	7
1	422933.21	1305608.16	Геодезический метод	0.1	-	-
2	422944.41	1305608.40	Геодезический метод	0.1	-	-
3	422944.15	1305620.59	Геодезический метод	0.1	-	-
4	422932.95	1305620.35	Геодезический метод	0.1	-	-
1	422933.21	1305608.16	Геодезический метод	0.1	-	-

Публичный сервитут устанавливается для размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «ВЛ-10 кВ от опоры П1204/1 ВЛ-10 кВ Ф-12 ПС 35/10 кВ «Подстепки» Ставропольский район, с. Подстепки (Степанов С.В.)» (договор с физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых не менее 670 кВт) от 07.02.2023 № 2350-000190.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (http://podstepki.stavsp.ru/).

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/11, 201/12 КТП П405/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Худяков С.В., Терюшова Е.А.)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:1702005:447 (Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Подстепки, с. Подстепки):

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ²	129,0 ± 20,0
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/11, 201/12 КТП П405/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Худяков С.В., Терюшова Е.А.)». Срок действия публичного сервитута-49 лет.

Сведения о местоположении границ объекта						
Система координат МСК-63						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
Часть N 1	2	3	4	5	6	7
1	423683.176	1305128.531	Геодезический метод	0.1	-	-
2	423687.476	1305122.497	Геодезический метод	0.1	-	-
3	423715.307	1305127.370	Геодезический метод	0.1	-	-
4	423714.646	1305131.213	Геодезический метод	0.1	-	-
5	423688.021	1305126.638	Геодезический метод	0.1	-	-
6	423687.610	1305129.028	Геодезический метод	0.1	-	-
7	423686.352	1305130.794	Геодезический метод	0.1	-	-
1	423683.176	1305128.531	Геодезический метод	0.1	-	-

Публичный сервитут устанавливается для размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/11, 201/12 КТП П405/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Худяков С.В., Терюшова Е.А.)» (договор с физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых не менее 670 кВт) от 29.05.2023 № 2350-003470.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (http://podstepki.stavsp.ru/).

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Лысенков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/11, 201/12 КТП П405/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Худяков С.В., Терюшова Е.А.)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:1702005:447 (Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Подстепки, с. Подстепки):

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ²	171,0 ± 23,0
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/11, 201/12 КТП П405/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Худяков С.В., Терюшова Е.А.)». Срок действия публичного сервитута-49 лет.

Сведения о местоположении границ объекта						
Система координат МСК-63						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
Часть N 1	2	3	4	5	6	7
1	423896.839	1304600.719	Геодезический метод	0.1	-	-
2	423884.172	1304589.456	Геодезический метод	0.1	-	-
3	423857.013	1304584.704	Геодезический метод	0.1	-	-
4	423856.329	1304588.615	Геодезический метод	0.1	-	-
5	423882.409	1304593.107	Геодезический метод	0.1	-	-
6	423882.930	1304593.270	Геодезический метод	0.1	-	-
7	423894.990	1304604.294	Геодезический метод	0.1	-	-
8	423896.514	1304602.580	Геодезический метод	0.1	-	-
1	423896.839	1304600.719	Геодезический метод	0.1	-	-

Публичный сервитут устанавливается для размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/11, 201/12 КТП П405/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Худяков С.В., Терюшова Е.А.)» (договор с физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых не менее 670 кВт) от 26.05.20

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществляется с 14.11.2023 года по 08.12.2023 года по адресу: 445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, улица Советская, дом 1А, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 14.00 часов до 16.00 часов, контактный телефон (8482) 939932. Прием документов производит секретарь администрации сельского поселения Подстепки – Лазарева Светлана Николаевна.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 года № 16 к конкурсу, уведомляются не позднее, чем за 2 (два) дня до проведения указанного заседания.

3. Опубликовать настоящее решение в газетах «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование», «Подстепкинский Вестник», а также на сайте в сети Интернет по адресу <http://podstepki.stavrsp.ru/>.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №27 от 10 ноября 2023 г.

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2 и 3 статьи 40.1 Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 № 16 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области следующих лиц:

- 1) Шевелев Артур Николаевич – депутат Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по одиннадцатому избирательному округу;
- 2) Попов Дмитрий Сергеевич – депутат Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по четырнадцатому избирательному округу;
- 3) Шабалина Светлана Валериевна – депутат Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по восьмому избирательному округу.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.10.2020 года № 13 «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газетах «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование», «Подстепкинский Вестник» и на сайте сельского поселения по адресу: <http://podstepki.stavrsp.ru/>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

от 10 ноября 2023 года

Дата проведения публичных слушаний – с 31 октября 2023 года по 9 ноября 2023 года.
Место проведение публичных слушаний - Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, дом 9, в актовом зале администрации района.

Основание проведение публичных слушаний - постановление Главы муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.10.2023 № 3723 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

8 ноября 2023 года по адресу: 445011, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, дом 9, в актовом зале администрации района проведено мероприятие по информированию жителей муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 19 (девятнадцать) человек.

Предложения по проекту Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в протокол публичных слушаний, - не представлены.

Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнение о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: девятнадцать человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний: не высказаны.

Принять представленный проект Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в редакции первого чтения, опубликованный в газете «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование» от 17 октября 2023 года № 37 (267), с учетом результатов публичных слушаний и внести указанный проект в Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.

Глава муниципального района В.М. Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4110ппа от 01.11.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2020 № 4087НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области» изложить его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2021 № 1394НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации в сети Интернет stavradm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по финансам и экономике М.В. Ганину.

Глава муниципального района В.М. Медведев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.11.2023 г. №4110ппа

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи; показатель (индикатор) - количественная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственные за разработку и организацию работ по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) органы муниципального района Ставропольский Самарской области, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

- подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;
- разработка проекта муниципальной программы;
- согласование проекта муниципальной программы;
- доработка проекта муниципальной программы (при наличии замечаний);
- утверждение муниципальной программы постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Инициаторами отбора проблем и целей (далее - инициаторы) для решения их программным методом на уровне муниципального района Ставропольский Самарской области могут выступать органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, отраслевые (функциональные) органы администрации района.

2.3. Основанием для разработки муниципальной программы является поручение Главы муниципального района Ставропольский Самарской области или заместителя Главы муниципального района Ставропольский Самарской области (по курируемому направлению) ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы в срок до 1 июля года, предшествующего году начала ее реализации.

2.5. Разработанный и согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы с пояснительной запиской направляется ответственным исполнителем на согласование:

- в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
- в управление правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;

- в управление территориального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.6. Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области рассматривает, в рамках своей компетенции, представленный проект программы на предмет:

- соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы, в части расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период;

- отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.7. Управление правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области проводит антикоррупционную и правовую экспертизу представленного проекта программы.

2.8. Управление территориального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области рассматривает, в рамках своей компетенции, представленный проект на:

- соответствие целей и задач муниципальной программы стратегическим целям и направлениям развития муниципального района Ставропольский Самарской области, определенным Стратегией социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года;

- соответствие основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) целям и задачам муниципальной программы;

- соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком.

- соответствие прогнозу социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.9. Срок согласования проекта муниципальной программы каждым подразделением не должен превышать 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на согласование.

2.10. Проект муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет для проведения общественного обсуждения и независимой экспертизы.

Извещение о проведении общественного обсуждения и независимой экспертизы (далее - извещение) опубликовываются ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет не менее чем за один рабочий день до даты начала проведения общественного обсуждения и независимой экспертизы.

2.11. Срок, отведенный для проведения общественного обсуждения и независимой экспертизы, составляет не менее 7 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.12. Ответственный исполнитель рассматривает замечания и предложения по доработке проекта муниципальной программы, поступившие в ходе общественного обсуждения и независимой экспертизы муниципальной программы и в случае необходимости вносит соответствующие изменения в проект муниципальной программы.

2.13. По результатам общественного обсуждения и независимой экспертизы составляется протокол, который подлежит размещению ответственным исполнителем на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения и независимой экспертизы.

2.14. Согласованный проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - КСП) для проведения экспертизы. По результатам экспертизы проекта муниципальной программы, КСП подготавливает заключение и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы в течение семи рабочих дней.

2.15. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

- 1) проект постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области об утверждении муниципальной программы;
- 2) пояснительную записку, с отражением в ней результатов проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 3) лист согласования с подписью ответственного исполнителя, руководителей управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, управления финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 4) заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленное управлением правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 5) заключение Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

2.16. После получения положительного заключения КСП по результатам проведенной экспертизы проект муниципальной программы направляется на утверждение Главе муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Стратегии муниципального района Ставропольский Самарской области и иных правовых актов Самарской области и муниципального района.

3.2. Муниципальная программа содержит: паспорт муниципальной программы (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку); паспорт муниципальной подпрограммы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) - при наличии; текстовую часть муниципальной программы, состоящую из следующих разделов:

- 1) характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа (подпрограмма), включая анализ причин ее возникновения и обоснование решения проблемы в соответствии с программно-целевым методом;
- 2) цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) подпрограммы, краткое их описание и сроки реализации (при наличии);
- 4) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) адресный перечень объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, финансирование которых планируется осуществить в рамках программы (подпрограммы).

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

3.3.1. Первый раздел содержит характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа (подпрограмма), включая анализ причин ее возникновения и обоснование решения проблемы в соответствии с программно-целевым методом; перечень подпрограмм, краткое их описание и сроки реализации (при наличии); характеристику основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы); адресный перечень объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, финансирование которых планируется осуществить в рамках программы (подпрограммы).

3.3.2. Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

3.3.3. Третий раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется формулировать не более трех целей, которые должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, целям и задачам, содержащимся в Стратегии социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы (подпрограммы). Решение задач муниципальной программы (подпрограммы) должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

В муниципальной программе включаются мероприятия, в том числе отраженные в Плана мероприятий по реализации стратегии, в национальных и федеральных проектах в части, касающейся муниципального района Ставропольский Самарской области, с указанием (в скобках) наименования национального проекта, федерального проекта.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого рекомендуется сформировать показатели (индикаторы) исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

3.3.3. Третий раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, то третий раздел программы не заполняется.

3.3.4. Четвертый раздел программы (подпрограммы) содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы (подпрограммы), в том числе отраженные в Плана мероприятий по реализации стратегии, в национальных и федеральных проектах в части, касающейся муниципального района Ставропольский Самарской области, а также аналогичные мероприятиям региональных проектов, реализуемых органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствующих сферах.

Перечень мероприятий содержит информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках реализации. Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) формируется в виде таблицы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, то четвертый раздел программы содержит информацию об объемах финансирования, необходимых для реализации задач программы (в разрезе источников финансирования) и сроках реализации.

3.3.5. Пятый раздел содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы (подпрограммы) и источники финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3.3.6. Шестой раздел содержит планируемые результаты реализации муниципальной программы сформированный в виде таблицы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.4. В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм как комплекса взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

К содержанию разделов подпрограммы предъявляются требования в соответствии с пунктами 3.3. настоящего Порядка.

В состав программы могут включаться иные разделы, наличие которых согласно настоящему порядку не является обязательным.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

4.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов.

4.3. При изменении объемов бюджетного финансирования Управления финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области доводит до главных распорядителей бюджетных средств информацию о соответствующих изменениях финансирования муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период.

4.4. Главные распорядители бюджетных средств доводят информацию об изменении финансирования муниципальной программы до ответственных исполнителей в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от Управления финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области для внесения изменений в соответствующие муниципальные программы.

Муниципальные программы подлежат привлению в соответствии с решением о бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Ответственный исполнитель осуществляет:

- 1) разработку и согласование муниципальной программы;
- 2) внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) размещение муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет;
- 4) организацию общественного обсуждения проектов муниципальных программ и изменений к ним;
- 5) мониторинг реализации муниципальной программы и принимает меры, обеспечивающие выполнение мероприятий муниципальной программы, освоение средств и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 6) организацию работу по государственной регистрации муниципальной программы. Для внесения сведений в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (ГАС «Управление») ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в Управление территориального развития следующие документы:

- копию постановления об утверждении программы или копию постановления о внесении изменений в программу;
- копию программы со всеми приложениями;
- актуальную редакцию муниципальной программы;

- электронные версии документов (в формате *.doc).
 7) ежегодную подготовку годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 и представляет его в управление территориального развития в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;
 5.2. При необходимости ответственный исполнитель вносит предложения Главе муниципального района Ставропольский Самарской области или заместителю Главы муниципального района Ставропольский Самарской области (по курируемому направлению) о внесении изменений в действующую муниципальную программу с соответствующими обоснованиями.
 5.3. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся ответственным исполнителем с учетом требований, предъявляемых к муниципальным программам в соответствии с пунктами 2.5 - 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.
 5.4. В пояснительной записке к проекту постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о внесении изменений в действующую муниципальную программу должны описываться и обосновываться вносимые изменения, а также содержаться:
 в случае дополнения муниципальной программы новым мероприятием и соответствующим ему показателем (индикатором) (по необходимости) или изменения наименования мероприятия и (или) показателя (индикатора) муниципальной программы - информация о соответствии такого мероприятия, показателя (индикатора) целям и задачам муниципальной программы, а также предусмотренным действующим законодательством полномочиям органов местного самоуправления (с указанием конкретной нормы правового акта);
 в случае дополнения муниципальной программы новой задачей или изменения наименования задачи муниципальной программы - информация о соответствии такой задачи целям муниципальной программы, а также предусмотренным действующим законодательством полномочиям органов местного самоуправления (с указанием конкретной нормы правового акта).
 5.5 При необходимости ответственный исполнитель вносит на рассмотрение заместителя Главы района, курирующего данное направление, предложения (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период) о приостановлении реализации муниципальной программы или о её досрочном прекращении или продлении срока реализации программы (подпрограммы).

6. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ

6.1. Управление территориального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.
 Мониторинг осуществляется на основе годовых отчетов ответственных исполнителей путем систематизации и обобщения информации о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.
 6.2. По результатам мониторинга Управление территориального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:
 а) основные результаты реализации муниципальных программ;
 б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;
 в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;
 г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;
 д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;
 Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы (при наличии)	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	
Объемы и источники финансирования программы и подпрограмм	

Приложение № 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Наименование муниципальной программы	
Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	

Приложение № 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ						
Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей (индикаторов)	Ед.изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам			
			20... г.	20... г.	20... г.	20... г.
Цель:						
Задача 1:						
Мероприятие 1						
Мероприятие						
Задача 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие ...						

Приложение № 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)					
Наименование программ (подпрограммы)	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)			
		20... г.	20... г.	20... г.	20... г.
ЗАДАЧА 1:					
- мероприятие 1	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО				
- мероприятие ...	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО				

Приложение № 5 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области

ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНЕЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ						
N	Наименование показателей конечного результата	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Уровень достижения прямого (факт / план x 100) или обратного (план / факт x 100) показателя (%)	
1	2	4	5	6	7	
Показатели (индикаторы) Стратегии, определенные планом мероприятий по реализации Стратегии						
1.					
Целевые показатели (индикаторы) национальных и федеральных проектов в части, касающейся муниципального района Ставропольский Самарской области <>						
1.					

Приложение № 6 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области

ТИПОВАЯ ФОРМА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)
 1. Наименование муниципальной программы (подпрограммы).
 2. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу (подпрограмму).
 3. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы).
 4. Оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы), проведенной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 6);
 5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы).
 6. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Приложение № 7 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 Оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год в течение всего срока ее реализации.
 Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) оценивается ответственным исполнителем в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.
 Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется как в целом по программе, так и в разрезе подпрограмм (при наличии).
 В качестве критериев оценки эффективности (Эфф) реализации муниципальной программы используются коэффициенты результативности:
 Ки(общ) - уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
 Кф(общ) - уровень исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы);
 Км(общ) - уровень исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).
 Эффективность реализации муниципальной программы (Эфф) в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности с учетом весовых коэффициентов по следующей формуле:
 Эфф = (Ки(общ) * Ви) + (Кф(общ) * Vf) + (Км(общ) * Vм),
 где:
 весовые коэффициенты: Ви = 0, 5; Vf = 0, 2; Vм = 0, 3.
 Коэффициенты результативности муниципальной программы в отчетном периоде осуществляются путем сопоставления фактически достигнутых значений с плановыми.
 При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации муниципальной программы с учетом следующих критериев:
 при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (Кэфф) 80% и более – программа оценивается как эффективная;
 при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (Кэфф) 50% до 80% – программа оценивается как удовлетворительная;
 при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (Кэфф) менее 50% – программа оценивается как неэффективная.
 В случае, если эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная, либо муниципальная программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности муниципальной программы.

ОЦЕНКА УРОВНЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КИ).				
№ п/п	Наименование показателей	Плановое значение показателя К(план), (ед.изм)	Фактическое значение показателя К(факт), (ед.изм)	Уровень достижения индикаторов, % (К(факт) / К(план) или (К(план) / К(факт))
Задача 1: (наименование задачи)				
Ки1	Мероприятие 1: (наименование мероприятия)			
Ки2	Мероприятие 2: (наименование мероприятия)			
Ки...	Мероприятие ...			
Задача ...: (наименование задачи)				
Ки4	Мероприятие 1:			
Ки5	Мероприятие 2:			
Ки...	Мероприятие ...			
Ки(общ)				%

Оценка уровня достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (Ки) за отчетный год определяется по следующей формуле:
 Ки (общ) = SUM (Ки(i) * 100) / n
 где:
 Ки(i) - индекс результативности достижения i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);
 n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).
 Ки(i) оценивается по каждому показателю (индикатору) одним из следующих способов:
 - если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является увеличение значения показателя (индикатора) (прямой показатель), то индекс результативности данного показателя определяется по формуле:
 Ки (i) = Кфакт / Кплан, %
 - если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является уменьшение значения показателя (индикатора) (обратный показатель), то индекс результативности данного показателя определяется по формуле:
 Ки (i) = Кплан / Кфакт, %
 где:
 К(факт) - фактическое значение i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);
 К(план) - плановое значение i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

УРОВЕНЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВОГО ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) (Кф(ОБЩ)).

Наименование показателей	Плановое значение показателя, (тыс. руб.) (Фплан)	Фактическое значение показателя, (тыс. руб.) (Ффакт)	Уровень достижения индикаторов % (Ффакт / Фплан)
Задача 1: (наименование задачи)			
Мероприятие 1: (наименование мероприятия)			
Объем финансирования за счет всех источников финансирования, в т.ч.			
федерального бюджета			
областного бюджета			
местного бюджета			
внебюджетных источников			
Мероприятие 2: (наименование мероприятия)			
Объем финансирования за счет всех источников финансирования, в т.ч.			
федерального бюджета			
областного бюджета			
местного бюджета			
внебюджетных источников			
Итого по задаче			
Задача ...: (наименование задачи)			
Мероприятие 1:			
Итого по муниципальной программе			
Объем финансирования за счет всех источников финансирования, в т.ч.			
федерального бюджета			
областного бюджета			
местного бюджета			
внебюджетных источников			
Итого по задаче			
Кф(общ)			

Уровень исполнения планового объема финансового обеспечения (Кф(общ)) характеризуется степенью соответствия фактического объема финансовых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) к плановому и определяется по формуле:
 Кф(общ) = Ффакт / Фплан, %,
 где:
 Ффакт - фактические расходы по мероприятиям муниципальной программы;
 Фплан - плановый объем финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы.
 В случае, если реализация муниципальной программы не требует финансовых расходов, значение уровня исполнения планового объема финансового обеспечения считается равным 100% (Ффакт = 100%).
 При определении уровня исполнения объема финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) (Кф(общ)) учитываются плановые и фактические расходы бюджетов всех уровней и внебюджетные средства по каждому мероприятию.
УРОВЕНЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ).
 Оценка уровня исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы определяется по следующей формуле:
 Км(общ) = (Мфакт / Мплан) * 100 (%),
 где:
 Мфакт - количество реализованных мероприятий муниципальной программы;
 Мплан - количество запланированных мероприятий муниципальной программы.
 При определении количества реализованных мероприятий муниципальной программы мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию составляет не менее 70%.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4111нпа от 01.11.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Соборания Представителей от 30.05.2014 № 291/43, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.08.2023 № 2877 нпа, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:
 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.В.Лысенкова.

Глава муниципального района В.М. Медведев

Утвержден
 постановлением администрации
 муниципального района Ставропольский
 Самарской области
 от 01.11.2023 г. №4111нпа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

1. Общие положения
 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории, расположенной в двух и более сельских поселениях муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальная услуга).
 1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).
 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:
 1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
 1) на информационных стендах, расположенных в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
 2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» <https://stavradm.ru/> ;
 3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <https://www.pgu.samregion.ru/> и www.uslugi.samregion.ru (далее - Региональный портал);
 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);
 5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» <https://www.rgu.samregion.ru/> (далее - Региональный реестр).
 1.3.2. непосредственно при личном приеме заявителя в МФЦ:
 Местонахождение МФЦ: Самарская область, г.Тольятти, ул.Карла Маркса, 33-Б, 445011
 С графиком работы МФЦ можно ознакомиться на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://mfc63.samregion.ru>.
 7) по телефону Уполномоченного органа 8 (8482) 28-14-03, 8(8482) 28-15-03 или МФЦ 8(8482) 28-04-16, 8(8482) 28-10-57.
 8) письменно, в том числе посредством электронной почты: stavr-arh@mail.ru.
 1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 1) в МФЦ при устном обращении - лично или по телефону;
 2) в интерактивной форме Регионального портала;
 3) в структурном подразделении Уполномоченного органа (отдел архитектуры и градостроительства) при обращении - по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.
 1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.
 1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
 1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги в МФЦ.
 1.3.6. В залах ожидания МФЦ размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
 1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного

органа при обращении заявителя по телефону или посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

«Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области»

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» <https://stavradm.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>, Региональном портале <http://www.pgu.samregion.ru> и www.uslugi.samregion.ru.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»;
- Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

- Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
- Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;
- Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области;
- настоящим Административным регламентом.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

- 1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории), по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

- 2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

- 3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту;

2.4.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

- 1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории), по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

- 2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проекта межевания территории), по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

- 3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

- 1) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;
- 2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;
- 3) 50 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

- 1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ);

- 2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту;
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) по адресу электронной почты: stav-arh@mail.ru.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) проект задания на разработку проекта планировки территории;
- 3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);

2.6.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 3) основная часть проекта межевания территории;
- 4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;
- 5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления в орган местного самоуправления муниципального района;

- 1) через МФЦ;

- 1) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

- 2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

- 2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

- 5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- 2) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- 8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

- 1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

- 2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

- 3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;

- 4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

- 5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- 6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- 7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

- 8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.9.3.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

- 1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- 2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

- 3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

- 4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;

- 5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

- 6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

- 8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо требованиям Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 при подготовке документации по планировке территории в отношении линейного объекта;

- 9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

- 10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа stav-arh@mail.ru, почтовым отправлением в указанный орган по адресу: 445011, г.Тольятти, пл. Свободы, д.9, каб.312, а также обратившись в МФЦ. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления муниципального района;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу по телефону 8(8482) 28-14-03, 8(8482) 28-15-03, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.17.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.17.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:
 - 1) проверка документов и регистрация заявления;
 - 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 - 3) рассмотрение документов и сведений;
 - 4) принятие решения о предоставлении услуги;
 - 5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник структурного подразделения (отдел архитектуры и градостроительства) Уполномоченного органа.

4.1.1. Контроль за деятельностью органа местного самоуправления муниципального района по предоставлению муниципальной услуги осуществляется министерством строительства Самарской области.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже 1 раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации,

устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 30 календарных дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок в течение пяти рабочих дней.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

в _____
(наименование органа местного самоуправления,
органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории) _____
согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории;
2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории характеристики планируемого к размещению объекта (объектов)
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____
5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий _____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____ (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____ (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИ

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

в _____
(наименование органа местного самоуправления,
органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____
К заявлению прилагаются следующие документы: _____ (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

в _____
(наименование органа местного самоуправления,
органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
от _____

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, и передача ему документов
2. Получение сведений посредством СМЭВ	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ		отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)
3. Рассмотрение документов и сведений	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
проект результата предоставления муниципальной услуги	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились До 1 часа				

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4112нпа от 02.11.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.08.2020 № 2454нпа «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2021-2025 ГОДЫ»

В целях уточнения объемов и направления расходования средств в рамках исполнения муниципальной программы, а также приведения в соответствие требованиям нормативных правовых актов, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 №291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087нпа «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области» администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.08.2020 № 2454нпа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2021-2025 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования в целом по программе и по подпрограммам	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (местный бюджет). Объем средств, необходимых для реализации основных мероприятий Программы, составляет 251290 тыс. руб. (местный бюджет), в том числе: в 2021 году – 43691 тыс. руб.; в 2022 году – 43020 тыс. руб.; в 2023 году – 58314 тыс. руб.; в 2024 году – 51891 тыс. руб.; в 2025 году – 54374 тыс. руб.
---	--

1.2. Изложить в новой редакции разделы 3 и 4 муниципальной программы согласно приложениям №1 и 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе 5 муниципальной программы слова «составляет 246891 тыс. руб.» читать «составляет 251290 тыс. руб.», слова «в 2023 году – 53915 тыс. руб.» читать «в 2023 году – 58314 тыс. руб.».

2. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (Шашковой Г.Ю.) предусмотреть в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области средства на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. Установить, что расходные обязательства муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются муниципальным районом Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (stavadm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Забродина Ю.Ю.

Глава муниципального района В.М. Медведев

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование муниципальной программы «Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2025 годы» осуществляется за счет средств местного бюджета – бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области. Объем средств, необходимых для реализации основных мероприятий программы, составляет 251290 тыс. руб. (средства местного бюджета), в том числе:

- в 2021 году – 43691 тыс. руб.;
- в 2022 году – 43020 тыс. руб.;
- в 2023 году – 58314 тыс. руб.;
- в 2024 году – 51891 тыс. руб.;
- в 2025 году – 54374 тыс. руб.

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.11.2023 г. № 4112нпа

РАЗДЕЛ 3. ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Наименование программы (подпрограммы)	Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2025 годы	Ед. изм.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей (индикаторов) – целевых индикаторов						
Цель: повышение эффективности деятельности администрации, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, МКУ «ХТС»	Цель: создание условий для эффективного решения администрацией вопросов местного значения.						
Мероприятие 1: Проведение текущего ремонта служебных помещений в здании администрации	Количество отремонтированных кабинетов (служебных помещений)	ед.	2	10	2	10	10
Мероприятие 2: Проведение капитального ремонта здания администрации (крыша, фасад)	Отремонтированная площадь	м ²	1825,6	0	204	204	204
Мероприятие 3: Бесперебойное обеспечение теплоснабжением, электроэнергией	Расчетное количество	Гкал/Тыс. кВт	723/101	723/101	723/101	723/101	723/101
Мероприятие 4: Содержание в исправном состоянии коммуникаций здания администрации, гаража, имущества, переданного в оперативное управление	Площадь зданий	м ²	3815,4	3815,4	3815,4	3815,4	3815,4
Задача 2: улучшение материально-технического оснащения деятельности администрации.							
Мероприятие 1: Приобретение мебели (столы, шкафы, стулья, кресла)	Количество приобретенных предметов оснащения рабочих кабинетов	шт	58	5	37	68	68
Мероприятие 2: Проведение ремонта, техническое обслуживание и содержание служебного автотранспорта	Количество отремонтированных служебных автомобилей	шт	29	29	29	29	29
Мероприятие 3: Обеспечение сотрудников администрации и сотрудников бюджетной сферы муниципального района Ставропольский Самарской области товарами, периодическими изданиями, статистической информацией и прочими материальными запасами	Количество сотрудников	чел	156	156	156	156	156
Мероприятие 4: Покупка легковых автомобилей для ведения уставной деятельности	Количество приобретенных автомобилей	шт	1	2	1	1	1
Задача 3: повышение качества условий труда работников органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, МКУ «ХТС»							
Мероприятие 1: Материально-техническое содержание персонала, участвующего в реализации программы	Количество сотрудников	чел	39	40	43	40	40
Мероприятие 2: Содержание зданий в соответствии с санитарными нормами	Площадь зданий	м ²	3815,4	3815,4	3815,4	3815,4	3815,4

Мероприятие 3: Обеспечение устойчивой работы системы телефонной, почтовой связи	Количество абонентских номеров, обеспеченных связью	ед.	122	122	122	122	122
Мероприятие 4: Оказание транспортных услуг органам местного самоуправления (пассажирские перевозки через посредников)	Количество осуществленных поездок	шт	30	30	30	30	30

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.11.2023 г. № 4112нпа

РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)				
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
ЗАДАЧА 1: создание условий для эффективного решения администрацией вопросов местного значения.						
Мероприятие 1: Проведение текущего ремонта служебных помещений в здании администрации	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	429	1013	659	1013	1386
Мероприятие 2: Проведение капитального ремонта здания администрации (крыша, фасад)	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	3240	0	10731	9785	12268
Мероприятие 3: Бесперебойное обеспечение теплоснабжением, электроэнергией	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	2317	2393	2429	2593	2593
Мероприятие 4: Содержание в исправном состоянии коммуникаций здания администрации, гаража, имущества, переданного в оперативное управление	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	11486	11752	2669	8801	8427
ЗАДАЧА 2: улучшение материально-технического оснащения деятельности администрации.						
Мероприятие 1: Приобретение мебели (столы, шкафы, стулья, кресла)	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	362	60	309	300	300
Мероприятие 2: Проведение ремонта, техническое обслуживание и содержание служебного автотранспорта	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	2560	1760	2753	2500	2500
Мероприятие 3: Обеспечение сотрудников администрации и сотрудников бюджетной сферы муниципального района Ставропольский Самарской области товарами, периодическими изданиями, статистической информацией и прочими материальными запасами	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	1199	558	1719	1520	1520
Мероприятие 4: Покупка легковых автомобилей для ведения уставной деятельности	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	566	1559	1490	699	699
ЗАДАЧА 3: повышение качества условий труда работников органов местного самоуправления, МКУ «ХТС».						
Мероприятие 1: Материально-техническое содержание персонала МКУ «ХТС»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	18582	20751	32518	21786	21786
Мероприятие 2: Содержание зданий в соответствии с санитарными нормами	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	784	784	489	784	784
Мероприятие 3: Обеспечение устойчивой работы системы телефонной, почтовой связи	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	1616	1840	1748	1460	1460
Мероприятие 4: Оказание транспортных услуг органам местного самоуправления (пассажирские перевозки через посредников)	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	550	550	800	650	650
ИТОГО		43691	43020	58314	51891	54374

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4173нпа от 09.11.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Самарской области от 14.11.2014 № 117-ГД «Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в

Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением Правительства Самарской области от 24.06.2014 № 352 «Об организации системы проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Самарской области», руководствуясь п. 5 ст. 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению к настоящему постановлению в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.05.2022 № 1675/нп «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и изменения к нему.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети «Интернет» stavradm.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по финансам и экономике Ганину М.В.

Глава муниципального района В. М. Медведев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.11.2023 г. № 4173/нп

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), и экспертизы нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - оценка регулирующего воздействия) - процедура, направленная на выявление положений проекта нормативного правового акта, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области;

экспертиза нормативного правового акта (далее - экспертиза) - процедура, направленная на выявление в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления, структурное подразделение органа местного самоуправления, созданный в органе местного самоуправления совещательный орган либо должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченные на проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы (далее - уполномоченный орган);

публикации - форма изучения и учета мнений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, экспертного сообщества, организаций, осуществляющих защиту и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский, к компетенции которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение иных заинтересованных лиц;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, федеральные органы исполнительной власти (их территориальные подразделения), государственные органы Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский;

разработчик проекта муниципального нормативного правового акта - орган местного самоуправления, структурное подразделение органа местного самоуправления либо должностное лицо органа местного самоуправления, а также субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Целями оценки регулирующего воздействия являются анализ проблем и целей правового регулирования, а также выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем, определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования.

Целями экспертизы являются анализ проблем и целей правового регулирования, а также выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем, определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования.

1.4. При проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы проводятся публичные консультации, если иное не предусмотрено Законом Самарской области от 14 ноября 2014 года № 117-ГД.

1.5. Задачами проведения публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов являются:

- а) максимальное вовлечение в процесс обсуждения проектов нормативных правовых актов участников публичных консультаций, а также учет их интересов;
- б) обеспечение прозрачности процедур разработки проектов нормативных правовых актов (в том числе информирование заинтересованных лиц и групп), подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;
- в) установление сроков обсуждения проектов нормативных правовых актов, достаточных для того, чтобы все заинтересованные лица и группы имели возможность подготовить и высказать аргументированную позицию.

2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

2.1. Оценка регулирующего воздействия проводится:

- а) разработчиком проекта нормативного правового акта;
- б) уполномоченным органом.

Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2.1.1. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- а) проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- б) проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- в) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2.2. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Ставропольский;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе предусмотренные нормативными правовыми актами административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствует установлению положений, которые могут предусматривать обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных нормативными правовыми актами расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Ставропольский;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных пунктами 1 и «б» части 2 настоящего пункта. К проектам муниципальных нормативных правовых актов низкой степени регулирующего воздействия относятся также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальных нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области (в случае если текст проекта муниципального нормативного правового акта воспроизводит (дублирует) положения норм федерального законодательства и (или) положения нормативного правового акта Самарской области либо предусматривает признание утратившим силу отдельных норм муниципального нормативного правового акта в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области).

2.2.1. В случае наличия в одном проекте муниципального нормативного правового акта положений, относящихся к разным степеням регулирующего воздействия, такой проект должен быть отнесен к проекту более высокой степени регулирующего воздействия, положения которой в нем предусмотрены или предположительно должны быть в нем отражены

2.3. Оценка регулирующего воздействия включает следующие этапы:

- а) проведение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта публичных консультаций по проекту нормативного правового акта. При проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальных нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленных исключительно на приведение положений данных муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области (в случае если текст проекта муниципального нормативного правового акта воспроизводит (дублирует) положения норм федерального законодательства и (или) положения нормативного правового акта Самарской области либо предусматривает признание утратившим силу отдельных норм муниципального нормативного правового акта в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области), публичные консультации не проводятся;
- б) подготовка разработчиком проекта нормативного правового акта отчета о проведении оценки регулирующего воздействия;
- в) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

2.4. Разработчик, проводящий оценку регулирующего воздействия, после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта в случае проведения публичных консультаций размещает уведомление на интернет-портале <https://regulation.samregion.ru> (далее - официальный сайт ОРВ) с указанием даты размещения уведомления. Уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта подготавливается по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Разработчик проекта нормативного правового акта, проводящий оценку регулирующего воздействия обязан разместить на официальном сайте ОРВ в течение срока приема предложений, указанного в уведомлении, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока приема предложений следующие сведения:

- текст проекта нормативного правового акта;
- пояснительную записку;
- финансово-экономическое обоснование.

В случае отсутствия у разработчика проекта нормативного правового акта доступа к официальному сайту ОРВ он направляет перечисленные в настоящем пункте материалы в письменной и электронной формах в Администрацию для их размещения на официальном сайте ОРВ.

2.5. Отдел информационно-компьютерных систем и связи Администрации в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления материалов в Администрацию, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает их на официальном сайте ОРВ.

2.6. О размещении на официальном сайте ОРВ материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, разработчик проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня их размещения уведомляет:

- уполномоченный орган;
- заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;
- организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- иные организации в соответствующей сфере регулирования.

2.7. Срок, в течение которого разработчик проекта нормативного правового акта принимает предложения по проекту нормативного правового акта, указывается им в уведомлении о подготовке проекта нормативного правового акта с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта, но не может составлять менее:

- а) 10 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия;
- б) 5 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.8. Публичные консультации могут дополнительно включать такие формы общественного обсуждения проекта нормативного правового акта, как опросы, «горячие линии», совещания с заинтересованными сторонами, «круглые столы», заседания

общественно-консультативных органов и другие мероприятия, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Разработчик проекта нормативного правового акта, проводящий оценку регулирующего воздействия, обязан рассмотреть все предложения участников публичных консультаций, поступившие в установленный срок.

2.10. Предложения, полученные в ходе общественного обсуждения проекта нормативного правового акта, фиксируются разработчиком проекта нормативного правового акта и включаются в свод предложений, полученных по результатам публичных консультаций.

Форма свода предложений, полученных по результатам публичных консультаций, предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.11. По результатам анализа предложений разработчик проекта нормативного правового акта оценивает последствия принятия проекта, альтернативные варианты решения проблемы, требующей правового регулирования, и выбирает эффективный вариант такого регулирования.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по проекту нормативного правового акта разработчик проекта нормативного правового акта подготавливает отчет о проведении оценки регулирующего воздействия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.13. При подготовке отчета о проведении оценки регулирующего воздействия рассмотрению подлежат имеющиеся сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, мнения и предложения, поступившие в ходе проведения публичных консультаций, устанавливаются возможные затруднения в осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, которые могут быть вызваны применением положений проекта нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня подписания отчета руководителем разработчика разработчик направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ в бумажном виде сопроводительное письмо, отчет, проект нормативного правового акта, пояснительную записку и финансово-экономическое обоснование (при наличии).

Отчет о проведении оценки регулирующего воздействия в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается разработчиком на официальном сайте ОРВ.

2.15. На основании отчета о проведении оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подготавливается и направляется разработчику заключение об оценке регулирующего воздействия.

Заключение об оценке регулирующего воздействия должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Ставропольский.

При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика проекта нормативного правового акта дополнительные сведения, связанные с проведением оценки регулирующего воздействия. Запрос указанных сведений и представление соответствующей информации по данному запросу осуществляется в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия предусмотрена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.15.1. Урегулирование разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе указанной процедуры спорным вопросам осуществляется на согласительных совещаниях с приглашением сторон.

Стороны должны быть извещены о дате, времени и месте проведения согласительного совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Разногласия могут быть рассмотрены в отсутствие представителей сторон (стороны) на основании их письменного заявления или в случае неявки одной из сторон (сторон), если они были письменно уведомлены о месте и времени рассмотрения разногласий.

Ход рассмотрения разногласий отражается в протоколе, в котором указываются:

- а) дата и место рассмотрения разногласий;
- б) существо рассматриваемого вопроса;
- в) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- г) устные заявления и ходатайства лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- д) сведения о материалах, которые были исследованы в процессе рассмотрения разногласий;
- е) иные сведения, явившиеся основанием для принятия решения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, оформляется протоколом, направляется сторонам в течение 5 рабочих дней с даты его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. По результатам публичных консультаций и с учетом заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия разработчик проекта нормативного правового акта может принять одно из следующих решений:

- а) внести проект нормативного правового акта на рассмотрение Администрации. Если в результате доработки проекта нормативного правового акта разработчиком в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта нормативного правового акта изначально при проведении оценки регулирующего воздействия, в отношении соответствующего проекта нормативного правового акта повторно проводится оценка регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком и требованиями Закона Самарской области от 14.11.2014 № 117-ГД «Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
- б) отказаться от внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение Администрации.

2.17. Принятие нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, без заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия не допускается.

2.18. Заключение об ОРВ подлежит размещению разработчиком на официальном сайте ОРВ не позднее 2 рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет всю последующую процедуру согласования проекта нормативного правового акта, предусмотренную действующими правовыми актами.

После принятия проекта нормативного правового акта разработчик размещает нормативный правовой акт на официальном сайте ОРВ не позднее 5 рабочих дней после его официального опубликования.

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом на основе ежегодного плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - ежегодный план).

Ежегодный план составляется уполномоченным органом, утверждается заместителем главы района, курирующим сферу экономики, потребительского рынка, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы.

Форма ежегодного плана предусмотрена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Экспертиза включает следующие этапы:

- а) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту;
- б) подготовка отчета о проведении экспертизы.

3.3. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган подготавливает:

- а) уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- б) текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения уведомления о проведении экспертизы;
- в) перечень вопросов для участников публичных консультаций.

Указанные в настоящем пункте материалы размещаются на официальном сайте ОРВ.

3.4. Перечень вопросов для участников публичных консультаций составляется исходя из специфики нормативного правового акта, подлежащего экспертизе.

3.5. О размещении на официальном сайте ОРВ материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их размещения уведомляет:

- заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;
- организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- иные организации в соответствующей сфере регулирования.

3.6. Срок, в течение которого уполномоченным органом проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту, составляет 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ОРВ материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Публичные консультации могут дополнительно включать такие формы общественного обсуждения нормативного правового акта, как опросы, «горячие линии», совещания с заинтересованными сторонами, «круглые столы», заседания общественно-консультативных органов и другие мероприятия, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций подготавливает отчет о проведении экспертизы, который подписывается руководителем уполномоченного органа.

3.9. Подготовка отчета о проведении экспертизы осуществляется с учетом результатов анализа:

- а) мнений, предложений, документов и материалов, поступивших в уполномоченный орган в процессе проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту;
- б) положений нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения.

3.10. Отчет о проведении экспертизы должен содержать:

- а) выводы о наличии либо отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности;
- б) при наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности - предложения о признании утратившим силу нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в иные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с правовым регулированием.

3.10.1. Урегулирование разногласий, возникшим в ходе экспертизы, между уполномоченным органом и разработчиком НПД, принимающим соответствующий нормативный правовой акт осуществляется в соответствии с п. 2.15.1.

3.11. Отчет о проведении экспертизы в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется уполномоченным органом Главе муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.12. Глава муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета о проведении экспертизы рассматривает его и принимает решение по результатам экспертизы.

Приложение № 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

1. Вид нормативного правового акта
2. Наименование проекта нормативного правового акта
3. Планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта
4. Разработчик проекта нормативного правового акта
5. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта
6. Описание проблем, на решение которых направлен предлагаемый способ регулирования
7. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта
8. Необходимость установления переходного периода
9. Краткое изложение целей регулирования
10. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения (со дня размещения на официальном сайте ОРВ настоящего уведомления)
11. Контактные данные для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица)
12. Иная информация по решению разработчика проекта нормативного правового акта

Разрешение не устраненных разногласий рекомендуется рассматривать в рамках организованной рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, на основании рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, отчета о предварительной оценке по результатам процедуры ОРВ, а также заключения об оценке регулирующего воздействия и перечня разногласий, представленных разработчиком уполномоченный орган.

Приложение № 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Наименование проекта нормативного правового акта _____
2. Предложения принимались разработчиком проекта нормативного правового акта с _____ по _____
3. Общее число полученных предложений _____
4. Число учтенных предложений _____
5. Число предложений, учтенных частично _____
6. Число отклоненных предложений _____
7. Свод предложений: _____

N п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта нормативного правового акта

Приложение № 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Общие сведения
Разработчик проекта нормативного правового акта _____
Вид, наименование проекта нормативного правового акта _____
2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта
Описание существующей проблемы _____
Причины (источники) возникновения проблемы _____
Негативные эффекты, связанные с существованием проблемы _____
Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения _____
Возможность решения проблемы иными правовыми, финансово-экономическими, информационными, техническими или организационными средствами _____
Вывод _____
3. Цели регулирования
Основные цели проекта нормативного правового акта _____
4. Варианты решения проблемы <*>
Вариант 1 _____
Вариант 2 _____
5. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты с принятием нормативного правового акта, оценка их предполагаемых издержек и выгод
Для варианта 1 решения проблемы _____
Основные группы, подверженные влиянию проблемы _____
Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____
Для варианта 2 решения проблемы _____
Основные группы, подверженные влиянию проблемы _____
Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____
6. Выбранный вариант решения проблемы _____
7. Риски недостижения целей правового регулирования или возможные негативные последствия от принятия нормативного правового акта _____
8. Справка о проведении публичных консультаций
Срок проведения публичных консультаций _____
Участники публичных консультаций _____
Способ проведения публичных консультаций _____
Предложения, полученные в ходе проведения публичных консультаций, с указанием результата их рассмотрения _____
9. Иная информация, подлежащая отражению в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия по усмотрению разработчика проекта нормативного правового акта
Приложения (по усмотрению разработчика нормативного правового акта) _____
Подпись разработчика проекта нормативного правового акта _____
Дата «__» __ 20__ г. _____
<*> *Примечание. Количество вариантов решения проблемы определяется разработчиком проекта нормативного правового акта.*

Приложение № 4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Общие сведения
Разработчик проекта нормативного правового акта _____
Вид, наименование проекта нормативного правового акта _____
Дата получения уполномоченным органом отчета о проведении оценки регулирующего воздействия: _____
2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта _____
3. Цели регулирования
Основные цели проекта нормативного правового акта _____
4. Выбранный вариант решения проблемы _____
5. Оценка эффективности выбранного варианта решения проблемы _____
6. Выводы: _____
6.1. О наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению _____
6.2. О наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета городского округа Самара _____
7. Иная информация, подлежащая отражению в заключении об оценке регулирующего воздействия по усмотрению уполномоченного органа _____
(подпись заместителя главы района по экономике и финансам)
Дата «__» __ 20__ г. _____

Приложение № 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Утверждаю
Заместитель главы
района по экономике и финансам
(дата, подпись, Ф.И.О.)

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

N п/п	Название, дата принятия и номер нормативного правового акта, подлежащего экспертизе	Начало проведения экспертизы (месяц, в котором предполагается начало проведения экспертизы)	Ответственное должностное лицо

(подпись заместителя главы района Ф.И.О. по экономике и финансам)

Приложение № 6 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

1. Вид и реквизиты нормативного правового акта _____
2. Наименование нормативного правового акта _____
3. Дата вступления в силу нормативного правового акта _____
4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта _____
5. Общая характеристика регулируемых общественных отношений _____
6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (со дня размещения на на официальном сайте ОРВ настоящего уведомления) _____
7. Способ представления мнений:
направление посредством почтовой связи по адресу: _____
направление в форме электронного документа на адрес электронной почты _____
8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс) _____
9. Иная информация _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

10 ноября 2023 года

РЕШЕНИЕ №270/49

О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2 и 3 статьи 37.1 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 №291/43, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.06.2015 № 378/56, Собрании Представителей РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – конкурс).
2. Определить следующий порядок проведения конкурса:
 - 2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 14.11.2023.
 - 2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – кандидаты или кандидат) являются:
 - 1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;
 - 3) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 4) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.
- 2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пунктом 2.5 настоящего решения срок следующие документы и (или) заверенные копии:
 - 1) заявление по форме, предусмотренной Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.06.2015 № 378/56;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
 - 3) копия паспорта (с предоставлением оригинала);
 - 4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (с предоставлением оригинала - если имеется);
 - 5) копия документа об образовании (с предоставлением оригинала);
 - 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (с предоставлением оригинала - если имеется);
 - 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с предоставлением оригинала);
 - 8) копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с предоставлением оригинала);
 - 9) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера («Справка БК» версия 2.5.3.);
 - 10) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).
- 2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 445011, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, дом 9.
- 2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 14.11.2023 года по 11.12.2023 по адресу: 445011, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, дом 9, кабинет 215 (второй этаж) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09:00 часов до 16:00 часов. Контактный телефон: 8 (8482) 28-81-37.
- 2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.06.2015 № 378/56 (с изм. от 10.12.2015) к конкурсу, уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.
3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stavradm.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области
Инюткина Н.Г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

10 ноября 2023 г.

РЕШЕНИЕ № 271/49

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 37.1 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании Представителей РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Ставропольский Самарской области кандидатуры:
 - 1) Инюткина Наталья Геннадьевна - депутат Собрании Представителей муниципального района Ставропольский;
 - 2) Фирстова Елена Павловна - депутат Собрании Представителей муниципального района Ставропольский;
 - 3) Кударенко Ольга Владимировна - депутат Собрании Представителей муниципального района Ставропольский;
 - 4) Михайлова Татьяна Геннадьевна - депутат Собрании Представителей муниципального района Ставропольский.
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stavradm.ru).
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области
Инюткина Н.Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

от 08 ноября 2023 г.

1. Дата проведения публичных слушаний – с 31 октября 2023 года по 09 ноября 2023 года.
2. Место проведение публичных слушаний - Самарская область, сельское поселение Тимофеевка, улица Школьная, дом 54 А, в актовом зале администрации сельского поселения Тимофеевка.
3. Основание проведение публичных слушаний - постановление Главы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.10.2023 № 50 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
5. 08 ноября 2023 года по адресу: 445140, Самарская область, сельское поселение Тимофеевка, улица Школьная, дом 54А, в актовом зале администрации сельского поселения Тимофеевка проведено мероприятие по информированию жителей сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 15(пятнадцать) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в протокол публичных слушаний: не представлены.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
 - 7.1.Мнение о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: 15(пятнадцать) человек.
 - 7.2.Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
 - 7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний: не высказаны.
8. Принять представленный проект Решения Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в редакции первого чтения, опубликованный в газете «Ставрополь-на-Волге». Официальное опубликование от 24 октября 2023 года № 38 (268), с учетом результатов публичных слушаний и внести указанный проект в Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н.Сорокин

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2023 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2023 года составило 28 251 тыс. руб. или 40,72% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2023 года исполнена в объёме 37 700 тыс. руб. или 47,21 % от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 30.09.2023 составила 8 чел., затраты на их денежное содержание – 5062 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №55 от 27 октября 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2023 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 186, администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2023 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.
2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь—на—Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://timofeevka.stavrsp.ru>).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н.Сорокин

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 октября 2023 года №55

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	28 250 723,48
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000000000	22 432 179,36
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000000000	8 485 398,49
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	8 485 398,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 10102010010000110	6 624 000,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102020010000110	112 286,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102030010000110	290 670,19
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	182 10102080010000110	78 336,39
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 10102130010000110	607 621,37
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 10102140010000110	772 484,10
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	3 084 166,20
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	3 084 166,20
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	1 579 823,43
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	1 579 823,43
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	8 512,38
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302241010000110	8 512,38
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	1 681 186,95
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302251010000110	1 681 186,95
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-185 356,56
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-185 356,56
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	140,43
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	140,43
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	140,43
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	10 751 472,23
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	2 217 411,74
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	2 217 411,74
Земельный налог	000 10606000000000110	8 534 060,49
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	7 049 403,60
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033100000110	7 049 403,60
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	1 484 656,89
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	1 484 656,89
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 11300000000000000	45 963,88
Доходы от компенсации затрат государства	000 11302000000000130	45 963,88
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 11302990000000130	45 963,88
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	455 11302995100000130	45 963,88
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	65 038,13
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 11610000000000140	65 038,13
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	455 11610062100000140	65 038,13
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 20000000000000000	5 818 544,12
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20200000000000000	5 892 459,16
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20210000000000150	292 228,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20216001000000150	292 228,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	455 20216001100000150	292 228,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 20220000000000150	5 168 711,16
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220041000000150	5 168 711,16
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	455 20220041100000150	5 168 711,16
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 20230000000000150	431 520,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20235118000000150	431 520,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	455 20235118100000150	431 520,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20700000000000000	1 166 024,80
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 20705000100000150	1 166 024,80
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	455 20705030100000150	1 166 024,80
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21900000000000000	-1 239 939,84
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 21900000100000150	-1 239 939,84
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	455 21960010100000150	-1 239 939,84

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 октября 2023 года №55

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	37 700 178,95
в том числе:		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	7 745 589,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	970 886,05

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0102 5800000000 000	970 886,05
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0102 5810000000 000	970 886,05
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0102 5810011000 000	970 886,05
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 5810011000 000	970 886,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5810011000 100	970 886,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5810011000 120	970 886,05
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	455 0102 5810011000 121	752 220,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	455 0102 5810011000 129	218 665,36
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	4 429 010,82
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0104 5800000000 000	4 429 010,82
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0104 5810000000 000	3 785 584,97
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 5810011000 000	3 785 584,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5810011000 100	3 154 624,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5810011000 120	3 154 624,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	455 0104 5810011000 121	2 457 802,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	455 0104 5810011000 129	696 821,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5810011000 200	399 467,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5810011000 240	399 467,58
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	455 0104 5810011000 242	17 510,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0104 5810011000 244	381 957,58
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5810011000 800	231 493,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5810011000 850	231 493,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	455 0104 5810011000 851	212 948,00
Уплата прочих налогов, сборов	455 0104 5810011000 852	6 045,00
Уплата иных платежей	455 0104 5810011000 853	12 500,00
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0104 5870000000 000	473 784,67
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 5870078210 000	473 784,67
Межбюджетные трансферты	000 0104 5870078210 500	473 784,67
Иные межбюджетные трансферты	455 0104 5870078210 540	473 784,67
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0104 5890000000 000	169 641,18
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 5890078210 000	169 641,18
Межбюджетные трансферты	000 0104 5890078210 500	169 641,18
Иные межбюджетные трансферты	455 0104 5890078210 540	169 641,18
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	375 685,01
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0106 5800000000 000	375 685,01
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0106 5810000000 000	59 030,55
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 5810078210 000	59 030,55
Межбюджетные трансферты	000 0106 5810078210 500	59 030,55
Иные межбюджетные трансферты	455 0106 5810078210 540	59 030,55
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	000 0106 5850000000 000	316 654,46
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 5850078210 000	316 654,46
Межбюджетные трансферты	000 0106 5850078210 500	316 654,46
Иные межбюджетные трансферты	455 0106 5850078210 540	316 654,46
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 970 007,20
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0113 5800000000 000	1 970 007,20
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	000 0113 58A0000000 000	209 920,59
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 58A0020000 000	209 920,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 58A0020000 200	209 920,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 58A0020000 240	209 920,59
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	455 0113 58A0020000 242	24 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0113 58A0020000 244	185 920,59
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	000 0113 58B0000000 000	1 760 086,61
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0113 58B0078210 000	373 510,07
Межбюджетные трансферты	000 0113 58B0078210 500	373 510,07
Иные межбюджетные трансферты	455 0113 58B0078210 540	373 510,07
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0113 58B0020000 000	373 510,07
Мобилизационная и иная оборонная подготовка	000 0203 0000000000 000	305 565,43
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0203 5800000000 000	305 565,43
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0203 5810000000 000	305 565,43
Обеспечение первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 5810051180 000	305 565,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 5810051180 100	305 565,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 5810051180 120	305 565,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	455 0203 5810051180 121	239 143,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	455 0203 5810051180 129	66 422,43
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	559 749,43
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	77 202,10
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0309 5800000000 000	77 202,10
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0309 5820000000 000	77 202,10
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0309 5820078210 000	77 202,10
Межбюджетные трансферты	000 0309 5820078210 500	77 202,10
Иные межбюджетные трансферты	455 0309 5820078210 540	77 202,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	376 469,73
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2		

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0409 5800000000 000	12 466 199,90
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0409 5840000000 000	12 466 199,90
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 5840020000 000	5 554 931,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5840020000 200	5 504 931,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5840020000 240	5 504 931,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0409 5840020000 244	5 504 931,25
Иные бюджетные ассигнования	000 0409 5840020000 800	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0409 5840020000 850	50 000,00
Уплата иных платежей	455 0409 5840020000 853	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	000 0409 5840053270 000	5 242 100,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5840053270 200	5 242 100,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5840053270 240	5 242 100,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0409 5840053270 244	5 242 100,57
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов бюджета муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	000 0409 5840056150 000	1 669 168,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5840056150 200	1 669 168,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5840056150 240	1 669 168,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0409 5840056150 244	1 669 168,08
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	512 500,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0412 5800000000 000	493 000,00
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0412 5860000000 000	493 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0412 5860020000 000	493 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 5860020000 200	493 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 5860020000 240	493 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0412 5860020000 244	493 000,00
Непрограммное направление расходов	000 0412 9900000000 000	19 500,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	000 0412 9900020000 000	19 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 9900020000 200	19 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 9900020000 240	19 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0412 9900020000 244	19 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	11 011 178,98
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0501 0000000000 000	24 966,64
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0501 5850000000 000	24 966,64
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 5850020000 000	24 966,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 5850020000 200	24 966,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 5850020000 240	24 966,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0501 5850020000 244	24 966,64
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	2 934 997,32
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0502 5860000000 000	2 934 997,32
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0502 5860000000 000	2 934 997,32
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0502 5860020000 000	2 934 997,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 5860020000 200	2 934 997,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 5860020000 240	2 934 997,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0502 5860020000 244	2 934 997,32
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	7 204 477,69
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0503 5870000000 000	7 204 477,69
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0503 5870000000 000	7 204 477,69
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 5870012000 000	1 210 442,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5870012000 100	1 210 442,62
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5870012000 110	1 210 442,62
Фонд оплаты труда учреждений	455 0503 5870012000 111	941 031,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	455 0503 5870012000 119	269 410,92
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 5870020000 000	5 984 035,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5870020000 200	5 984 035,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5870020000 240	5 984 035,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 0503 5870020000 244	4 664 018,66
Закупка энергетических ресурсов	455 0503 5870020000 247	1 320 016,41
Иные направления расходов	000 0503 5870090000 000	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 5870090000 800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0503 5870090000 850	10 000,00
Уплата иных платежей	455 0503 5870090000 853	10 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	846 737,33
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0505 5860000000 000	846 737,33
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0505 5860000000 000	846 737,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0505 5860060000 000	846 737,33
Иные бюджетные ассигнования	000 0505 5860060000 800	846 737,33
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0505 5860060000 810	846 737,33
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	455 0505 5860060000 811	846 737,33
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	136 892,38
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	136 892,38
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0707 5890000000 000	136 892,38
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0707 5890000000 000	136 892,38
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0707 5890012000 000	136 892,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 5890012000 100	136 892,38
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 5890012000 110	136 892,38
Фонд оплаты труда учреждений	455 0707 5890012000 111	105 942,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	455 0707 5890012000 119	30 950,35
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	3 779 491,41
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0801 0000000000 000	2 313 552,24
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0801 5880000000 000	2 313 552,24
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0801 5880078210 000	2 313 552,24
Межбюджетные трансферты	000 0801 5880078210 500	2 313 552,24
Иные межбюджетные трансферты	455 0801 5880078210 540	2 313 552,24
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	1 465 939,17
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0804 5880000000 000	1 465 939,17
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 0804 5880000000 000	1 465 939,17
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0804 5880078210 500	1 465 939,17
Межбюджетные трансферты	000 0804 5880078210 540	1 465 939,17
Иные межбюджетные трансферты	455 0804 5880078210 540	1 465 939,17
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1003 0000000000 000	40 000,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 5800000000 000	40 000,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 1003 5880000000 000	40 000,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 1003 5880000000 000	40 000,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 5880080000 000	40 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 5880080000 300	40 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 5880080000 310	40 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	455 1003 5880080000 313	40 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	145 480,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 1006 5880000000 000	145 480,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 1006 5880000000 000	145 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 5880020000 000	145 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5880020000 200	145 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5880020000 240	145 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 1006 5880020000 244	145 480,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	997 532,34
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	997 532,34
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 1102 5890000000 000	997 532,34
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	000 1102 5890000000 000	997 532,34
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 5890012000 000	997 532,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 5890012000 100	947 186,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 5890012000 110	947 186,39
Фонд оплаты труда учреждений	455 1102 5890012000 111	729 645,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	455 1102 5890012000 119	217 540,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 5890020000 200	50 345,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 5890020000 240	50 345,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	455 1102 5890020000 244	50 345,95
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-9 449 455,47

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 октября 2023 года №55

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	9 449 455,47
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		0,00
Изменение остатков средств	000 0100000000000000000	9 449 455,47
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000000000000	9 449 455,47
увеличение остатков средств, всего	000 0105000000000000000	-33 714 448,19
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000000	-33 714 448,19
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000000	-33 714 448,19
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020100000000000	-33 714 448,19
уменьшение остатков средств, всего	000 0105000000000000000	43 163 903,66
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000000	43 163 903,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000000	43 163 903,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020100000000000	43 163 903,66

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 октября 2023 года №55

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2023 ГОДА (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
455	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 118 от 10 ноября 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 88 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.02.2023 № 93, ОТ 03.03.2023 № 95, ОТ 28.03.2023 № 98, ОТ 31.05.2023 № 104, ОТ 29.06.2023 № 108, ОТ 13.07.2023 № 109, ОТ 21.09.2023 № 114)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Соборное собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

- Внести в Решение Соборного Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 88 «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 10 января 2023 №1(231), от 14 февраля 2023 №6(236), от 07 марта 2023 №9(239), от 04.04.2023 №13(243), от 06.06.2023 № 20(250), от 04.07.2023 №23(253), от 18.07.2023 № 25(255), от 26.09.2023 №34(264)) следующие изменения:
 - Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:
 - общий объем доходов – 69 382 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 83 21

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	02	58				1 355	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	02	58	1			1 355	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	455	01	02	58	1	00	11000	1 355	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	01	02	58	1	00	11000	100	1 355
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	01	02	58	1	00	11000	120	1 355
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	455	01	04					6 441	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	04	58				6 441	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	04	58	1			5 655	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	455	01	04	58	1	00	11000	5 655	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	01	04	58	1	00	11000	100	4 206
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	01	04	58	1	00	11000	120	4 206
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	04	58	1	00	11000	200	1 110
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	04	58	1	00	11000	240	1 110
Иные бюджетные ассигнования	455	01	04	58	1	00	11000	800	339
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	01	04	58	1	00	11000	850	339
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	04	58	7			579	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	04	58	7	00	78210	579	0
Межбюджетные трансферты	455	01	04	58	7	00	78210	500	579
Иные межбюджетные трансферты	455	01	04	58	7	00	78210	540	579
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	04	58	9			207	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	04	58	9	00	78210	207	0
Межбюджетные трансферты	455	01	04	58	9	00	78210	500	207
Иные межбюджетные трансферты	455	01	04	58	9	00	78210	540	207
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	455	01	06					459	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	06	58				459	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	06	58	1			72	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	06	58	1	00	78210	72	0
Межбюджетные трансферты	455	01	06	58	1	00	78210	500	72
Иные межбюджетные трансферты	455	01	06	58	1	00	78210	540	72
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	455	01	06	58	Б			387	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	06	58	Б	00	78210	387	0
Межбюджетные трансферты	455	01	06	58	Б	00	78210	500	387
Иные межбюджетные трансферты	455	01	06	58	Б	00	78210	540	387
Обеспечение проведения выборов и референдумов	455	01	07					54	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	07	58				54	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	07	58	1			54	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01	07	58	1	00	20000	54	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	07	58	1	00	20000	200	54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	07	58	1	00	20000	240	54
Резервные фонды	455	01	11					50	0
Непрограммное направление расходов	455	01	11	99				50	0
Резервный фонд местной администрации	455	01	11	99	0	00	79900	50	0
Иные бюджетные ассигнования	455	01	11	99	0	00	79900	800	50
Резервные средства	455	01	11	99	0	00	79900	870	50
Другие общегосударственные вопросы	455	01	13					2 788	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	01	13	58				2 788	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	455	01	13	58	А			601	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01	13	58	А	00	20000	601	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	А	00	20000	200	601
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	А	00	20000	240	601
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	455	01	13	58	Б			2 187	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01	13	58	Б	00	20000	492	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	Б	00	20000	200	492
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	Б	00	20000	240	492
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	13	58	Б	00	78210	1 695	0
Межбюджетные трансферты	455	01	13	58	Б	00	78210	500	1 695
Иные межбюджетные трансферты	455	01	13	58	Б	00	78210	540	1 695
Национальная оборона	455	02						575	575
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	455	02	03					575	575
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	02	03	58				575	575
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	02	03	58	1			575	575
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления, муниципальными и городскими округами	455	02	03	58	1	00	51180	575	575
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	02	03	58	1	00	51180	100	575
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	02	03	58	1	00	51180	120	575
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	455	03						918	0
Гражданская оборона	455	03	09					94	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	03	09	58				94	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	03	09	58	2			94	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	03	09	58	2	00	78210	94	0
Межбюджетные трансферты	455	03	09	58	2	00	78210	500	94
Иные межбюджетные трансферты	455	03	09	58	2	00	78210	540	94
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	455	03	10					471	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	03	10	58				471	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	03	10	58	1			418	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	03	10	58	1	00	78210	418	0
Межбюджетные трансферты	455	03	10	58	1	00	78210	500	418

Иные межбюджетные трансферты	455	03	10	58	1	00	78210	540	418	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	03	10	58	2			53	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	03	10	58	2	00	20000	53	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	10	58	2	00	20000	200	53	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	10	58	2	00	20000	240	53	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	455	03	14					352	0	
Непрограммное направление расходов	455	03	14	99				352	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	03	14	99	0	00	20000	152	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	03	14	99	0	00	20000	100	91	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	03	14	99	0	00	20000	120	91	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	14	99	0	00	20000	200	61	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	14	99	0	00	20000	240	61	
Иные направления расходов	455	03	14	99	0	00	90000	200	0	
Иные бюджетные ассигнования	455	03	14	99	0	00	90000	800	200	
Специальные расходы	455	03	14	99	0	00	90000	880	200	
Национальная экономика	455	04						45 398	28 648	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	455	04	09					44 128	28 648	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	04	09	58				44 128	28 648	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	04	09	58	4			44 128	28 648	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	04	09	58	4	00	20000	13 432	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	20000	200	13 382	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	20000	240	13 382	
Иные бюджетные ассигнования	455	04	09	58	4	00	20000	800	50	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	04	09	58	4	00	20000	850	50	
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	455	04	09	58	4	00	S3270	27 028	26 650	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	S3270	200	27 028	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	S3270	240	27 028	
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	455	04	09	58	4	00	S6150	3 668	1 998	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	S6150	200	3 668	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	S6150	240	3 668	
Другие вопросы в области национальной экономики	455	04	12					1 270	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	04	12	58				553	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	04	12	58	6			493	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	04	12	58	6	00	20000	493	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	12	58	6	00	20000	200	493	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	12	58	6	00	20000	24		

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	07	07	58				305	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	07	07	58	9			305	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	455	07	07	58	9	00	12000	305	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	07	07	58	9	00	12000	100	305
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	455	07	07	58	9	00	12000	110	305
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	455	08						4 619	0
Культура	455	08	01					2 828	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	08	01	58				2 828	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	08	01	58	8			2 828	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	08	01	58	8	00	78210	2 828	0
Межбюджетные трансферты	455	08	01	58	8	00	78210	500	2 828
Иные межбюджетные трансферты	455	08	01	58	8	00	78210	540	2 828
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	455	08	04					1 792	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	08	04	58				1 792	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	08	04	58	8			1 792	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	08	04	58	8	00	78210	500	1 792
Межбюджетные трансферты	455	08	04	58	8	00	78210	500	1 792
Иные межбюджетные трансферты	455	08	04	58	8	00	78210	540	1 792
Социальная политика	455	10						698	0
Социальное обеспечение населения	455	10	03					200	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	10	03	58				200	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	10	03	58	8			200	0
Социальное обеспечение населения	455	10	03	58	8	00	80000	200	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455	10	03	58	8	00	80000	300	200
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	455	10	03	58	8	00	80000	310	200
Другие вопросы в области социальной политики	455	10	06					498	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	10	06	58				498	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	10	06	58	8			498	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	10	06	58	8	00	20000	200	498
Межбюджетные трансферты	455	10	06	58	8	00	20000	200	498
Иные межбюджетные трансферты	455	10	06	58	8	00	20000	240	498
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455	10	06	58	8	00	20000	300	50
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	455	10	06	58	8	00	20000	310	50
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	455	11						1 591	0
Массовый спорт	455	11	02					1 591	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	11	02	58				1 591	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	455	11	02	58	9			1 591	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	455	11	02	58	9	00	12000	1 591	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	11	02	58	9	00	12000	100	1 495
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	455	11	02	58	9	00	12000	110	1 495
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	11	02	58	9	00	12000	200	96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	11	02	58	9	00	12000	240	96
Итого								83 211	29 224

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 ноября 2023 года № 118
Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2022 № 88

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58		82 092	29 224
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58	1	8 151	575
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	58	1	11000	7 010
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58	1	11000	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58	1	11000	120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	1	11000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	1	11000	240
Иные бюджетные ассигнования	58	1	11000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58	1	11000	850
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	1	20000	75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	1	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	1	20000	240
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	58	1	51180	575
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58	1	51180	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58	1	51180	120
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	1	78210	490
Межбюджетные трансферты	58	1	78210	500
Иные межбюджетные трансферты	58	1	78210	540
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58	2	147	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	2	20000	53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	2	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	2	20000	240
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	2	78210	94
Межбюджетные трансферты	58	2	78210	500
Иные межбюджетные трансферты	58	2	78210	540
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58	4	44 128	28 648
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	4	20000	13 432
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	4	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	4	20000	240
Иные бюджетные ассигнования	58	4	20000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58	4	20000	850

Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	58	4	00	S3270			27 028	26 650
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	4	00	S3270	200		27 028	26 650
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	4	00	S3270	240		27 028	26 650
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	58	4	00	S6150			3 668	1 998
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	4	00	S6150	200		3 668	1 998
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	4	00	S6150	240		3 668	1 998
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58	5					32	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	5	00	20000			32	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	5	00	20000	200		32	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	5	00	20000	240		32	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58	6					6 655	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	6	00	20000			5 808	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	6	00	20000	200		5 808	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	6	00	20000	240		5 808	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	58	6	00	60000			847	0
Иные бюджетные ассигнования	58	6	00	60000	800		847	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	58	6	00	60000	810		847	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58	7					12 323	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	58	7	00	12000			1 618	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58	7	00	12000	100		1 618	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58	7	00	12000	110		1 618	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	7	00	20000			10 116	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	7	00	20000	200		10 115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	7	00	20000	240		10 115	0
Иные бюджетные ассигнования	58	7	00	20000	800		1	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58	7	00	20000	850		1	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	7	00	78210			579	0
Межбюджетные трансферты	58	7	00	78210	500		579	0
Иные межбюджетные трансферты	58	7	00	78210	540		579	0
Иные направления расходов	58	7	00	90000			10	0
Иные бюджетные ассигнования	58	7	00	90000	800		10	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58	7	00	90000	850		10	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58	8					5 378	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	8	00	20000			558	0
Межбюджетные трансферты	58	8	00	20000	200		508	0
Иные межбюджетные трансферты	58	8	00	20000	240		508	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58	8	00	20000	300		50	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	58	8	00	20000	310		50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	8	00	78210			4 619	0
Межбюджетные трансферты	58	8	00	78210	500		4 619	0
Иные межбюджетные трансферты	58	8	00	78210	540		4 619	0
Социальное обеспечение населения	58	8	00	80000			200	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58	8	00	80000	300		200	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	58	8	00	80000	310		200	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	58	9					2 103	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	58	9	00	12000			1 896	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58	9	00	12000	100		1 800	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58	9	00	12000	110		1 800	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	9	00	12000	200			