12+

№ 16 (292)
23 апреля 2024, вторник

Ставрополь-на-Волге

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 05 апреля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Тимофеевка от 15.03.2018г. №11 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самаркой области Постановляет :

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения http://timofeevka.stavrsp.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
Постановлением администрации сельского поселения
Тимофеевка муниципального района Ставропольский
Самарской области от 05 апреля 2024 года № 20

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве	Постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2019г № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»»	Администрация сельского поселения Тимофеевка
2	Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений	Постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09. 2019 г № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений»	Администрация сельского поселения Тимофеевка
3	Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.03.2021г № 9 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»	Администрация сельского поселения Тимофеевка
4	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Тимофеевка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09. 2019 г. № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Тимофеевка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	Администрация сельского поселения Тимофеевка
5	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений	Постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.02.2024г № 6	Администрация сельского поселения Тимофеевка
6	Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов).	Решение Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2012г № 44/2 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги- «Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов)»»	Администрация сельского поселения Тимофеевка
7	Присвоение, изменение и упразднение адресов объектам недвижимости	Решение Собрание Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2012 г. № 44/3, Об утверждении «административного регламента администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги – «Присвоение, изменение и упразднение адресов объектам недвижимости»» от 6.09.2021, № 42 «О внесение изменений в административный регламент администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги- «Присвоение, изменение и упразднение адресов объектам недвижимости» утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2012 года №44/3	Администрация сельского поселения Тимофеевка
8	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от от «08» февраля 2024 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	Администрация сельского поселения Тимофеевка
9	Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Тимофеевка муниципального район Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Тимофеевка муниципального район Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»	Администрация сельского поселения Тимофеевка

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ГРАЖДАНИНУ

В соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального района Ставропольский информирует о возможности предварительного согласования предоставления в аренду гражданину следующего земельного участка:

адрес (описание местоположения): Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла;

кадастровый квартал: 63:32:0902006;

площадь земельного участка: 1400 кв.м;

вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2);

категория: земли населенных пунктов.

Образование земельного участка предусмотрено схемой расположения земельного участка, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (www.stavradm.ru).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем извещении целей, вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (www.stavradm.ru) подать в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка следующим способом: лично, посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, д. 9, каб. 114-А с 09.00 до 17.00.

Прием заявлений оканчивается 15.05.2024.

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1522нпа от 17.04.2024 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 27.02.2024 № 9-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области от 01.12.2023 № 97-ГД «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству муниципального района Ставропольский Самарской области относится реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется муниципальным районом Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет денежных средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области и областного бюджета Самарской области, по главному распорядителю бюджетных средств – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре - руководителя КУМИ Жинь А.Ю.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stavradm.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

Глава муниципального района В.А.Киреев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1524нпа от 17.04.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.02.2020 № 431НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БУДУЩЕЕ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2024 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.12.2023, ОТ 13.03.2024)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087нпа «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области» (в редакции от 01.11.2023 № 4110нпа), в целях уточнения объемов расходования средств в рамках исполнения муниципальной программы «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2024 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 12.02.2020 № 431нпа (в редакции от 26.12.2023, от 13.03.2024), администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.02.2020 № 431нпа «Об утверждении муниципальной программы «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2024 годы» (в редакции от 26.12.2023, от 13.03.2024) (далее по тексту – постановление):

1.1. В строке «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы вместо слов «2024 год: 25268,95 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет: 19349,55 тыс. руб.; местный бюджет: 5919,4 тыс. руб.» читать «2024 год: 26088,74 тыс.руб., в т.ч.: областной бюджет: 19349,55 тыс. руб.; местный бюджет: 6739,19 тыс.руб.».

1.2. Раздел IV. Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотреть в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области средства на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет (stavradm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы района по социальному развитию О.Н.Горбунову.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от17.04.2024 г. №1524нпа

IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы: «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2026 годы»	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)						
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Задача 1: Создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей; поддержка семей, воспитывающих детей.								
Мероприятие 1: Осуществление единовременных выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на воспитании в семьях (под опекой, попечительством, в приемных семьях), по достижении ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	104,0	152,0	100,0	136,0	144,0	144,0	108,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	104,0	152,0	100,0	136,0	144,0	144,0	108,0
Мероприятие 2: Осуществление единовременных выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на воспитании в семьях (под опекой, попечительством, в приемных семьях), лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими среднего (полного) общего образования.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	8,0	0	4,0	8,0	8,0	8,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0	8,0	0	4,0	8,0	8,0	8,0
Мероприятие 3: Осуществление единовременных выплат приемным родителям (одному из них) при образовании приемной семьи.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	4,0	40,0	20,0	8,0	40,0	40,0	40,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	4,0	40,0	20,0	8,0	40,0	40,0	40,0
Мероприятие 4: Осуществление единовременных выплат лицам с ограниченными возможностями – выпускникам общеобразовательных учреждений.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	20,0	50,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0	20,0	50,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Мероприятие 5: Осуществление иных выплат, предусмотренных нормативными актами муниципального района Ставропольский Самарской области, отдельным категориям семей, воспитывающим несовершеннолетних детей.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	25,18	145,0	6,16	4,42	1749,0	1749,0	1749,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	25,18	145,0	6,16	4,42	1749,0	1749,0	1749,0
Задача 2: Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей, создание условий для реализации и развития творческих способностей детей и подростков.								
Мероприятие 1: Организация мероприятий по поощрению талантливых и одаренных детей и подростков в «Международный день семьи» (15 мая), по поощрению выпускников, получивших медали «За особые успехи в учении».	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	50,0	90,0	110,0	89,5	90,0	90,0	90,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	50,0	90,0	110,0	89,5	90,0	90,0	90,0
Мероприятие 2: Организация фестивалей творчества для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	75,0	90,0	80,0	80,0	80,0	80,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0	75,0	90,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Мероприятие 3: Организация мероприятия для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, поступающих в первый класс.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	35,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	35,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
Задача 3: Повышение статуса института семьи, укрепление семейных традиций, поддержание престижа материнства, отцовства, пропаганда ценности семейных форм воспитания детей.								
Мероприятие 1: Организация районного мероприятия «День матери», мероприятия по торжественному вручению знака общественного признания «Во славу отцовства, иных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей, повышение статуса института семьи.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	165,0	140,0	108,0	140,0	140,0	140,0	140,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	165,0	140,0	108,0	140,0	140,0	140,0	140,0
Задача 4: Оказание помощи по оздоровлению детей из отдельных категорий семей. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Пропаганда здорового образа жизни.								
Мероприятие 1: Организация Дня здоровья для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	92,91	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0	92,91	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
Мероприятие 2: Организация новогодних мероприятий для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	157,09	354,9	355,0	355,0	355,0	355,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0	157,09	354,9	355,0	355,0	355,0	355,0
Мероприятие 3: Проведение рекламно-информационных мероприятий, в т.ч. издание методических рекомендаций, информационно-аналитических бюллетеней, брошюр, буклетов.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	10,0	38,0	38,0	38,0	15,0	15,0	15,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	10,0	38,0	38,0	38,0	15,0	15,0	15,0
Задача: 4.1. Улучшение условий организации детского отдыха и оздоровления на базе МАУ санаторий «Молодецкий курган».								
Мероприятие 1: Проведение капитального ремонта, в том числе в целях обеспечения доступности для инвалидов.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	2542,17	2596,86	9474,26	0	19349,55	9138,76	26844,03
	Местный бюджет	238,12	180,10	760,48	0	1838,19	480,98	1412,84
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	2780,29	2776,96	10234,74	0	21187,74	9619,74	28256,87
Мероприятие 2: Приобретение основных средств и инвентаря, в том числе приобретение подъемных устройств, технических средств адаптации.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	1392,03	1914,87	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	73,26	143,49	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	1465,29	2058,36	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3: Субсидии из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на иные цели (местный бюджет)	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	4556,0	3943,27	4000,0	2000,0	2100,0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	4556,0	3943,27	4000,0	2000,0	2100,0	0	0
Мероприятие 4: Создание некапитальных объектов, (быстровозводимых конструкций), а также оснащение некапитальных объектов, (быстровозводимых конструкций) основными средствами	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	45961,2
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	35411,43	22637,6
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0	0	0	0	0	35411,43	68598,8
Общее финансирование всех мероприятий муниципальной программы.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0		45961,2
	Областной бюджет	3934,2	4511,73	9474,26	0	19349,55	44550,19	49481,63
	Местный бюджет	5260,56	5294,86	5797,54	3034,92	6739,19	3281,98	4177,84
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	9194,76	9806,59	15271,8	3034,92	26088,74	47832,17	99620,67

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1541нпа от 18.04.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.05.2023 № 1553НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЁМ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями 8, 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставрополь-

ский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.05.2023 № 1553нпа «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области», изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (Глотова Л.А.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением работников администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, замещающих должности, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Ганину М.В.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.05.2023 № 1553нпа
Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2024 г. №1541нпа

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

наименование должности	продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего (календарные дни)
заместитель Главы муниципального района	3
начальник отдела по делам ГО и ЧС	3
заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС	3
ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС	3
руководитель комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту управления социального развития	3
старший специалист комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту управления социального развития	3
руководитель управления строительства и ЖКХ	3
заместитель руководителя управления строительства и ЖКХ	3
начальник отдела ЖКХ управления строительства и ЖКХ	3
начальник отдела строительства и реконструкции управления строительства и ЖКХ	3
руководитель управления правовой и кадровой политики	3
главный специалист-юрисконсульт	3
ведущий специалист - юрисконсульт	3
юрисконсульт	3
инженер информационных технологий общего отдела управления организационно-контрольной деятельности и торгов	3

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от 08.04.2024 № 8 учтено.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1542нпа от 18.04.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.08.2023 № 2877нпа «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.12.2019 № 8283нпа «Об утверждении административного регламента «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (stavradm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС Ивахина О.В.

Глава муниципального района В.А.Киреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2024 г. №1542нпа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по направлению уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация, Уполномоченный орган) на территории всех сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства и реконструкции управления строительства и ЖКХ.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- инспекцией муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
- Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и его территориальными органами;
- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;
- Государственной инспекцией строительного надзора Самарской области.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Администрации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее – РПГУ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6. Заявитель или его Представитель представляет в Администрацию уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров), а также прилагаемые к ним документы одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

б) на бумажном носителе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности).

В случае представления уведомления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6 Административного регламента Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «а», «в» – «ж» пункта 2.7 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) Уведомление о планируемом строительстве по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту, уведомление об изменении параметров по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

В случае их представления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ с представлением (в случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров) схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке.

Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства выполняется на листе бумаги формата А4 или А3 с использованием компьютера или от руки.

В графическую часть Схемы рекомендуется включать:

- границы земельного участка в соответствии с данными государственного кадастрового учета;
- существующие объекты капитального строительства, в том числе отдельно выделяются объекты, подлежащие сносу (демонтажу);
- проектируемый жилой или садовый дом;
- габаритные размеры объектов застройки, а также их привязку к границам земельного участка по четырем сторонам света.

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя Заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством обращения через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется.

в) Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя Заявителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП либо УНЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса.

г) Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

д) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

е) Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

ж) Иные документы, подтверждающие соблюдение особого режима использования территории (в случае, если земельный участок, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий), согласно пункту 1 части 7, пункту 2 части 2 статьи 51.1 ГрК РФ.

2.8. Сведения, позволяющие идентифицировать Заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать Представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия (далее - САМВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.10. В случае обращения с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), допущенных в результате предоставления муниципальной услуги, Заявитель предоставляет следующие документы:

а) Заявление об исправлении опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 3 настоящего Административного регламента.

В случае их представления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ.

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя Заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством обращения через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется.

в) Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя Заявителя).

г) Документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные сведения.

2.11. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата), Заявитель предоставляет следующие документы:

а) Заявление о выдаче дубликата документа по форме согласно Приложению № 4 настоящего Административного регламента.

В случае их представления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ.

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя Заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством обращения через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется.

в) Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя Заявителя).

2.12. В целях предоставления услуги в МФЦ Заявителю или его Представителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы по собственной инициативе.

2.14. Заявитель вправе отозвать направленные уведомления или заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцать) минут;
- время ожидания для подачи документов не должно превышать 15 (пятнадцати) минут;
- время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Регистрация направленного Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата документа способами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 2.6 настоящего Административного регламента в Администрации осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.17. В случае направления Заявителем уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата документа способами, указанными в подпунктах «а», «б» пунктка 2.6 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок принятия решения о направлении уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии составляет:

- 7 (семь) рабочих дней в случае, если уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы Заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ;
- 7 (семь) рабочих дней в случае, если уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы Заявителем в МФЦ;
- 7 (семь) рабочих дней в случае, если уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления;
- не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Администрацию, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления Администрацией. В срок не включается время передачи пакета документов из МФЦ в Администрацию – 1 (один) рабочий день с момента непосредственного обращения Заявителя в МФЦ.

Если окончание срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается следующий за ним рабочий день.

2.19. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.20. Срок выдачи дубликата документа, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче дубликата.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.23. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.24. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.

2.25. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги

Исчерпывающий перечень оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения

2.26. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными, а Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, предусмотренные подпунктами «в», «д» и «е» пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.27. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

б) направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии;

г) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставленной ранее муниципальной услуги с указанием номера и даты ранее выданного уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

2.28. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.30. В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ЕПГУ, результат направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица.

Факт получения результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в Платформе государственных сервисов федерального реестра (далее – ПГС).

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через РПГУ, результат направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица.

Факт получения результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных услуг (ПГУ).

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе Заявитель имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, результат на бумажном носителе направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Факт получения результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством почтового отправления, результат на бумажном носителе выдается Заявителю способом, указанным в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

2.31. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных посредством ЕПГУ, РПГУ, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.33. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.33.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления, указанным в подпункте «а» пункта 3.1. Административного регламента, отсутствуют.

2.33.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.33.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

- несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.34. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, установленных подпунктом 2.33.2 настоящего Административного регламента, Администрация вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии.

Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящего Административного регламента.

Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии

2.35. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных подпунктом 2.33.3 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.36. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации, или МФЦ;
- по телефону Администрации или МФЦ;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или МФЦ.
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) на ЕПГУ(https://www.gosuslugi.ru/);

б) на РПГУ (https://gosuslugi.samregion.ru/);

в) на официальном сайте Администрации (https://stavradm.ru/).

2.37. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи уведомления о планируемом, уведомления об изменении параметров;
- адресов Администрации и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.38. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.39. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 2.37 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.40. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

2.41. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

2.42. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.43. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.44. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование креслаколяски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.45. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационнотелекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.46. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.47. Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Уполномоченном органе не осуществляется в соответствии с Распоряжением Правительства Самарской области от 29.04.2021 № 188-р.

2.48. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.49. Возможность приема Администрацией или МФЦ уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (экстерриториально) отсутствует.

2.50. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- Государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС СО «САМВ»);
- Личный кабинет Администрации в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- Информационно - правовая система «КонсультантПлюс»;
- Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Самарской области «ИСОГД».

2.51. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,

не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.52. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.53. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

а) выдача уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;

б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

в) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования Заявителя и определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за которым обращается Заявитель.

На основании ответов Заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков Заявителя, результатов предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1. Выдача уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение документов на предмет возврата уведомления и приложенных документов без рассмотрения;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства в администрацию одним из способов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

К уведомлению о планируемом строительстве должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.1. Особенности осуществления административной процедуры при личном обращении в МФЦ.

При личном обращении Заявителя в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность Заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя действовать от его имени;
- проверяет соответствие уведомления о планируемом строительстве установленным требованиям;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, при необходимости (в случае отсутствия у Заявителя копии документа, сотрудник МФЦ в рамках закона, осуществляет бесплатное ксерокопирование документа. Заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп).

проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

б) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

регистрирует уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства с прилагаемым комплектом документов в системе электронного документооборота, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер. Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов Заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ.

выдает расписку в получении документов с указанием перечня документов и даты получения уведомления и документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий к принятию уведомления, возвращает уведомление, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленном уведомлении и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии Заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков. В этом случае факт обращения Заявителя в МФЦ не учитывается.

При несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дело доставляется в Администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается Соглашением о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 (одного) рабочего дня с момента непосредственного обращения Заявителя с уведомлением и документами в МФЦ.

Передача дела из МФЦ в Администрацию осуществляется на основании реестра приема-передачи дел.

При передаче дела ответственный сотрудник Администрации, принимающий их, проверяет в присутствии ответственного за передачу дела, работника МФЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре приема-передачи дел документов, на обоих экземплярах реестра приема-передачи дел, проставляет дату и время получения дела, указывает свою фамилию, имя, отчество, должность и подпись.

Один экземпляр реестра приема-передачи дел остается у ответственного сотрудника Администрации, другой экземпляр подлежит возврату ответственному за передачу дела сотруднику МФЦ.

Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ уведомления о планируемом строительствеё уведомления об изменении параметров и представленных документов осуществляется Администрацией в порядке, установленном настоящем Административным регламентом.

3.4.2. Особенности осуществления административной процедуры в случае обращения посредством почтового отправления.

В случае направления заявителем уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров посредством почтового отправления прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует уведомление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в уведомлении адресу расписку о получении документов с указанием входящего регистрационного номера уведомления и даты получения уведомления и документов.

Срок направления расписки о получении документов – 1 (один) рабочий день.

В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.22 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме уведомления и документов с указанием причины отказа, возвращает уведомление и документы.

Срок возврата документов и уведомления – 1 (один) рабочий день.

3.4.3. Особенности осуществления административной процедуры в электронной форме.

Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на ЕПГУ, РПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

При формировании уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, к ранее поданным им уведомлениям о планируемом строительстве, уведомлениям об изменении параметров в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1(одного) рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) при наличии оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление (в виде текстового сообщения) о мотивированном отказе в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа.

Срок направления уведомления об отказе в приеме документов – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления

заявления в администрацию;

в) в случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.22 настоящего Административного регламента регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров либо.

Срок направления уведомления о регистрации – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления и прилагаемого комплекта документов либо направление уведомления об отказе в приеме документов Заявителю.

Рассмотрение документов на предмет возврата уведомления и приложенных документов без рассмотрения

3.5. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление уведомления и представленных документов на исполнение в Администрацию.

Исполнитель, после получения документов на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет проверку полученных документов по критериям пункта 2.26 Административного регламента;

- в случае наличия оснований для возврата уведомления и приложенных документов, согласно критериям пункта 2.26 Административного регламента, подготавливает проект решения о возврате уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров с приложенными к нему документами без рассмотрения, за подписью заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС либо лица, исполняющего его обязанности, руководителя управления строительства и ЖКХ, либо лица, исполняющего его обязанности.

После подписания решения, уведомление с приложенными к нему документами направляется Заявителю способом, указанным в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров в качестве способа получения результата оказания муниципальной услуги, а в случае отсутствия такого указания – в зависимости от способа подачи уведомления.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление Заявителю решения, а также уведомления с приложенными к нему документами.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6. Основанием для осуществления административной процедуры является прием и регистрация уведомления без предоставления документов, указанных в подпункте 2.9.

Сотрудник Уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня направляет запрос в:

- Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и его территориальными органами;

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 51.1 ГрК РФ).

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок поступления ответа на межведомственный запрос составляет 3 (три) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.29 Административного регламента.

Сотрудник Администрации проводит проверку соответствия параметров указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения проверки сотрудник Администрации:

- готовит проект уведомления по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- передает подготовленный проект уведомления о соответствии либо несоответствии на подписание заместителю Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС либо лицу, исполняющему его обязанности;

- в случае обращения Заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, обеспечивает передачу в личный кабинет электронного образа документа (либо электронного документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результатом административной процедуры является подписание уведомления о соответствии либо несоответствии.

Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

3.8.1. Специалист Администрации, в случае поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров посредством МФЦ, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для выдачи Заявителю либо непосредственно Заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания. Указанный срок не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется по реестру приема-передачи дел.

При передаче результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ, принимающий их, на 2 (двух) экземплярах реестра приема-передачи дел проставляет дату и время их получения, указывает свою фамилию, имя, отчество, должность и подпись.

Один экземпляр реестра приема-передачи дел остается у специалиста МФЦ, 1 (один) экземпляр подлежит возврату в Администрацию.

Специалист МФЦ в течение 1 (одного) рабочего дня после получения результата предоставления муниципальной услуги информирует Заявителя об окончании процедур оказания муниципальной услуги и необходимости прибыть в МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ:

- устанавливает личность Заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери Заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве МФЦ, изготавливает одну копию либо распечатывает с использованием АИС МФЦ, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);

- проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя);

- знакомит с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдает его.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки.

Информация о факте получения результата предоставления муниципальной услуги в день его получения заносится специалистом МФЦ в АИС МФЦ.

3.8.2. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров посредством ЕПГУ, РПГУ Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Для получения результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, Заявитель прибывает в Администрацию лично с документом, удостоверяющим личность, доверенностью.

Специалист Администрации:

- устанавливает личность Заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери Заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве Администрации, изготавливает одну копию, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);

- проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя);

- знакомит с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдает его.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации.

3.8.4. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его выдачи подлежит размещению в информационной система обеспечения градостроительной деятельности городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – «ИСОГД») в соответствии со статьями 56-57 ГрК РФ;

б) результат, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.27 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.18:

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.27 настоящего Административного регламента;

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2.27 настоящего Административного регламента;

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.27 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.9. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Исчерпывающий перечень административных процедур

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги;

- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.10. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.10.1. При личном обращении Заявителя в МФЦ прием заявления и документов осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.1. пункта 3.4. настоящего Административного регламента.

3.10.2. В случае направления Заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения заявления и документов.

Срок направления расписки о получении заявления документов – 1 (один) рабочий день.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, выносит решение о возврате заявления без рассмотрения, с указанием причины отказа, возвращает документы.

Срок возврата документов и направления уведомления – 1 (один) рабочий день.

3.10.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) при наличии оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление (в виде текстового сообщения) о мотивированном отказе в приеме заявления, с указанием причины отказа.

Срок направления уведомления об отказе в приеме документов – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию;

в) в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

Срок направления уведомления о регистрации – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация Уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо направление уведомления об отказе в приеме документов Заявителю.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.11. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.12. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления Уполномоченным органом.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие оснований, предусмотренных подпунктом 2.33.2 настоящего Административного регламента.

По результатам принятого решения сотрудник Уполномоченного органа:

- вносит исправления в ранее выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, либо готовит проект отказа исправления допущенных опечаток (ошибок);

- передает исправленный документ либо отказ в исправлении допущенных опечаток (ошибок) на подписание заместителю Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС либо лицу, исполняющему его обязанности;

- обеспечивает регистрацию уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток (ошибок).

Результатом административной процедуры является исправление ранее выданного документа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 (три) рабочих дня.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие заверенного в установленном порядке исправления опечаток (ошибок) в выданном ранее в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.13.1. В случае обращении Заявителя в МФЦ предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.8.1. Административного регламента.

3.13.2. В случае поступления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.8.2. Административного регламента.

3.13.3. Предоставление результата муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченном органе осуществляется в соответствии с подпунктом 3.8.3. Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.14. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень административных процедур

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги;

- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявлением заявление о выдаче дубликата в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.15.1. При личном обращении Заявителя в МФЦ прием заявления и документов осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.1. пункта 3.4. настоящего Административного регламента.

3.15.2. В случае направления Заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения заявления и документов.

Срок направления расписки о получении заявления документов – 1 (один) рабочий день.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, выносит решение о возврате заявления без рассмотрения, с указанием причины отказа, возвращает документы.

Срок возврата документов и направления уведомления – 1 (один) рабочий день.

3.15.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявлением заявление о выдаче дубликата на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) при наличии оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление (в виде текстового сообщения) о мотивированном отказе в приеме заявления, с указанием причины отказа.

Срок направления уведомления об отказе в приеме документов – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию;

в) в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

Срок направления уведомления о регистрации – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация Уполномоченным органом заявления заявление о выдаче дубликата либо направление уведомления об отказе в приеме документов Заявителю.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.17. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления Уполномоченным органом.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие оснований, предусмотренных подпунктом 2.33.3 настоящего Административного регламента.

По результатам принятого решения сотрудник Уполномоченного органа:

- подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- передает подготовленный дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, на подписание заместителю Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС либо лицу, исполняющему его обязанности;

Результатом административной процедуры является подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 (три) рабочих дня.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.18. Основанием для начала административной процедуры является наличие заверенного в установленном порядке исправления опечаток (ошибок) в выданном ранее в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.18.1. В случае обращении Заявителя в МФЦ предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.8.1. Административного регламента.

3.18.2. В случае поступления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.8.2. Административного регламента.

3.18.3. Предоставление результата муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченном органе осуществляется в соответствии с подпунктом 3.8.3. Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.19. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет руководитель Администрации либо лицо, его замещающее.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Должностное лицо Администрации, на которое возложено кадровое обеспечение деятельности Администрации, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами отдела строительства служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц отдела строительства, допустивших нарушения. Руководитель Администрации либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы Администрации) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся должностными лицами Администрации с периодичностью, определяемой индивидуальными правовыми актами уполномоченного органа (распоряжениями), но не чаще одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся должностными лицами Администрации по поручению руководителя Администрации по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых в орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

- за своевременную передачу в орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом местного самоуправления;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги к руководителю Администрации.

Руководитель Администрации проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится при личном обращении в Администрацию или по телефону, указанному в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе могут являться:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- истребование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрации жалобы Заявителя.

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба Заявителя может быть адресована:

- должностному лицу отдела строительства, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

- руководителю управления строительства и ЖКХ Администрации, в котором организовано предоставление муниципальной услуги;

- руководителю Администрации.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом, а также в иных формах.

б) отказывается в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи:

_____

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

_____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ _____ _____

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

_____

_____

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ ПЛАНИРУЕМОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома _____ (дата направления уведомления)	Изменения значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1.	Количество надземных этажей		
2.	Высота		
3.	Сведения об отступах от границ земельного участка		
4.	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

_____

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

_____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

_____ _____ _____

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В УВЕДОМЛЕНИИ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, УВЕДОМЛЕНИИ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ (ДАЛЕЕ - УВЕДОМЛЕНИЕ)

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения) указанные в уведомлении	Данные (сведения) которые необходимо указать	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документов, документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
- направить на бумажном носителе по адресу:	
- получить в МФЦ	

(указывается один из перечисленных способов)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

_____ _____ _____

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

(при наличии)

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ* (ДАЛЕЕ - УВЕДОМЛЕНИЕ)

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
- направить на бумажном носителе по адресу:	
- получить в МФЦ	

(указывается один из перечисленных способов)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

_____ _____ _____

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

(при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

«__» _____ 20__ г. № _____

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», Вам отказано по следующему (-им) основанию (-ям):

_____

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ _____ _____

(должность лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

РЕШЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

«__» _____ 20__ г. № _____

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____, от _____ вх № _____ возвращается Вам без рассмотрения по следующему (-им) основанию (-ям):

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ _____ _____

(должность лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве ~~или реконструкции~~ объекта индивидуального жилищного строительства ~~или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта~~

~~индивидуального жилищного строительства или садового дома~~ (далее – уведомление),
направленного
(дата направления уведомления) _____
зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства ~~или садового дома~~ установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства ~~или садового дома~~ на земельном участке: _____
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

_____ _____ _____
(должность лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве ~~или реконструкции~~ объекта индивидуального жилищного строительства ~~или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома~~ (далее – уведомление),
на земельном участке: _____
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

направленного
(дата направления уведомления) _____
зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем:
1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям: _____
(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям: _____
(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)
3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям: _____
(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)
4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям: _____
(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

_____ _____ _____
(должность лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИСПРАВЛЕНИЙ В УВЕДОМЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ (ДАЛЕЕ – УВЕДОМЛЕНИЕ)

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от_____№_____ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление от _____ № _____ по следующему (-им) основанию (-ям):
Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ _____ _____
(должность лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение № 10 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ (ДАЛЕЕ – УВЕДОМЛЕНИЕ)

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от_____№_____ принято решение об отказе в выдаче дубликата по следующему (-им) основанию (-ям):
Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ _____ _____
(должность лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение № 11 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что от него (нее) «__» _____ 20__ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

Итого предоставленных документов: _____
Документы зарегистрированы под № ___ от «__» _____ 20__ г.
_____ _____
(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы) *(подпись)*
«__»_____20__

Приложение № 12 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РЕЗУЛЬТАТА, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО ОБРАТИЛСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Профилирование (анкетирование) заявителя в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемо строительстве или реконструкции параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке».

Кто обращается за предоставлением муниципальной услуги?	
Признак заявителя	Значение признака заявителя
Физическое лицо	Физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство или реконструкцию объекта ИЖС или садового дома
Физическое лицо – уполномоченный представитель	Граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени
Юридическое лицо	Юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство или реконструкцию объекта ИЖС или садового дома. Заявитель – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
Юридическое лицо – уполномоченный представитель	Граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени юридического лица
За каким результатом предоставления муниципальной услуги обращается заявитель?	
- Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции ИЖС строительства или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции ИЖС строительства или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке	
- Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	
- Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги	
Номер варианта	Комбинации значений признаков
Вариант 1	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке.
	Физическое лицо
	Физическое лицо – уполномоченный представитель
	Юридическое лицо
	Юридическое лицо – уполномоченный представитель
Вариант 2	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
	Физическое лицо
	Физическое лицо – уполномоченный представитель
	Юридическое лицо
	Юридическое лицо – уполномоченный представитель
Вариант 3	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставленной ранее муниципальной услуги.
	Физическое лицо
	Физическое лицо – уполномоченный представитель
	Юридическое лицо
	Юридическое лицо – уполномоченный представитель

Приложение № 13 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОСТАВА, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ И СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.22 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Специалист отдела строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов			Администрация / ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту отдела строительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Специалист отдела строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Специалист отдела строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация /ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту отдела строительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	Специалист отдела строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.32 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги Принятие решения об отказе в предоставлении услуги Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Специалист отдела строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги; уполномоченное должностное лицо Администрации	Администрация/ ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом Администрации (усиленной квалифицированной подписью должностного лица Администрации)
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист отдела строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ГИС / ПГС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.27 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Специалист отдела строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / АИС/ МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист отдела строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	результат муниципальной услуги, направленный заявителя в личный кабинет на ЕПГУ

Приложение № 14 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, ДНЯХ И ЧАСАХ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УЧАСТВУЮЩЕГО В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения , участвующего в предоставлении муниципальной услуги	Адрес	Телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги	Дни и часы приема заявителей	Электронный адрес	Телефон, по которому можно записаться на личный прием по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги
Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области	Отдел строительства и реконструкции управления строительства и ЖКХ администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	445011, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 9	8(8482) 28-02-47, 8(8482) 28-29-80	Вторник: 09.00 – 13.00 и с 14.00-18.00	stavr-osr@mail.ru	8(8482)28-15-15

Приложение № 15 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, ДНЯХ И ЧАСАХ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, С КОТОРЫМ У АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКЛЮЧЕНО СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
МБУ муниципального района Ставропольский «МФЦ»	г. Тольятти, ул. Карла Маркса, 33-Б 8(8482)28-03-87 8(8482)28-04-16 8(8482)28-10-57 8(8482)28-30-57	stavr-mfc63@mail.ru	Понедельник с 08:00 до 20:00, вторник - пятница с 8:00 до 17:00 суббота с 09:00 до 14:00

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1543нпа от 18.04.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ КУЛЬТУР) И ТЕКУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ И ЯРОВЫХ КУЛЬТУР) ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ (ПОД ОВОЩИ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА) В ПРЕДЫДУЩЕМ И ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ РАНЕЕ ВОЗМЕЩЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, в целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» stavradm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2024 г. №1543нпа

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ КУЛЬТУР) И ТЕКУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ И ЯРОВЫХ КУЛЬТУР) ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ (ПОД ОВОЩИ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА) В ПРЕДЫДУЩЕМ И ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ РАНЕЕ ВОЗМЕЩЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) за период с июня по декабрь включительно предыдущего и с января по май включительно текущего финансовых годах затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством (далее – субсидии), в целях реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2021 № 1400 нпа.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке муниципальному казенному учреждению «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Управление).

3. Субсидии предоставляются Управлением на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и государственных (муниципальных) учреждений), признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее соответственно - отбор, участники отбора), в целях возмещения понесенных ими затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в части расходов на приобретение минеральных удобрений, при наличии посевных площадей, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в Управление для предоставления субсидий:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) на дату обращения в Управление для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее- министерство), в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не имеют просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных Управлением, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являются получателями средств из местного бюджета, бюджета Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получили в 2024 году урожайность зерновых культур не менее 22 ц/га в весе после доработки (на площадь зерновых культур) -при обращении за второй частью субсидии;

получили в 2024 году урожайность картофеля не менее 250 ц/га (на площадь картофеля)- при обращении за второй частью субсидии;

получили в 2024 году урожайность овощных культур не менее 300 ц/га (на площадь овощных культур)- при обращении за второй частью субсидии;

получили в 2024 году урожайность овощных культур закрытого грунта не менее 38 кг с 1 кв.м (на всю площадь овощных культур закрытого грунта)-при обращении за второй частью субсидии;

имеют площадь кормовых культур-при обращении за второй частью субсидии.

г) не имеют в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором подпункта «б» пункта 4, подтверждается документом, указанным в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Порядка, абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, пятом, с тринадцатого по семнадцатый подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается в рамках деятельности Управления.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, девятом подпункта «в», подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, на основании информации, полученной Управлением в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти;

Соответствие требованиям, указанным в подпункте «а», в абзацах с шестого по восьмой подпункта «в» пункта 4 настоящего Порядка, на основании информации, полученной Управлением из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведений, полученных с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru) в соответствии с абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка;

Соответствие требованиям, указанным в абзаце десятом и одиннадцатом подпункта «в» пункта 4 настоящего Порядка, на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.fedsfm.ru;

Соответствие требованиям, указанным в абзаце двеннадцатом подпункта «в» пункта 4 настоящего Порядка, на основании информации, полученной министерством на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://minjust.gov.ru.

5. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) за период с июня по декабрь включительно предыдущего и с января по май включительно текущего финансовых годах затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством:

до 80% суммы субсидии, подлежащей выплате получателю, предоставляется до 15 июля 2024 года;

не менее 20% суммы субсидии, предоставляется до 30 декабря 2024 года.

6. Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат, понесенных получателями в связи с приобретением минеральных удобрений у производителей и (или) официальных дилеров производителей, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, и ставок на 1 гектар удобренных посевных площадей для расчета размера субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат, понесенных получателями в связи с приобретением минеральных удобрений у производителей, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, и ставок на 1 кв. м площади под овощные культуры закрытого грунта для расчета размера субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений.

Сумма субсидии, подлежащая выплате получателю, в случае недостаточности средств определяется по формуле

ФЗ i = W * Y i , где:

W - объем средств местного бюджета, предусмотренный Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период на представление субсидий.

Yi - удельный вес потребности i-го получателя субсидии в общей потребности по муниципальному району Ставропольский в Самарской области, рассчитывается по формуле

Y i = Sn i / S , где:

Sni – размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитанный в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 6 настоящего Порядка;

S - совокупный размер субсидий, предоставляемых получателям муниципального района .

В случае увеличения объема средств местного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий, Управление на основании справок-расчетов о причитающейся субсидии, представляемых по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляет перерасчет ранее выданной субсидии.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. В целях проведения отбора Управление размещает на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (stavradm.ru) объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - заявка), представляемых участниками отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты Управления;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 34 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, прошедшему отбор, а также предельное количество участников отбора, прошедших отбор;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 12 - 20 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

10. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют до 30 июня включительно и до 15 декабря включительно текущего финансового года в Управление следующие документы:

а) до 30 июня включительно текущего финансового года:

заявку;

справку, содержащую информацию о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора для получения субсидии;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора - единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

копию договора о приобретении минеральных удобрений, заверенная участником отбора;

копии товарных накладных, или универсальных передаточных документов на приобретение минеральных удобрений, заверенных участником отбора;

копии платежных документов на оплату минеральных удобрений (платежные поручения, заверенные кредитной организацией и участником отбора, иные платежные документы заверенные участником отбора);

справку о применении минеральных удобрений в соответствии с агрохимическими паспортами полей, составленными специализированными государственными учреждениями по данным обследования почв, проведенного не позднее пяти лет назад (за исключением участников отбора, занимающихся производством овощных культур в защищенном грунте);

копии сертификатов соответствия и качества минеральных удобрений, или декларации о соответствии минеральных удобрений, или иных документов подтверждающих качество приобретаемой продукции заверенные участником отбора;

копию формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденную Федеральной службой государственной статистики, в установленном порядке на соответствующий отчетный период и заверенную участником отбора (при получении первой части субсидии), (кроме защищенного грунта);

копию формы федерального статистического наблюдения № 1-Фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденную Федеральной службой государственной статистики, в установленном порядке на соответствующий отчетный период и заверенную участником отбора (при получении первой части субсидии) (кроме защищенного грунта);

копии учетных листов механизатора или иные документы, заверенные участником отбора по выполнению работ по внесению минеральных удобрений;

акт применения минеральных удобрений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

б) До 15 декабря включительно текущего финансового года:

заявку;

справку, содержащую информацию о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора для получения субсидии;

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную Федеральной службой государственной статистики в установленном порядке на соответствующий отчетный период и заверенную участником отбора;

копию формы федерального статистического наблюдения № 2 – фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную Федеральной службой государственной статистики в установленном порядке на соответствующий отчетный период и заверенную участником отбора.

11. Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, представлять в Управление следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Управление для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Управление для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, Управление использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

12. Управление осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления (далее - журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

13. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются Управлением на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия Управления с органами государственной власти.

14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

16. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

17. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в Управление в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

18. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены Управлением в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

19. По результатам рассмотрения заявки Управление принимает одно из следующих решений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения Управления, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых уполномоченным руководителем Управления должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

20. Управление в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (stavradm.ru) информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

21. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 19 настоящего Порядка (далее - получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения понесенных получателями затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством) в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений.

22. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование Управлением в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Управлению (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

24. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 22 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

25. Управление в целях предоставления субсидий осуществляет:

информирование получателей с целью заключения соглашения не позднее 3 рабочих дней со дня подписания реестра получателей субсидий;

заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением финансов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением финансов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

26. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с Управлением является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 25 настоящего Порядка.

27. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Управления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

28. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

29. Расторжение соглашения осуществляется Управлением в одностороннем порядке в случае:

наступление событий, указанных в абзаце 7 пункта 25 настоящего Порядка;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

30. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

32. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 10 -11, 33 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии;

предоставление получателями в Управление в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством, статистическую отчетность по кадрам (за исключением КФХ и ИП), отчетность о численности работающих, пребывающих в запасе (за исключением КФХ и ИП), отчетность по технической и технологической модернизации техники, приобретение техники (за исключением КФХ и ИП), отчетной декларации о севообороте по форме и в сроки, устанавливаемые Управлением;

погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного и местного бюджета (далее – задолженность) (в случае наличия у получателя задолженности).

33. После получения субсидий получатели обязаны представлять в Управление:

не позднее 45 дней со дня предоставления получателям субсидии копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление получателями денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателя задолженности).

34. Результатом предоставления получателю субсидии (при обращении участника отбора за второй частью субсидии) является достижение им производственных показателей на 01 ноября текущего финансового года, включающего в себя:

урожайность в 2024 году зерновых культур не менее 22 ц/га в весе после доработки (на площадь зерновых культур);

урожайность в 2024 году картофеля не менее-250ц/га (на площадь картофеля);

урожайность в 2024 году овощных культур не менее 300 ц/га (на площадь овощных культур);

урожайность в 2024 году овощных культур закрытого грунта не менее 38 кг с 1 кв.м (на всю площадь овощных культур закрытого грунта).

Конечные значения результатов и точная дата их завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации), является производство (реализация) продукции.

35. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

36. В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

37. Управление проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

СТАВКИ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ КУЛЬТУР) И ТЕКУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ И ЯРОВЫХ КУЛЬТУР) ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ (ПОД ОВОЩИ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА) В ПРЕДЫДУЩЕМ И ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ РАНЕЕ ВОЗМЕЩЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

Виды расходов	На единицу измерения	Ставки для расчета размера субсидий, рублей
1	2	3
Минеральные удобрения, внесенные на 1 гектар площади под культуры: озимые пшеница, рожь, тритикале, яровые: пшеница, ячмень, овес, кукуруза на зерно,зернобобовые (внесение не менее 40 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	гектар	369
картофель (внесение не менее 60 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	гектар	806
кормовые культуры (внесение не менее 30 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	гектар	229
Овощные культуры не менее 60 кг в д.в на 1 га посева	гектар	806
Минеральные удобрения, внесенные на 1 кв.м площади под овощные культуры закрытого грунта не менее 0,4 кг на 1 кв.м посева	кв.м	3,0

Предоставляется в срок до 30 июня
включительно текущего финансового года

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

СПРАВКА-РАСЧЕТ О ПРИЧИТАЮЩЕЙСЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИИ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ КУЛЬТУР) И ТЕКУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ И ЯРОВЫХ КУЛЬТУР) ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ (ПОД ОВОЩИ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА) В ПРЕДЫДУЩЕМ И ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ РАНЕЕ ВОЗМЕЩЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН_____, КПП_____, р/счет_____
Наименование кредитной организации_____
БИК_____ кор./счет_____

Наименование сельскохозяйственных культур	Удобренная посевная площадь по сельскохозяйственным культурам, га	Ставка субсидии, рублей на 1 га удобренной посевной площади	Фактические затраты на приобретение минеральных удобрений, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3) <**>	Сумма к выплате рублей<*>
1	2	3	4	5	6

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя <***> _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Главный бухгалтер сельскохозяйственноготоваропроизводителя <****> _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Дата
М.П.

_____

<> Заполняется специалистом МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области».*
*<**> В случае, если графа 4 меньше графы 2, умноженной на графу 3, то сумма причитающейся субсидии равна графе 4.*
*<***> Для крестьянских (фермерских) хозяйств - подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать.*
*<****> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.*

Предоставляется в срок до 15 декабря
включительно текущего финансового года

Приложение 3 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

СПРАВКА-РАСЧЕТ О ПРИЧИТАЮЩЕЙСЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИИ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ КУЛЬТУР) И ТЕКУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ И ЯРОВЫХ КУЛЬТУР) ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ (ПОД ОВОЩИ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА) В ПРЕДЫДУЩЕМ И ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ РАНЕЕ ВОЗМЕЩЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН_____, КПП_____, р/счет_____
Наименование кредитной организации_____
БИК_____ кор./счет_____

Наименование сельскохозяйственных культур	Удобренная посевная площадь по сельскохозяйственным культурам, га	Ставка субсидии, рублей на 1 га удобренной посевной площади	Фактические затраты на приобретение минеральных удобрений, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3) <**>	Сумма ранее предоставленной субсидии руб.	Сумма к выплате (гр. 5- гр. 6) руб
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя <***> _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Главный бухгалтер сельскохозяйственноготоваропроизводителя <****> _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Дата
М.П.

_____

<> Заполняется специалистом МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области».*
*<**> В случае, если графа 4 меньше графы 2, умноженной на графу 3, то сумма причитающейся субсидии равна графе 4.*
*<***> Для крестьянских (фермерских) хозяйств - подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать.*
*<****> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.*

Приложение 4 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

АКТ ПРИМЕНЕНИЯ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРИЧИТАЮЩЕЙСЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ , ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ КУЛЬТУР) И ТЕКУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ И ЯРОВЫХ КУЛЬТУР) ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ (ПОД ОВОЩИ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА) В ПРЕДЫДУЩЕМ И ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ РАНЕЕ ВОЗМЕЩЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

муниципальный район_____

Наименование сельскохозяйственной культуры	Фактически удобренная посевная площадь сельскохозяйственных культур, га	Наименования использованных минеральных удобрений	Объем фактически израсходованных минеральных удобрений, тонн		Внесено минеральных удобрений в действующем веществе, кг/га	Период применения минеральных удобрений	
			фактический вес	действующее вещество		начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя <***> _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Главный бухгалтер сельскохозяйственноготоваропроизводителя <****> _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Дата
М.П.

_____

<> Заполняется специалистом МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области».*
*<**> В случае, если графа 4 меньше графы 2, умноженной на графу 3, то сумма причитающейся субсидии равна графе 4.*
*<***> Для крестьянских (фермерских) хозяйств - подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать.*
*<****> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.*

Приложение 5 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством

В МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области»
от _____
(наименование участника отбора)
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 2024 году субсидии в целях возмещения понесенных в предыдущем и текущем финансовых годах затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1.Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведе-ний), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20 ___ год (если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в Управление для предоставления субсидии соответствует следующим требованиям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных Управлением, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена проце-дура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом реги-страции которого является государство или территория, включенные в утвер-ждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень госу-дарств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владе-ния активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств из местного бюджета, бюджета Самар-ской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, преду-смотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органа-ми, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получил в 2024 году урожайность зерновых культур не менее 22 ц/га в весе после доработки (на площадь зерновых культур) -при обращении за второй частью субсидии;

получил в 2024 году урожайность картофеля не менее-250 ц/га (на пло-щадь картофеля)- при обращении за второй частью субсидии;

получил в 2024 году урожайность овощных культур не менее 300 ц/га (на площадь овощных культур)- при обращении за второй частью субсидии;

получил в 2024 году урожайность овощных культур закрытого грунта не менее 38 кг с 1 кв.м (на всю площадь овощных культур закрытого грунта)-при обращении за второй частью субсидии;

имеет площадь кормовых культур -при обращении за второй частью субсидии.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в году, предшествующем году получения субсидии, к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (указывается соответствующая норма).

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инфор-мации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление Управлением проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):
1. _____.
2. _____.
3._____ и т. д.
Руководитель участника отбора _____ _____
(подпись) *(И.О.Фамилия)*
Дата

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Менжинский, ул. Лесная, д. 24» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:0402004:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута		
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Менжинский, ул. Лесная, д. 24»		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Самарская область, район Ставропольский, п. Менжинский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	5 +/- 1 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-63, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	460223.99	1325505.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	460223.96	1325504.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	460227.96	1325504.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	460227.99	1325505.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	460223.99	1325505.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Менжинский, ул. Лесная, д. 24» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 25.09.2015 № 000079-2015/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://tashelka.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Менжинский, ул. Лесная, д. 13, кв. 2» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:0402002:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Менжинский, ул. Лесная, д. 13, кв. 2»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, п. Менжинский		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		66 +/- 3 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	460463.10	1325393.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	460462.88	1325384.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	460466.88	1325384.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	460467.00	1325389.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н5	460474.57	1325389.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н6	460474.71	1325393.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	460463.10	1325393.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Менжинский, ул. Лесная, д. 13, кв. 2» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 08.07.2014 № 000052-2014/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://tashelka.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, пос. Менжинский, ул. Центральная, д. 43» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:0402001:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, пос. Менжинский, ул. Центральная, д. 43»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, пос. Менжинский		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		15 +/- 1 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	460753.03	1325097.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	460752.61	1325094.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	460757.26	1325093.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	460757.69	1325096.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	460753.03	1325097.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, пос. Менжинский, ул. Центральная, д. 43» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 30.07.2014 № 000077-2014/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://tashelka.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Жигулевская, д. 41» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2307003:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Жигулевская, д. 41»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, село Ермаково		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		24 +/- 2 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	384594.71	1339346.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	384592.90	1339341.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	384596.59	1339339.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	384598.41	1339345.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	384594.71	1339346.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Жигулевская, д. 41» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 23.01.2015 № 000001-2015/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://osinovka.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Центральная, д. 43» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2307001:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Центральная, д. 43»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, село Ермаково		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		9 +/- 1 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	384693.35	1339103.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	384692.39	1339101.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	384695.73	1339099.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	384696.01	1339100.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н5	384696.33	1339100.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н6	384697.01	1339101.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	384693.35	1339103.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Центральная, д. 43» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 02.09.2014 № 000095-2014/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://osinovka.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Ленина, д. 25» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1903016:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Ленина, д. 25»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, село Жигули		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		11 +/- 1 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	404552.70	1318268.71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	404552.17	1318266.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	404556.11	1318265.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	404556.64	1318267.99	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	404552.70	1318268.71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Ленина, д. 25» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 30.07.2019 № 000040-2019/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (https://zhiguli.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Ленина, д. 55» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1903016:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Ленина, д. 55»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					

№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, село Жигули		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		14 +/- 1 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	404194.08	1318340.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	404192.08	1318340.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	404190.08	1318340.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	404190.18	1318336.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н5	404194.18	1318336.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	404194.08	1318340.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Ленина, д. 55» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 05.05.2014 № 000089-2014.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (https://zhiguli.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Советская, д. 77» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2302007:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Советская, д. 77»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, село Сосновый Солонец		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		5 +/- 1 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	397308.75	1332822.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	397307.96	1332821.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	397311.11	1332818.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	397311.91	1332819.86	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	397308.75	1332822.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Советская, д. 77» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 22.09.2014 № 000131-2014/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (https://s.solonec.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Советская, д. 3» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2302007:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Советская, д. 3»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, с. Сосновый Солонец		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		4 +/- 1 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	397832.10	1331993.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	397831.14	1331992.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	397832.92	1331988.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	397833.88	1331989.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	397832.10	1331993.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Советская, д. 3» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 19.06.2015 № 000064-2015/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (https://s.solonec.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Советская, д. 3» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2302007:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Советская, д. 3»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, с. Сосновый Солонец		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		4 +/- 1 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	397832.10	1331993.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	397831.14	1331992.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	397832.92	1331988.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	397833.88	1331989.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	397832.10	1331993.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул.Фрунзе, д. 17» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2406004:

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети - «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Фрунзе, д. 17»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, село Ермаково		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		12 +/- 1 м²		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	384650.23	1331498.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н2	384648.26	1331494.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н3	384650.78	1331492.87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н4	384652.87	1331496.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
н1	384650.23	1331498.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод-ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Фрунзе, д. 17» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 03.07.2014 № 000046-2014/ТП.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (https://s.solonec.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях реконструкции и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения населения, «ВЛ 6кВ Ф25 ПС Северная» в отношении земельных участков:

63:32:0000000:200	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка ВЛ 10 кВ фидер 27 ПС «Западная»
63:32:2601002:60	Самарская область, Ставропольский р-н, п. Тимофеевка, ул. Луговая, д. № 7
63:32:2601036:5153	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная, участок № 50-А
63:32:2601036:5152	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная, участок № 48-А
63:32:2601036:5149	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная, участок № 44-А
63:32:2601036:5178	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная
63:32:2601036:5154	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная, участок № 38-А
63:32:2601036:5136	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная, участок № 36-А
63:32:2601036:5135	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная, земельный участок 36Б
63:32:2601029:5208	Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Строителей
63:32:2601029:5196	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная, западнее здания № 2-Г
63:32:2601029:5468	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Южная
63:32:2601029:5469	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Южная
63:32:2601029:5068	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, ул. Степная, участок № 2-А
63:32:2601031:5116	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Лесная, участок № 23-А
63:32:2601031:5034	Самарская обл., Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Лесная, № 2
63:32:2601031:120	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Лесная, дом № 19
63:32:2601031:10	Самарская обл., муниципальный район муниципальный р-он Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, с. Тимофеевка ул. Лесная Участок 17
63:32:2601031:12	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Лесная, уч. 15
63:32:2601031:14	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Лесная, уч. 13
63:32:2601031:5113	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Лесная, участок № 11
63:32:2601031:5114	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Лесная, участок № 11-А
63:32:2601031:20	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, п. Тимофеевка, ул. Лесная, участок № 7
63:32:2601031:23	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Лесная, уч. 5
63:32:2601031:5117	Самарская область, р-н. Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Лесная, уч. № 3
63:32:2601031:5118	Самарская область, р-н. Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Лесная, уч. № 3-А
63:32:2601031:5119	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Лесная, участок № 1-Б
63:32:2601031:5121	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Лесная, участок № 1-А
63:32:2601031:5120	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Лесная, участок № 1
63:32:2601031:5073	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Кленовая, № 1-Б

и земель в кадастровых кварталах: 63:32:2601036, 63:32:2601002, 63:32:2601029

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), м²	14432,0 ± 42,0 Из них: 1666,92 – земли в частной собственности; 12765,08 – земли в государственной собственности до разграничения прав
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения населения, «ВЛ 6кВ Ф25 ПС Северная»

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 1					
1	428620.16	1323408.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
2	428618.79	1323419.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
3	428604.18	1323417.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
4	428599.94	1323452.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
5	428589.02	1323450.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
6	428594.69	1323405.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
1	428620.16	1323408.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
7	427645.42	1323601.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
8	427642.88	1323618.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
9	427439.92	1323598.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
10	427285.84	1323589.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
11	427260.52	1323590.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
12	427245.17	1323767.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
13	427228.54	1323928.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
14	427214.97	1323927.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
15	427216.27	1323916.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
16	427218.80	1323916.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
17	427229.21	1323818.90	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
18	427259.11	1323590.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
19	427260.50	1323579.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
20	427285.92	1323578.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
21	427335.87	1323581.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
22	427440.83	1323587.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
23	427636.57	1323606.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
7	427645.42	1323601.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
24	427183.55	1324021.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
25	427195.05	1324037.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
26	427190.25	1324037.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
27	427189.77	1324048.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
28	427037.39	1324044.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
29	427010.79	1324046.47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
30	426766.84	1324040.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
31	426752.18	1324036.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
32	426575.62	1324028.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
33	426577.24	1324017.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
34	426753.75	1324026.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
35	426768.30	1324029.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
36	427010.45	1324035.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
37	427037.09	1324033.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
38	427179.39	1324037.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
39	427179.45	1324029.99	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
24	427183.55	1324021.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-

Публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения населения, «ВЛ 6кВ Ф25 ПС Северная» (кадастровый номер принадлежащего на праве собственности ПАО «Россети Волга» сооружения 63:32:0000000:9950) в соответствии с инвестиционной программой ПАО «Россети Волга» на 2022-2027 гг., утвержденной приказом Минэнерго России от 16.11.2022 № 23@.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://timofeevka.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «СВГК» в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления м.р. Ставропольский, с. Ягодное от газопровода по пер. 10-й Александровский до границ участка дома № 29 по пер. 10-й Александровский» в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:32:1603001:65 (Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Ягодное, земли колхоза «Нива», участок № 13):

Графическое описание Местоположения границ публичного сервитута			
1. Местоположения границ публичного сервитута	Самарская область, Ставропольский район, Сельское поселение Ягодное		
2. Система координат	МСК-63		
3. Метод определения координат	метод спутниковых геодезических измерений		
4. Площадь публичного сервтута	199 кв.м		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	431811.95	1302171.16	0.1
2	431811.09	1302175.98	0.1
3	431810.99	1302185.07	0.1
4	431809.18	1302195.03	0.1
5	431804.90	1302218.47	0.1
6	431804.59	1302220.17	0.1
7	431800.66	1302219.42	0.1
8	431807.00	1302184.66	0.1
9	431807.09	1302175.60	0.1
10	431808.03	1302170.37	0.1
1	431811.95	1302171.16	0.1

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод низкого давления м.р. Ставропольский, с. Ягодное от газопровода по пер. 10-й Александровский до границ участка дома № 29 по пер. 10-й Александровский», необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 18.10.2023 № 112/Т031878/догазификация.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (http://yagodnoe.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 18.04.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.10.2022 №50 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 года № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка, администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.10.2022 №50 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области», изложив схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://www.timofeevka.stavrsp.ru.

3. Направить заверенную копию настоящего нормативного правового акта и копию утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также их электронные копии в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы сельского поселения Тимофеевка А.Н.Сорокин

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2024 г. № 25

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места возможного размещения НТО с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключенного (заключение которого возможно) в целях размещения НТО <1>	Кадастровый номер земельного участка (здания, строения, сооружения) (при наличии) или координаты характерных точек с указанием системы координат	Номер кадастрового квартала, на территории которого размещен или возможно размещение НТО	Площадь земельного участка или места размещения НТО в здании, строении, сооружении, где размещен или возможно размещение НТО, кв. м	Тип НТО <2>	Вид НТО <3>	Специализация НТО <4>	Статус места расположения НТО <5>	Срок размещения НТО <6>	Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где размещен или возможно размещение НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Ассортиментный перечень продовольственных товаров <6>	Преференция в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 N 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» <8>	Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся ИП и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	с.п. Тимофеевка, с. Русская Борковка по Хрящевскому шоссе, участок № 2-Д	Договор на размещение	X Y 929756.92 320175.50 929757.74 320177.95 929758.56 320182.76 929755.90 320183.69 929753.59 320176.63	63:32:1204006	24.0 кв.м.	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП/физическое лицо
2	с.п. Тимофеевка, с. Русская Борковка напротив улицы № 25, СНТ «Сборщик»	Договор на размещение	X Y 931112.05 317530.37 931112.96 317531.22 931113.69 317532.07 931114.93 317533.91 931116.19 317536.17 931116.61 317537.04 931116.98 317537.90 931117.10 317538.25 931117.23 317538.65 931117.34 317539.15 931117.42 317539.68 931117.46 317540.20 931117.44 317540.68 931117.38 317541.24 931117.20 317542.51 931112.75 317574.91 931106.18 317574.11 931098.67 317573.20 931097.52 317567.28 931096.97 317564.34 931093.48 317544.92 931093.04 317542.34 931092.94 317541.13 931092.91 317539.84 931092.93 317536.43 931093.42 317528.29	63:32:1204006	900.0 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	не используется	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП/физическое лицо
3	с.п. Тимофеевка, с. Русская Борковка ул. Северная участок 18 Ж	Договор на размещение	X Y 931076 317530 931087 317532 931089 317536 931085 317551 931086 317574 931069 317573 931072 317557 931073 317551	63:32:1204006	581.0 кв.м.	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется	5 лет по договору № 7 от 06.09.2018 с 06.09.2018 (продлен до 06.09.2023)	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
4	с.п. Тимофеевка, с. Русская Борковка ул. Северная участок 18 Е	Договор на размещение	X Y 931061.03 317525.29 931063.23 317578.14 931041.93 317576.45 931039.40 317523.27	63:32:1204006	1133.0 кв.м.	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется	5 лет по договору от 28.07.2022 №7	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
5	с.п. Тимофеевка, с. Р-Борковка ул.Автозаводская, участок № 21	Договор на размещение	X Y 931136.09 317534.08 931135.54 317537.03 931135.13 317540.00 931130.22 317539.33 931131.40 317533.32	63:32:1204006	30.0 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	используется	5 лет по договору от 25.10.2022 № 14	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
6	с.п. Тимофеевка, СТ Мелиоратор, ул. Октябрьская, участок № 19-Б	Договор на размещение	X Y 929786.93 320173.39 929789.77 320180.30 929777.41 320185.40 929774.57 320178.49	63:32:1204006	100.0 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	не используется	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП/физическое лицо
7	с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка улица Строителей, участок № 2-Б	Договор на размещение	63:32:2601029:5163	63:32:2601029	299.0 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	не используется	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП/физическое лицо

8	с.п. Тимофеевка, СНТ «Березка» в районе улицы № 13	Договор на размещение	X Y 431029.32 1318365.93 431024.92 1318394.08 431014.44 1318392.44 431018.71 1318364.32 431029.32 1318365.93	63:32:1204006	304.0 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	используется	5 лет по договору от 11.04.2022 № 6	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
9	с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Строителей, напротив участка № 90/1	Договор на размещение	X Y 428427.18 1324210.95 428426.74 1324213.41 428422.80 1324212.68 428423.25 1324210.22 428427.18 1324210.95	63:32:2601013	10.0 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	не используется	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП/физическое лицо
10	с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Строителей, юго-восточнее участка № 1-Б	Договор на размещение	X Y 427330.16 1324013.75 427330.13 1324017.41 427337.88 1324017.47 427337.90 1324013.81 427330.16 1324013.75	63:32:2601015	28.0 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	используется	5 лет по договору от 28.07.2022 № 8	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
11	с.п. Тимофеевка, с. Русская Борковка, ул. Ворошилова, участок № 1-Ж	Договор на размещение	X Y 430336.36 1319572.58 430335.39 1319582.53 430325.43 1319581.55 430326.41 1319571.60 430336.36 1319572.58	63:32:1204006	100.0 кв.м.	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется	5 лет по договору от 24.08.2022 № 10	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
12	с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Строителей, севернее участка № 7-Б	Договор на размещение	X Y 428030.83 1324106.22 428030.01 1324111.52 428022.81 1324110.32 428023.67 1324105.04 428030.83 1324106.22	63:32:2601012	39.0 кв.м.	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	5 лет по договору от 25.10.2022 № 12	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
13	с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Строителей, южнее участка № 7-Б	Договор на размещение	X Y 427973.34 1324099.58 427972.62 1324104.53 427965.70 1324103.53 427966.41 1324098.58 427973.31 1324099.58	63:32:2601012	35.0 кв.м.	киоск	сезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
14	с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Строителей, южнее участка № 29-Б	Договор на размещение	X Y 428537.74 1324189.23 428536.14 1324199.11 428521.33 1324196.71 428522.93 1324186.84 428537.74 1324189.23	63:32:2601005	150.0 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	не используется	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
15	с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка, СНТ «Березка», улица № 22, южнее участка № 1753	Договор на размещение	X Y 430947.69 1318887.07 430945.55 1318902.27 430939.71 1318901.64 430941.85 1318886.44 430947.69 1318887.07	63:32:1204006	90.0 кв.м.	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	5 лет Договор №3 от 29.05.2023	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
16	Самарская область, м.р. Ставропольский, с.п. Тимофеека, с. Русская Борковка,8 км. Автодороги Тольятти-Хрящевка	Договор на размещение	X Y 430583.10 1319675.83 430850.80 1319696.54 430848.97 1319716.85 430850.99 1319732.41 430852.64 1319737.38 430853.20 1319739.07 430847.07 1319741.67 430833.34 1319738.16 430849.79 1319617.09 430860.22 1319622.94 430853.10 1319675.83	63:32:1204006	1489 кв.м.	торговая галерея	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	5 лет Договор №10 от 03.10.23	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. ОМСУ м.р. Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
17	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Строителей, южнее участка №29 Б	Договор на размещение	X Y 428537.74 1324189.23 428536.14 1324199.11 428521.33 1324196.71 428522.93 1324186.84 428537.74 1324189.23	63:32:2601005	150 кв.м.	павильон	несезонный	универсальная торговля	используется	5 лет Договор №9 от 18.08.2023	Земельный участок государственная собственность на который не разграничена. администрация муниципального района Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП
18	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Строителей, западнее улицы Строителей с кн 63:32:2601012:102		X Y 428030.83 1324106.22 428024.89 1324105.24 428025.70 1324099.95 428031.69 1324100.86 428030.83 1324106.22	Западнее с кн 63:32:2601012:102	33 кв.м.	павильон	несезонный	Реализация продовольственных товаров	используется	5 лет	Земельный участок государственная собственность на который не разграничена. администрация муниципального района Ставропольский	отсутствует	отсутствует	МСП

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/18 Ф-3 КТП С1917/400 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Галирафиков Э.И.)», в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1601004:

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), мl	340,0 ± 32,0, из них: 340,0 м2 – земли в государственной собственности до разграничения прав
3	Иные характеристики объекта	в целях размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/18 Ф-3 КТП С1917/400 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Галирафиков Э.И.)»

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-63

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 1					
1	434992.675	1301374.954	Геодезический метод	0.5	-
2	434990.520	1301374.580	Геодезический метод	0.5	-
3	434974.070	1301371.840	Геодезический метод	0.5	-
4	434958.258	1301369.209	Геодезический метод	0.5	-
5	434930.860	1301402.490	Геодезический метод	0.5	-
6	434927.745	1301406.275	Геодезический метод	0.5	-
7	434924.662	1301403.737	Геодезический метод	0.5	-
8	434940.653	1301384.305	Геодезический метод	0.5	-
9	434956.638	1301364.884	Геодезический метод	0.5	-
10	434993.333	1301371.009	Геодезический метод	0.5	-
1	434992.675	1301374.954	Геодезический метод	0.5	-

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/18 Ф-3 КТП С1917/400 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Галирафиков Э.И.)» (договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям № 2450-001677 от 28.02.2024).

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (http://yagodnoe.stavrsp.ru/).

Врио заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя КУМИ А.Ю. Жинь

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 145 от 18 апреля 2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О «ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский решило:

1.Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2012года № 52 «Об утверждении Положения о «Почетном гражданине» сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Раздел «правовой статус лиц, удостоенных звания "почетный гражданин сельского поселения муниципального района ставропольский самарской области" изложить в следующей редакции:

«Правовой статус лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области".

Пункт 3.6.3. раздела «Правовой статус лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области" изложить в следующей редакции:

«3.6.3. В случае необходимости почетному гражданину главой сельского поселения может быть предоставлена материальная помощь при наличии обращения почетного гражданина или его родственников в размере до 15 000 рублей.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 52 от 12 декабря 2012года «Об утверждении Положения о «Почетном гражданине» сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» и Решение Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 марта 2019 года № 160 «О внесении изменений в положение о « Почетном гражданине» сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» утвержденного решением Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский №52 от 12 декабря 2012г»

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://timofeevka.stavrsp.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Фролов
И.о. главы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н.Сорокин

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский от 18 апреля 2024 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим Положением устанавливаются основания присвоения звания «Почетный гражданин» сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - звание "Почетный гражданин"), определяется порядок присвоения звания "Почетный гражданин".

1. Общие положения

1.1. Присвоение звания "Почетный гражданин" является высшей степенью признания заслуг гражданина перед сельским поселением Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и его населением.

1.2. Звание "Почетный гражданин" присваивается за особые заслуги гражданина в общественной деятельности, выдающийся вклад в развитие науки, культуры, производства, иную деятельность, способствующую всестороннему развитию сельского поселения Тимофеевка, росту благосостояния населения и повышению известности и авторитета села.

1.3. Ежегодно звание может быть присвоено только одному гражданину, в каждом селе, исключением является юбилейный год со дня образования сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский (юбилейными годами для муниципальных образований считаются даты, заканчивающиеся на 0 (ноль) и 5 (пять)).

В юбилейный год звание «Почетный гражданин» могут быть удостоены два лица.

1.4. Звание "Почетный гражданин" присваивается персонально, пожизненно.

1.5. Звание "Почетный гражданин" не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

1.6. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин", выдается удостоверение гражданина сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и лента Почета установленного образца.

1.7. Сведения о лицах, удостоенных звания "Почетный гражданин", вносятся в Книгу почетных граждан сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Порядок присвоения звания "Почетный гражданин"

2.1. Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин" возбуждаются в коллективах органов местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский, организаций, на собраниях (конференциях) граждан, проводимых в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин" принимаются и рассматриваются общественной комиссией по предварительному рассмотрению ходатайств о присвоении звания "Почетный гражданин" (далее - общественная комиссия).

2.3. Общественная комиссия формируется в составе не более 5 человек из жителей сельского поселения Тимофеевка.

2.4. Кандидаты в состав общественной комиссии представляются главой сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский.

2.5. Персональный состав общественной комиссии утверждается Собранием представителей сельского поселения муниципального района Ставропольский на срок полномочий Собрания представителей и главы поселения.

2.6. Работой общественной комиссии руководит председатель комиссии, избираемый из членов общественной комиссии, а при его отсутствии - один из членов общественной комиссии, назначаемый председателем.

2.7. Регламент работы общественной комиссии устанавливается самой комиссией.

2.8. Инициаторы присвоения звания "Почетный гражданин" не позднее, чем за два месяца до даты празднования «Дня села» сельского поселения Тимофеевка представляют в общественную комиссию пакет документов на кандидата на звание "Почетный гражданин", включающий в себя:

- заявление в общественную комиссию;
- ходатайство, содержащее описание заслуг кандидата перед сельским сообществом и подробную биографию кандидата с приложением копий документов, подтверждающих биографические факты.
- копии документов, подтверждающих особые заслуги гражданина, служащие основанием для присвоения звания "Почетный гражданин";
- выписку из протокола общего собрания коллектива, органа местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский, организации либо собрания (конференции) граждан о решении выступить с ходатайством о присвоении звания "Почетный гражданин";
- фотографию гражданина, представляемого к присвоению звания "Почетный гражданин";
- любую дополнительную информацию о гражданине, представляемом к присвоению звания "Почетный гражданин".

Общественная комиссия при необходимости может запросить дополнительную информацию о кандидате.

2.9. После окончания приема ходатайств общественная комиссия рассматривает материалы на всех кандидатов по процедуре, определяемой самой общественной комиссией, на основании представленных документов оценивает заслуги гражданина и его вклад в развитие сельского поселения.

По результатам рассмотрения ходатайств общественная комиссия большинством голосов от утвержденного состава принимает мотивированное решение о представлении к присвоению звания "Почетный гражданин".

2.10. Заседание общественной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

2.11. Общественная комиссия не позднее, чем за один месяц до даты празднования «Дня села» сельского поселения Тимофеевка направляет в Собрание представителей сельского поселения пакет документов по кандидатуре на звание "Почетный гражданин", протокол заседания комиссии, ее решение о представлении к присвоению звания "Почетный гражданин".

2.12. Звание "Почетный гражданин" присваивается решением Собрания представителей сельского поселения, в порядке, установленном регламентом Собрания представителей, по представлению общественной комиссии.

2.13. При принятии Собранием представителей сельского поселения решения об отсутствии достаточных оснований для присвоения звания "Почетный гражданин" повторное представление по той же кандидатуре может вноситься не ранее чем через год после принятия данного решения.

Решение Собрания представителей о присвоении звания "Почетный гражданин" подлежит обязательному официальному опубликованию.

2.14. Вручение удостоверения (грамоты) производится в торжественной обстановке главой сельского поселения муниципального района Ставропольский и приурочивается к дате празднования «Дня села». Одновременно с вручением знаков отличия почетному гражданину сельского поселения вручается ценный подарок.

2.15. Удостоверение (грамота)"Почетный гражданин" вручается лично награжденному. При наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого лица, удостоверение может быть вручено представителю награждаемого.

3. Правовой статус лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области"

3.1. Лица, удостоенные звания "Почетный гражданин", имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

3.2. Почетный гражданин имеет право вне очереди и безотлагательно быть принятым любым должностным лицом сельского поселения.

3.3. Почетный гражданин приглашается главой сельского поселения, Собранием представителей на мероприятия, посвященные сельским праздникам и другим важным событиям, а также на официальные мероприятия, связанные с празднованием знаменательных дат.

3.4. Почетный гражданин имеет право:

- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием представителей сельского поселения, и участвовать в открытых заседаниях Собрания представителей сельского поселения с правом совещательного голоса.

3.5. Вновь строящимся улицам сельского поселения могут присваиваться имена почетных граждан сельского поселения.

3.6. Почетным гражданам предоставляются следующие льготы:

3.6.1. Бесплатное посещение зрелищных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями поселения;

3.6.2. Внеочередное обслуживание в муниципальных медицинских учреждениях, находящихся на территории сельского поселения .

3.6.3. В случае необходимости почетному гражданину главой сельского поселения может быть предоставлена материальная помощь при наличии обращения почетного гражданина или его родственников в размере до 15 000 рублей.

3.6.4. Освобождение Почетных граждан от уплаты земельного налога в размере 100% в отношении одного земельного участка, занятого индивидуальной жилой застройкой, а так же предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства.

Документами, подтверждающими право на льготу, являются копия удостоверения «Почетный гражданин сельского поселения Тимофеевка», копия паспорта, а также копия правоустанавливающего документа на земельный участок.

3.7. В случае смерти почетного гражданина на его могиле устанавливается надгробие с размещением следующего текста: "Почетный гражданин сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (фамилия, имя, отчество, даты рождения и смерти)".

3.8. Установленные льготы после смерти почетного гражданина сельского поселения не распространяются на членов его семьи и других родственников.

3.9. Данный правовой статус распространяется на всех почетных граждан сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области независимо от времени присвоения звания.

3.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льгот лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области", производится за счет средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский от 18 апреля 2024 г. № 145

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Боровкова Тамара Геннадьевна – председатель комиссии
2. Киреев Михаил Михайлович – член комиссии
3. Рязанцева Татьяна Станиславовна – член комиссии
4. Мошнинова Галина Александровна - член комиссии
5. Сивашов Виталий Сергеевич - член комиссии

Срок полномочий общественной комиссии по предварительному рассмотрению ходатайств о присвоении звания "Почетный гражданин сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области" равен сроку полномочий депутатов Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский.

«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» 12+

№16 (292), вторник, 23 апреля 2024

Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.

Номер заказа: 961

Тираж: 900. Бесплатно.

Учредитель (Соучредители): Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь–на–Волге», Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Редакция, издатель: Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь–на–Волге».

Адрес редакции, издателя:
445019, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33.
E-mail: stavrgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00.

Главный редактор: **ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА ГВОЗДЕВА**