

РЕШЕНИЕ

от 17 июня 2024 года

№ 84/5

О назначении дополнительных выборов депутатов
Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка
муниципального района Ставропольский Самарской области
четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 7, 10

В связи с досрочным прекращением полномочий депутатов Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва, избранных по одномандатным избирательным округам №№ 7, 10, руководствуясь пунктом 9.1 статьи 26, пунктом 8 статьи 71 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1.1 статьи 25, статьей 73 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», постановлением Избирательной комиссии Самарской области от 21 апреля 2022 года № 13/87-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Самарской области на территориальные избирательные комиссии», территориальная избирательная комиссия Ставропольского района Самарской области РЕШИЛА:

1. Назначить дополнительные выборы депутатов Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 7, 10 на 8 сентября 2024 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель ТИК
Ставропольского района
Самарской области

Ю.В. Ялова

Секретарь ТИК
Ставропольского района
Самарской области

И.Г. Гусякова



РЕШЕНИЕ

от 17 июня 2024 года

№ 84/4

О назначении дополнительных выборов депутата
Собрания представителей сельского поселения Мусорка
муниципального района Ставропольский Самарской области
четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 10, руководствуясь пунктом 9.1 статьи 26, пунктом 8 статьи 71 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1.1 статьи 25, статьей 73 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», постановлением Избирательной комиссии Самарской области от 21 апреля 2022 года № 13/87-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Самарской области на территориальные избирательные комиссии», территориальная избирательная комиссия Ставропольского района Самарской области РЕШИЛА:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 на 8 сентября 2024 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель ТИК
Ставропольского района
Самарской области

Ю.В. Ялова

Секретарь ТИК
Ставропольского района
Самарской области

И.Г. Гусякова



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1955 от 24.05.2024 г.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» (4.4) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:2701001:2689 ПЛОЩАДЬЮ 927 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЕ «ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ И ДОМАМИ БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж1)» ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИМОФЕЕВКА, СЕЛО РУССКАЯ БОРКОВКА, УЛИЦА СЕВЕРНАЯ, УЧАСТОК №5-А

Рассмотрев обращение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.05.2023 № 593 и рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.04.2024 по заявлению Мельниковой Лилии Владимировны от 27.03.2023 № 6/н в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:2701001:2689, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, соглашением от 01.07.2019 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.05.2020 № 1449/нп, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магазины» (4.4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:2701001:2689 площадью 927 кв. м, расположенного в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной застройки (Ж1)» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Русская Борковка, улица Северная, участок № 5-А.
2. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области настоящее постановление:
- 2.1. Опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.
- 2.2. Разместить в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».
- 2.3. Направить в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по имуществу и архитектуре – руководителя «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области», Старкова А.В.

Глава муниципального района В.А.Киреев

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 12» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2001007.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети – «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 12»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2	3	4	5	6
1.	Местоположение объекта		Самарская область, Ставропольский район, с. Александровка		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)		47 +/- 2 м ²		
3.	Иные характеристики объекта				
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
Х	Y	З	4	5	6
n1	404366.32	1329588.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
n2	404364.07	1329577.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
n3	404367.99	1329576.47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
n4	404370.24	1329587.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует
n1	404366.32	1329588.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 12» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 08.06.2017 № 000066-2017/ТП).

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 –Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном интернет-сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://aleksandrovka.stavrsp.ru/).

Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ А.В. Старков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 158 от 14 июня 2024 г.

ОБ ИЗБРАНИИ ВЫСШЕГО ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 124 от 03.09.2015г., рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области – Главой сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области сроком на пять лет – Сорокина Александра Николаевича.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет http://timofeevka.stavrsp.ru

Председатель Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района
Ставропольский Самарской области О.В. Фролов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2151 от 13.06.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети Интернет (stavradm.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района М.В.Ганину.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.06.2024 г.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечение к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом № 247-ФЗ, и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен в соответствии со статьями 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;
- обоснованность обязательных требований;
- правовая определенность и системность;
- открытость и предсказуемость;
- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

- 2.1.1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2.1.2. лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 2.1.3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:
 - осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
 - лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

2.1.4. формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5. структурные подразделения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - структурные подразделения), наделенные полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Проекты МНПА, устанавливающие или изменяющие обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденных постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.11.2023 № 4173на.

2.3. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц структурные подразделения формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни структурные подразделения размещают и поддерживают в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru) в разделе «Контроль соблюдения обязательных требований».

2.4. Структурные подразделения обеспечивают информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях структурного подразделения и их должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются руководителями структурных подразделений применительно к каждому виду муниципального контроля и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявления избыточных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится структурными подразделениями ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru);

3.3.3. Утверждение Доклада Главой муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава муниципального района).

3.4. Структурные подразделения в пределах своей компетенции готовят информацию о МНПА, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке, и не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада, направляет в управление правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Управление).

План составляется Управлением и утверждается Главой муниципального района не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного правового акта. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Управление рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Управление учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Структурные подразделения в рамках своей компетенции готовят информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА, и не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, представляют ее в Управление для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

- 3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;
- 3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
- 3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;
- 3.7.4. Обратная связь, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым при-

меняются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.7.5. Позиции структурных подразделений, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы;

3.8. В Доклад включается следующая информация:

- 3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;
- 3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;
- 3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);
- 3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА;
- 3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;
- 3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, структурным подразделениям, связанным с применением обязательных требований;
- 3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

- 3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;
- 3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;
- 3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признания утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Управление не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru) в разделе «Публичные обсуждения» с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru) в разделе «Публичные обсуждения».

3.12. Управление рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Управление в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

3.13. Управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе муниципального района.

3.14. Глава муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Управление размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, организатором должно быть обеспечено принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

Приложение 1 к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА _____ ГОД

№ п/п	Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке
1.	
2.	
3.	

Приложение 2 к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ДОКЛАДА О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ВВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, в лице _____ (наименование структурного подразделения)

уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.

Сроки приема предложений: с _____ по _____.

Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты: _____.

Контактное лицо: _____.

Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru) в разделе «Публичные обсуждения».

(электронный адрес страницы раздела в составе официального портала)

Дата составления уведомления: «_____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДОКЛАДУ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ВВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Применяемый по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Управлением _____:

с _____ по _____.

№ п/п	Информация об участнике публичного обсуждения Доклада	Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения	Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			

Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: _____.

Общее количество поступивших предложений по Докладу: _____.

из них:

- количество утетенных предложений: _____;
- количество предложений, учтенных частично: _____;
- количество отклоненных предложений: _____.

Дата составления свода предложений по Докладу: «_____» _____ 20__ г.

(должности руководителей структурных подразделений) (подпись) (инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний – 17 июня 2024 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект Решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 года № 80 (в редакции Решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2015 № 5, от 07.12.2015 № 20, от 22.09.2016 № 48, от 14.08.2017 № 79, от 15.10.2018 № 129, от 06.02.2019 № 154, от 18.06.2019 № 171, от 10.12.2019 № 196, от 02.10.2020 № 8, от 08.02.2021 № 22, от 12.10.2022 № 84)» и проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Проект).

3. Основание проведения публичных слушаний – Постановление от 22.05.2024 № 32 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 года № 80 (в редакции Решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2015 № 5, от 07.12.2015 № 20, от 22.09.2016 № 48, от 14.08.2017 № 79, от 15.10.2018 № 129, от 06.02.2019 № 154, от 18.06.2019 № 171, от 10.12.2019 № 196, от 02.10.2020 № 8, от 08.02.2021 № 22, от 12.10.2022 № 84)».

4. Срок проведения публичных слушаний – 23.05.2024г. по 17.06.2024года.

5. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 6 участников.

6. Внесли свои предложения и замечания по проекту - 1 участник.

7. Реквизиты протокола публичных слушаний – б/н от 07.06.2024.

8. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний*
2-5	Поддерживаю проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.	Целесообразно учесть высказанное мнение
1.	Поддерживаю проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.	Целесообразно учесть высказанное мнение
6.	В процессе проведения экспозиции Проекта в здании администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области поступило предложение в письменной форме (вх. № 153-о от 05.06.2024), следующего содержания: «В рамках проведения процедуры публичных слушаний прошу внести мое предложение о внесении изменений в ПЗЗ в части дополнения условно-разрешенных видов использования в территориальной зоне «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» видом – для индивидуального жилищного строительства, в виду того, что мой земельный участок с кадастровым номером 63:32:2701002-45, расположенный по адресу: Самарская область, р-н. Ставропольский, с. Русская Боровка, ул. Советская, д. № 48, согласно выписки ЕГРН имеет вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства (далее –ИЖС)», ошибочно был отнесен к зоне ОД вместо ИЖС, в связи с тем, что мой вопрос был рассмотрен в рамках заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.04.2024.»	Целесообразно учесть высказанное мнение о дополнении условно-разрешенных видов использования территориальной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» видом – «Для индивидуального жилищного строительства (далее –ИЖС)» на основании требований части 6 статьи 35 Градостроительного кодекса РФ, а также, решения, принятого на совещании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области 17.04.2024 (протокол Комиссии от 17.04.2024 № 3.3), на котором, Глава с.п. Тимофеевка рекомендовано обеспечить внесение изменений в Правила землепользования и застройки в части дополнения условно разрешенных видов «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» видом – «для индивидуального жилищного строительства (далее –ИЖС)».

* - информация о целесообразности (нецелесообразности) учета предложения, замечания, содержащая ссылку на норму действующего законодательства, положения сводов правил, документ территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории, нормативы градостроительного проектирования и т.д. (обоснование по каким критериям, мотивам было учтено или не учтено предложение или замечание)

8. Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний: Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний высказаны - 5 (пятью) участниками.

Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний не высказаны. Предложение по Проекту, рассмотренному на публичных слушаниях, высказал -1 (один) участник.

Организатором публичных слушаний рассмотрены поступившие мнения и предложение по Проекту. Рассмотренные на публичных слушаниях:

- мнения, высказанные участниками, целесообразно учесть;
- предложение, высказанное 1 участником, также, целесообразно учесть на основании требований части 6 статьи 35 Градостроительного кодекса РФ и решения, принятого на совещании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области 17.04.2024 (протокол Комиссии от 17.04.2024 № 3.3), на котором, Глава с.п. Тимофеевка рекомендовано обеспечить внесение изменений в Правила землепользования и застройки в части дополнения условно разрешенных видов «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» видом – «для индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС)».

9. По результатам поступивших в процессе проведения публичных слушаний положительных мнений в отношении Проекта и предложения о дополнении условно-разрешенных видов использования территориальной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» видом – «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», рекомендуется:

- 1) Признать публичные слушания по Проекту состоявшимися.
- 2) Направить Проект на доработку на основании принятого решения о дополнении условно разрешенных видов использова-

ния территориальной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» видом разрешенного использования – «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» в таблице 11 статьи 19 главы 9 части III «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ», изложить информацию о виде разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» в следующей редакции:

«Для индивидуального жилищного строительства»	2.1	600	3000	- до отдельно стоящих зданий - 3 - до строений и сооружений - 1	3 из размещенных / 20	60	Хранение автотранспорта Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.1	1 / 4,5	20
								2.7.2	1 / 4,5	20,»

в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Росреестра от 11.12.2020 № П/04/12 (ред. от 23.06.2022) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», требований части 6 статьи 35 Градостроительного кодекса РФ и решения, принятого на совещании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области 17.04.2024 (протокол Комиссии от 17.04.2024 № 3.3), на котором, Глава с.п. Тимофеевка рекомендовано обеспечить внесение изменений в Правила землепользования и застройки в части дополнения условно разрешенных видов «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» видом – «для индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС)».

3) Принять Проект после его доработки.

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Сорокин

здоровья, развитие физических способностей человека и использование их в соответствии с потребностями общественной практики.

Реализуется муниципальная программа «Стратегия развития физической культуры и спорта на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2022-2024 годы».

В декабре 2022 года в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014-2025 годы»...

В феврале 2023 года в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014-2025 годы»...

В рамках муниципальной районной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Старопольский Самарской области на 2020-2022 годы» в 2022 году было проведено более 78 мероприятий районного уровня.

Сведения о численности спортивной и обеспеченности спортивными сооружениями представлены на рис. 1.6.

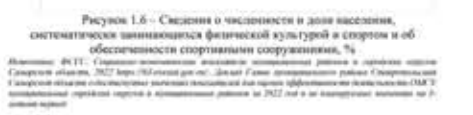


Рисунок 1.6 – Сведения о численности в спортивной и обеспеченности спортивными сооружениями муниципального района Старопольский Самарской области за период 2018-2022 гг.

В районе из года в год увеличивается численность населения, систематически развивается физическая культура и спорт. Так, по итогам 2022 года данный показатель увеличился на 6600 человек по сравнению с 2018 годом и составил 43734 человека, или 53,8%. По итогам 2022 года доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, достигла 52,6% от численности населения в возрасте от 3 до 79 лет, что на 13,3 п.п. выше по сравнению с показателем 2018 года.

Обеспеченность населения спортивными сооружениями остается стабильной и имеет незначительный рост (на 0,27 п.п.).

Унифицированное спортивное здание спортивной школы и образовательных учреждений остается актуальной проблемой, как наличие физкультурных залов в образовательных организациях. Это связано с тем, что ряд школ построены по проектам, не предусматривающим наличие отдельного спортивного зала, в них используются приспособленные помещения (ГБОУ СОШ с. Зезюновка, ГБОУ СОШ с. Тимофеевка).

В последние годы эта проблема активно решается: - новая группа общеобразовательных школ в с. Тимофеевка оснащена спортивным залом;

- построено 6 ФОКов: в Луначарской, с. Поклатин, с. Русская Борковка, с. Васильевка, Зезюновка, Ташка;

- построены спортивные площадки (из которых, не все являются универсальными (56*28)) на территории сельских поселений с. Игнатово, с. Тимофеевка, с. Русская Борковка, с. Васильевка, с. Жезулы, с. Христинка, с. Зезюновка, Поклатин.

В рамках комплексного оздоровления и оздоровления (спортивных), реконструкции и модернизации футбольно-тренировочной базы «Академия футбола имени Ю.Копылова» осуществляется реконструкция футбольно-тренировочной базы Академии футбола имени Ю.Копылова, расположенной по адресу: Самарская область, муниципальный район Старопольский, и. Привольный, ул. Советская, д. 23, 21А, 21А, 21А, 23А, 23Б, 23В, 23С. Создание объекта осуществляется за счет собственных средств концессионера.

В рамках комплексного оздоровления и оздоровления (спортивных) укажем концессионного оздоровления способствует развитию детско-юношеского футбола – на безвозмездной основе на базе Академии футбола имени Ю.Копылова ежегодно осуществляется спортивная подготовка не менее 250 воспитанников.

Всего в 2022 году на территории Старопольского района насчитывается 108 спортивных сооружений, из них 97 являются муниципальными. Имеется самостоятельная детско-юношеская спортивная школа, где занимается 2515 человек, что на 30% больше, чем в 2018 году.

По состоянию на 01.01.2023г. на территории муниципального района находится 108 спортивных сооружений, из них: площадок спортивных сооружений – 57, спортивные залы – 39, плавательных бассейнов – 1, универсальная игровая площадка – 6, площадки с тренажерами – 3, крытые спортивные объекты с искусственным льдом (внутренний), другие спортивные сооружения – 1.

Увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, связано с увеличением численности занимающихся в общественных спортивных организациях, в общеобразовательных учреждениях, СПУДО ДЮСШ м.р. Старопольский ГБОУ СОШ с.Александровка, привлечением инструкторов сельских поселений населения в систематическом занятии спортом, продвижением активной пропаганды здорового образа жизни в средствах массовой информации.

В муниципальном районе Старопольский проживает 3907 человек с ограниченными возможностями здоровья, из них 1563 человека имеют противопоказания для занятий физической культурой и спортом. Численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом в районе – 549 человек в возрасте от 6 до 79 лет, что составляет 23,4% от общей численности инвалидов, не имеющих противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

Из 24 сельских поселений в 22-х сельских поселениях района работают инструкторы по спорту. Им проводится регулярная спортивно-оздоровительная работа по месту жительства для всех слоев населения, организуются спортивные соревнования в сельских поселениях, проводятся спортивные праздники, организуются подготовка и участие команд сельских поселений в районных спортивных соревнованиях.

В районе функционирует девять общественных организаций спортивной направленности. Регулярно работают Самарская региональная общественная организация любителей физической культуры, спорта и здорового образа жизни «Имба» в с.Христинка, автономная некоммерческая организация центр физической подготовки детей и подростков «Спортивный клуб "Победа" в с.Васильевка, автономная некоммерческая Федерация клубов самбиста в бокс муниципального района Старопольский с.с. Тимофеевка, Старопольская районная общественная организация Самарской области «Воскресенское общество», автономная некоммерческая организация «Воскресенский клуб "ДЮСШ"», автономная некоммерческая организация «Спортивно-общественный центр "Достоинство", некоммерческое партнерство Спортивный клуб «Славяне».

Муниципальный район Старопольский в национальных проектах: «Демография региональная составляющая федерального проекта «Спорт – норма жизни».

В муниципальном районе Старопольский реализуется региональная составляющая федерального проекта «Спорт – норма жизни» (Приложение 2). Какое-либо влияние выше 2022 года населения в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в 2022 году достигла 52,6% от общей численности населения данной возрастной категории. По отношению к 2020 году анализируемый показатель увеличился на 3,1 п.п.

В таблице 1.10 содержится данные о степени достижения целевых индикаторов, заявленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определенным целевым значением до 2030 года.

Таблица 1.10 – Оценка достижения целевых показателей (индикаторов), характеризующих динамику реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определенным целевым значением до 2030 года по стратегическим целям «Укрепление здоровья населения, распространение здорового образа жизни и активного долголетия»

Таблица с 2 столбцами: Целевой индикатор, Единица измерения, 2021 г., План, Факт, % выполнения плана. Данные за 2022 г.

Целевой индикатор «Средний возраст населения в возрасте 3-79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом» выше планового на 3,7 п.п. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями в расчете на 10000 человек населения в 2022 году составил 66,9% от планового значения индикатора, заявленного в Стратегии на период до 2025 года.

Развитие образования. В муниципальном районе Старопольский развиваются все виды образовательного процесса, предусматриваются федеральное взаимодействие: общее, специальное, дополнительное, профессиональное. Ключевым приоритетом системы образования района является обеспечение доступности дошкольного и школьного образования.

На территории муниципального района Старопольский функционирует 31 структурное подразделение ГБОУ, реализующие основные и дополнительные образовательные программы дошкольного образования, а также 4 частных учреждений дошкольного образования (в с.Поклатин - ЧДОУ «Ромашка», в с.Игнатово - ЧДОУ «Детский сад «Терем-теремок», ЧДОУ «Метель» и «Амаралки»).

По итогам 2022 года количество мест в детских дошкольных учреждениях составляло 2744 единиц, что больше чем в 2018г. на 18,5%, а численность детей в детских дошкольных учреждениях возросла на 8,7% (рис. 1.6).

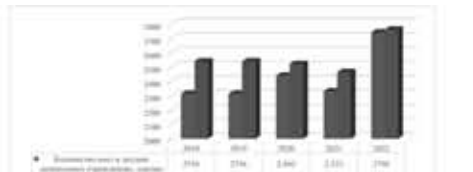


Рисунок 1.6 – Динамика основных показателей дошкольного образования на территории муниципального района Старопольский Самарской области за период 2018-2022 гг.

Увеличение численности мест в дошкольных образовательных учреждениях района произошло за счет открытия нового детского сада в с.Игнатово на 130 мест, построенного за счет средств областного и местного бюджетов в рамках национального проекта «Демография» и государственной программы Самарской области «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области» до 2025 года».

Анализ состояния системы дошкольного образования в муниципальном районе Старопольский показывает, что остается актуальной проблема обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях. В связи с высоким миграционным притоком населения в муниципальном районе строительство новых мест в дошкольных образовательных учреждениях остается в с.Поклатин, с.Тимофеевка, с.Русская Борковка.

Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет в 2020 году составляла 56,89%, в 2021 году – 62,59%, в 2022 году – 65,24%.

Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет в 2020 году составляла 12,85%, в 2021 году – 15,08%, в 2022 году – 12,11%.

Дефициту иные формы дошкольного образования: в с.Поклатин – частный детский сад «Ромашка», в с.Игнатово – частный детский сад «Терем-теремок» и «Метель». Эти учреждения принимают детей от 1 года. Удаленный

воспитательный центр «Молодой фермер – 2021», предоставляющий услуги дошкольного образования на базе государственных бюджетных образовательных учреждений и образовательных организаций структурных подразделений, расположенных на территории района.

Целевые индикаторы в области дошкольного образования в Стратегии на период до 2025 года с определенным целевым значением до 2030 года, представлены в таблице 1.11.

Таблица 1.11 – Оценка достижения целевых показателей (индикаторов), характеризующих динамику реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определенным целевым значением до 2030 года по стратегическим целям «Обеспечение доступного, качественного и непрерывного образования, реализация интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи»

Таблица с 2 столбцами: Целевой индикатор, Единица измерения, 2021 г., План, Факт, % выполнения плана. Данные за 2022 г.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,74 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

На период реализации мероприятий укреплений района из местного бюджета выделяются средства в размере 52029 руб.

Дополнительное образование в районе предоставляется структурными подразделениями дополнительного образования (СП ДЮСШ ГБОУ СОШ села Александровка и СП ДЮСШ «Синтез» ГБОУ СОШ села Поклатин), которые работают на базе общеобразовательных учреждений района. По итогам 2022 года 60,66% детей в возрасте 5 - 18 лет получали услуги по дополнительному образованию. За период 2020-2022 гг. данный показатель увеличился на 17,06 п.п.

В 2021 году открыты объединения дополнительного образования за счет средств образовательных организаций в ГБОУ СОШ с. Васильевка, с. Васильевка, с. Поклатин, с. Русская Борковка, с. Ташка, с. Игнатово.

Также на территории муниципального района Старопольский предоставляется дополнительное образование реализуя учреждения, негосударственные министерства спорта Самарской области, министерства культуры Самарской области, министерства социально-демографической и социальной политики Самарской области. Всего создано 7566 мест дополнительного образования, где занимается 6752 ребенка в возрасте от 5 до 17 лет, 814 воспитанников посещают 2 и более объединений дополнительного образования.

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся дополнительным образованием в 2020-2022 гг. ежегодно увеличивается, фактический показатель превышает плановый, что связано в основном с тем, что в настоящее время в большинстве учреждений, предоставляющих образовательные услуги и услуги по ее содержанию, в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет в 2020 году составляла 12,85%, в 2021 году – 15,08%, в 2022 году – 12,11%.

Дефициту иные формы дополнительного образования: в с.Поклатин – частный детский сад «Ромашка», в с.Игнатово – частный детский сад «Терем-теремок» и «Метель». Эти учреждения принимают детей от 1 года. Удаленный

воспитательный центр «Молодой фермер – 2021», предоставляющий услуги дошкольного образования на базе государственных бюджетных образовательных учреждений и образовательных организаций структурных подразделений, расположенных на территории района.

Целевые индикаторы в области дошкольного образования в Стратегии на период до 2025 года с определенным целевым значением до 2030 года, представлены в таблице 1.11.

Таблица 1.11 – Оценка достижения целевых показателей (индикаторов), характеризующих динамику реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определенным целевым значением до 2030 года по стратегическим целям «Обеспечение доступного, качественного и непрерывного образования, реализация интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи»

Таблица с 2 столбцами: Целевой индикатор, Единица измерения, 2021 г., План, Факт, % выполнения плана. Данные за 2022 г.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,74 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по ее содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях» выше планового на 0,27 п.п.

К концу стратегической программы «Образование».

1) проект «Обеспечение доступности Программы Центра в с.Ташка, предполагающего развитие инфраструктуры на территории Христинка и часть Светлой Троицы и восточная «Ильинская» от бед» (проектирование и строительство пришкольного детского оздоровительного лагеря, размещение элементов благоустройства, строительство стоянок для автотранспорта, ремонт дорог);

2) проект «Строительство ДК в с.Поклатин на 300 посадочных мест (сервис строительства не определен);

3) проект «Капитальный ремонт ДК в с.Поклатин».

В 2022 году число посещений культурных мероприятий составило 772,29 тыс. единиц, что на 18,6% больше по отношению к 2021 году. В 2022 и 2023 годах плановые показатели перевыполнены на 0,9% и на 8,8%, соответственно (Приложение 2).

В таблице 1.12 содержится данные о степени достижения целевых индикаторов, заявленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определенным целевым значением до 2030 года.

Таблица 1.12 – Оценка достижения целевых показателей (индикаторов), характеризующих динамику реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определенным целевым значением до 2030 года по стратегическим целям «Обеспечение высокого качества культуры и досуга, самореализация жителей муниципального района»

Таблица с 2 столбцами: Целевой индикатор, Единица измерения, 2021 г., План, Факт, % выполнения плана. Данные за 2022 г.

Целевой индикатор «Увеличение числа посещений культурных мероприятий» выше планового на 14 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

Целевой индикатор «Доля объектов сферы культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии» выше планового на 1,8 п.п.

отходы, деятельность по ликвидации загрязнений» произошло увеличение объема производства на 5,3%.

В промышленности сектора муниципального района Старопольский в 2022 году функционировали следующие крупные предприятия:

- 1. По разделу С «Обработка материалов»:
 - производство пищевых продуктов, ТД «Миссал» (с. Нижнее Синчулово, с. Подстепно), Торговый дом «Холдинг» ОП в с. Толматын ООО «ТД-Холдинг» (с. Васильевка), «Обработка хлеба» (с. Хривяки);
 - химическое производство: ООО «ТОАЗ Динскор» (с. Засидовка, с. Васильевка), ООО «Тонит» (с. Засидовка, с. Васильевка);
 - производство товаров безметаллических карбидов для строительства и частой карбос: ТОСП в с. Васильевка ООО «АвтоВолгаСтрой» (с. Васильевка);
 - ремонт и монтаж машин: Тольяттинское ЛПУМГ ООО «Газпромтранс/Самара» (с. Нисвалы), МП «с.Старопольский Старополь/РесурсСервис» (с. Хривяки);
 - производство автотранспортных средств: ООО «Льва-пресс» (с. Тимофеевка), ООО «Детские ресурсы» (п. Приморский), ООО «Льва-конструктор» «Алуст» (с. Подстепно), ООО «Борис Тольяттин Автомотив» (с. Русская Берковка), ООО «Ферма Автомотив» (с. Русская Берковка), Самарской области ООО «Валко Сервис» (с. Русская Берковка);
 - ремонт и монтаж машин: Тольяттинское ЛПУМГ ООО «Газпромтранс/Самара» (с. Нисвалы), МП «с.Старопольский Старополь/РесурсСервис» (с. Хривяки);
 - производство автотранспортных средств: ООО «Льва-пресс» (с. Тимофеевка), ООО «Детские ресурсы» (п. Приморский), ООО «Льва-конструктор» «Алуст» (с. Подстепно), ООО «Борис Тольяттин Автомотив» (с. Русская Берковка), ООО «Ферма Автомотив» (с. Русская Берковка), Самарской области ООО «Валко Сервис» (с. Русская Берковка);
- 2. По разделу D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром»: МП «с.Старопольский Старополь/РесурсСервис» (с. Хривяки), АО «Газпром теплотехника Самар» (с. Увиновое), ООО «Самар-Энергосетевик» (с. Александровка).

3. По разделу E «Обрабатывающие, производственные, организационные и услуги»: МУП «Волжские Полевские» (с. Подстепно), МП «с.Старопольский Старополь/РесурсСервис» (с. Хривяки), МУП ЖСК «Историческое» (с. Хривяки), АО «Газпром теплотехника Самар» (с. Увиновое).

В таблице 1.23 представлены сведения об объемах производства основных видов продукции в 2018-2022 гг. Таблица 1.23 – Объемы производства основных видов промышленной продукции

Вид продукции	2018	2019	2020	2021	2022
Итого промышленного предприятия	221,5	151,9	140,5	173,7	173,0
Пар в горячей воде, тыс. т	307,8	298,1	296,8	256,6	262,1
Электроэнергия и производство из альтернативных средств энергии, квт. ч	10970,4	12632,9	1262,4	12427,9	с/д

Источники: Данные государственной статистики по Самарской области за 2018-2022 гг.

Анализ данных показал, что в 2022 году по сравнению с 2018 годом наблюдается снижение объемов производства основных видов промышленной продукции: тепловой электростанции на 22%, пара и горячей воды на 14,8%.

Муниципальный район Старопольский в национальных проектах: Повышение производительности труда

На территории муниципального района Старопольский реализуется региональная составляющая федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда на муниципальном образовании Самарской области». В Приложении 1 представлены сведения о достижениях в области показателей в рамках указанного национального проекта.

В 2021 году на территории Старопольского района не было предпринят, вовлеченных в реализацию национального проекта через поддержку адресной поддержки. В 2020 и 2022 годах плановый показатель достигнут в полном объеме.

Целевые индикаторы, заявленные в Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определением целевого значения до 2030 года в рамках стратегической цели «Рост конкурентоспособности промышленных производств» в 2022 году выполнены полностью (таблица 1.24).

Таблица 1.24 Оценка достижения целевых показателей (индикаторов), характеризующих динамику реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определением целевого значения до 2030 года по стратегической цели социально-экономического развития «Рост конкурентоспособности промышленных производств»

Целевой индикатор	Единица измерения	2021 г.	2022 г.		% выполнения плана
			План	Факт	
Итого промышленного производства в предыдущем году	%	107,9	100	51,9	49
Количество средних и крупных предприятий в сфере обрабатывающей промышленности и ремонтных, монтажных, инсталляционных работ «Производство труда и поддержка занятости»	ед. ед.	0	2	1	50

Источники: Данные государственной статистики по Самарской области за 2021-2022 гг.

Малое и среднее предпринимательство. Одно из главных направлений в социально-экономическом развитии района является малый бизнес.

Важным условием его создания являются новые рабочие места, способствующие увеличению налоговых поступлений в бюджет, росту занятости, формированию конкурентной среды и поддержке активности населения.

Старопольский район по уровню развития малого предпринимательства является ЛУДИПРОМ среди муниципальных районов. Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения в 2022г. составляет 460 ед., превышая в 1,8 раза среднее значение по Самарской области (250,18 ед.).

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на 01.01.2023г. составила 14276 человек или 93,5% по отношению к предыдущему году (на 01.01.2022г. – 15274 человек).

С введением с 01.01.2020 на территории Самарской области закона о профессиональной деятельности в 2022 году 5033 жителей муниципального района Старопольский Самарской области, предоставляющие услуги населению, реализующие товары собственного производства, зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей (самозанятых), это в 1,8 раза больше, чем в 2021 году (2800 человек).

Наиболее предпочтительным сектором для малого бизнеса остается деятельность в сфере торговли и общественного питания.

По данным, размещенным на официальном сайте ФИС России и сформированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном районе Старопольский Самарской области по состоянию на 01.01.2023 количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) увеличилось на 201 единицу или на 5,4% по отношению к 2021 году и составило 3900 субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), из них: 1236 – малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), в кризисном или в 2044 предприниматель без образования юридического лица.

На рисунке 1.13 представлены сведения о динамике численности индивидуальных предпринимателей Старопольского района.

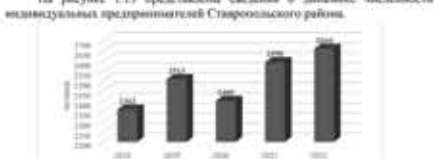


Рисунок 1.13 – Численность индивидуальных предпринимателей, человек

Источники: Данные государственной статистики по Самарской области за 2018-2022 гг.

В соответствии с официальными статистическими данными по состоянию на начало 2023 года на территории муниципального района Старопольский насчитывалось 2664 индивидуальных предпринимателя, что на 12,8% больше по отношению к аналогичному периоду 2018 года.

На рисунке 1.14 приведена структура индивидуальных предпринимателей в разрезе видов экономической деятельности по состоянию на начало 2022 года.

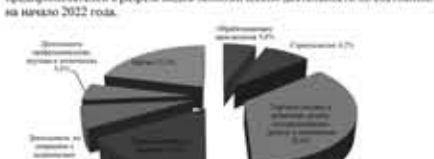


Рисунок 1.14 – Структура индивидуальных предпринимателей по виду экономической деятельности по состоянию на начало 2022 года

Источники: Данные государственной статистики по Самарской области за 2022 гг.

Лидирующее место в структуре занятости торговли оттока в розничной, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (35,6%), на долю производственных в сравнении пришлось 17%, строительство – 6,2%, деятельность по операциям с недвижимым имуществом – 7%, обрабатывающие производства – 5,8%, деятельность профессиональную, научную и творческую – 5,7%, прочая – 21,1%.

Содержание развитого малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений экономического развития муниципального района.

На территории муниципального образования реализуется Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Старопольский Самарской области на 2022-2024 годы».

Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Старопольского муниципального района представлен следующим образом:

1. Отдел, потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации муниципального района Старопольский.

2. Многофункциональный муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства и социально-экономического развития муниципального района Старопольский «Старополь Бизнес» оказывает финансовую поддержку.

3. Некоммерческое партнерство «Ассоциация предпринимателей Старопольского района «Единство».

Муниципальный район Старопольский в национальных проектах: Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы

Субъектам МСП оказываются комплексная поддержка, консультации, образовательные программы для начинающих и более опытных предпринимателей бизнеса, продвижение проектов, получение доступа к финансированию и содействие при выводе на зарубежные рынки. В Приложении 1 приведены индикаторы достижения целевых индикаторов национального проекта в муниципальном районе Старопольский Самарской области. На 2020-2021 годы не все целевые индикаторы были установлены. По итогам 2022 года все целевые индикаторы достигли запланированных значений или были перевыполнены.

Ряд целевых показателей, заявленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года в рамках стратегической цели «Поддержка и рост предпринимательской активности» в 2022 году перевыполнены в несколько раз (таблица 1.25).

Таблица 1.25 Оценка достижения целевых показателей (индикаторов), характеризующих динамику реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Старопольский на период до 2025 года с определением целевого значения до 2030 года по стратегической цели «Поддержка и рост предпринимательской активности»

Целевой индикатор	Единица измерения	2021 г.		2022 г.		% выполнения плана
		План	Факт	План	Факт	
Количество средних и крупных предприятий в сфере обрабатывающей промышленности и ремонтных, монтажных, инсталляционных работ «Производство труда и поддержка занятости»	тыс. ед.	7	15	3	6	86
Количество субъектов МСП в самозанятых гражданах, получивших адресную поддержку	тыс. ед.	73	80	286	313	3,7 раз
Количество субъектов МСП в самозанятых гражданах, получивших адресную поддержку в рамках федерального проекта	тыс. ед.	73	150	264	173,5	
Количество самозанятых граждан, получивших адресную поддержку в рамках федерального проекта	тыс. ед.	2800	1850	5033	3,7 раз	

Источники: Данные государственной статистики по Самарской области за 2021-2022 гг.

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства в сфере предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 1-2)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 3-6)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 7-10)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 11-15)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 16-20)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 21-25)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 26-30)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 31-35)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 36-40)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 41-45)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 46-50)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 51-55)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 56-60)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 61-65)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 66-70)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 71-75)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 76-80)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 81-85)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 86-90)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 91-95)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 96-100)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 101-105)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 106-110)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 111-115)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 116-120)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 121-125)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 126-130)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 131-135)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 136-140)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 141-145)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 146-150)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 151-155)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 156-160)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 161-165)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 166-170)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 171-175)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 176-180)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 181-185)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 186-190)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 191-195)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 196-200)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 201-205)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 206-210)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 211-215)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 216-220)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 221-225)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 226-230)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 231-235)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 236-240)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 241-245)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 246-250)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 251-255)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 256-260)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 261-265)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 266-270)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 271-275)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 276-280)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 281-285)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 286-290)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 291-295)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 296-300)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 301-305)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 306-310)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 311-315)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 316-320)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 321-325)

Количество «лучших» финансовых показателей в сфере финансов, бухгалтерского учета и налогового законодательства предпринимательской деятельности (сферы «Бизнес и налоги») (Оценочные баллы 326-330)

Наименование индикатора	Годы						Темп роста 2022/2018, %
	2018	2019	2020	2021	2022	2022/2018, %	
Производство (реализация) зерна в весе (в весе зерна)	138,8	132,5	218,0	185,2	218,6	157,5	
Производство (реализация) картофеля в весе (в весе картофеля)	41,6	80,3	19,8	80,5	38,2	92	
Картофель	58,9	36,2	47,8	43,5	51,8	88,8	
Овощи	47,3	41,2	37,2	31,7	31,5	108,4	

Источники: Данные государственной статистики по Самарской области за 2018-2022 гг.

За последние пять лет валовой сбор зерновых и зернобобовых культур падает серьезным колебанием в силу зависимость от природно-климатических условий. В 2022 году достигнут рекордный показатель 218,6 тыс. тонн.

Динамика валового сбора по основным культурам не стабильна и демонстрирует отрицательный тренд – в 2022г. по сравнению с 2018г. снижение составило 8%. Валовой сбор картофеля снизился на 39%, при плановом росте производства овощей – на 8,4%.

В 2022 году по отношению к 2018 году на 2% снижены посевная площадь зерновых культур, на 9,2% – подсолнечника. Наблюдается снижение посевной площади картофеля в 1,6 раза, на 65,8% и 72%, соответственно. Подобное сокращение вызвано неблагоприятной рыночной конъюнктурой. Сельскохозяйственные товаропроизводители стали на вынужденной территории в связи с низкой стоимостью реализации и высокой конкуренцией и потерями.

Одной из причин сокращения валового сбора является снижение урожайности (таблица 1.29).

Таблица 1.29 – Урожайность сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий, ц/га

... в том числе оказание помощи в приобретении жилья, в том числе оказание помощи в приобретении жилья...

Цели и основные мероприятия

С1-2.1. Создание инфраструктуры сферы образования, соответствующей стандартам цифровой школы, модернизация материально-технической базы учреждений образования

- увеличение спроса на дошкольное образование для детей в возрасте от 1 до 7 лет;
- обновление материально-технической базы образовательных организаций и оснащение их компьютерной техникой;
- повышение доступности дошкольных образовательных учреждений (организация питания, улучшение материально-технического оснащения, цифровизация, привлечение кадров);
- создание современной цифровой образовательной среды, развитие гибридных форм обучения (сочетание традиционных форм учебного обучения с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- практика наставничества обучающихся образовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между образовательными и просветительскими работниками в этой деятельности;
- создание в дошкольных образовательных и образовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной, помощи на безвозмездной основе;
- создание материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;
- обеспечение системы образования квалифицированными педагогическими кадрами;
- воспитание у подрастающего поколения патриотизма, уважения к отечественной истории и культуре;
- увеличение доли негосударственного сектора в сфере дошкольного образования.

С1-2.2. Развитие непрерывного образования для различных возрастных групп населения

- создание эффективной системы профессиональной ориентации учащихся в муниципальном районе;
- развитие практико-ориентированного образования;
- включение в областную программу «Учитель» выделение земель молодым специалистам социальной сферы;
- организация высшего/среднего образования в сети Интернет в целях реализации долгосрочных партнерских соглашений с субъектами Ставропольского края по осуществлению профессиональной подготовки регионального уровня;
- реализация мероприятий по созданию гражданам в поиске подработки работы, а работодателям в поиске необходимых работников;
- расширение лучших образовательных практик;
- формирование и постоянное обновление перечня востребованных в районе профессий;
- создание центров по обучению компьютерной грамотности населения;
- создание условий для самообразования и всестороннего развития личности.

С1-2.3. Выявление талантов и поддержка одаренных детей и молодежи

- создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных образовательных программ всех направлений;
- создание системы поддержки молодых талантов и начинающих предпринимателей;
- формирование у молодежи культурно-ценностных ориентиров, духовно-патриотических ценностей, знание социальной ответственности, умение работать в команде, развитие гражданской активности;
- развитие на территории района Единой областной системы мер по выявлению и развитию творчески одаренной молодежи в сфере науки, техники и технологий и всестороннему развитию Ставропольского края, включению научно-образовательные программы «Искра», «Золотые ребята»;
- продвижение идеи добровольчества как инструмента в формировании гражданской ответственности;
- увеличение возможностей по привлечению в общественную деятельность неравнодушных молодежи;
- внедрение практики стажировки молодых специалистов на производственных предприятиях;
- перевод работы молодежных общественных организаций на партнерский формат с проектно-производственной формы работы.

Процессно-продуктивный комплекс достижения С1.2 - вкладая просветительские инициативы жителей

Реализация регионального проекта «Современный житель (Ставропольский край)» региональной общественной национальной программы «Образование»

Цель проекта: Обновление содержания и технологий образования, модернизация материально-технической базы учреждений образования и развитие системы образования, обеспечение материально-технической базы школ.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Реализация регионального проекта «Свет будущего ребенка (Ставропольский край)» региональной общественной национальной программы «Образование»

Цель проекта: Обеспечение детей качественным и доступным дошкольным образованием, модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, а также обеспечение сферы квалифицированными кадрами.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда (Ставропольский край)» региональной общественной национальной программы «Образование»

Цель проекта: Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Проектирование и строительство школы на 450 мест в с. Владное Инностроя администрации м.р. Ставропольский

Срок реализации: 2026-2027 гг.

Проектирование и строительство школы на 1200 мест в с. Подпестки Инностроя администрации м.р. Ставропольский

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

... развитие системы обеспечения социальными жильем специалистов бюджетной сферы, в том числе молодых специалистов (граждан, учителей и др.);

- стимулирование спроса на возводимое жилье, в том числе оказание финансовой поддержки на улучшение жилищных условий;

- снижение административной нагрузки в жилищном строительстве;

- создание условий для активизации участка собственности в управлении жильем;

- стимулирование населения к повышению уровня благоустройства жилых домов в сельской местности;

- привлечение граждан к участию в проектах по проживанию жилищного фонда;

- обеспечение жилищных прав граждан, затронутых законодательством Российской Федерации;

- усиление контроля за деятельностью предприятий жилищно-коммунального комплекса, качеством, объемом и порядком предоставления им жилищно-коммунальных услуг со стороны муниципалитета и при поддержке общественности;

- реализация программ, направленных на повышение качества собственности помещений в жилых домах по созданию комфортных условий для проживания;

- предоставление качественных коммунальных ресурсов;

- создание интернет-ресурса «Виртуальная диспетчерская ЖКХ» на сайте Администрации муниципального района Ставропольский

Цель проекта: Улучшение жилищных условий и повышение качества жилищно-коммунальных услуг со стороны муниципалитета и при поддержке общественности;

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Реализация федерального проекта «Старшее дело национальной программы «Культура»

Цель проекта: Улучшение жилищных условий, вовлечение в культурную деятельность, путем подработки в реализации творческих инициатив.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

... развитие системы обеспечения социальными жильем специалистов бюджетной сферы, в том числе молодых специалистов (граждан, учителей и др.);

- стимулирование спроса на возводимое жилье, в том числе оказание финансовой поддержки на улучшение жилищных условий;

- снижение административной нагрузки в жилищном строительстве;

- создание условий для активизации участка собственности в управлении жильем;

- стимулирование населения к повышению уровня благоустройства жилых домов в сельской местности;

- привлечение граждан к участию в проектах по проживанию жилищного фонда;

- обеспечение жилищных прав граждан, затронутых законодательством Российской Федерации;

- усиление контроля за деятельностью предприятий жилищно-коммунального комплекса, качеством, объемом и порядком предоставления им жилищно-коммунальных услуг со стороны муниципалитета и при поддержке общественности;

- реализация программ, направленных на повышение качества собственности помещений в жилых домах по созданию комфортных условий для проживания;

- предоставление качественных коммунальных ресурсов;

- создание интернет-ресурса «Виртуальная диспетчерская ЖКХ» на сайте Администрации муниципального района Ставропольский

Цель проекта: Улучшение жилищных условий и повышение качества жилищно-коммунальных услуг со стороны муниципалитета и при поддержке общественности;

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Реализация федерального проекта «Старшее дело национальной программы «Культура»

Цель проекта: Улучшение жилищных условий, вовлечение в культурную деятельность, путем подработки в реализации творческих инициатив.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

... развитие системы обеспечения социальными жильем специалистов бюджетной сферы, в том числе молодых специалистов (граждан, учителей и др.);

- стимулирование спроса на возводимое жилье, в том числе оказание финансовой поддержки на улучшение жилищных условий;

- снижение административной нагрузки в жилищном строительстве;

- создание условий для активизации участка собственности в управлении жильем;

- стимулирование населения к повышению уровня благоустройства жилых домов в сельской местности;

- привлечение граждан к участию в проектах по проживанию жилищного фонда;

- обеспечение жилищных прав граждан, затронутых законодательством Российской Федерации;

- усиление контроля за деятельностью предприятий жилищно-коммунального комплекса, качеством, объемом и порядком предоставления им жилищно-коммунальных услуг со стороны муниципалитета и при поддержке общественности;

- реализация программ, направленных на повышение качества собственности помещений в жилых домах по созданию комфортных условий для проживания;

- предоставление качественных коммунальных ресурсов;

- создание интернет-ресурса «Виртуальная диспетчерская ЖКХ» на сайте Администрации муниципального района Ставропольский

Цель проекта: Улучшение жилищных условий и повышение качества жилищно-коммунальных услуг со стороны муниципалитета и при поддержке общественности;

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Реализация федерального проекта «Старшее дело национальной программы «Культура»

Цель проекта: Улучшение жилищных условий, вовлечение в культурную деятельность, путем подработки в реализации творческих инициатив.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Срок реализации: 2024-2030 гг.

Приоритетными направлениями развития в экономической сфере являются...

Разработка данного приоритетного направления осуществляется на основании принципов...

Основными принципами развития экономического комплекса являются...

Источником финансового обеспечения реализации мероприятий является...

Источником финансового обеспечения реализации мероприятий является...

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

Реализация Стратегии социально-экономического развития Староволжского района...

Для этого в предстоящий периодные органы власти совместно с...

Основными условиями по осуществлению мероприятий в развитии...

Эффективной деятельностью и самодостаточности населения на основе...

Обеспечение для всех категорий населения доступности и высокого...

Улучшение жилищно-бытовых условий населения, обеспечение...

Обеспечение в сохранении благоприятной окружающей среды...

В социальной жизни в 2030 году в результате реализации Стратегии...

На протяжении всего периода численность постоянного населения будет...

Улучшение демографической ситуации происходит в результате...

И объектами развития являются мероприятия реализации реализуемой...

поддержке талантливых детей. Уровень образования, получаемый в...

Ожидается увеличение охватываемости детей в возрасте 1-6 лет...

В сфере развития здравоохранения в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития спорта в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

В сфере развития культуры в Староволжском муниципальном...

пространства СГА в основных продуктах питания, обладающей...

Комплекс программных мероприятий по повышению плодородия почв...

Параллельно будет развиваться набирающий популярность туризм...

Важным направлением обеспечения стабильности экономического...

Возрастет роль малого предпринимательства в обеспечении занятости...

Рост экономики повлечет за собой рост числа высококвалифицированных...

населения, стимулировать миграционный приток из-за пределов района...

Улучшение демографической ситуации в Староволжском районе...

Формирование эффективных механизмов реализации и необходимого...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

Ежегодно по итогам оценки эффективности реализации приоритетных...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

ориентиров социально-экономического развития, способ выполнения...

Интервал контроля – ежегодный. При этом необходимо анализировать...

Органы управления и мониторинга реализации Стратегии...

Основными механизмами реализации Стратегии являются контроль...

Проекты и мероприятия, реализуемые в рамках данной Стратегии...

Стратегия будет корректироваться в зависимости от изменений внешних...

Достижение предельно возможных результатов Стратегии достигается...

Одной из проблем развития муниципального района Староволжский...

переходные вероятные будущие результаты. Этот план будет служить...

Тем не менее, в рамках системы стратегического управления...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №112-ФЗ...

Table with 4 columns: No, Name, Address, and PAO No. It lists various locations and their corresponding PAO numbers.

Table with 4 columns: No, Name, Address, and PAO No. It lists various locations and their corresponding PAO numbers.

Table with 4 columns: No, Name, Address, and PAO No. It lists various locations and their corresponding PAO numbers.

Table with 4 columns: No, Name, Address, and PAO No. It lists various locations and their corresponding PAO numbers.

Table with 4 columns: No, Name, Address, and PAO No. It lists various locations and their corresponding PAO numbers.

Table with 4 columns: No., Name, Address, and Date. Lists various administrative units and their locations.

Table with 4 columns: No., Name, Address, and Date. Lists various administrative units and their locations.

Table with 4 columns: No., Name, Address, and Date. Lists various administrative units and their locations.

Table with 4 columns: No., Name, Address, and Date. Lists various administrative units and their locations.

Grid of 20 small tables, each containing detailed information about property transactions, including dates, amounts, and legal references.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

18 июня 2024 г. РЕШЕНИЕ №339/63
ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ) в целях исполнения пункта 3 части 1 статьи 50 Закона № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения (приложение № 1 к решению) «О порядке и условиях передачи имущества муниципального района Ставропольский Самарской области в собственность сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Разместить настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председателя Собрания Представителей Н.Г. Инюткина Глава муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Киреев

Приложение № 1 к решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.06.2024г. № 339/63

СОГЛАШЕНИЕ №... О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальный район Ставропольский Самарской области в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Киреева Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, именуемый в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны и сельское поселение Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем Сторона-2, в лице Главы сельского поселения Коткова Виктора Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1. Предмет Соглашения
1.1. Сторона-1 обязуется безвозмездно передать Стороне-2 в собственность сельского поселения имущество (транспортное средство) - автомобиль CHEVROLET NIVA, 212300-55, VIN: X9L212300H0631206, цвет зелено-коричневый-металлик, 2017 года изготовления, гос. номер: X 450 TH 163, балансовой стоимостью 731 500 (Семьсот тридцать одна тысяча пятьсот рублей) 00 копеек (далее по тексту Имущество).
1.2. Имущество принадлежит Стороне-1 на праве собственности. Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запретом) не состоит.
1.3. Имущество передается в собственность Стороне-2 в исправном состоянии, в целях использования его по назначению.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Сторона-1 обязуется:
2.1.1. Передать Имущество и всю имеющуюся на него документацию в муниципальную собственность Стороне-2 по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Соглашению).
2.1.2. Оформить акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (Форма по ОКУД 0504101).
2.2. Сторона-2 обязуется:
2.2.1. Принять Имущество и всю имеющуюся на него документацию в собственность по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Соглашению), который от имени Стороны-2 подписывается лицом, подписавшим Соглашение.
2.2.2. Нести все расходы по содержанию Имущества с момента подписания акта приема-передачи Имущества.
3. Ответственность сторон
3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны возмещают причиненные убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Прочие положения
4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в течение месяца. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.
4.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Любые уведомления (сообщения), связанные с исполнением настоящего Соглашения, должны быть выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченным лицом и подлежат направлению способом, позволяющим доказать получение такого уведомления (сообщения) принимающей стороной.

- 4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
4.5. Стороны обязуются подать документы в Управление Росреестра по Самарской области для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество от Стороны-1 к Стороне-2, указанное в пункте 1.1 настоящего соглашения.
4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4.7. Приложение № 1 к Соглашению является его неотъемлемой частью.
5. Юридические и банковские реквизиты сторон

Сторона-1: МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Фактический адрес: 445011, Самарская область, г.о. Тольятти, пл. Свободы, д.9.
Телефон: 280651
Электронная почта: stavr-buh@mail.ru
ОГРН: 1026303947010
ИНН: 6382007951, КПП: 638201001
ОКТМО: 36640460, ОКФС: 14
УФК по Самарской области (4200, УФ м.р. Ставропольский, Адм.мун.р.Ставр.)
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК банка плательщика: 013601205
Номер казначейского счета: 0310064300000014200
Единый казначейский счет: 4010 2810545370000036
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Киреев

Сторона-2: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Юридический адрес: 445165 РФ, Самарская область, Ставропольский район, с. Осиновка, ул. Славянская 30
ИНН 6382050562, КПП 638201001
Лицевой счет 02423001470 (п/с 448010260)
Единый казначейский счет 40102810545370000036
Казначейский счет 03231643366404394200
Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
ОКТМО 36640439
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

Приложение № 1 к Соглашению от 20 20 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Мы, нижеподписавшиеся:
Муниципальный район Ставропольский Самарской области в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Киреева Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, именуемый в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны и сельское поселение Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем Сторона-2, в лице Главы сельского поселения Коткова Виктора Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Соглашения Сторона-1 передает, а Сторона-2 принимает имущество (транспортное средство) - CHEVROLET NIVA, 212300-55, VIN: X9L212300H0631206, цвет зелено-коричневый-металлик, 2017 года изготовления, гос. номер: X 450 TH 163, балансовой стоимостью 731 500 (Семьсот тридцать одна тысяча пятьсот рублей) 00 копеек (далее по тексту Имущество).
Сторона-1 и Сторона-2 настоящим подтверждают, что имущество соответствует условиям Соглашения, пригодно для использования в соответствии с его целевым назначением.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сторона-1: МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Фактический адрес: 445011, Самарская область, г.о. Тольятти, пл. Свободы, д.9.
Телефон: 280651
Электронная почта: stavr-buh@mail.ru
ОГРН: 1026303947010
ИНН: 6382007951, КПП: 638201001
ОКТМО: 36640460, ОКФС: 14
УФК по Самарской области (4200, УФ м.р. Ставропольский, Адм.мун.р.Ставр.)
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК банка плательщика: 013601205
Номер казначейского счета: 0310064300000014200
Единый казначейский счет: 4010 2810545370000036
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Киреев

Сторона-2: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Юридический адрес: 445165 РФ, Самарская область, Ставропольский район, с. Осиновка, ул. Славянская 30
ИНН 6382050562, КПП 638201001
Лицевой счет 02423001470 (п/с 448010260)
Единый казначейский счет 40102810545370000036
Казначейский счет 03231643366404394200
Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
ОКТМО 36640439
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

20 20 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

18 июня 2024 г. РЕШЕНИЕ №340/63
ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ) в целях исполнения пункта 1 части 1 статьи 50 Закона № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения (приложение № 1 к решению) «О порядке и условиях передачи имущества муниципального района Ставропольский Самарской области в собственность сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Разместить настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председателя Собрания Представителей Н.Г. Инюткина Глава муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Киреев

Приложение № 1 к решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.06.2024г. № 340/63

СОГЛАШЕНИЕ №... О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальный район Ставропольский Самарской области в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Киреева Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, именуемый в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны и сельское поселение Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем Сторона-2, в лице Главы сельского поселения Трифаныхина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1. Предмет Соглашения
1.1. Сторона-1 обязуется безвозмездно передать Стороне-2 в собственность сельского поселения недвижимое имущество: нежилое здание (гараж) с кадастровым номером 63:32:0702018:5262, площадью 83,1 кв.м, расположенное по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, улица Почтовая, 15-А, стоимостью 617 997 (Шестьсот семнадцать тысяч девятьсот девяносто семь) рублей 66 копеек;
1.2. Сторона-2 обязуется:
2.1. Принять Имущество и всю имеющуюся на него документацию в собственность по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Соглашению), который от имени Стороны-2 подписывается лицом, подписавшим Соглашение.
2.2. Нести все расходы по содержанию Имущества с момента подписания акта приема-передачи Имущества.

Муниципальный район Ставропольский Самарской области в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Киреева Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, именуемый в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны и сельское поселение Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем Сторона-2, в лице Главы сельского поселения Трифаныхина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

- 1. Предмет Соглашения
1.1. Сторона-1 обязуется безвозмездно передать Стороне-2 в собственность сельского поселения недвижимое имущество: нежилое здание (гараж) с кадастровым номером 63:32:0702018:5262, площадью 83,1 кв.м, расположенное по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, улица Почтовая, 15-А, стоимостью 617 997 (Шестьсот семнадцать тысяч девятьсот девяносто семь) рублей 66 копеек;
1.2. Сторона-2 обязуется:
2.1. Принять Имущество и всю имеющуюся на него документацию в собственность по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Соглашению), который от имени Стороны-2 подписывается лицом, подписавшим Соглашение.
2.2. Нести все расходы по содержанию Имущества с момента подписания акта приема-передачи Имущества.

- 2.2.2. Нести все расходы по содержанию Имущества с момента подписания акта приема-передачи Имущества.
- 3. Ответственность сторон**
- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны возмещают причиненные убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4. Прочие положения**
- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в течение месяца. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.
- 4.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Любые уведомления (сообщения), связанные с исполнением настоящего Соглашения, должны быть выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченным лицом и подлежат направлению способом, позволяющим доказать получение такого уведомления (сообщения) принимающей стороной.
- 4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
- 4.5. Стороны обязуются подать документы в Управление Росреестра по Самарской области для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество от Стороны-1 к Стороне-2, указанное в пункте 1.1 настоящего соглашения.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.7. Приложение № 1 к Соглашению является его неотъемлемой частью.
- 5. Юридические и банковские реквизиты сторон**

Сторона-1:
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Юридический адрес и место нахождения:
445011, Самарская область,
г.о. Тольятти, пл. Свободы, д.9.
Телефон: 280651
Электронная почта:
stavr-buh@mail.ru
ОГРН: 1026303947010
ИНН: 6382007951
КПП: 638201001
ОКТМО: 36640460
ОКФС: 14
УФК по Самарской области (4200, УФ м.р. Ставропольский, Адм. мун.р.Ставр.)
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК банка плательщика: 013601205
Номер казначейского счета: 03100643000000014200
Единый казначейский счет: 4010 2810545370000036
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области
_____ В.А. Киреев

Сторона-2:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Юридический адрес: 445133, Самарская область, Ставропольский район, с. Мусорка, ул.Почтовая, д.15
Телефон: (8482) 23-33-29
E-mail: adm-musorka@mail.ru
ИНН: 6382050650
КПП: 638201001
ЕКС: 40102810545370000036
Казначейский счет:
0310064300000014200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
ОКПО 79178089
ОКВЭД 84.11.35
ОГРН 1056382080700
ОКТМО 36640427
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
_____ А.В. Трифанихин

Приложение № 1 к Соглашению от _____ 20 _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Мы, нижеподписавшиеся:
Муниципальный район Ставропольский Самарской области и лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Киреева Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, именуемый в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны и сельское поселение Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем Сторона-2, в лице Главы сельского поселения Трифанихина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Соглашения Сторона-1 передает, а Сторона-2 принимает недвижимое имущество:
- нежилое здание (газод) с кадастровым номером 63:32:0702018:5262, площадью 83,1 кв.м, расположенное по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, улица Почтовая, 15-А, стоимостью 617 997 (Шестьсот семнадцать тысяч девятьсот девяносто семь) рублей 66 копеек;
- нежилое здание (база газового хозяйства в с. Ташла) с кадастровым номером 63:32:0902001:5821, площадью 256,1 кв.м, расположенное по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, улица Новая, 33, стоимостью 2 088 453 (Два миллиона восемьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят три) рубля 45 копеек и земельный участок с кадастровым номером 63:32:0902006:5039, площадью 669 кв.м, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, улица Проводов, 33, кадастровой стоимостью 379 389 (Триста семьдесят девять тысяч триста восемьдесят девять рублей) 90 копеек (далее по тексту Имущество).

Сторона-1 и Сторона-2 настоящим подтверждают, что имущество соответствует условиям Соглашения, пригодно для использования в соответствии с его целевым назначением.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сторона-1:
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Юридический адрес и место нахождения:
445011, Самарская область,
г.о. Тольятти, пл. Свободы, д.9.
Телефон: 280651
Электронная почта:
stavr-buh@mail.ru
ОГРН: 1026303947010
ИНН: 6382007951
КПП: 638201001
ОКТМО: 36640460
ОКФС: 14
УФК по Самарской области (4200, УФ м.р. Ставропольский, Адм. мун.р.Ставр.)
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК банка плательщика: 013601205
Номер казначейского счета: 03100643000000014200
Единый казначейский счет: 4010 2810545370000036
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области
_____ В.А. Киреев

Сторона-2:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Юридический адрес: 445133, Самарская область, Ставропольский район, с. Мусорка, ул.Почтовая, д.15
Телефон: (8482) 23-33-29
E-mail: adm-musorka@mail.ru
ИНН: 6382050650
КПП: 638201001
ЕКС: 40102810545370000036
Казначейский счет:
0310064300000014200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
ОКПО 79178089
ОКВЭД 84.11.35
ОГРН 1056382080700
ОКТМО 36640427
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
_____ А.В. Трифанихин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2121нпа от 07.06.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.04.2018 № 2109НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ» И ЕЕ СОСТАВА»

- В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:
- Внести изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.04.2018 № 2109НПА «Об утверждении Положения о Комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин муниципального района Ставропольский и ее состава», изложив Приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Старополь—на—Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.06.2024 №2121нпа
Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.4.2018 № 2109нпа

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

Председатель комиссии: Киреев Вячеслав Анатольевич - Глава муниципального района Ставропольский Самарской области
Секретарь комиссии: Шевцова Лидия Геннадьевна - начальник общего отдела управления организационно-контрольной деятельности и торгов администрации района
Члены комиссии:
Ганина Марина Викторовна - первый заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области;
Горбунова Оксана Николаевна - руководитель управления социального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
Иночугина Наталья Геннадьевна - председатель Собрания Представителей муниципального района Ставропольский (по согласованию);
Кашковский Александр Николаевич - почетный гражданин муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
Фролов Олег Викторович - председатель Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
Баракин Юрий Петрович - почетный гражданин муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
Леонтьев Николай Александрович - руководитель ООО «Олимп - Агр» (по согласованию);
Сагайдакова Валентина Степановна - почетный гражданин муниципального района Ставропольский (по согласованию);
Шевалева Елизавета Сергеевна - почетный гражданин муниципального района Ставропольский (по согласованию);
Исаева Фаима Касимовна - почетный гражданин муниципального района Ставропольский (по согласованию);
Арефьева Наталья Владимировна - глава сельского поселения Нижнее Сачнелево (по согласованию);
Малкина Лилия Геннадьевна - главный врач ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию);
Мошнинава Галия Александровна - председатель Ставропольской Общественной Организации Ветеранов (пенсионеров) Войны, Труда, Вооруженных сил и Правоохранительных органов, председатель Ставропольской районной общественной организации Самарской областью общественной организации «Всероссийское Общество Инвалидов» (по согласованию);
Козлов Юрий Николаевич - член общественной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2169нпа от 13.06.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 24.01.2024 № 35 «О внесении изменений в положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134», руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей от 30.05.2014 № 291/43, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.08.2023 № 2877нпа, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»;
- Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.09.2023 № 3116 «Присвоение квалификационной категории спортивных судей» считать утратившим силу;
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Старополь—на—Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальному развитию С.Г.Морозову.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение к Постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.06.2024 г. № 2169нпа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее соответственно – Административный регламент) регулирует порядок присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» (далее – квалификационная категория спортивного судьи) в муниципальном районе Ставропольский Самарской области.
- Круг заявителей
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются региональные спортивные федерации.
1.2.2. Заявители также могут являться представителями лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.
1.3. Требуется предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель
1.3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителем в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, определенных таблицей 2 приложения № 9, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.
1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, а также на информационных стендах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
- 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
2.1. Наименование муниципальной услуги
Услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»
2.2. Наименование исполнителя услуги, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу
2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Уполномоченный орган)
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального района Ставропольский Самарской области взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
При наличии заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, Уполномоченным органом указывается возможность (невозможность) подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр.
2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 1) или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей» (приложение № 2).
2.3.1. Решение о присвоении квалификационной категории спортивному судье должно содержать следующие сведения:
наименование Уполномоченного органа, принявшего решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда;
дату и номер приказа о присвоении;
квалификационной категории спортивному судье;
регистратора о присвоении.
2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе, посредством Единого портала или системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы, через операторов почтовой связи либо в МФЦ.
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации. Решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории.
2.4.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации. Решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории.
2.4.3. Копия постановления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 8) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.
2.5. Порядок получения результата предоставления муниципальной услуги
2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;
настоящим Административным регламентом.
2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 Административного регламента, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.
2.5.3. Исполняющий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги необходимо представить лично или через представителя в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг (далее – электронная форма), либо путем личного обращения, либо путем обращения в МФЦ, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее – бумажная форма) заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы:
а) 1.1. скартерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно;
а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).
Требования к предоставляемому документу:
При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;
в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо с использованием услуг операторов почтовой связи;
б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) (приложение № 3).
Требования к предоставляемому документу:
при подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;
при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.
в) копия карточки учета (приложение № 4). Требования к предоставляемому документу:
при подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделение федерального органа или должностного лица; при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;
г) копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дату окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.
Требования к предоставляемому документу:
при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
при подаче в электронной форме – при подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующий поле на интерактивном портале формы и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 115-ФЗ), или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;
Требования к предоставляемому документу:
при подаче в бумажной форме – паспорт, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;
при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
е) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копии иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы);
Требования к предоставляемому документу:
при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.
при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
ж) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).
при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.
з) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя)
Требования к предоставляемому документу:
при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;
при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.
При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующее поле на интерактивном портале формы и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
2.6.2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
Требования к предоставляемому документу:
при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);
б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
Требования к предоставляемому документу:
при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);
2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошibочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приводятся основания для доставления неудобств.
2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 Административного регламента;
представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
документы содержат погрешности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

Приостановление предоставления муниципальной услуги
 3.4.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложений к нему документов.

3.4.10. Поступившие заявления и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

3.4.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- а) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента;
- в) приказ о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

Предоставление результата муниципальной услуги

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) подача Заявителем документов, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления предоставления в Уполномоченный орган.

Срок подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрации осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 Административного регламента;

б) представленные Заявителем документы содержат подкраски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

и) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

л) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);

м) обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган.

3.4.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 3.4.17.

3.4.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание

3.4.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.4.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.4.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.4.17 настоящего подраздела.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается приказом Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Уполномоченного органа.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководитель Уполномоченного органа на основании предложений должностных лиц профильного отдела создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отразены выявленные несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает руководитель Уполномоченного органа.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей руководитель Уполномоченного органа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента несет руководитель Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

а) за соблюдение порядка и сроков проведения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

б) соблюдение сроков и качества предоставления муниципальной услуги.

в) Ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий;

предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных

Приложением № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)		фото		Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия		3 x 4 см		Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя							
Отчество (при наличии)							
Дата рождения (число, месяц, год)							
Субъект Российской Федерации		Наименование вида спорта					
Место работы (учебы), должность		Номер-код вида спорта					
Образование		Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)		Спортивное звание (при наличии)		Дата (число, месяц, год)	Оценка		
1							
2							
3							
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта				Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи - спортивный судья всероссийской категории)- протокол от «_» _____ 20 г. № ____	
Должность	(Фамилия, инициалы)	Должность		(Фамилия, инициалы)		Руководитель общероссийской спортивной федерации	(Фамилия, инициалы)
Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)		Подпись		Дата (число, месяц, год)	Подпись
Место печати (при наличии)		Место печати				Должностное лицо	(Фамилия, инициалы) Подпись Место печати

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

Фамилия		Имя		Наименование вида спорта		Дата рождения	число	месяц	год	Фото	3 x 4 см
Субъект Российской Федерации		Муниципальнообразование		Номер-код вида спорта		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)					
Образование				Отчество (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи	число	месяц	год		
Место работы (учебы), должность											
Контактные телефоны, адрес электронной почты											
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи											
Наименование		Адрес (местонахождения)		Телефон, адрес электронной почты							
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/ подтверждении/ лишении/ восстановлении	Дата (число, месяц, год) Номер	Наименование организации, принявшей решение о присвоении/ подтверждении/ лишении / восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета					

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Участие в теоретической подготовке в качестве	Сдача квалификационного зачета (экзамена)	Выполнение тестов по физической подготовке	Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Лектора	Участника		
Дата (число, месяц, год)	Местопроведения (адрес)	Оценка	
Дата (число, месяц, год)	Местопроведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	Местопроведения (адрес)
Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	
Дата (число, месяц, год)	Местопроведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	Местопроведения (адрес)
Дата (число, месяц, год)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Местопроведения (адрес)
Дата (число, месяц, год)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Местопроведения (адрес)
Дата (число, месяц, год)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Местопроведения (адрес)

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Копия верна					
Должность		Фамилия, инициалы	М.п. (при наличии)		

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Наименование уполномоченного органа

Кому:

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом

_____ наименованием уполномоченного органа исполнительной власти субъекта

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим

пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Уполномоченным органом.

5.2.2. В случае если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в высший орган исполнительной власти и рассматривается заместителем руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности Уполномоченного органа.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа и его должностных лиц может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Уполномоченный на орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (далее – Соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нормативными правовыми актами высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.4.2.Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Форма решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи администрации муниципального района Ставропольский Самарской области

Кому: _____

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____ принято решение

о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

ФИО кандидата

Дата рождения

Квалификационная категория

Вид спорта

Номер и дата приказа

Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.

Для этого Вам необходимо обратиться в _____

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____

Сведения об электронной подписи _____

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги администрации муниципального района Ставропольский Самарской области

Кому: _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом _____

_____ принято решение об отказе в присвоении кандидату:

указать ФИО и дату рождения кандидата квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в _____ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

Table with 3 columns: № п/п, Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, Нормативное значение показателя

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» кому: (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) от кого: (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2170/ппа от 13.06.2024 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.08.2023 № 2877/ппа «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального района Ставропольский Самарской области», частью 13 статьи 37.1, пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.12.2020 № 3667/ппа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Ставропольский Самарской области».

Глава муниципального района В.А.Киреев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.06.2024 г. № 2170/ппа АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Раздел I. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, судобственный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Заявители на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении сведений, документов и материалов из государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.
1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, проводится органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результаты, за предоставлением которого обратился заявитель.
1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги - «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее - услуга).
Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу 2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в лице отдела архитектуры и градостроительства (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

Мунофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) вправе принять в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром заявления о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и прилагаемых к нему документов в случае, если заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности подано в многофункциональный центр.
Результат предоставления муниципальной услуги
2.3. Результатом предоставления услуги является:
1) предоставление (направление) заявителю сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в форме выписки из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе (подразделе) государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, копии документов, материалов. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или на электронную почту при обращении через МФЦ, а также в виде информации в электронной форме в личном кабинете заявителя на Едином портале, и на Региональном портале.

2) предоставление (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности согласно Приложению № 8.
По выбору заявителя уведомление об отказе в выдаче сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности предоставляется заявителю в электронной форме, а также в виде информации в электронной форме в личном кабинете заявителя на Едином портале и Региональном портале.
Информация о запросах, об обработке запроса, о расчете, начислении и оплате предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлена в форме документа на бумажном носителе, а также в виде информации в электронной форме, без взимания платы.
Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

Срок предоставления муниципальной услуги
2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении сведений, документов, материалов на Едином портале и Региональном портале.
2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении сведений, документов, материалов в многофункциональном центре, если документы поданы заявителем в многофункциональном центре.
Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.
Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке судебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://stavradm.ru/), а также на Едином портале и Региональном портале.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:
1) заявление;
- о предоставлении сведений, документов и материалов содержащихся в ГИСОГД;
- о предоставлении сведений содержащихся в ГИСОГД о статусе земельного участка (земельных участков);
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017№ 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи', представляет документы кандидат (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) дата рождения данные документа, удостоверяющего личность кандидата адрес регистрации по месту жительства на присвоение квалификационной категории"» Действующая категория или звание кандидата "» Наименование вида спорта Приложение: документы, которые представил заявитель наименование должности подпись фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление Дата

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДИ

1. При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.
2. Спортивный судья первой категории, Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории.
3. Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории Спортивный судья второй категории, Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Гроссмейстер России.

3) документ, подтверждающий право на получение сведений, относенных к категории ограниченного доступа, в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа;
4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи запроса представителем заявителя).
2.8. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление:
- о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту,
- о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности о статусе земельного участка (земельных участков) заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту,
- «6» - «г» пункта 2.13 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:
а) в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала;

б) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявителем или его представителем, прошедшей процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы электронного вида.
Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с приложенными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «в» пункта 2.13 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, усиленной ключевой парой электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создана и используется в инфраструктуре государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с которыми создание и использование электронной подписи, подтверждающей личность заявителя при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная невалифицированная электронная подпись).

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Самарской области.
а) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр или уполномоченный орган местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,
в) в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационной аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.9. Заявитель указывает реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашивается предоставление документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, выдачу и подписаны уполномоченным органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которые осуществляются с сохранением ориентации оригинала документа (в формате А0 - А4) и всех авторских признаков подлинности (графической подписи листа, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Копии документов должны соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
2.12. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, поданных заявителем заявителем самостоятельно:
- о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности,
- о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности о статусе земельного участка (земельных участков).

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, Региональном портале;
б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действующего от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной невалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг
2.14. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копии или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых в государственной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил такие документы и информационно самостоятельно, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
а) документ (информация), подтверждающий внесение платы за предоставление муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____ Г

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДИ (КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ)

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от _____ № _____, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта _____, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от «_» _____ 202_ г. № _____ постановляю: Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи «_____»: (Фамилия, имя, отчество) (муниципальное образование) вид спорта спортивная дисциплина) <> 2. (Фамилия, имя, отчество) (муниципальное образование) вид спорта (спортивная дисциплина) <> Руководитель Уполномоченного органа _____ И.О. Фамилия _____ подпись

<> Указывается в случае, если международной спортивной федерацией установлены ограничения на судейство спортивных соревнований спортивными судьями, имеющими подготовку по судейству только в спортивной дисциплине соответствующего вида спорта. Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ТАБЛИЦА 1 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДА ЗАЯВИТЕЛЯ»

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
1	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя

ТАБЛИЦА 2 «КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
1	Заявитель обратился самостоятельно	Вариант № 1
2	Заявитель обратился через представителя	Вариант № 2

пункте 2.13 настоящего Административного регламента, в том числе предоставленных в электронной форме:
а) заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности о статусе земельного участка (земельных участков) представлено в орган местного самоуправления, в полном объеме которых не входит предоставление услуги;
б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
в) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.13 настоящего Административного регламента;
г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность кандидата, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуг, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.13 настоящего Административного регламента, представленные в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.10 - 2.12 настоящего Административного регламента;
з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах предоставленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр.
2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.19. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента:
а) запрос, межведомственный запрос не соответствует положениям пункта 2.9 Административного регламента;
б) запрос осуществляется в отношении сведений, документов и материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;
в) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов и материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов и материалов у уполномоченного органа отсутствует либо оплата предоставления сведений, документов и материалов осуществлена не в полном объеме;

г) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в государственной информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса;
д) отсутствие документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента.
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
2.21. За предоставление сведений, документов и материалов за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:
а) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);
б) 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением копий материалов и результатов инженерных изысканий);
в) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);
г) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;
д) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;
е) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

ж) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;
з) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;
и) 1000 рублей - за предоставление сведений о незаграничных землях за каждые полные (неполные) 1000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;
к) 1000 рублей - за предоставление сведений о неограниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такой земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;
л) 1000 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах «а» - «н» настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

2.22. В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличным от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанных документов.
2.23. Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади незаграеничных земель, расположенных в границах такой территории.

2.24. Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется пользователем путем безналичного расчета.
В государственной информационной системе может быть реализована возможность осуществления оплаты предоставления сведений, документов, материалов путем интеграции в нее безналичных платежей сервисов, при этом пользователь обеспечивается подтверждением осуществления им оплаты.
2.25. Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов и материалов, уполномоченный орган по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.
Если заявителем была оказана услуга по предоставлению сведений, документов и материалов по основанию, указанному в п. 2.20 Административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов и материалов не в полном объеме, уполномоченный орган по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

2.26. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, представленного посредством Единого портала, Регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.
Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его обращения по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы.
Письменный запрос может быть подад:
а) на бумажном носителе посредством личного обращения многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности доводятся до заявителя в устной форме (при обращении по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Регистрация заявления:
- о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности о статусе земельного участка (земельных участков), предоставленного заявителем, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента способами в уполномоченном органе местного самоуправления осуществляются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.
В случае представления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день день получения заявления является первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.
Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.42. При заказе, завершающемся выдачей документов, результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс - опросе для оценки качества предоставления многофункциональным центром.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем уполномоченного органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о наличии выявленных нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных районов Самарской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных районов Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование и заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учителем многофункционального центра (далее - урядитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, подаются на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителю этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной системы местного самоуправления. Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения о решении и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

достоверные, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием многофункционального центра, урядителя многофункционального центра, в организации, предоставляющей муниципальную услугу, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлжит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 30 календарных дней.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, урядитель многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлжит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 30 календарных дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок в течение пяти рабочих дней.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Table with 2 columns: No варианта, Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Старопольский Самарской области

Руководителю уполномоченного органа (наименование руководителя и уполномоченного органа) Наименование, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц, Ф. И. О., адрес регистрации (места жительства) - для физических лиц, номер телефона, факс

ЗАВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прошу представить сведения, документы и материалы, копию документа из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) о:

(указать запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и (или) объекте капитального строительства, иные сведения и копии документов)

по следующему разделу ГИСОГД (пометить раздел любым знаком в соответствующем поле):

Table with 3 columns: Название раздела, Знак, Дополнительные идентификаторы запрашиваемых сведений. Includes sections like 'Документы территориального планирования', 'Документы градостроительного проектирования', etc.

Форма предоставления сведений: (на бумажном и (или) электронном носителе)

Способ получения сведений: (лично, почтовым отправлением и (или) по электронной почте с указанием адреса электронной почты)

В случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги или уплаты заявителем суммы сверх установленного размера, прошу возвратить уплаченную или излишне уплаченную сумму, для чего указываю следующие реквизиты: (указать получателя суммы);

(номер счета и иные банковские реквизиты) Настоящим даю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Старопольский Самарской области

Руководителю уполномоченного органа (наименование руководителя и уполномоченного органа) Наименование, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц, Ф. И. О., адрес регистрации (места жительства) - для физических лиц, номер телефона, факс

адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ О СТАТУСЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ)

Прошу представить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) о нахождении земельного участка (земельных участков): кадастровый номер (указывается, если имеется); координаты характерных точек границ земельного участка

(указываются в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) информации о границах земельного участка), находящегося по адресу: площадь кв.м.2

в конкретной территориальной зоне, и распространения на данный земельный участок (земельные участки) градостроительного регламента (градостроительных регламентов) для целей получения выкопировки утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования с границами земельного участка (земельных участков), указанного (указанных) заявителем, границами территориальной зоны (территориальных зон), в которой находится земельный участок (земельные участки), сведения об установлении сервитута (сервитутов) в отношении соответствующего земельного участка (земельных участков), сведения о предоставлении разрешений на использование соответствующего земельного участка (земельных участков) без его (их) предоставления и установления сервитута, копию контрольно-градостроительской съемки и исполнительной документации в отношении объектов, находящихся на территории соответствующего земельного участка (земельных участков) и имеющих в распоряжении администрации, и градостроительного регламента (градостроительных регламентов).

Форма предоставления сведений: (на бумажном и (или) электронном носителе)

Способ получения сведений: (лично, почтовым отправлением и (или) по электронной почте с указанием адреса электронной почты)

В случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги или уплаты заявителем суммы сверх установленного размера, прошу возвратить уплаченную или излишне уплаченную сумму, для чего указываю следующие реквизиты: (указать получателя суммы);

(номер счета и иные банковские реквизиты) Настоящим даю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Старопольский Самарской области

РЕКВИЗИТЫ* для Внесения ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В БЕЗПЛАЧНОЙ ФОРМЕ

Table with 2 columns: Муниципальный район, из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Административным регламентом; Банковские реквизиты: УФК по Самарской области (Администрация муниципалитетного района Старопольский Самарской области, л/с 04423010270), ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ /УФК по Самарской области г. Самара, ИНН - 6382007951, КПП - 638201001, ОКТМО - 36640000, КБК 70211301995050000130

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Старопольский Самарской области

ФОРМА

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица), почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование оснований для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов

1 Соответствующие сведения не указываются в случае, если в соответствии с федеральными законами муниципальная услуга должна быть предоставлена бесплатно.

2 Для нескольких земельных участков кадастровый номер (если имеется), координаты характерных точек границ земельного участка, адрес и площадь указываются раздельно.

3 Соответствующие сведения не указываются в случае, если в соответствии с федеральными законами муниципальная услуга должна быть предоставлена бесплатно.

4 В данном положении указываются точные банковские реквизиты, по которым должна быть перечислена плата за получение муниципальной услуги.

Table with 3 columns: подпункт «а» пункта 2.15, подпункт «б» пункта 2.15, подпункт «в» пункта 2.15, подпункт «г» пункта 2.15, подпункт «д» пункта 2.15, подпункт «е» пункта 2.15, подпункт «ж» пункта 2.15, подпункт «з» пункта 2.15. Includes descriptions of document submission and processing rules.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Старопольский Самарской области

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЕ), НАПРАВЛЕННОГО ПО ПОЧТЕ (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

«_»_20_г. (дата)

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято «_»_20_г. и зарегистрировано №_.

Специальщик Руководитель административного (уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

Приложение №7 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Старопольский Самарской области

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Дата (наименование - для заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество - для заявителя - физического лица)

в том, что от него (нее) «_»_20_г. получены следующие документы:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. Includes rows for document registration and total count.

Итого предоставленных документов: Документы зарегистрированы под №_от «_»_20_г.

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы) (подпись) «_»_20_г.

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги

«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Старопольский Самарской области»

ФОРМА

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица), почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

рассмотрения Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сведений, документов и материалов из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от (указать дату регистрации заявления) № (указать регистрационный номер заявления) от предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по следующему основанию (основаниям):

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование оснований для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

подпункт «а» пункта 2.20 запрос, межведомственный запрос не соответствует положениям пункта 2.9 Административного регламента

подпункт «б» пункта 2.20 запрос осуществляется в отношении сведений, документов и материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат информации, доступ к которой ограничен и позволять не имеет права доступа к ней;

подпункт «в» пункта 2.20 по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов и материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов и материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов и материалов осуществлена не в полном объеме

подпункт «г» пункта 2.20 запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в государственной информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса;

подпункт «г» пункта 2.20 отсутствие документов, указанных в п. 2.7 административного регламента

Вы вправе повторно обратиться о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сведений, документов и материалов из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в (указать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу), а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Старопольский Самарской области

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вам, (наименование - для заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество - для заявителя - физического лица)

для предоставления запрошенных Вами сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Вашим заявлением от (указать дату регистрации заявления) № (указать регистрационный номер заявления) необходимо не позднее чем в недельный срок со дня получения настоящего уведомления оплатить предоставление муниципальной услуги в сумме (указывается сумма цифрами и прописью) рублей, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»-путем внесения информации сумми путем перечисления на счет: (указываются номер счета и иные реквизиты для внесения платы за предоставление муниципальной услуги в безналичной форме в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту)

Руководитель администрации (уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

5 Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

6 Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» на территории муниципального района Старопольский Самарской области

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган местного самоуправления	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для от-каза в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов			должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа местного самоуправления или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		предоставление уполномоченного органа местного самоуправления или иного уполномоченного им лица			
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа местного самоуправления или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа местного самоуправления	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подана Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2184нпа от 13.06.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.08.2018 № 4242нпа «ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 43 Устава муниципального района Старопольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Старопольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Старопольский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района

Старопольский Самарской области от 14.08.2019 № 4242нпа «Об учреждении Почетного знака Главы муниципального района Старопольский Самарской области «За заслуги перед муниципальным районом Старопольский», изложив Приложение № 3 в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Старопольский Самарской области в сети Интернет (s1avgrad1.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Старопольский от 13.06.2024 г. № 2184нпа
Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального района Старопольский от 14.08.2018 № 4242 нпа

СОСТАВ КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

Председатель комиссии: Киреев Вячеслав Анатольевич - Глава муниципального района

Старопольский Самарской области;

Секретарь комиссии: Швецова Лидия Геннадьевна - начальник общего отдела управления организационно-контрольной деятельности и торгов администрации муниципального района Старопольский Самарской области;

Члены комиссии:

Ганина Марина Викторовна - первый заместитель Главы муниципального района Старопольский Самарской области;

Козлова Елена Семеновна - ведущий специалист Территориального отдела Центрального управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

Мошинова Галина Александровна - председатель общественной организации РОО СОО ветеранов войны муниципального района Старопольский Самарской области (по согласованию);

Инютина Наталья Геннадьевна - председатель Собрания Представителей муниципального района Старопольский Самарской области (по согласованию);

Горбунова Оксана Николаевна - руководитель управления социального развития администрации муниципального района Старопольский Самарской области;

Ялова Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Старопольский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2201нпа от 14.06.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2020 № 3972нпа «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2025 ГОДЫ»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Старопольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Старопольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, руководствуясь постановлением администрации муниципального района Старопольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087нпа (ред. от 01.11.2023 № 4110нпа) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Старопольский Самарской области», в целях уточнения объемов и направлений расходования средств, корректировки цели, мероприятий и срока реализации в рамках исполнения муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2021-2025 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального района Старопольский Самарской области от 21.12.2020 № 3972нпа, администрация муниципального района Старопольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Старопольский Самарской области от 21.12.2020 № 3972нпа «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2021-2025 годы» (далее по тексту - постановление):
 - 1.1. в наименовании постановления, а также по тексту постановления слова «на 2021-2025 годы» читать «на 2021-2026 годы»;
 - 1.2. изложить Программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Старопольский Самарской области от 14.03.2023 № 723нпа «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Старопольский Самарской области от 21.12.2020 № 3972нпа «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2021-2025 годы»».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Старополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Старопольский Самарской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС Ивахина О.В.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Старопольский Самарской области от 14.06.2024 г. № 2201нпа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2026 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Охрана окружающей среды на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2021-2026 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Старопольский Самарской области
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнители отсутствуют
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2021-2026 годы
Перечень подпрограмм	Подпрограммы отсутствуют
Объемы и источники финансирования в целом по программе и подпрограммам	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств всех источников составляет 11 799,85 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год - 1000 тыс. рублей, в том числе 1000 тыс. рублей за счет средств местного бюджета; 2022 год - 1799,85 тыс. рублей, в том числе 1299,85 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, 500 тыс. рублей за счет средств областного бюджета; 2023 год - 6000 тыс. рублей, в том числе 3000 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, 3000 тыс. рублей за счет средств областного бюджета; 2024 год - 1000 тыс. рублей, в том числе 1000 тыс. рублей за счет средств местного бюджета; 2025 год - 1000 тыс. рублей, в том числе 1000 тыс. рублей за счет средств местного бюджета; 2026* год - 1000 тыс. рублей, в том числе 1000 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

*Объем финансирования программы будет уточнен в бюджете муниципального района Старопольский Самарской области при внесении изменений в бюджет муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с учетом наличия источников.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ, АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ И ОСОБЕННОСТИ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ РЕШЕНИЯ

Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» определяет экологическую безопасность как состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия субъектов,

осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

Обеспечение экологической безопасности является одним из важных факторов реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, а также необходимым условием повышения уровня и качества жизни населения. Высокое качество жизни и здоровья населения, а также устойчивое экономическое развитие муниципального района Старопольский Самарской области могут быть обеспечены только при условии сохранения природных систем и поддержания соответствующего качества окружающей среды. Для этого необходимо формировать и последовательно реализовывать единую политику в области экологии, направленную на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.

Основная проблема - отсутствие комплексного подхода к решению вопроса размещения, переработки и утилизации отходов производства и потребления - приводит к увеличению числа несанкционированных свалок, интенсивному загрязнению почв, водоохранных зон поверхностных водоемов и атмосферного воздуха.

Большое значение для сохранения экологического равновесия и улучшения внешнего облика муниципального района играют зеленые насаждения. В результате воздействия вредителей и болезней зеленых насаждений, антропогенных факторов, неблагоприятных погодных условий, избыточного увлажнения и других факторов зеленые насаждения теряют свою биологическую устойчивость и становятся больными и аварийными. Необходимо проводить ряд мероприятий по удалению больных и аварийных деревьев и кустарников, во воспроизводству новых зеленых насаждений.

Совершенствование системы экологического образования, воспитания и информирования населения становится все более актуальной задачей. Конституцией Российской Федерации каждому гражданину гарантировано право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. В области экологии должны быть определены открытость экологической информации, участие гражданского общества, органов самоуправления и бизнеса в подготовке, обсуждении, принятии и реализации решений в области охраны окружающей среды.

При этом уровень экологической культуры и экологического образования в муниципальном районе Старопольский Самарской области остается сравнительно низким, что зачастую является причиной осуществления деятельности, негативно влияющей на состояние окружающей среды. Формирование экологической культуры населения, повышение уровня экологического воспитания и образования населения, особенно детей и подростков, являются залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде.

Для комплексного решения экологических проблем на территории муниципального района Старопольский Самарской области с использованием программно-целевого метода возникла необходимость разработки муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2021-2026 годы».

Муниципальная программа содержит комплекс мероприятий, направленных на решение приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования на территории муниципального района Старопольский Самарской области.

Реализация данных мероприятий будет способствовать оздоровлению экологической обстановки и обеспечению экологической безопасности, а также повышению уровня экологического образования и воспитания, экологической культуры населения. Выбор мероприятий муниципальной программы осуществлялся на основе сложившейся экологической ситуации в муниципальном районе Старопольский Самарской области.

На успешное выполнение муниципальной программы и достижение планируемого уровня целевых показателей могут повлиять внешние факторы и риски. К основным рискам можно отнести риски, связанные с изменениями в законодательстве и государственной политике в сфере охраны окружающей среды, которые могут повлечь изменения в структуре и содержании муниципальной программы, принципах ее ресурсного обеспечения и механизмах реализации.

Минимизация влияния данного вида рисков возможна при проведении систематического мониторинга изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере охраны окружающей среды и своевременной корректировки положений муниципальной программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе в зависимости от достигнутых результатов; определение приоритетов для первоочередного финансирования; привлечение внебюджетного финансирования.

Риски, связанные со снижением экономической стабильности на территории муниципального района Старопольский Самарской области, негативно отражающиеся на хозяйственной деятельности участников муниципальной программы, ведущие к выполнению мероприятий не в полном объеме.

Для минимизирования возможных отрицательных последствий, связанных с указанными рисками, в структуре управления муниципальной программой предусмотрена ежегодная корректировка мероприятий.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- улучшение санитарного состояния территории муниципального района Старопольский Самарской области;

- обеспечение экологической безопасности населения;

- снижение негативного влияния отходов на окружающую природную среду.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы является обеспечение стабилизации и улучшения экологической ситуации на территории муниципального района Старопольский Самарской области.

Для выполнения настоящей цели определены следующие задачи муниципальной программы:

- снижение негативного воздействия на окружающую среду на территории муниципального района Старопольский Самарской области.

- благоустройство и озеленение общественных и природных территорий муниципального района Старопольский Самарской области.

- формирование экологической культуры и бережного отношения к окружающей среде у населения.

Сроки реализации муниципальной программы – 2021-2026 годы.

РАЗДЕЛ 3. ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ

Наименование муниципальной программы	Наименование показателей - целевых индикаторов	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам, (ед.изм.)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2021-2026 годы»								
Цель 1: Обеспечение стабилизации и улучшения экологической ситуации на территории муниципального района Старопольский Самарской области									
Задача 1: Снижение негативного воздействия на окружающую среду на территории муниципального района Старопольский Самарской области									
Мероприятие 1: Отбор проб компонентов окружающей среды (почва, вода, воздух) в целях проведения лабораторно-инструментальных исследований качества окружающей среды	Количество проведенных анализов	шт	0	0	0	2	2	2	
Мероприятие 2: Ликвидация несанкционированных свалок и навалов отходов	Количество ликвидированных свалок	шт	4	2	2	1	1	1	
	Объем собранных и транспортированных с несанкционированных свалок на официальный полигон отходов	м3	509	1032,16	3720	550	550	550	
Задача 2: Благоустройство и озеленение общественных и природных территорий муниципального района Старопольский Самарской области									
Мероприятие 1: Проведение экологических субботников, направленных на санитарную очистку и уборку общественных и природных территорий	Количество проведенных экологических субботников	шт	3	3	3	3	3	3	
Задача 3: Формирование экологической культуры и бережного отношения к окружающей среде у населения									
Мероприятие 1: Проведение акций, направленных на формирование экологической культуры	Количество проведенных экологических акций	шт	7	7	7	7	7	7	
Мероприятие 2: Участие в региональных и общероссийских конкурсах	Количество принятых участия	шт	3	3	3	3	3	3	
Мероприятие 3: Информирование физических и юридических лиц по вопросам соблюдения требований природоохранного законодательства	Количество публикаций на официальном сайте и в районной муниципальной газете	шт	10	10	10	10	10	10	

РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ЦЕЛЬ 1: Обеспечение стабилизации и улучшения экологической ситуации на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

Наименование программы:	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)					
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026* г.
«Охрана окружающей среды на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2026 годы»	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0	100	100	100
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	0	0	0	100	100	100	
ЗАДАЧА 1: Снижение негативного воздействия на окружающую среду на территории муниципального района Ставропольский Самарской области							
- мероприятие 1 Отбор проб компонентов окружающей среды (почва, вода, воздух) в целях проведения лабораторно-инструментальных исследований качества окружающей среды	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	1000	1099,85	3000,00	850	850	850
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	1000	1599,85	6000,00	850	850	850	
- мероприятие 2 Ликвидация несанкционированных свалок и навалов отходов	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	500	3000,00	0	0	0
	Местный бюджет	1000	1099,85	3000,00	850	850	850
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	1000	1599,85	6000,00	850	850	850	
ЗАДАЧА 2: Благоустройство и озеленение общественных и природных территорий муниципального района Ставропольский Самарской области							

- мероприятие 1 Проведение экологических субботников, направленных на санитарную очистку и уборку общественных и природных территорий	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	200	0	50	50	50
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0	200	0	50	50	50
ЗАДАЧА 3: Формирование экологической культуры и бережного отношения к окружающей среде у населения							
Мероприятие 1: Проведение акций, направленных на формирование экологической культуры (не требуется финансирования)	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Внебюджетные источники						
ВСЕГО							
Мероприятие 2: Участие в региональных и общероссийских конкурсах (не требуется финансирования)	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Внебюджетные источники						
ВСЕГО							
Мероприятие 3: Информирование физических и юридических лиц по вопросам соблюдения требований природоохранного законодательства (не требуется финансирования)	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Внебюджетные источники						
ВСЕГО							

*Объем финансирования программы будет уточнен в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области при внесении изменений в бюджет муниципального

района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с учетом наличия источников.

РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета администрации муниципального района Ставропольский Самарской области. Общий объем бюджетных ассигнований на весь срок реализации муниципальной программы составляет 11 799,85 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 1000 тыс. руб. за счет средств местного бюджета; 2022 год – 1799,85 тыс.руб., в том числе 1299,85 тыс.руб. за счет средств местного бюджета, 500 тыс.руб. за счет средств областного бюджета; 2023 год – 6000,00 тыс.руб., в том числе 3000,00 тыс.руб. за счет средств местного бюджета; 3000,00 тыс.руб. за счет средств областного бюджета; 2024 год - 1000 тыс. руб. за счет средств местного бюджета; 2025 год – 1000 тыс. руб. за счет средств местного бюджета; 2026* год – 1000 тыс. руб. за счет средств местного бюджета.

*Объем финансирования программы будет уточнен в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области при внесении изменений в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с учетом наличия источников.

РАЗДЕЛ 6. ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНЕЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование показателя конечного результата	Ед. изм.	Плановое значение
1	2	3	4
Показатели (индикаторы) стратегии социально – экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области			
1.	Количество несанкционированных свалок	шт.	0
Целевые показатели (индикаторы) национальных и федеральных проектов в части, касающейся муниципального района Ставропольский Самарской области			
2.	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2207нпа от 14.06.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.04.2024 № 1543НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ В ПРЕДЫДУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ КУЛЬТУР) И ТЕКУЩЕМ (ПОД УРОЖАЙ ОЗИМЫХ И ЯРОВЫХ КУЛЬТУР) ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ (ПОД ОВОЩИ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА) В ПРЕДЫДУЩЕМ И ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВЫХ ГОДАХ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАТРАТ РАНЕЕ ВОЗМЕЩЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, в целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2024 № 1543нпа «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством (далее-Порядок):

- 1.1.1. приложение 5 к Порядку «Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» И.А.Лукашевич.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети «Интернет» stavradm.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.06.2024 г. № 2207нпа

Приложение 5 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством

В МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области»

от _____ (наименование участника отбора)

(место нахождения участника отбора)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий за счет средств местного бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в предыдущем (под урожай озимых культур) и текущем (под урожай озимых и яровых культур) финансовых годах затрат, а также возмещения понесенных ими (под овощи закрытого грунта) в предыдущем и текущем финансовых годах затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений, за исключением затрат ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 2024 году субсидии в целях возмещения понесенных в предыдущем и текущем финансовых годах затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (свед-ний), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20 ____ год (если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в Управление для предоставления субсидии соответствует следующим требованиям:

- не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области;
- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;
- не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных Управлением, в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена проце-дура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом реги-страции которого является государство или территория, включенные в утвер-ждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень госу-дарств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владе-ния активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств из местного бюджета, бюджета Самар-ской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, преду-смотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органа-ми, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4. (наименование участника отбора) получил в 2024 году урожай зерновых культур не менее 22 ц/га в весе после доработки (на площадь зерно-вых культур) -при обращении за второй частью субсидии;

5. (наименование участника отбора) получил в 2024 году урожайность картофеля не менее-250 ц/га (на площадь картофеля)- при обращении за второй частью субсидии;

6. (наименование участника отбора) получил в 2024 году урожайность овощных культур не менее 300 ц/га (на площадь овощных культур)- при обращении за второй частью субсидии;

7. (наименование участника отбора) получил в 2024 году урожайность овощных культур закрытого грунта не менее 38 кг с 1 кв.м (на всю площадь овощных культур закрытого грунта)-при обращении за второй частью субси-дии;

8. (наименование участника отбора) имеет площадь кормовых культур -при обращении за второй частью субсидии.

9. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в году, предшествующем году получения субсидии, к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (указывается соответствующая норма).

11. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инфор-мации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

12. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение порядка и условий предоставления субсидии.

13. Даю согласие на осуществление Управлением проверок достоверно-сти сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

14. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затра-ты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

- _____.
- _____.
- _____ и т. д.

Руководитель участника отбора

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2228нпа от 17.06.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 03.04.2024 № 1234НПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ, ЗАНИМАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса РФ, с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 01.12.2023 № 97-ГД «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, на основании Решения Собрания Представителей от 29.02.2024 № 305/58 «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.2023 № 254/54 «О бюджете муниципального района Ставропольский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.04.2024 № 1234нпа «Об установлении отдельных расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта зданий, занимаемых муниципальными образовательными учреждениями на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - постановление) дополнив его абзацем следующего содержания:

«на финансовое обеспечение мероприятия по подключению и техническому обслуживанию сетей газоснабжения и электроснабжения школы на 450 учащихся в с. Тимофеевка».

2. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Ганину М.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь – на – Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.03.2024.

Глава муниципального района В.А.Киреев

«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»

Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3. Номер заказа: 1448



№24 (300), четверг, 20 июня 2024

Тираж: 900. Бесплатно.

Учредитель (Соучредители): Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге», Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Редакция, издатель: Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес редакции, издателя: 445019, Рф, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. E-mail: stavgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00.

Главный редактор: **ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА ГВОЗДЕВА**