



№ 26 (302)
4 июля 2024, четверг

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2310ппа от 25.06.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАВКИ РАСЧЕТОВ РАЗМЕРОВ СУБСИДИЙ ЗА II-III КВАРТАЛ 2024 ГОДА НА
ПРОИЗВОДСТВО МОЛОКА, СОДЕРЖАНИЕ МОЛОЧНЫХ КОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННО
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОКАЗАТЕЛЯ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКТИВНОСТИ КОРОВ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, в целях реализации положений Порядка по предоставлению субсидий сельхозхозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.04.2017 № 2553ппа, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить ставки расчетов размеров субсидий за II-III квартал 2024 года на производство молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год, действующие на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» И.А.Лухашевича.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге, Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети «Интернет» stavradm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района В.А.Киреев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.06.2024 г. № 2310ппа

СТАВКИ РАСЧЕТОВ РАЗМЕРОВ СУБСИДИЙ ЗА II-III КВАРТАЛ 2024 ГОДА НА ПРОИЗВОДСТВО МОЛОКА, СОДЕРЖАНИЕ
МОЛОЧНЫХ КОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННО В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОКАЗАТЕЛЯ МОЛОЧНОЙ
ПРОДУКТИВНОСТИ КОРОВ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока:

Table with 2 columns: Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов; Ставка расчета размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей.

II. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

Table with 2 columns: Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов; Ставка расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2024 г.

РЕШЕНИЕ № 343/64

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2023 № 294/54 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 01.12.2023 № 97-ГД «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.05.2020 № 446/71, рассмотрев представленные изменения в бюджет муниципального района Ставропольский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2023 № 294/54 «О бюджете муниципального района Ставропольский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (размещено на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет stavradm.ru, газета «Ставрополь-на-Волге, Официальное опубликование» от 05.03.2024 № 9 (285), от 16.04.2024 № 15 (291), от 30.05.2024 № 21 (297)) следующие изменения:

- 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год:
общий объем доходов 1 346 395 тыс. руб.
общий объем расходов 1 441 006 тыс. руб.
дефицит 94 611 тыс. руб.»
2. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального района Ставропольский:
в 2024 году в сумме 688 112 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 566 209 тыс. руб.
в 2025 году в сумме 221 135 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 221 135 тыс. руб.
в 2026 году в сумме 301 763 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 301 763 тыс. руб.»
3. Пункт 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного и федерального бюджетов:
в 2024 году в сумме 348 414 тыс. руб.
в 2025 году в сумме 128 656 тыс. руб.
в 2026 году в сумме 209 284 тыс. руб.»
4. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов сельских поселений:
в 2024 году, в сумме 339 698 тыс. руб.
в 2025 году, в сумме 32 479 тыс. руб.
в 2026 году, в сумме 43 753 тыс. руб.»
5. Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» к настоящему Решению.
6. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района Ставропольский и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района Ставропольский и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» к настоящему Решению.
7. Пункт 21 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района:
в 2024 году в сумме 87 376 тыс. руб.
в 2025 году в сумме 43 753 тыс. руб.
в 2026 году в сумме 43 753 тыс. руб.»
8. Приложение № 6 «Распределение дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, областной дотации и иных межбюджетных трансфертов по сельским поселениям муниципального района Ставропольский Самарской области в 2024 году» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Распределение дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, областной дотации и иных межбюджетных трансфертов по сельским поселениям муниципального района Ставропольский Самарской области в 2024 году» к настоящему Решению.
9. Приложение № 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» к настоящему Решению.
10. Дополнить пунктом 37 следующего содержания: «Утвердить объем субсидий, предоставляемый в бюджет муниципального района из бюджетов сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями на решение вопросов местного значения:
в 2024 году в сумме 5 000 тыс. руб.»
11. Пункт 37 считать пунктом 38.
12. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге, Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

Председателя Собрания Представителей
Н.Г. Инютина

Глава муниципального района Ставропольский
В.А. Киреев

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.06.2024г. №343/64
Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2023 № 294/54

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Table with 8 columns: Наименование показателя, Код, Рз, Пр, КЦСР, КВР, План, в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений.

Main budget table with 12 columns: Code, Amount, etc. It contains a detailed breakdown of budget expenditures across various categories and sub-categories.

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----|---|----|-------|-------|---------|-------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 03 | 14 | 09 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 125 | 0 |
| Районная муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2019 - 2026 годы» | 702 | 03 | 14 | 31 | | | | | 300 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 20000 | | 300 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 300 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 300 | 0 |
| Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2023-2026 годы» | 702 | 03 | 14 | 77 | | | | | 312 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 03 | 14 | 77 | 0 | 00 | 20000 | | 312 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 03 | 14 | 77 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 312 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 03 | 14 | 77 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 312 | 0 |
| Непрограммное направление расходов | 702 | 03 | 14 | 99 | | | | | 2 056 | 1 064 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 702 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 11000 | | 992 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 11000 | 100 | 992 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 702 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 11000 | 120 | 992 | 0 |
| Субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий | 702 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 75160 | 1 064 | 1 064 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 75160 | 100 | 1 064 | 1 064 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 702 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 75160 | 120 | 1 064 | 1 064 |
| Национальная экономика | 702 | 04 | | | | | | | 140 036 | 1 626 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 702 | 04 | 09 | | | | | | 135 830 | 0 |
| Районная муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Старопольский Самарской области на 2022 - 2026 годы» | 702 | 04 | 09 | 05 | | | | | 135 830 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 20000 | | 2 500 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 2 500 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 2 500 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района на бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 78130 | | 56 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 78130 | 200 | 56 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 78130 | 240 | 56 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселения | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 78210 | | 1 008 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 78210 | 200 | 1 008 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 78210 | 240 | 1 008 | 0 |
| Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | S3270 | | 132 267 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | S3270 | 200 | 132 267 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | S3270 | 240 | 122 125 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 702 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | S3270 | 244 | 10 142 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 702 | 04 | 12 | | | | | | 4 206 | 1 626 |
| Муниципальная районная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Старопольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» | 702 | 04 | 12 | 14 | | | | | 250 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 04 | 12 | 14 | 0 | 00 | 20000 | | 50 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 12 | 14 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 50 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 12 | 14 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 50 | 0 |
| Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в сфере предпринимательской деятельности | 702 | 04 | 12 | 14 | 0 | 00 | 60001 | | 200 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 702 | 04 | 12 | 14 | 0 | 00 | 60001 | 600 | 200 | 0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 702 | 04 | 12 | 14 | 0 | 00 | 60001 | 630 | 200 | 0 |
| Муниципальная программа «Проектирование и строительство инженерно-коммуникационной инфраструктуры на земельных участках, выделенных многодетным семьям на территории муниципального района Старопольский Самарской области» на 2022 - 2024 годы | 702 | 04 | 12 | 27 | | | | | 1 880 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 04 | 12 | 27 | 0 | 00 | 20000 | | 1 880 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 12 | 27 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 1 880 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 12 | 27 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 1 880 | 0 |
| Непрограммное направление расходов | 702 | 04 | 12 | 99 | | | | | 2 076 | 1 626 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 11000 | | 103 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 11000 | 100 | 103 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 11000 | 120 | 103 | 0 |
| Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в сфере туризма и духовно – просветительской деятельности | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 60002 | | 337 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 60002 | 600 | 337 | 0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 60002 | 630 | 337 | 0 |
| Субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 75200 | | 602 | 602 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 75200 | 100 | 602 | 602 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 75200 | 120 | 602 | 602 |
| Предоставление из областного бюджета субсидий местным бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | S6400 | | 1 034 | 1 024 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | S6400 | 200 | 1 034 | 1 024 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | S6400 | 240 | 1 034 | 1 024 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 702 | 05 | | | | | | | 164 150 | 0 |
| Жилищное хозяйство | 702 | 05 | 01 | | | | | | 7 429 | 0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Старопольский Самарской области на 2021 - 2024 годы» | 702 | 05 | 01 | 16 | | | | | 368 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 05 | 01 | 16 | 0 | 00 | 20000 | | 368 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 01 | 16 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 368 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 01 | 16 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 368 | 0 |
| Муниципальная программа «Снос расселенных жилых домов, признанных аварийными на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» | 702 | 05 | 01 | 75 | | | | | 7 061 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 05 | 01 | 75 | 0 | 00 | 20000 | | 7 061 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 01 | 75 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 7 061 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 01 | 75 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 7 061 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 702 | 05 | 02 | | | | | | 136 563 | 0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Старопольский Самарской области на 2021 - 2024 годы» | 702 | 05 | 02 | 16 | | | | | 136 563 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 05 | 02 | 16 | 0 | 00 | 20000 | | 48 548 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 02 | 16 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 48 548 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 02 | 16 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 48 548 | 0 |
| Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности | 702 | 05 | 02 | 16 | 0 | 00 | S3470 | | 88 015 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 02 | 16 | 0 | 00 | S3470 | 200 | 88 015 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 02 | 16 | 0 | 00 | S3470 | 240 | 88 015 | 0 |
| Благоустройство | 702 | 05 | 03 | | | | | | 20 158 | 0 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2018 - 2026 годы» | 702 | 05 | 03 | 33 | | | | | 20 158 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | 00 | 20000 | | 382 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 382 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 382 | 0 |
| Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | F2 | | | 19 776 | 0 |
| Реализация программы формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий) | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | F2 | 55551 | | 3 127 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | F2 | 55551 | 200 | 3 127 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | F2 | 55551 | 240 | 3 127 | 0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий) | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | F2 | 55552 | | 16 649 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | F2 | 55552 | 200 | 16 649 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 03 | 33 | 0 | F2 | 55552 | 240 | 16 649 | 0 |
| Охрана окружающей среды | 702 | 06 | | | | | | | 2 579 | 1 065 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 702 | 06 | 05 | | | | | | 2 579 | 1 065 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2021 - 2026 годы» | 702 | 06 | 05 | 22 | | | | | 1 000 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 06 | 05 | 22 | 0 | 00 | 20000 | | 1 000 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 06 | 05 | 22 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 1 000 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 06 | 05 | 22 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 1 000 | 0 |
| Непрограммное направление расходов | 702 | 06 | 05 | 99 | | | | | 1 579 | 1 065 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 702 | 06 | 05 | 99 | 0 | 00 | 11000 | | 514 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|--------|--------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 06 | 05 | 99 | 0 | 00 | 11000 | 100 | 514 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 702 | 06 | 05 | 99 | 0 | 00 | 11000 | 120 | 514 | 0 |
| Обеспечение реализации органами местного самоуправления Самарской области отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды | 702 | 06 | 05 | 99 | 0 | 00 | 75120 | | 1 065 | 1 065 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 06 | 05 | 99 | 0 | 00 | 75120 | 100 | 1 065 | 1 065 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 702 | 06 | 05 | 99 | 0 | 00 | 75120 | 120 | 1 065 | 1 065 |
| Образование | 702 | 07 | | | | | | | 32 525 | 11 527 |
| Дошкольное образование | 702 | 07 | 01 | | | | | | 5 876 | 0 |
| Районная муниципальная программа «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Старопольский Самарской области на 2019 - 2025 годы» | 702 | 07 | 01 | 38 | | | | | 5 876 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 07 | 01 | 38 | 0 | 00 | 20000 | | 5 876 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 07 | 01 | 38 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 5 876 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 07 | 01 | 38 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 5 876 | 0 |
| Общее образование | 702 | 07 | 02 | | | | | | 20 510 | 11 527 |
| Районная муниципальная программа «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Старопольский Самарской области на 2019 - 2025 годы» | 702 | 07 | 02 | 38 | | | | | 20 510 | 11 527 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 702 | 07 | 02 | 38 | 0 | 00 | 20000 | | 6 949 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 07 | 02 | 38 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 6 949 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 07 | 02 | 38 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 6 949 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Самарской области на софинансирование расходов обязательств по проведению капитального ремонта и (или) оснащению основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории | 702 | 07 | 02 | 38 | 0 | 00 | S0290 | | 13 561 | 11 527 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 07 | 02 | 38 | 0 | 00 | S0290 | 200 | 13 561 | 11 527 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 07 | 02 | 38 | 0 | 00 | S0290 | 240 | 13 561 | 11 527 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 702 | 07 | 05 | | | | | | 408 | 0 |
| Муниципальная программа «Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Старопольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы» | 702 | 07 | 05 | 34 | | | | | 18 | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 702 | 07 | 05 | 34 | 0 | 00 | 12000 | | 18 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 07 | 05 | 34 | 0 | 00 | 12000 | 200 | 18 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----|---|----|-------|---------|--------|-------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 08 | 01 | 04 | 3 | 00 | 60000 | 600 | 23 171 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 08 | 01 | 04 | 3 | 00 | 60000 | 610 | 23 171 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 806 | 08 | 01 | 04 | 3 | 00 | 78210 | 10 497 | 0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 08 | 01 | 04 | 3 | 00 | 78210 | 600 | 10 497 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 08 | 01 | 04 | 3 | 00 | 78210 | 610 | 10 497 | 0 |
| Подпрограмма «Создание условий для повышения привлекательности услуг в сфере культуры муниципального района Ставропольский Самарской области» | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | | | 9 113 | 8 313 | |
| Предоставление субсидий бюджетным учреждениям для создания условий по повышению привлекательности услуг в сфере культуры | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | 00 | 60007 | 800 | 0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | 00 | 60007 | 600 | 800 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | 00 | 60007 | 610 | 800 | 0 |
| Федеральный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)» | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | A1 | | 8 000 | 8 000 | |
| Создание модельных муниципальных библиотек | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | A1 | 54540 | 8 000 | 8 000 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | A1 | 54540 | 600 | 8 000 | 8 000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | A1 | 54540 | 610 | 8 000 | 8 000 |
| Федеральный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)» | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | A2 | | 313 | 313 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | A2 | 55195 | 313 | 313 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | A2 | 55195 | 600 | 313 | 313 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 08 | 01 | 04 | 7 | A2 | 55195 | 610 | 313 | 313 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 806 | 08 | 04 | | | | | 91 827 | 0 | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2026 годы» | 806 | 08 | 04 | 04 | | | | 91 827 | 0 | |
| Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МКУ Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | | | 9 609 | 0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 12000 | 100 | 2 854 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 12000 | 110 | 2 854 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 12000 | 200 | 922 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 12000 | 240 | 922 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 12000 | 800 | 10 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 12000 | 850 | 10 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 78210 | 100 | 5 824 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 78210 | 110 | 5 824 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 806 | 08 | 04 | 04 | 1 | 00 | 78210 | 110 | 5 824 | 0 |
| Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ «Уют» муниципального района Ставропольский Самарской области» | 806 | 08 | 04 | 04 | 4 | | | 62 450 | 0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 806 | 08 | 04 | 04 | 4 | 00 | 60000 | 48 979 | 0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 08 | 04 | 04 | 4 | 00 | 60000 | 600 | 48 979 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 08 | 04 | 04 | 4 | 00 | 60000 | 610 | 48 979 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 806 | 08 | 04 | 04 | 4 | 00 | 78210 | 13 471 | 0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 08 | 04 | 04 | 4 | 00 | 78210 | 600 | 13 471 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 08 | 04 | 04 | 4 | 00 | 78210 | 610 | 13 471 | 0 |
| Подпрограмма «Организация работ по капитальному, текущему ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры муниципального района Ставропольский Самарской области» | 806 | 08 | 04 | 04 | 6 | | | 19 768 | 0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным учреждениям для проведения капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и помещений учреждений культуры | 806 | 08 | 04 | 04 | 6 | 00 | 60008 | 19 768 | 0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 08 | 04 | 04 | 6 | 00 | 60008 | 600 | 19 768 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 08 | 04 | 04 | 6 | 00 | 60008 | 610 | 19 768 | 0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 806 | 11 | | | | | | 1 368 | 1 300 | |
| Массовый спорт | 806 | 11 | 02 | | | | | 1 368 | 1 300 | |
| Муниципальная программа «Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области» на 2019 - 2026 годы» | 806 | 11 | 02 | 37 | | | | 1 368 | 1 300 | |
| Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ МИ «Меня» муниципального района Ставропольский Самарской области» | 806 | 11 | 02 | 37 | 1 | | | 1 368 | 1 300 | |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Самарской области на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования | 806 | 11 | 02 | 37 | 1 | 00 | S5910 | 1 368 | 1 300 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 806 | 11 | 02 | 37 | 1 | 00 | S5910 | 600 | 1 368 | 1 300 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 806 | 11 | 02 | 37 | 1 | 00 | S5910 | 610 | 1 368 | 1 300 |
| Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области | 932 | 01 | | | | | | 154 866 | 2 179 | |
| Общегосударственные вопросы | 932 | 01 | | | | | | 66 825 | 0 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 932 | 01 | 06 | | | | | 26 626 | 0 | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы | 932 | 01 | 06 | 17 | | | | 26 626 | 0 | |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 11000 | 22 041 | 0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 11000 | 100 | 22 041 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 11000 | 120 | 22 041 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района на бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 3 357 | 0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 100 | 3 357 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 120 | 3 357 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 78210 | 1 228 | 0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 78210 | 100 | 1 228 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 932 | 01 | 06 | 17 | 0 | 00 | 78210 | 120 | 1 228 | 0 |
| Резервные фонды | 932 | 01 | 11 | | | | | 12 057 | 0 | |
| Непрограммное направление расходов | 932 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 79900 | 12 057 | 0 | |
| Резервный фонд местной администрации | 932 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 79900 | 800 | 12 057 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 79900 | 870 | 12 057 | 0 |
| Резервные средства | 932 | 01 | 13 | | | | | 28 142 | 0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 932 | 01 | 13 | 17 | | | | 28 029 | 0 | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы | 932 | 01 | 13 | 17 | | | | 5 843 | 0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 12000 | 100 | 5 246 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 12000 | 110 | 5 246 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 12000 | 200 | 597 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 12000 | 240 | 597 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 20000 | 814 | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 814 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 814 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района на бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 15 662 | 0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 100 | 15 662 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 110 | 15 662 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 78210 | 5 709 | 0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 78210 | 100 | 5 180 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 78210 | 110 | 5 180 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 78210 | 200 | 529 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 01 | 13 | 17 | 0 | 00 | 78210 | 240 | 529 | 0 |
| Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2026 годы» | 932 | 01 | 13 | 19 | 0 | 00 | 20000 | 72 | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 932 | 01 | 13 | 19 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 72 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 01 | 13 | 19 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 72 | 0 |
| Непрограммное направление расходов | 932 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 40 | 0 | |
| Иные направления расходов | 932 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 300 | 40 | 0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 932 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 350 | 40 | 0 |
| Премии и гранты | 932 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 350 | 40 | 0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 932 | 03 | | | | | | 1 729 | 0 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 932 | 03 | 10 | | | | | 1 729 | 0 | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы | 932 | 03 | 10 | 17 | | | | 1 729 | 0 | |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района на бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 932 | 03 | 10 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 1 729 | 0 | |
| Межбюджетные трансферты | 932 | 03 | 10 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 500 | 1 729 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 932 | 03 | 10 | 17 | 0 | 00 | 78130 | 540 | 1 729 | 0 |
| Образование | 932 | 07 | | | | | | 1 176 | 0 | |
| Общее образование | 932 | 07 | 02 | | | | | 1 176 | 0 | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы | 932 | 07 | 02 | 17 | | | | 1 176 | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----|---|----|-------|-------|-------|---|
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района | 932 | 07 | 02 | 17 | 0 | 00 | 78140 | 1 176 | 0 | |
| Межбюджетные трансферты | 932 | 07 | 02 | 17 | 0 | 00 | 78140 | 500 | 1 176 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 932 | 07 | 02 | 17 | 0 | 00 | 78140 | 540 | 1 176 | 0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 932 | 07 | 05 | | | | | 28 | 0 | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы | 932 | 07 | 05 | 17 | | | | 28 | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 932 | 07 | 05 | 17 | 0 | 00 | 20000 | 28 | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 07 | 05 | 17 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 28 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 932 | 07 | 05 | 17 | 0 | 00 | 20000 | | | |

| | | | | | | | |
|--|----|---|----|-------|---------|---------|--------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 0 | 00 | 78210 | 240 | 1 008 | 0 |
| Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 05 | 0 | 00 | S3270 | 132 267 | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 0 | 00 | S3270 | 200 | 132 267 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 0 | 00 | S3270 | 240 | 122 125 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 0 | 00 | S3270 | 244 | 10 142 | 0 |
| Муниципальная районная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2026 годы» | 06 | 0 | 00 | | | 2 700 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 06 | 0 | 00 | 20000 | | 2 700 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 2 700 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 2 700 | 0 |
| Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2026 годы» | 07 | 0 | 00 | | | 6 310 | 0 |
| Социальное обеспечение населения | 07 | 0 | 00 | 80000 | | 6 310 | 0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 0 | 00 | 80000 | 300 | 6 310 | 0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 07 | 0 | 00 | 80000 | 310 | 6 080 | 0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 0 | 00 | 80000 | 320 | 230 | 0 |
| Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2026 годы» | 08 | 0 | 00 | | | 26 719 | 19 359 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 0 | 00 | 20000 | | 75 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 75 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 75 | 0 |
| Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы и организации отдыха и оздоровления детей | 08 | 0 | 00 | 60006 | | 2 730 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 0 | 00 | 60006 | 600 | 2 730 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 0 | 00 | 60006 | 620 | 2 730 | 0 |
| Социальное обеспечение населения | 08 | 0 | 00 | 80000 | | 2 801 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 0 | 00 | 80000 | 200 | 840 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 0 | 00 | 80000 | 240 | 840 | 0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 08 | 0 | 00 | 80000 | 300 | 1 961 | 0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 | 0 | 00 | 80000 | 310 | 1 961 | 0 |
| Предоставление субсидий местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по развитию инфраструктуры муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей | 08 | 0 | 00 | S4680 | 21 113 | 19 359 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 0 | 00 | S4680 | 200 | 21 113 | 19 359 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 0 | 00 | S4680 | 240 | 21 113 | 19 359 |
| Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2026 годы» | 09 | 0 | 00 | | | 125 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 09 | 0 | 00 | 20000 | | 125 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 125 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 125 | 0 |
| Районная муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 - 2026 годы» | 10 | 0 | 00 | | | 9 550 | 5 600 |
| Предоставление субсидий местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | 0 | 00 | L4970 | | 9 550 | 5 600 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 0 | 00 | L4970 | 300 | 9 550 | 5 600 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 0 | 00 | L4970 | 320 | 9 550 | 5 600 |
| Муниципальная районная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» | 14 | 0 | 00 | | | 250 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 14 | 0 | 00 | 20000 | | 50 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 50 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 50 | 0 |
| Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в сфере предпринимательской деятельности | 14 | 0 | 00 | 60001 | | 200 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14 | 0 | 00 | 60001 | 600 | 200 | 0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 14 | 0 | 00 | 60001 | 630 | 200 | 0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2024 годы» | 16 | 0 | 00 | | | 136 932 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 16 | 0 | 00 | 20000 | | 48 917 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 48 917 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 48 917 | 0 |
| Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности | 16 | 0 | 00 | S3470 | 200 | 88 015 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 | 0 | 00 | S3470 | 240 | 88 015 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 | 0 | 00 | S3470 | 200 | 88 015 | 0 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы» | 17 | 0 | 00 | | | 142 695 | 2 179 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 17 | 0 | 00 | 11000 | | 22 041 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 | 0 | 00 | 11000 | 120 | 22 041 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 17 | 0 | 00 | 11000 | 120 | 22 041 | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 17 | 0 | 00 | 12000 | | 5 843 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 | 0 | 00 | 12000 | 100 | 5 246 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 17 | 0 | 00 | 12000 | 110 | 5 246 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 | 0 | 00 | 12000 | 200 | 597 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 | 0 | 00 | 12000 | 240 | 597 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 17 | 0 | 00 | 20000 | | 842 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 842 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 842 | 0 |
| Субсидии на исполнение переданных полномочий органов государственной власти Самарской области органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов с внутрисельским делением) по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов) | 17 | 0 | 00 | 75140 | | 2 179 | 2 179 |
| Межбюджетные трансферты | 17 | 0 | 00 | 75140 | 500 | 2 179 | 2 179 |
| Дотации | 17 | 0 | 00 | 75140 | 510 | 2 179 | 2 179 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, предоставляемые из бюджета муниципального района | 17 | 0 | 00 | 78110 | | 42 000 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 17 | 0 | 00 | 78110 | 500 | 42 000 | 0 |
| Дотации | 17 | 0 | 00 | 78110 | 510 | 42 000 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 17 | 0 | 00 | 78130 | | 61 041 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 | 0 | 00 | 78130 | 100 | 19 020 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 17 | 0 | 00 | 78130 | 110 | 15 662 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 17 | 0 | 00 | 78130 | 120 | 3 357 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 17 | 0 | 00 | 78130 | 540 | 42 021 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 17 | 0 | 00 | 78130 | 540 | 42 021 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района | 17 | 0 | 00 | 78140 | | 1 176 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 17 | 0 | 00 | 78140 | 500 | 1 176 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 17 | 0 | 00 | 78140 | 540 | 1 176 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 17 | 0 | 00 | 78210 | | 6 937 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 | 0 | 00 | 78210 | 100 | 6 407 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 17 | 0 | 00 | 78210 | 110 | 5 180 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 17 | 0 | 00 | 78210 | 120 | 1 228 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 | 0 | 00 | 78210 | 200 | 529 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 | 0 | 00 | 78210 | 240 | 529 | 0 |
| Иные направления расходов | 17 | 0 | 00 | 90000 | | 637 | 0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 17 | 0 | 00 | 90000 | 700 | 637 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 17 | 0 | 00 | 90000 | 730 | 637 | 0 |
| Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2026 годы» | 19 | 0 | 00 | | | 492 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 19 | 0 | 00 | 20000 | | 492 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 492 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 492 | 0 |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2025 годы» | 21 | 0 | 00 | | | 45 205 | 39 253 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 21 | 0 | 00 | 11000 | | 951 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 21 | 0 | 00 | 11000 | 100 | 951 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 21 | 0 | 00 | 11000 | 120 | 951 | 0 |
| Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений | 21 | 0 | 00 | 60005 | | 5 000 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 21 | 0 | 00 | 60005 | 800 | 5 000 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 21 | 0 | 00 | 60005 | 810 | 5 000 | 0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие молочного скотоводства | 21 | 0 | 00 | 73700 | | 28 950 | 28 950 |
| Иные бюджетные ассигнования | 21 | 0 | 00 | 73700 | 800 | 28 950 | 28 950 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 21 | 0 | 00 | 73700 | 810 | 28 950 | 28 950 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота | 21 | 0 | 00 | 74850 | | 4 041 | 4 041 |
| Иные бюджетные ассигнования | 21 | 0 | 00 | 74850 | 800 | 4 041 | 4 041 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 21 | 0 | 00 | 74850 | 810 | 4 041 | 4 041 |
| Субвенции органам местного самоуправления для реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства | 21 | 0 | 00 | 75210 | | 6 263 | 6 263 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 21 | 0 | 00 | 75210 | 100 | 5 878 | 5 878 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 21 | 0 | 00 | 75210 | 120 | 5 878 | 5 878 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 | 0 | 00 | 75210 | 200 | 384 | 384 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 | 0 | 00 | 75210 | 240 | 384 | 384 |
| Иные бюджетные ассигнования | 21 | 0 | 00 | 75210 | 800 | 1 | 1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 21 | 0 | 00 | 75210 | 850 | 1 | 1 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2026 годы» | 22 | 0 | 00 | | | 1 000 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 22 | 0 | 00 | 20000 | | 1 000 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 1 000 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 1 000 | 0 |
| Муниципальная программа «Профилактика природно-очаговых инфекций» на 2021 - 2025 годы» | 26 | 0 | 00 | | | 107 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 26 | 0 | 00 | 20000 | | 107 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 26 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 107 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 26 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 107 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|----|---|----|-------|-----|--------|---|
| Муниципальная программа «Проектирование и строительство инженерно-коммуникационной инфраструктуры на земельных участках, выделенных многодетным семьям на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2022 - 2024 годы | 27 | 0 | 00 | | | 1 880 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 27 | 0 | 00 | 20000 | | 1 880 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 27 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 1 880 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 27 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 1 880 | 0 |
| Районная муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2019 - 2026 годы» | 31 | 0 | 00 | | | 300 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 31 | 0 | 00 | 20000 | | 300 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 31 | 0 | 00 | 20000 | 200 | 300 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 31 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 300 | 0 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2026 годы» | 33 | 0 | 00 | | | 20 158 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 33 | 0 | 00 | 20000 | | 382 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33 | | | | | | |

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes rows for personnel expenses, goods procurement, and various subsidies.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes rows for goods procurement, social security, and other budgetary items.

Приложение №3 к Решению Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.06.2024г. №343/64

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ УРОВНЯ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ, ОБЛАСТНОЙ ДОТАЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ПО СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ (ТЫС.РУБ.)

Table showing distribution of subsidies and inter-budgetary transfers by settlement. Columns include settlement name, regional subsidy, and total amount.

Приложение №4 к Решению Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.06.2024г. №344/64

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Table detailing internal financing sources for the budget deficit. Columns include code, source name, and amount.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2024 г. РЕШЕНИЕ №344/64

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2023 № 292/54 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025-2026 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ К УРОВНЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей РЕШИЛО:

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2024-2026 ГГ., ПЕРЕДАВАЕМЫХ НА ВОЗМЕДНОЙ ОСНОВЕ

1. Полномочия, осуществляемые на возмездной основе (тыс.руб.)

Large table with multiple columns showing the list of powers and inter-budgetary transfers by settlement for the years 2024, 2025, and 2026.

1. Внести в Решение Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2023 № 292/54 «Об утверждении к исполнению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов делегированных полномочий к уровня сельских поселений на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

- 1.1. Приложение №1 к Решению Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stavrpol.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председателя Собрании Представителей Н.Г. Инюткина

Глава муниципального района Ставропольский В.А. Киреев

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей от 27.06.2024г. №344/64

финансовых и материальных средств;

6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.1.5. нецелесообразности осуществления Администрацией муниципального района полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального района Старопольский Самарской области

Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Старопольский Самарской области

Юридический адрес: 445146, Самарская область, Старопольский район, с. Хрящевка, ул. Советская, д. 10/1
Фактический адрес: 445011 г. Тольятти, ул. Площадь Свободы, д. 9.
Банковские реквизиты:
ИНН 6382007951
КПП 638201001
БИК 013601205

Юридический адрес: 445134, Самарская область, Старопольский район, с. Подстепки, ул. Красноармейская, д.40
Фактический адрес: 445134, Самарская область, Старопольский район, с. Подстепки, ул. Красноармейская, д.40
Банковские реквизиты:
ИНН 6382050499
КПП 638201001
БИК 013601205

УФК по Самарской области (Администрация муниципального района Старопольский Самарской области л/с 04423010270)
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
Казначейский счет 03100643000000014200
л/с 04423010270
ОГРН 1026303947010
ОКТМО 36640000
КБК 702 202 40014 05 0000 150

УФ м.р. Старопольский (Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Старопольский Самарской области) л/с в УФК по Самарской области 02423001530 л/с УФ м.р. Старопольский 450010150
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
Казначейский счет 03231643366404424200
ОГРН 1056382080358
ОКТМО 36640440

Глава муниципального района Старопольский Самарской области _____

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Старопольский Самарской области _____

В.А. Киреев

О.В. Зюзин

Приложение к решению Собрания представителей

муниципального района Старопольский Самарской области от 27.06.2024г. №346/64

проект

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

сельское поселение Приморский «_____» 2024 год

Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Приморский Латтева Евгения Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Старопольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Старопольский Самарской области Киреева Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Старопольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Приморский, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и закрепляет передачу Администрации муниципального района осуществления части полномочий Администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса, установленных пунктами 5, 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1) капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения муниципальных образований в Самарской области;
- ремонт участков дорог по ул. Советской, ул. Строительной и ул. Центральной в селе Приморский сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация сельского поселения имеет право:
2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целями использованием бюджетных средств;

2.2. устанавливает критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
2.3. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации муниципального района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:
2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации муниципального района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2.2. передавать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией муниципального района мероприятиях (согласно утвержденных планов).

2.3. Администрация муниципального района имеет право:
2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

2.3.2. организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

2.3.3. получать от Администрации сельского поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.4. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрации сельского поселения.

В случае неисполнения Администрацией сельского поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией муниципального района переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация муниципального района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации сельского поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. разрабатывать нормативные правовые акты по созданию, обеспечению условий для эффективной работы в части переданных полномочий.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Приморский в бюджет муниципального района Старопольский Самарской области.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Старопольский Самарской области из бюджета сельского поселения Приморский, для осуществления переданных полномочий, рассчитывается в соответствии с Порядком утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Решением Собрания представителей сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

3.3. Формирование, перечисление и учет, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3.4. Передача полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, не прерывает самостоятельному финансированию за счет средств бюджета сельского поселения отдельных мероприятий в рамках реализации данных полномочий.

4. Ответственность

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из Сторон Соглашения может служить основанием одностороннего расторжения данного Соглашения.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально. Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из Сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части неустойки неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных на счет бюджета муниципального района для осуществления переданных полномочий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет бюджета сельского поселения.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается после дня его официального опубликования и действует до 31.12.2024.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.1.1. вступление в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции поселения;

6.1.2. неисполнения (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

6.1.3. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.1.5. нецелесообразности осуществления Администрацией муниципального района полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального района Старопольский Самарской области

Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области

Юридический адрес: 445146, Самарская область, Старопольский район, п. Приморский, ул. Советская д4.
Фактический адрес: 445011 г. Тольятти, ул. Площадь Свободы, д. 9.
Банковские реквизиты:
ИНН 6382007951
КПП 638201001
БИК 013601205

Юридический адрес: 445134, Самарская область, Старопольский район, с. Приморский, ул. Советская д4.
Фактический адрес: 445134, Самарская область, Старопольский район, с. Подстепки, ул. Красноармейская, д.40
Банковские реквизиты:
ИНН 6382050481
КПП 638201001
БИК 013601205

УФК по Самарской области (Администрация муниципального района Старопольский Самарской области л/с 04423010270)
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
Казначейский счет 03100643000000014200
л/с 04423010270

УФ м.р. Старопольский (Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области) л/с в УФК по Самарской области 02423001560 л/с 451010170

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
Казначейский счет 03231643366404034200
ОГРН 1056382080358
ОКТМО 36640442

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
Казначейский счет 03231643366404034200
ОГРН 1056382080358
ОКТМО 36640442

Глава муниципального района Старопольский Самарской области _____

Глава сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области _____

В.А. Киреев

Е.Н. Латтев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №45 от 28 июня 2024года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (В РЕД.№ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.03.2024Г. №14, ОТ 22.03.2024Г. №16, ОТ 25.04.2024Г.№26, ОТ 13.05.2024 ОТ 31, ОТ 27.05.2024Г. №36)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в паспорте муниципальной программы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: |
|------------------------------------|---|---|
| 174 564 773 руб.99 коп. | 2024 год - 77 955 639 руб.65 коп.; | 2024 год - 77 955 639 руб.65 коп.; |
| 2025 год - 48 511 693 руб.04 коп.; | 2025 год - 48 511 693 руб.04 коп.; | 2025 год - 48 511 693 руб.04 коп.; |
| 2026 год - 48 097 441 руб. 30 коп. | 2026 год - 48 097 441 руб. 30 коп. | 2026 год - 48 097 441 руб. 30 коп. |

2.2. Внести в Приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в паспорте муниципальной программы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.2.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: |
|-------------------------------------|---|---|
| 27 516 183 руб.94 коп. | 2024 год - 10 420 798 руб. 64 коп.; | 2024 год - 10 420 798 руб. 64 коп.; |
| 2025 год - 12 572 572 руб. 00 коп.; | 2025 год - 12 572 572 руб. 00 коп.; | 2025 год - 12 572 572 руб. 00 коп.; |
| 2026 год - 8 582 812 руб. 65 коп. | 2026 год - 8 582 812 руб. 65 коп. | 2026 год - 8 582 812 руб. 65 коп. |

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.2.2. В пункте 4.5 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

| Мероприятия | Источник финансирования | Планируемое значение (руб. коп.) | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|
| | | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Материальное содержание главы администрации сельского поселения | | | | |
| Материальное содержание главы администрации | Местный бюджет | 1 608 585,78 | 1 603 452,06 | 1 603 452,06 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 1 608 585,78 | 1 603 452,06 | 1 603 452,06 |
| Материальное содержание работников администрации сельского поселения | | | | |
| Материальное содержание работников администрации | Местный бюджет | 4 457 518,08 | 4 457 518,08 | 4 457 518,08 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 4 457 518,08 | 4 457 518,08 | 4 457 518,08 |
| Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения | | | | |
| Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации | Местный бюджет | 3 565 276,16 | 1 593 143,89 | 1 593 143,89 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| Повышение квалификации | Местный бюджет | 21 450,00 | 21 450,00 | 21 450,00 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 3 586 726,16 | 1 614 593,89 | 1 614 593,89 |
| Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении | | | | |
| Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Местный бюджет | - | - | - |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | 688 840,00 | 757 880,00 | 828 120,00 |
| ИТОГО | | 688 840,00 | 757 880,00 | 828 120,00 |
| Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении | | | | |
| Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Местный бюджет | - | - | - |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | - | - | - |
| 7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | | | | |
| Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю | Местный бюджет | 79 128,62 | 79 128,62 | 79 128,62 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 79 128,62 | 79 128,62 | 79 128,62 |
| Итого по мероприятиям | | 10 420 798,64 | 8 512 572,65 | 8 582 812,65 |

2.3. Внести в Приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Старопольский на 2024 – 2026 годы (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.3.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: |
|------------------------------------|---|---|
| 41 542 837 руб.73 коп. | 2024 год 28 054 199 руб.87 коп.; | 2024 год 28 054 199 руб.87 коп.; |
| 2025 год - 6 695 864 руб. 43 коп.; | 2025 год - 6 695 864 руб. 43 коп.; | 2025 год - 6 695 864 руб. 43 коп.; |
| 2026 год - 6 792 773 руб. 43 коп. | 2026 год - 6 792 773 руб. 43 коп. | 2026 год - 6 792 773 руб. 43 коп. |

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.3.2. В разделе 1,4, «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

| Мероприятия | Источник финансирования | Планируемое значение (руб. коп.) | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|
| | | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении | | | | |
| Расходы на содержание дорожного фонда | Местный бюджет | 5 002 553,43 | 2 488 153,43 | 2 488 153,43 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 5 002 553,43 | 2 488 153,43 | 2 488 153,43 |
| Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции). | | | | |
| Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции). | Местный бюджет | 4 083 385,00 | 4 207 711,00 | 4 304 620,00 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 4 083 385,00 | 4 207 | |

в следующей редакции:

| Мероприятия | Источник финансирования | Планируемое значение (руб. коп.) | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Уличное освещение в сельском поселении | | | | |
| Оплата за потребляемую электроэнергию | Местный бюджет | 2 600 000,00 | 2 600 000,00 | 2 600 000,00 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| Ремонт уличного освещения, электроприборы, электротовары, проведение линии электропередач | Местный бюджет | 622 368,00 | 535 568,00 | 535 568,00 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 3 222 368,00 | 3 135 568,00 | 3 135 568,00 |
| Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении | | | | |
| Техническое обслуживание уличного освещения | Местный бюджет | 1 645 185,05 | 744 710,74 | 49 800,00 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 1 645 185,05 | 744 710,74 | 49 800,00 |
| Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий | | | | |
| Оплата за потребляемую электроэнергию на счет стимулирующих субсидий | Областной бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | - | - | - |
| Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий | | | | |
| Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий | Областной бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | - | - | - |
| Благоустройство сельского поселения | | | | |
| Материальное содержание трактористов | Местный бюджет | 1 892 829,21 | 1 890 905,00 | 1 890 905,00 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории | Местный бюджет | 9 846 495,83 | 7 842 765,53 | 7 414 149,53 |
| | Областной бюджет | - | - | - |
| | Федеральный бюджет | - | - | - |
| ИТОГО | | 11 739 325,04 | 7 842 765,53 | 9 305 054,53 |
| Материально-техническое обеспечение | | | | |
| Прочие мероприятия | Местный бюджет | 142 230,00 | - | - |
| ИТОГО | | 142 230,00 | - | - |
| 7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | | | | |
| Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности | Местный бюджет | 701 228,95 | 701 228,95 | 701 228,95 |
| Благоустройство сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы» | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | | 701 228,95 | 701 228,95 | 701 228,95 |
| Итого по мероприятиям | | 17 450 337,03 | 14 315 178,22 | 13 191 651,48 |

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2024г.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения <http://timofeevka Stavrspr.ru>.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46 от 03 июля 2024 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.03.2021Г. №24 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.06.2012 ГОДА № 40, ОТ 21.12.2012 ГОДА № 71, ОТ 10.10.2013 ГОДА №73, ОТ 19.06.2014 ГОДА №97, ОТ 20.03.2019 ГОДА № 158)

В соответствии со статьями 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.03.2021 года №24, Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.03.2021г. №24 (в редакции Решений Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.06.2012 года № 40, от 21.12.2012 года № 71, от 10.10.2013 года №73, от 19.06.2014 года №97, от 20.03.2019 года № 158. (далее по тексту – Положение), администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – с.п. Тимофеевка) по проекту изменений в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.03.2021г. №24 (в редакции Решений Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.06.2012 года № 40, от 21.12.2012 года № 71, от 10.10.2013 года №73, от 19.06.2014 года №97, от 20.03.2019 года № 158) (Приложение) (далее – Проект).
- 1.1. Информационные материалы к Проекту отсутствуют.
2. Организатор публичных слушаний – Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – с.п. Тимофеевка) по проекту изменений в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.03.2021г. №24 (в редакции Решений Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.06.2012 года № 40, от 21.12.2012 года № 71, от 10.10.2013 года №73, от 19.06.2014 года №97, от 20.03.2019 года № 158) (Приложение) (далее – Проект).
3. Процедура проведения публичных слушаний по Проекту состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открыты экспозиции Проекта;
 - 3) проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.
- 3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.
4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением.
5. Срок проведения публичных слушаний по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет 35 дней - с 03.07.2024 года по 06.08.2024 года.
6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
7. Провести с 11.07.2024 года по 28.07.2024 года экспозицию Проекта по адресу: село Тимофеевка ул. Школьная, д. 54а. Часы работы экспозиции: рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00. Консультирование посетителя экспозиции по Проекту осуществляется специалистом 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинниковой Натальей Ивановной.
8. Разместить Проект на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство»: в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2024 год»; в подразделе «Правила благоустройства», во вкладке «Внесение изменений в правила благоустройства».
9. Участниками публичных слушаний являются:
 - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект;
 - 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
- 9.1. Участники публичных слушаний по Проекту в целях идентификации предоставляют сведения:
 - 1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
 - 2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
- 9.2. Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.
- 9.3. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения в соответствии с такими земельными участками, объектами капитального строительства, помещениями, являющимися частью указанных объектов капитального строительства.
- 9.4. Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
11. В период размещения Проекта на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 9 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:
 - 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний – Администрации сельского поселения Тимофеевка:
 - 1) почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54а;
 - 2) по адресу электронной почты: admsrptimofeevka@yandex.ru администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (при условии соблюдения требований федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);
 - 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
11. Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по Проекту с 11.07.2024 года по 28.07.2024 года – за 7 дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
12. Собрания участников публичных слушаний состоятся в селе Тимофеевка – 19.07.2024 года в 17:00, по адресу: ул. Школьная, 54а, в здании Администрации сельского поселения.
13. Назначить лицом, ответственным за консультирование посетителей экспозиции по Проекту – специалистом 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.
14. Назначить лицом, уполномоченным за формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции по Проекту – специалистом 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.
15. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение собрания публичных слушаний по Проекту, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проекту, а также заявлений на участие в проведении собраний публичных слушаний по Проекту, за ведение протокола собрания участников публичных слушаний по Проекту – специалистом 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.
16. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола собрания, протокола публичных слушаний по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту – специалистом 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.
17. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний – Главу сельского поселения Сорокина Александра Николаевича.
18. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту – специалистом 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.
19. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом, обеспечить:
 - официальное опубликование Проекта в газете «Ставрополь на Волге»;
 - размещение Проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://timofeevka Stavrspr.ru/> в разделе «Градостроительство»;
 - в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2024 год»;
 - в подразделе «Правила благоустройства», во вкладке «Внесение изменений в правила благоустройства»;
 - размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект.
20. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Сорокин

Приложение к постановлению от 03 июля 2024 № 46 администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) от _____ № _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.03.2021 № 24 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.06.2012 ГОДА № 40, ОТ 21.12.2012 ГОДА № 71, ОТ 10.10.2013 ГОДА №73, ОТ 19.06.2014 ГОДА №97, ОТ 20.03.2019 ГОДА №158.)

В целях приведения Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.03.2021 № 24 (в редакции Решений Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.06.2012 года № 40, от 21.12.2012 года № 71, от 10.10.2013 года №73, от 19.06.2014 года №97, от 20.03.2019 года № 158), в соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, Исчерпывающему перечню документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 руководствуясь, Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 года № 186, Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести изменения в Нормы и правила благоустройства территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.03.2021 № 24 (в редакции Решений Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.06.2012 года № 40, от 21.12.2012 года № 71, от 10.10.2013 года №73, от 19.06.2014 года №97, от 20.03.2019 года № 158), изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь на Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет <https://timofeevka Stavrspr.ru>
3. Обеспечить размещение настоящего решения в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».
4. Решение вступает в силу со после его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Фролов О.В.

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Сорокин А.Н.

Приложение к Решению Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ 2024 № _____

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Правила благоустройства территории сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский Самарской области, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.
2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.
3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
 - 3.1. благоустройство территории поселения - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
 - 3.2. прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;
 - 3.3. элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
 - 3.4. элементы благоустройства относятся также парковки (парковочные места) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автомобильные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением сооружений и устройств с сетями инженерно-технических объектов, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения);
 - 3.4. карта-схема прилегающей территории - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;
 - 3.5. местные условия - природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;
 - 3.6. нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия в сооружении и устройстве (к сетям инженерно-технических объектов) к сетям инженерно-технических объектов, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;
 - 3.7. объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:
 - 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
 - 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, цессы);
 - 3) дворовые территории;
 - 4) площадки для игр детей;
 - 5) площадки для занятий спортом;
 - 6) площадки для отдыха взрослых;
 - 7) площадки парковки (парковочные места) и стоянок автомобилей;
 - 8) площадки для установки мусоросборников;
 - 9) площадки для выгула животных;
 - 10) парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - 11) парковки (парковочные места);
 - 12) технические и санитарно-защитные зоны;
 - 3.8. ограждающие устройства - ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);
 - 3.9. уполномоченный орган - Администрация поселения;
 - 3.10. уполномоченные лица - лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельных участков принимать участие в содержании прилегающей территории;
 - 3.11. борщевика - химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;
 - 3.12. борщевик Сосновского - крупное травянистое растение, вид рода борщевик семейства зонтичные. Растение обладает способностью вызывать сильные долго не заживающие ожоги;
 - 3.13. гербициды - химические вещества, применяемые для уничтожения растительности;
 - 3.14. земляные работы - работы, связанные с разрыхлением грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий;
 - 3.15. бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;
 - 3.16. внутриквартальный проезд - объект благоустройства территории внутригородских районов, предназначенный для проезда транспортных средств от автомобильных дорог общего пользования к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам;
 - 3.17. вывески - конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов, в месте нахождения или осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения, обязательные для размещения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 3.18. газон - поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью или искусственным происхождением либо предназначенная для озеленения;
 - 3.19. дорога автомобильная (дорога) - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
 - 3.20. жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в устройства и сооружения, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;
 - 3.21. зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;
 - 3.22. инженерные сети и коммуникации (подземные и наземные) - комплекс инженерных систем, прокладываемых на территории и в зданиях, используемых в процессе электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, телефонизации с целью обеспечения жизнедеятельности, в том числе и коммуникационные коллекторы, бойлерные станции, вентиляционные, колодцы, подземные части фонтанов, защитные сооружения гражданской обороны, трансформаторные подстанции, центральные тепловые пункты, ремонтно-эксплуатационные комплексы и постройки, диспетчерские пункты и другие;
 - 3.23. компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных;
 - 3.24. контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
 - 3.25. контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
 - 3.26. газон - поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью или искусственным происхождением либо предназначенная для озеленения;
 - 3.27. мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;
 - 3.28. наружное освещение - освещение объектов, находящихся вне зданий, и (или) их окружения;
 - 3.29. объект благоустройства - территория, станционные и нестационарные объекты розничной торговли и иные объекты, оснащенные специальным торгово-техническим оборудованием для осуществления розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;
 - 3.30. озелененная территория общего пользования - территория, используемая для рекреации всего населения городского округа (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары и тому подобное);
 - 3.31. организация, осуществляющая содержание жилищного фонда - организация, осуществляющая управление общим имуществом в многоквартирном доме, в зависимости от выбранного собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, товарищество собственников недвижимости);
 - 3.32. отведенная территория - земельные участки, находящиеся в собственности граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также предоставленные в установленном порядке в аренду или иное пользование;
 - 3.33. отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». К отходам не относится донный грунт, используемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - 3.34. парки, скверы - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;
 - 3.35. парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэтажных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;
 - 3.36. пенёк - часть ствола срубленного, спиленного или сломенного дерева вместе с оставшимися в земле корнями и комлем;
 - 3.37. придомовая территория - территория, внесенная в технический паспорт жилого дома и (или) отведенная в установленном порядке под жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов включает в себя: территорию под жилым домом, внутриквартальные проезды и тротуары, озелененные территории ограниченного пользования, площадки для игр и спорта, площадки для отдыха населения, площадки для временной стоянки транспортных средств, площадки для хозяйственных целей, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома;
 - 3.38. проезд - объект транспортной инфраструктуры, соединяющий автомобильные дороги общего пользования и включенный в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа;
 - 3.39. проектная документация по благоустройству территории (проект по благоустройству) - пакет документации, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории;
 - 3.40. противогололедные материалы - вещества или смеси веществ, предназначенные для обработки дорожного покрытия, тротуаров, пешеходных дорожек в зимний период;
 - 3.41. региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;
 - 3.42. рекламная конструкция - щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стационарного территориального размещения, с использованием которых осуществляется распространение наружной рекламы;
 - 3.43. рекреационная территория - природная или специально организованная территория, традиционно используемая для отдыха и проведения активного досуга (парки, скверы, национальные парки и другие);
 - 3.44. содержание автомобильных дорог - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;
 - 3.45. содержание объектов благоустройства - комплекс мероприятий, связанных с уборкой территории, поддержанием в чистоте и проведении своевременного ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, зеленых насаждений, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке;

3.46. специализированная организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, основной деятельностью которых является осуществление работ в сфере организации благоустройства территории, в том числе:

- содержание жилищного фонда сельского поселения;
- оформление документации для выдачи разрешения на осуществление земляных работ;

организация и проведение работ по подготовке документации для предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

- содержание и уборка объектов благоустройства в пределах территории сельского поселения;
- содержание и уборка дорог в пределах территории сельского поселения;
- содержание и охрана элементов наружного освещения;
- содержание, эксплуатация, капитальный и текущий ремонт сетей водопроводно-канализационного хозяйства сельского поселения;
- содержание зеленых насаждений;
- отлов и содержание животных без владельцев;

3.47. твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения иных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

3.48. территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

3.49. территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, включающая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством;

3.50. технические средства организации дорожного движения - сооружения и устройства, являющиеся элементами обустройства дорог и предназначенные для обеспечения организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения, направляющие устройства и иные сооружения и устройства);

3.51. факт-дизайн - все виды стороны здания (передача, боковая, задняя);

3.52. экологическая безопасность - состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий;

3.53. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

- 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, радиоактивными, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением объектов наружной рекламы и информации.

Глава 2. Основные принципы и подходы. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения

1. К основным задачам правил благоустройства территории поселения относятся:

- а) формирование комфортной, современной городской среды на территории поселения;
- б) обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан;
- в) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- г) содержание территории поселения и расположенных на ней объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;
- д) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории поселения с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природной ландшафта;

е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории поселения, установление перечня мероприятий по благоустройству территории поселения, порядка и периодичности их проведения;

ж) обеспечение доступности территории поселения, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - маломобильные группы населения), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

з) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие;

2. Развитие территории поселения может осуществляться путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры поселения и системы управления городским хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформ, новых решений «умный город», развития коммуникаций между жителями поселения и их объединениями. При этом может осуществляться реализация комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

3. Удобно расположенные территории поселения, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей поселения, в том числе для маломобильной группы населения, следует использовать с максимальной эффективностью, на протяжении всего возможного времени и в любой сезон.

4. К деятельности по благоустройству территории может относиться разработка документации, основанной на стратегии развития поселения и концепции, отражающей потребности жителей поселения, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее - проект благоустройства территории), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

5. К потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий относятся следующие группы лиц:

а) жители поселения (граждане, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцы (волонтеры)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий поселения, формировании и развитии их некоммерческих организаций;

б) представители органов местного самоуправления поселения, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории поселения, с целью участия в формировании перечня территорий, подлежащих благоустройству, формирования позитивного имиджа поселения и его туристской и инвестиционной привлекательности;

г) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территорий на основе концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведшие малых архитектурных форм;

е) региональные центры компетенций;

ж) иные лица.

6. Формирование комфортной городской среды в поселении органы местного самоуправления поселения могут осуществлять планирование развития территории поселения, подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей поселения, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий поселения, с учетом Методических рекомендаций Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30.12.2020 № 913/пр.

7. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории поселения может создаваться с учетом потребностей и запросов жителей поселения и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды поселения. При этом рекомендуется обеспечивать синхронизацию мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) Самарской области и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

8. В качестве приоритетных территорий для благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом их роли в развитии территории, при иных общественных территориях, их социальной-экономической значимости и планов развития поселения.

9. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования должны устанавливаться в соответствующей муниципальной программе формирования современной городской среды.

10. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды могут проводиться инвентаризация объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

11. В паспорте объекта благоустройства может отображаться следующая информация:

- наименование (вид) объекта благоустройства;
- адрес объекта благоустройства;
- площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

а) ситуационный план;

б) информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

в) информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

г) информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

д) информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

12. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации могут быть подготовлены по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

13. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов

объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предоставляющих для удобного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящиеся к маломобильным группам населения;

ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования безопасных архитектурно-планировочных приемов;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

14. Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

15. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с утвержденной проектной документацией.

16. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих ограждений или излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения в маломобильные группы населения, приемов поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

17. Вовлечение граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - вовлечение) может быть организовано в форме структурированного, управляемого процесса, ориентированного на достижение заранее поставленных целей в рамках территории населенного пункта.

18. Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

19. Необходимо предоставлять всем гражданам и организациям равные возможности участия в процессе обсуждения, планирования и реализации мероприятий по благоустройству с целью исключения возникновения конфликтов интересов среди лиц, заинтересованных в реализации конкретного проекта благоустройства или развития территории. При этом следует обеспечивать равные возможности для участия граждан и организаций в проекте благоустройства по вовлечению в доступной форме для наибольшего количества потенциальных пользователей благоустраиваемых территорий.

20. Вовлечение граждан в обсуждение проекта развития территории может обеспечиваться с использованием различных форматов вовлечения, которые могут подразделяться как личное участие жителей населенного пункта в проводимых мероприятиях, так и участие в электронной форме с помощью сети «Интернет».

В целях систематизации процесса вовлечения форматы вовлечения могут быть объединены в группы в зависимости от целей и степени участия граждан, их объединений и иных лиц в решении вопросов по выбору территорий, подлежащих благоустройству, созданию, корректировке и реализации документов архитектурно-строительного проектирования, реализации проектов развития территорий, направленных в том числе на создание, восстановление, ремонт, благоустройство и эксплуатацию общественных и дворовых территорий.

Глава 2.1. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации проектов по благоустройству территории поселения

1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на территории поселения (включая оценку качества территории);

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемому типу озеленения;

- консультации по предполагаемому типу освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета либо наблюдательного совета и проекта);

2. При реализации проекта по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципальной области Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tимофеевка Stavrsk. ru/> и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

6. Механизмы участия жителей в проектах благоустройства могут включать:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в предоставлении земельных участков, общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустроенным в соответствии с настоящими Правилами;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства территории. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

- учет местных условий - конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

- открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации;

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о наличии собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающей территории:

- путём определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории;

- путём определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории.

3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

3.1. нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц.

3.2. договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

4. В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 8 главы 3 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3.1. главы 3 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключило соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 10 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

В случае заключения соглашения, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах указанных зон.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка. (в редакции РСР от 05.08.2020 № 266)

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который не образован в

соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений. (в редакции РСР от 05.08.2020 № 266)

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

5. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

- сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

- схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

- схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

- схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

6. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

7. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственнику и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

8. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;
- на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

- для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

- для торговых точек, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

- для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

- для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ нежилых зданий;

- для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

- для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ автостоянок, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

- для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

- для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

- для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

- для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

- для артезианских скважин, станций, автогазопроводных станций - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон;

- для иных территорий:

1) территории, прилегающие к наземным, наземным инженерным коммуникациям и сооружениям - 2 метра по периметру от границ оснований;

2) территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

- для общеобразовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

- для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, не ограничиваемые полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

9. В случае совладения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

10. Карты - схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

определяться соглашением сторон.

При отсутствии соглашения содержание фасада осуществляется пропорционально доле в праве собственности или в ином праве на объект недвижимости.

4. Содержание и уборка автомобильных дорог местного значения осуществляются специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

5. Содержание и уборка остановок ожидания общественного транспорта осуществляются эксплуатирующими организациями до бордюра проезжей части дороги.

6. Пешеходные переходы через проезжую часть дороги содержатся силами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

7. Содержание и уборка придомовых территорий многоквартирных домов и прилегающих территорий осуществляется в соответствии с одним из способов управления многоквартирными домами: товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, - при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме (далее - управляющие организации).

8. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов и прилегающих территорий осуществляется собственниками (наимателями) таких домов.

9. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства осуществляются:

- 1) в границах предоставленного земельного участка - собственники или иные правообладатели земельного участка;
- 2) в границах озелененных территорий общего пользования - уполномоченный орган либо специализированная организация, выигравшая конкурс на производство данных работ по результатам размещения муниципального заказа;
- 3) в границах озелененных территорий ограниченного пользования (предприятия, организации, учреждения) и в границах зеленых насаждений (санитарные зоны, водохранимые зоны, кладбища, владельцы земельных участков);
- 4) в границах придомовых территорий - собственники жилых помещений в многоквартирных домах или управляющие организации;
- 5) в охраненных зонах наземных коммуникаций, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиотелей - владельцы указанных коммуникаций;
- 6) в охраненных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы указанных коммуникаций.

Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во всех случаях засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

11. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скот и вывоз льда) возлагается на организации, допускающие нарушения.

Крыши ливневых коллекторов, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении подлежат очистке ковочков, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистки коллекторов ливневой канализации и дождеприёмных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во всех случаях засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

11. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скот и вывоз льда) возлагается на организации, допускающие нарушения.

Крыши ливневых коллекторов, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении подлежат очистке ковочков, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистки коллекторов ливневой канализации и дождеприёмных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

12. Содержание и уборка территорий разворотных площадок общественного транспорта производятся организациями, осуществляющими эксплуатацию пассажирского транспорта.

13. Содержание и уборка павильонов ожидания общественного транспорта обеспечиваются уполномоченными территориальными органами на основании договоров со специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

14. Правомладатели земельных участков организуют дорожное движение осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков осуществляется силами организаций, установивших данные знаки.

15. Порядок размещения и содержания общественных туалетов определяется в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормами.

16. Содержание и уборка территорий туалетов объектов, принадлежащих их собственникам, владельцам, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

16. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

17. Границы содержания и уборки территории сельского поселения физическими и юридическими лицами определяются в соответствии с границами предоставленного земельного участка (то есть участка, расположенного за границей земельного участка, находящегося за владением, если земельный участок не оформлен в установленном порядке) и порядком участия собственников зданий и сооружений, помещений в них в благоустройстве прилегающих территорий в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

18. Уполномоченные органы осуществляют контроль за выполнением работ по содержанию и уборке территории сельского поселения, в том числе территорий общего пользования, в пределах установленных полномочий.

19. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского.

- земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании;

- прилегающих территорий в соответствии с требованиями главы 3 настоящих Правил.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения, путем опрыскивания очагов произрастания гербицидами и (или) арборвицными средствами, удаление сорняков, выкапывания корневой системы; обработка почвы, посевы многолетних трав.

20. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглогодично.

21. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального заказа. Содержание данных работ или организации, отвечающей за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

22. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

23. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без участия человека), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

24. Уборка объектов, территории которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

25. Вывоз скота асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы; с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

26. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сучковистых, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озелененных территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубки сучковистых, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралах и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токнесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обрушения.

27. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- обеспечивать профилактику от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

- очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

- обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования пункта 1.1 Главы 5 настоящих Правил;

- устанавливать знаки предупреждения пешеходов;

- устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

28. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовую, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией сельского поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органами охраны окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, останках павильонов и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения;

- захватывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительными материалами, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загораживать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;

- парковать и станка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;

- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицы, проезжую часть, воле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- вывас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- выгуд домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- осуществлять посадку деревьев, кустарников с нарушением требований пункта 9.5 настоящих Правил;

- сжигать листья деревьев, кустарников на территории населенных пунктов

29. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

30. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

30.1. Дворовые уборные для сбора жидких отходов должны размещаться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

30.2. Выгреб и помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкость часть для накопления жидких бытовых отходов (далее - ЖБО). Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

30.3. Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м.

Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 метров до поверхности земли.

30.4. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

30.5. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. Уборку их следует производить ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещение необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами.

Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечиватьสุข дезинфекцию и ремонт.

30.6. Наземная часть помойниц и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых.

30.7. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в специально оборудованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

30.8. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие общественные туалеты и мобильные туалетные кабины, обязаны обеспечить их содержание и эксплуатацию в соответствии с требованиями санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.;

30.9. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения бытовых отходов, подлежащих санитарно-гигиеническому контролю в ветеринарном и санитарно-эпидемиологическом законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

31. Выгуд домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах жилых домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгуд животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 4.1. Содержание животных в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

4.1.1. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарно-гигиеническими, ветеринарными, ветеринарными и ветеринарными правилами, принципами гуманного обращения с животными, обеспечивать непосредственный уход за ними, сбор, накопление, утилизацию отходов.

4.1.2. В целях предупреждения болезней владельцев животных обязаны обеспечить оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах и местах содержания домашних животных.

4.1.3. Возведение хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо проводить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.1.4. При возведении хозяйственных построек для содержания и разведения животных в личных подсобных хозяйствах граждан расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения (вольеров, навесов, загонв) животных, навозохранилищ до объектов жилой застройки должны быть не менее указанных в таблице:

| Нормативный разрыв, м | Поголовье не более | | | | | | |
|-----------------------|--------------------|----------------------------|------------------|-------------|-------------|--|--------------------|
| | Свиный до 10 | крупный рогатый скот до 10 | овцы, козы до 15 | лошади до 5 | птица до 30 | маточное поголовье основного стада кролики до 10 | пушные звери до 15 |
| 10 | 5 | 5 | 10 | 5 | 30 | 10 | 5 |
| 20 | 8 | 8 | 15 | 8 | 45 | 20 | 8 |
| 30 | 10 | 10 | 20 | 10 | 60 | 30 | 10 |
| 40 | 15 | 15 | 25 | 15 | 75 | 40 | 15 |

4.1.5. При несоблюдении расстояния от мест содержания и разведения животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве на приусадебном земельном участке владельца личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количество содержащихся на приусадебном земельном участке сельскохозяйственных животных либо организовать содержание превышающего предельную норму количества животных в иных местах содержания и разведения животных с учетом выполнения вышеуказанных санитарных требований с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.6. При организации содержания и разведения сельскохозяйственных (продуктивных) животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей за чертой населенных пунктов необходимо руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (в редакции от 09.09.2010) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», которые определяют:

Объекты и производства агропромышленного комплекса и малого предпринимательства:

КЛАСС I - санитарно-защитная зона 1000 м.

1. Свиноводческие комплексы.

2. Птицефабрики с содержанием более 400 тыс. кур-несушек и более 3 млн. бройлеров в год.

3. Комплексы крупного рогатого скота.

4. Открытые хранилища навоза и помета.

КЛАСС II - санитарно-защитная зона 500 м.

1. Свинофермы от 4 до 12 тыс. голов.

2. Фермы крупного рогатого скота от 1200 до 2000 коров и до 6000 ското-мест для молочная.

3. Фермы звероводческие (норки, лисы и др.).

4. Фермы птицеводческие от 100 тыс. до 400 тыс. кур-несушек и от 1 до 3 млн. бройлеров в год.

5. Открытые хранилища биологически обработанной жидкой фракции навоза.

6. Закрытые хранилища навоза и помета.

7. Склады для хранения ядохимикатов свыше 500 т.

8. Производства по обработке и протравлению семян.

9. Склады сжиженного аммиака.

КЛАСС III - санитарно-защитная зона 300 м.

1. Свинофермы до 4 тыс. голов.

2. Фермы крупного рогатого скота менее 1200 голов (всех специализаций), фермы коневодческие.

3. Фермы овецоводческие на 5-30 тыс. голов.

4. Фермы птицеводческие до 100 тыс. кур-несушек и до 1млн. бройлеров.

5. Площадки для буртования помета и навоза.

6. Площадки для хранения ядохимикатов и минеральных удобрений более 50 т.

7. Обработка сельскохозяйственных угодий пестицидами с применением тракторов (от границы поля до населенного пункта).

8. Зверофермы.

9. Гаражи и парки по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению грузовых автомобилей и сельскохозяйственной техники.

КЛАСС IV - санитарно-защитная зона 100 м.

1. Тепличные и парниковые хозяйства.

2. Склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов до 50 т.

3. Склады сухих минеральных удобрений и химических средств защиты растений (зона устанавливается и до производства по переработке и хранению пищевой продукции).

4. Мелиоративные объекты с использованием животноводческих стоков.

5. Цехи по приготовлению кормов, включая использование пищевых отходов.

6. Хозяйства с содержанием животных (свиноварни, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 100 голов.

7. Склады горяче-смазочных материалов.

КЛАСС V - санитарно-защитная зона 50 м.

1. Хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.

2. Материальные склады.

3. Хозяйства с содержанием животных (свиноварни, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 50 голов.

4.1.7. Владельцы свиноводческих обязаны обеспечить его безвредное содержание в закрытых для доступа диких птиц помещениях под навесами, исключая контакт с другими животными и доступ посторонних лиц.

4.1.8. Запрещается содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям и др.).

4.1.9. Нахождение животных за пределами подворья без надзора запрещено.

4.1.10. Владельцы животных не должны допускать загрязнения навозом и пометом дворов и территории общего пользования, в том числе прилегающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).

4.1.11. При содержании животных и птиц обязательно устройство водонепроницаемых жижесборников, навозохранилищ.

Обезвреживание навоза и помета в личном подсобном хозяйстве осуществляется на приусадебном участке в специально отведенных местах (на площадке из твердого покрытия) методом компостирования (последним закрытием грунта толщиной не менее 20 см), исключая распространение запахов. Дальнейшее использование содержимого навозохранилища разрешается не ранее чем один год.

Компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

В случае возможности компостирования на приусадебном участке всего объема навоза и помета Владелец обязан обеспечить его вывоз в специально отведенное место, согласованное с органами местного самоуправления.

Запрещается:

- оставлять на территории общего пользования отходы от животных в ожидании специализированного транспорта;

- оставлять отходы животноводства в мусоросборниках;

- сжигать отходы от животных, включая территории частных домовладений.

4.1.12. Животные в обязательном порядке подлежат диагностическим исследованиям и вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с планами противоэпизоотических мероприятий государственных учреждений ветеринарии по Самарской области.

4.1.13. Животные, завозимые в хозяйство или вывозимые из него, подлежат обязательному карантину под надзором государственной ветеринарной службы по Самарской области в соответствии с ветеринарными правилами. Под карантинным понимается содержание перемещаемых животных изолированно от других содержащихся в хозяйстве животных в течение 30 дней после ввоза или перед вывозом животных.

4.1.14. При наличии или приобретении животных владельцы обязаны производить их учет в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.1.15. При наличии или приобретении крупных животных (лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) владелец животного обязан производить их регистрацию в ветеринарном учреждении муниципального образования, а при отсутствии идентификационного номера животного осуществить его идентификацию и следить за сохранностью указанного номера.

4.1.16. Владелец животных обязан осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержащих в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства.

4.1.17. Владелец животных обязан гуманно обращаться с животными.

4.1.18. Владелец животных обязан обеспечить животных кормами и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения, с учетом их биологических особенностей.

4.1.19. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться на пастбищах, специально отведенных администрацией муниципального образования, под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха). Безнадзорный выпас не допускается.

4.1.20. Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, стадионах), в границах прибрежных защитных полос, в местах массового отдыха и купания людей, в границах полосы отвода автомобильной дороги.

4.1.21. Разрешается свободный выпас на огороженной территории владельца земельного участка.

4.1.22. Владельцы животных обязаны осуществлять прогон животных от места содержания до пастбища и обратно, а также и выпас животных, только под личным присмотром,

либо под присмотром пастуха, не допуская уничтожения и повреждения животными чужого имущества, малых архитектурных форм, газонов и культурных зеленых насаждений в черте населенных пунктов.

4.1.23. Запрещается осуществлять прогон животных лицам, не достигшим 14 лет.

4.1.24. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других, не предназначенных для этих целей местах, допускать пограву культурных и посевов культур. Не допускается переживание животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, скверов, в рекреационных зонах поселения запрещается.

4.1.25. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией поселения и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

4.1.26. Нарушениями Правил прогона и выпаса будут расцениваться следующие действия (бездействия):

- отклонение от установленного маршрута при прогоне сельскохозяйственных животных;

- оставление без присмотра сельскохозяйственных животных при осуществлении прогона и выпаса;

- выпас (контролируемый) в пределах жилой зоны сельского поселения;

- выпас скота в специально отведенных для этой цели пастбищах, не предназначенных под пастбища

Глава 4.2. Правила содержания домашних животных в помещениях многоквартирного дома и придомовых территориях:

12 ОФИЦИАЛЬНО

а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения.
 2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
 4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
 5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.
 6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.
 8. Владельцы земельных участков обязаны:
 - не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;
 - принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;
 - регулярно проводить профилактические мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения в охрану земельных участков от поджога;

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства
 1. Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм.

Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.
 2. Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

Собственники нежилых зданий, строений и сооружений обязаны в срок не более трех дней с момента обнаружения очищать фасады от надписей и рисунков

3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 0,2 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв - 90 мм. Высота шрифта номера дома - 140 мм. Интервал между завит от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

3. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы

4. Адресные указатели могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длинной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

Для зданий, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отделочных ступеней и козырьков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, примысков цокольных окон и входов в подвалы;

5. Для зданий в состоянии размещения объекта в фазе электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты:

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, выполняемых при освещении фасадов;

6. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели устанавливает на зданиях, сооружениях и на отдельных элементах архитектурных зданий

9. Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помеще- ние, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержится в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, вывеска размещается на фасаде здания, сооружения.

10. Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

11. Требования к вывескам:
 - на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

- вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

- вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

- вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

- вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

12. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

13. Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

14. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов осуществляется при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

15. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

16. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и питающих сетей должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателем соответствующим образом, устанавливаемым уполномоченным органом.

17. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветное решение которых определяется проектами благоустройства.

18. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

19. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

20. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

21. Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

22. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

23. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землевладельцами.

24. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

25. Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

26. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

27. Во всех случаях запрещается предусматривать ограждения:

- предприятий, производств которых размещены в одном или в нескольких зданиях с охраняемыми входами (при отсутствии складов открытого хранения ценных материалов и наземных технологических транспортных средств);
- отдельных участков зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям техники безопасности или по санитарным требованиям (открытые электроподстанции, карантин и изоляторы миксобиоинатов и т.д.);
- территорий предприятий для последующего расширения предприятий;
- предприятий горнодобывающей и горнообработывающей промышленности (участков шахт, разрезов, обогачительных фабрик, обрабатывающих малоценные ископаемые, горноспасательных станций);
- карьеров (за исключением участков, где производится взрывные работы) и складов

рудных и нерудных ископаемых (бокситов, камня, щебня, песка и т.п.);

- зданий распределительных устройств и подстанций;
- сооружений коммунального назначения (полей фильтрации, орошения и т.п.);
- складов малоценного сырья и материалов;
- причалов для погрузки и выгрузки сыпучих и других малоценных материалов;
- производственных отвалов, не опасных по своему составу для населения и животных (кроме отвалов, ограждение которых требуется по условиям техники безопасности);
- железнодорожных станций (за исключением участков, где ограждение требуется по условиям охраны, эксплуатации или техники безопасности);
- вспомогательных зданий и сооружений, располагаемых на предзаводских площадках промышленных предприятий;
- жилых зданий;
- дворов, клубов, универсамов, торговых центров и других торговых предприятий;
- столовых, кафе, ресторанов и других предприятий общественного питания;
- предприятий бытового обслуживания населения;
- поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;
- отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.);
- зданий управления;
- театров, клубов, Дворцов культуры, кинотеатров и других зрелищных зданий.

28. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

29. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

30. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих или (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

31. Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

32. Дворовые ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

33. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

34. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и мало-мобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

35. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

36. Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, поддержание в чистоте, раскраску объявлений и покраску ограждений.

37. Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 7.1. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

7.1.1. Архитектурно-градостроительный облик - внешний облик здания, строения, сооружения, объектов капитального строительства, объектов культурного наследия (объектов исторического, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов), а также архитектурно-художественное освещение при наличии подсветки фасадов зданий и сооружений).

7.1.2. Согласно действующих Правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарской области, в границах действующего территориального обхода объектов капитального строительства, отсутствуют территории, в границах которых устанавливаются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, в связи с чем, указанные территории не отражены на картах градостроительного зонирования и градостроительный регламент не содержит требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Глава 7.2. Требования к проектированию, размещению, содержанию и восстановлению архитектурно-градостроительного облика объектов благоустройства

1. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, а также внешний вид фасадов и отражающих конструкций зданий, строений, сооружений, а также некапитальных строений, сооружений, в том числе навесов и иных подобных конструкций, некапитальных строений, сооружений, ограждающих конструкций, общественных туалетов нестационарного типа и иных некапитальных строений и сооружений на территории сельского поселения необходимо осуществляется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».

2. Особенности размещения нестационарных торговых объектов (далее по тексту - НТО) установлены статьей 10 Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Порядок размещения и использования НТО в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении на земельном участке, находящемся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

Правила включения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения НТО утверждены постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в схему размещения нестационарных торговых объектов», государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Порядок разработки и утверждения схемы размещения НТО (далее по тексту - Схема НТО) на территории Самарской области, утверждён Приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства промышленности и торговли Самарской области».

Разработка Схемы НТО на территории Самарской области осуществляется с соблюдением норм градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного законодательства, правил благоустройства, установленных на территории соответствующего муниципального образования, а также законодательства, регулирующего торговую деятельность.

Схема в муниципальных районах утверждается органами местного самоуправления муниципальных образований. Схема разработки, утверждения и использования документов, входящими в состав муниципального района, в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых, утвержденного приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п.

Глава 7.3. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов

1. Внешний вид нестационарных торговых объектов, включенных в Схему нестационарных торговых объектов, должен соответствовать требованиям к внешнему виду нестационарных объектов муниципального образования и требованиям к внешнему виду нестационарного торгового объекта, утвержденным органом местного самоуправления в соответствии с рекомендациями органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного на государственное регулирование в сфере торговой деятельности (уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области), по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Требования к внешнему виду и техническому состоянию НТО на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарская область, устанавливаются постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (вместе с «Порядком заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому без проведения аукциона», «Порядком определения начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому по итогам аукциона»), подпунктом «б» пункта 2.11 Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области, утвержденного приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 17.06.2019 № 87-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области», Методическими рекомендациями по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области, утвержденных приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 03.09.2021 № 56п «Об утверждении методических рекомендаций по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области».

Общие положения

3. Положение об определении требований к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старопольский Самарская область (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (вместе с «Порядком заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», «Порядком определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому по итогам аукциона», подпунктом «б» пункта 2.2 Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области, утвержденных приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 17.06.2019 № 87-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области», Методическими рекомендациями по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области, утвержденных приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 03.09.2021 № 56п «Об утверждении методических рекомендаций по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области».

4. Положение разработано в целях установление единообразного подхода к внешнему виду нестационарных торговых объектов (далее - НТО) для утверждения администрации Поселения требований к внешнему виду и техническому состоянию НТО на территории Поселения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Самарской области;

5. Действие данного Положения не распространяется на отношения, связанные с размещением НТО на территории рынков, при проведении ярмарок, а также при использовании НТО на период проведения праздничных, общественно-политических, культурно- массовых и спортивных мероприятий;

6. Требования к внешнему виду НТО являются рекомендуемыми для существующих НТО, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Самарской области, и обязательными для НТО, планируемых к размещению.

Термины и определения

Нестационарный торговый объект — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Павильон — оборудованное строение или сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.

Киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

Торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

Мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

Внешнее холодильное оборудование - холодильный агрегат для хранения и реализации холодильных напитков и мороженого.

Торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца.

Объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, представляющий специализированный автомагазин, передвижное сооружение (изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты), автолавку или иное специально оборудованное для осуществления торговых операций транспортное средство.

Бакчевый развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бакчевых культур.

Елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания - легковозводимые временные элементы благоустройства - террасы, зонты, выносные столы, расположенные на территории, непосредственно примыкающей к зданию или сооружению, в помещениях которого располагается пункт общественного питания, или на расстоянии не более 5 метров от стационарного предприятия общественного питания.

Нестационарный объект по оказанию бытовых услуг - временное сооружение или временная конструкция, функционирующее в целях удовлетворения потребностей населения в бытовых услугах.

Место размещения нестационарного торгового объекта - место размещения нестационарного торгового объекта, по отношению к которому действует договор на размещение нестационарного торгового объекта или договор аренды земельного участка для размещения соответствующего нестационарного торгового объекта.

Место возможного размещения нестационарного торгового объекта - место размещения нестационарного торгового объекта, относительно которого отсутствует действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта или договор аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта.

Требования к размещению и содержанию НТО

7. Не допускается размещение НТО:

- в арках зданий, на территориях, занятых зелеными насаждениями, на детских и спортивных площадках, автомобильных стоянках, в павильонах остановок общественного транспорта (за исключением объектов, относящихся к павильонам), на расстоянии менее 5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов;
- в охранных зонах подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами;
- ближе 10 метров от павильонов остановок городского пассажирского транспорта, 5 метров - от наземных и подземных пешеходных переходов, 25 метров - от вентиляционных шахт, 5 метров - от ступеней, лестничных площадок и пандусов;
- на нерегулируемых пересечениях и примыканиях дорог и улиц на одном уровне, а также на пешеходных переходах при невыполнении условий по треугольной видимости;
- в границах существующих пешеходных переходов и подходов к ним.

7. Возможно размещение НТО на тротуарах шириной более 3 метра (улицы районного и местного значения).

Расстояние от края проезжей части до НТО рекомендуется устанавливать не менее 3 метров.

При определении расстояния от НТО до объектов в обязательном порядке нужно учитывать требования законодательства по пожарной безопасности, касающиеся противопожарных расстояний (разрывов), в том числе приказа МЧС России от 24.04.2013 №288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

После проведения работ по установке НТО все разрушения и повреждения дорожных и пешеходных покрытий, зеленых насаждений и иных элементов благоустройства, возникшие в ходе производства работ, ликвидируются в полном объеме собственником НТО.

После проведения работ по демонтажу НТО собственником производится восстановление нарушенных объектов благоустройства.

8. При размещении НТО на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирного дома:

- не должна исключаться возможность для собственников образованных в надлежащем порядке и поставленных на государственной кадастровый учет земельных участков принимать решение о размещении на них НТО, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- допускается воспроизводить в данном Положении № 3 обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, сохраняющие свою юридическую силу, при условии, что это не ведет к установлению запретов и ограничений сверх предусмотренных данными обязательными требованиями;

9. НТО могут предусматривать требования к внешнему виду и устройству НТО от зданий и сооружений, к содержанию НТО с иными элементами благоустройства, к внешнему облику и техническим (конструктивным) особенностям НТО и тому подобные требования;

- не должны устанавливаться такие требования, которые могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Требования к внешнему виду и техническому состоянию НТО.

Внешний вид НТО должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки территории Поселения. Внешний вид и техническому состоянию НТО утверждаются администрацией Поселения. НТО рекомендуется предусматривать модульного типа, с применением унифицированных элементов, с возможностью регулярного монтажа (демонтажа) и перевозки грузовым транспортом, возможностью быстрого перепрофилирования объекта, возможностью блокировки объектов и увеличения площади, установки на любой поверхности без использования заглубленного фундамента. Возможно использование данной системы НТО для организации торговых галерей.

Для изготовления элементов НТО и отделки должны применяться современные сертифицированные качественные материалы, не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств и учитывающие требования законодательства по пожарной безопасности. Не допускается применение кирпича, блоков, бетона, рулонной и шиферной кровли. Защитные устройства (рольставни) должны быть интегрированы в наружную отделку. Архитектурное решение фасадов должно предусматривать подсветку НТО.

В случае объединения киосков и павильонов в торговые галереи такие НТО должны быть изготовлены из идентичных конструкционных материалов и иметь единое архитектурное решение.

Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) НТО, торгового зала должны соответствовать требованиям утвержденных норм и правил для обеспечения доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

Бакчевый развал.

В целях единообразного подхода для размещения бакчевых развалов рекомендуется использовать модульную конструкцию, ограждающую навесом и т.д.). Размеры изделия: 220х9х40х1000мм (без тента), общие габариты с тентом: 220х165х2164мм.

выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Технологические настилы устраиваются на поверхности, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, а также в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организации лифтового с покрытия тротуара, неудовлетворительного состояния покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтовое покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и иных повреждений), над грунтовыми поверхностями, травяным газоном.

Не допускается использование элементов оборудования сезонных кафе для размещения рекламных и информационных конструкций, а также иных конструкций (оборудования), не относящихся к целям деятельности сезонного кафе.

Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

- в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта;
- в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, автомобильных стоянках;
- на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа;
- на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций (возможное размещение на данных участках сезонного летнего кафе при условии согласования с собственниками сетей);
- размещение нестационарных торговых объектов, препятствующих свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колоды, краны, гидранты и т.д.);
- на кровлях жилых домов и кровлях встроенно-пристроенных помещений, за исключением эксплуатируемых кровель (при соблюдении всех требований).

При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

- использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;
- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;
- заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;
- использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полимерных пленок, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

Требования к обустройству сезонных (летних) кафе.

Элементы оборудования, используемые для обустройства сезонных кафе, должны быть исключительного промышленного изготовления.

Элементами оборудования летних кафе являются технологические настилы, зонты, мебель, осветительные приборы, маркировочные знаки, декоративные ограждения, тепловые и обогревательные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы, шпалеры, торгово-технологическое оборудование.

Глава 8. Содержание и ремонт подземных коммуникаций на территориях общего пользования.

1. Согласование на производство земляных работ осуществляется в рамках разрешения на проведение земляных работ, предусмотренного настоящими правилами благоустройства территории.

2. Лицо, осуществляющее земляные работы, отвечает за своевременное и качественное восстановление нарушенного благоустройства в местах их проведения.

3. При выполнении работ, связанных с разрыхлением грунта, места их производства должны быть оборудованы ограждениями, обеспечивающими безопасность людей и транспорта. Кроме того, в темное время суток на дороге и тротуарах - с обозначением световой сигнализацией красного цвета.

4. При проведении земляных работ в местах прохода пешеходов траншеи должны быть оборудованы пешеходными мостиками. Мостик для пешеходов должен иметь ширину не менее 0,8 м и зера высотой не менее 1,0 м.

5. При проведении земляных работ должны быть приняты меры по сохранению растительного слоя грунта и использованию его по назначению.

6. При вскрытии твердого покрытия улиц, дорог в процессе ремонтных работ на подземных коммуникациях нерастительный (инертный) грунт из траншеи должен вывозиться в установленные для этой цели места.

7. Складирование нерастительного (инертного) грунта на газоны, тротуары, проезжую часть за пределами ограждений в местах проведения работ не допускается.

8. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на проведение земляных работ при ремонте инженерных коммуникаций и иных объектов в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

9. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитеlem работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по превенции в порядок территории в зоне производства земляных работ;
- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенному производству земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

10. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) в срок, определенный в соответствии с разрешением на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, тротуары, элементы благоустройства) осуществляется после окончания зимнего периода в согласованные сроки, но не позднее 1 мая.

11. Восстановление асфальтового покрытия тротуара после ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия в восстановленном существующем гранитного или бетонного бортового камня.

12. На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», соответствующий до проведения земляных работ.

13. Складирование строительных материалов и устройство стопок машин и механизмов на зонах осуществляется на расстоянии не ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников.

14. Земляные работы считаются законченными после полного завершения работ по благоустройству территории, нарушенной в результате проведения работ.

По окончании земляных работ благоустроенная территория сдается по акту приема восстановленных элементов благоустройства и озеленения после ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов сельского поселения.

15. В рамках благоустройства территории в местах проведения земляных работ (в том числе за качество асфальтобетонных покрытий, тротуарной плитки, планировки земли и приживаемости зеленых насаждений) в течение четырех лет с момента приема восстановленного благоустройства.

16. После проведения земляных работ производится комплексное восстановление нарушенного благоустройства. Обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства возлагаются на производителя земляных работ (заказчика).

17. Визуальное состояние объектов большой протяженностью (длина участков для газопровода, водопровода более 200 погонных метров; телефонного, электрического кабеля - более 500 погонных метров) после выполнения земляных работ производится участками, независимо от окончания работ на объекте в целом.

18. Производитель работ обязан обеспечить полную сохранность бордюрного камня, тротуарной плитки, элементов благоустройства (ограждений, решеток, малых архитектурных форм, и т.д.).

19. В случае недостатка материалов для восстановления благоустройства, поставка и работы по их установке осуществляется за счет организации, не обеспечившей сохранность.

19. При проведении земляных работ в зимний период (с 1 ноября текущего года по 15 апреля следующего календарного года) восстановление асфальтового покрытия и нарушенного благоустройства производится:

- на дорожных покрытиях улиц с движением общественного транспорта путем засыпки места раскопок тальм песком с послойным уплотнением и устройством щебеночного основания и асфальтобетонного покрытия;
- на второстепенных улицах, тротуарах путем устройства щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия.

20. Содержание мест раскопок на улицах и тротуарах до полного восстановления асфальтового покрытия и элементов благоустройства возлагается на производителя работ.

21. Производитеlem работ по благоустройству территории содержание дороги в зоне работ в нормальном проезжем состоянии до восстановления асфальтобетонного покрытия.

22. Засыпка траншей и котлованов, восстановление дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства должна производиться в срок, указанный в разрешении на проведение земляных работ.

23. Провалы, просадки грунта вне проезжей части дорог и тротуаров, появившиеся на месте после производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в течение 2 лет, устраняются организациями, производившими земляные работы, в течение трех суток.

24. Провалы, просадки, разрушения дорожнго покрытия проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, появившиеся в результате проведения земляных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство земляных работ, в трехдневный срок в течение действия гарантийного срока эксплуатации дорожнго покрытия.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

1. Высадка посадочного материала при поселении, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест посадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почвы посадка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

3. Растительный грунт, подлежащий снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологий и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения, кустарников - 1,5 м;
- 4) посадка деревьев на расстоянии ближе 0,7 метров до края тротуара и садовой дорожки, кустарников - 0,5 м;
- 5) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до края проезжей части улиц, кроме укрепленной полосы обочины дороги или борвки канавы, кустарников - 1 м;
- 6) посадка деревьев на расстоянии ближе 4 метров до мачт и опор осветительной сети, мостовых опор и эстакад;
- 7) посадка деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров до подземных сетей газопровода, канализации;
- 8) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных тепловых сетей (стены канала, тоннеля или оболочки при бесканальной прокладке), кустарников - 1 м;
- 9) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей водопровода, дренажа;
- 10) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей силового кабеля и кабеля связи, кустарников - 0,7 м.

Приведенные в подпунктах 3 – 10 настоящего пункта нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

1. Выдача разрешения на право вырубki зелёных насаждений осуществляется при условии удаления (сноса) зелёных насаждений на являющиеся территории общего пользования земель или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае возведения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также в случае осуществления работ по благоустройству территории, в том числе в целях:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) организации парковок (парковочных мест);
- 3) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментом зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

2. Не требуется получения разрешения на право вырубki зелёных насаждений в случаях:

- 1) строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства;
- 2) размещения, ремонта объектов, не являющихся объектами капитального строительства, для размещения которых требуется заключение соглашения о установлении сервитута (публичного сервитута) либо получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
- 3) осуществления работ по благоустройству территории, когда проведение таких работ требует получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
- 4) необходимости совершения действий, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, и (или) проведения неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Собственники и владельцы земельных участков, на которых расположены зелёные насаждения, либо уполномоченные ими лица обязаны обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологиями ухода и разрешительными документами, выданными местной администрацией и установленном порядке.

Порубочные остатки (крюжи, ветви), образовавшиеся в результате проведения работ по валке и обрезке деревьев, корневые и обрезке кустарников, подлежат вывозу ежедневно после окончания работ.

4. Составление дендроплана, в целях получения разрешения на вырубку зелёных насаждений, осуществляется на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зелёных насаждений на весь участок, планируемый к благоустройству с выделением зоны работ, нанесением условных обозначений древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана необходимо сохранить нумерацию растений в соответствии с инвентаризационным планом (при наличии такой возможности). При отсутствии возможности сохранить нумерацию растений в соответствии с инвентаризационным планом необходимо представить соответствующее обоснование.

5. Тренировка в содержании газонов на территориях общего пользования:

- 1) в весенний период, после схода снежного покрова и подсыхания почвы, на газонах должно проводиться прочесывание травяного покрова граблями, уборка накопившихся на газоне мусора и листвы;
- 2) обыкновенный газон скашивают при высоте травостоя 10–15 см;
- 3) в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой растительности, в зависимости от назначения оставляют в виде цветущего разнотравья или содержат как обыкновенные газоны. Первое скашивание газонов проводится при высоте травостоя 15–20 см;
- 4) погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазах необходимо удалять сразу с одновременной посадкой новых растений либо иным декоративным оформлением;

6. Уход за газонами трав на газонах производится по мере необходимости. Рекомендуется использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Поли газонов и цветников производится в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

7. Требования к содержанию цветников на территориях общего пользования:

- 1) содержание цветников заключается в поливе, рыхлении почвы, уборке сорняков, обрезке цветущих соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений, по мере необходимости.
- 2) на территориях общего пользования, занятых газонами и цветниками, в зеленых зонах запрещается:

- 1) покрывать грунт, мусор, снег, сколы льда, скошенную траву, древесину и порубочные остатки;
- 2) посыпать пескосольной смесью и химическими препаратами пешеходные дорожки;
- 3) сбрасывать мусор, образующийся при уборке территории, в том числе смёт, песок, снег на газоны (дернину), цветники, в пристыловые лунки деревьев и кустарников, колоды инженерных коммуникаций;
- 4) разводить костры и иной открытый огонь, за исключением специально оборудованных мест;
- 5) наносить зеленым насаждениям механические повреждения, в том числе прикрепить рекламные щиты и другие приспособления, делать надрезы, надписи, а также добывать из деревьев сок, смолу;
- 6) производить вырубку (снос), пересадку или обрезку зелёных насаждений без получения разрешения документально оформленного согласия собственника зелёных насаждений, повреждать их при производстве ремонтных, строительных и земляных работ;
- 7) повреждать газоны, цветники, растительный слой земли;
- 8) удалять снег с земельных участков, занятых зелёными насаждениями;
- 9) ездить по газону на всех видах транспортных средств;
- 10) размещать транспортные средства на газонах или иной территории, занятой зелёными насаждениями.

8. При организации озеленения необходимо сохранять существующие ландшафты.

9. Для озеленения рекомендуется использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период. В случае, если при озеленении используются виды растений, нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период, необходимо осуществлять организацию своевременное, с учетом погодных условий, укрытие растений.

10. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий собственники и владельцы земельных участков обязаны:

- 1) своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сущка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- 2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- 3) принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производящих заметный ущерб деревьям и кустарникам;
- 4) производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;
- 5) проводить своевременный ремонт ограждений зелёных насаждений.

11. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, необходимо не сгребать падающую листву во избежание выноса органики и обеднения почвы. При этом сжигание травы и опавшей листвы запрещается.

4) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зелёных насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зелёных насаждений);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;

4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информация об основаниях для его вырубki);

4) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зелёных насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зелёных насаждений);

5) заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении, выданное организацией, имеющей полномочия на проведение соответствующих измерений и подготовку заключений (в случае отсутствия предписания надзорных органов).

14. Компенсационное озеленение производится на земляных участках, выванных произрастанием зелёных насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, выванных произрастанием зелёных насаждений), выданное организацией, имеющей полномочия на проведение соответствующих исследований и подготовку заключений или предписание надзорных органов.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) компенсационное озеленение производится по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.
- 2) Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.
- 3) Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- производятся ответственными за содержание контейнерных площадок лицами с учетом земельных участков, находящихся в их собственности; а также, либо на ином праве, осуществляющих владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, или уполномоченным на территории, прилегающих к многоквартирному дому;
- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 1 Главы 12 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают немедленно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантинных растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантин растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Глава 13. Площадки накопления твердых коммунальных отходов (контейнерные площадки)

1. Накопление твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, на территории поселения осуществляется путем складирования твердых коммунальных отходов:

- в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках (централизованный способ накопления);
- с использованием специально предназначенных емкостей при отсутствии контейнерных площадок (децентрализованный способ накопления).

2. Расположение контейнерных площадок определяется территориальной схемой обращения с отходами Самарской области, утверждаемой приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

Количество, объем и тип контейнеров, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяются ответственными за содержание контейнерных площадок лицами с учетом установленных нормативов накопления твердых коммунальных отходов и в соответствии с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека и иного законодательства Российской Федерации.

3. Контейнерные площадки, организуемые заинтересованными лицами, независимо от

видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

В случае раздельного накопления отходов на контейнерной площадке их владельцем должны быть предусмотрены контейнеры для каждого вида отходов или группы однородных отходов, исключяющие смешивание различных видов отходов или групп отходов, либо групп однородных отходов -;

4. Контейнерная площадка должна регулярно очищаться от снега и льда, отходов, размещенных за пределами контейнеров, и подвергаться уборке (санитарной обработке).

При накоплении ТКО, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки ТКО (КТО) в мусороваз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.

5. Контейнерные площадки должны быть оборудованы крышей, не допускающей попадания в контейнеры атмосферных осадков, за исключением случаев, когда контейнеры оборудованы крышей.

6. Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

7. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации, в том числе контактной, о региональном операторе по обращению с твердыми коммунальными отходами, собственнике площадок, порядке размещения твердых коммунальных отходов по видам в контейнеры различной цветовой индикации, а также другой существенной информации.

В случае если земельный участок, на котором расположена контейнерная площадка, не расположен на территории такого участка не определен региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами обязан обеспечить на такой площадке размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей, порядке размещения твердых коммунальных отходов по видам в контейнеры различной цветовой индикации, а также другой существенной информации.

8. Накопление обработанных грунтоносных ламп производится отдельно от других видов отходов в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа, принятым в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 -Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

Глава 14. Парковки (парковочные места)

1. Парковка (парковочное место) представляет собой специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подстакадных или надмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

2. Парковка (парковочное место) в границах территории Самарской области создается и используется в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Парковка общего пользования должна соответствовать требованиям статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подстакадных или надмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

4. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления поселения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ участка планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к объекту имущества собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

5. Размещение парковок общего пользования осуществляется с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровья и благополучие населения.

6. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

7. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на каждой парковке, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и детей с инвалидностями. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

8. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

9. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Самарской области от 24.12.2018 № 105-ГД «Об организации дорожного движения на территории Самарской области».

10. Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

11. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование парковкой со пользователей платной парковки.

12. Значение платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

13. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1.2000-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

14. Покрытие парковок (парковочных мест) должно быть твердым. Содержание покрытия парковки (парковочных мест) с проезжей частью необходимо выполнять на одном уровне

вание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения...

- 2. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.
2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

3. Рассмотрение споров
1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения
Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть)

5. Заключительные положения
5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон
Администрация: Гражданин или Организация ?:

Приложение к соглашению о закреплении прилегающей территории в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории 4 (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законом владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице 5:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: (м) 6
4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием 7

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - шт., газон, цветники - кв. м) 8

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация (наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

наименование руководителя и уполномоченного органа

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

место нахождения, ИНН - для юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места жительства),

реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц

ФИО, реквизиты документа, подтверждающего

полномочия - для представителей заявителя

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: (наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

Table with 3 columns: № Мероприятие, Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных 9.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

М.П. (для юридических лиц, при наличии)

указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение 3 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН 10

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно): Кадастровый номер земельного участка: (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена):

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указывается координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных 11.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение 4 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« » 20 г. №

Заявитель (Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: (наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, проведена до « » 20 г.

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)

Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения

Table with 3 columns: Элементы благоустройства и озеленения, Ед. изм., восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)

Table with 3 columns: Дорожная часть, Проезжая часть, Межквартальные дороги

Table with 3 columns: Пешеходные дорожки (замощение, плитка), Тротуар, Отмостки

Table with 3 columns: Камни бортовые, Элементы благоустройства дворовых территорий, Детская площадка, спортивная площадка

Table with 3 columns: Ограждения, Скамьи, беседки, столы, урны, Элементы озеленения

Table with 3 columns: Площадки, газоны и цветники с подсыпкой, кв. м

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « » 20 г. № выполнены полностью.

Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)

1 Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дату выдачи и регистрации по месту жительства.

2 Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды

3 Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при ее наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

4 Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

5 Данное условие не является обязательным и может исключено

6 Данное условие не является обязательным и может исключено

7 Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

8 ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

9 Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 161 от 28 июня 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРА 2023 ГОДА №126 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.03.2024 №136, ОТ 22.03.2024 №137, ОТ 10.04.2024 №140, ОТ 25.04.2024 №146, ОТ 26.04.2024 №149, ОТ 27.05.2024 №156)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Соборание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 126 «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование» от 12 января 2024 №(277), от 12 марта 2024 №10(286), от 2 апреля 2024 №13(289), от 16.04.2024 №15(291), от 03.05.2024 №17(293), от 03.05.2024 №21(297), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год: - общий объем доходов - 69 009 тыс. руб.;

- общий объем расходов - 79 035 тыс. руб.; - дефицит - 10 026 тыс. руб.».

2. Статью 8 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий: в 2024 году - в сумме 27 069 тыс. руб.;

в 2025 году - в сумме 8 587 тыс. руб.; в 2026 году - в сумме 8 587 тыс. руб.»

3. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

4. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

5. Приложение №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

6. Статью 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области: в 2024 году - в сумме 28 054 тыс. руб.;

в 2025 году - в сумме 6 696 тыс. руб.; в 2026 году - в сумме 6 793 тыс. руб.».

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Фролов Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н.Сорокин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 июня 2024 года №161 Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2023 №126

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Table with columns: Наименование показателя, Код главы, Разр, Пр, КЦСР, КВР, План, в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений

Table with columns: Социальное обеспечение и иные выплаты населению, Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|--|--------|--------|
| Резервные фонды | 455 | 01 | 11 | | | | | | | 52 | 0 |
| Непрограммное направление расходов | 455 | 01 | 11 | 99 | | | | | | 52 | 0 |
| Резервный фонд местной администрации | 455 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 79900 | | | 52 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 455 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 79900 | 800 | | 52 | 0 |
| Резервные средства | 455 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 79900 | 870 | | 52 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 455 | 01 | 13 | | | | | | | 3 078 | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 01 | 13 | 58 | A | | | | | 601 | 0 |
| Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы» | 455 | 01 | 13 | 58 | A | 00 | 20000 | | | 601 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 01 | 13 | 58 | A | 00 | 20000 | 200 | | 601 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 01 | 13 | 58 | A | 00 | 20000 | 240 | | 601 | 0 |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» | 455 | 01 | 13 | 58 | B | | | | | 2 477 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 01 | 13 | 58 | B | 00 | 20000 | | | 492 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 01 | 13 | 58 | B | 00 | 20000 | 200 | | 492 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 01 | 13 | 58 | B | 00 | 20000 | 240 | | 492 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 455 | 01 | 13 | 58 | B | 00 | 78210 | | | 1 984 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 455 | 01 | 13 | 58 | B | 00 | 78210 | 500 | | 1 984 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 455 | 01 | 13 | 58 | B | 00 | 78210 | 540 | | 1 984 | 0 |
| Национальная оборона | 455 | 02 | | | | | | | | 689 | 689 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 455 | 02 | 03 | | | | | | | 689 | 689 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 02 | 03 | 58 | 1 | | | | | 689 | 689 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 02 | 03 | 58 | 1 | | | | | 689 | 689 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 455 | 02 | 03 | 58 | 1 | 00 | 51180 | | | 689 | 689 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 455 | 02 | 03 | 58 | 1 | 00 | 51180 | 100 | | 689 | 689 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 455 | 02 | 03 | 58 | 1 | 00 | 51180 | 120 | | 689 | 689 |
| Гражданская оборона | 455 | 03 | 09 | | | | | | | 106 | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 03 | 09 | 58 | | | | | | 106 | 0 |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 03 | 09 | 58 | 2 | | | | | 106 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 455 | 03 | 09 | 58 | 2 | 00 | 78210 | | | 106 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 455 | 03 | 09 | 58 | 2 | 00 | 78210 | 500 | | 106 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 455 | 03 | 09 | 58 | 2 | 00 | 78210 | 540 | | 106 | 0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 455 | 03 | 10 | | | | | | | 497 | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 03 | 10 | 58 | | | | | | 497 | 0 |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 03 | 10 | 58 | 2 | | | | | 497 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 03 | 10 | 58 | 2 | 00 | 20000 | | | 53 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 03 | 10 | 58 | 2 | 00 | 20000 | 200 | | 53 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 03 | 10 | 58 | 2 | 00 | 20000 | 240 | | 53 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 455 | 03 | 10 | 58 | 2 | 00 | 78210 | | | 444 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 455 | 03 | 10 | 58 | 2 | 00 | 78210 | 500 | | 444 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 455 | 03 | 10 | 58 | 2 | 00 | 78210 | 540 | | 444 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 455 | 03 | 14 | | | | | | | 311 | 0 |
| Непрограммное направление расходов | 455 | 03 | 14 | 99 | | | | | | 311 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 | | | 111 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 455 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 100 | | 91 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 455 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 120 | | 91 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 200 | | 19 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 240 | | 19 | 0 |
| Иные направления расходов | 455 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 90000 | | | 200 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 455 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 800 | | 200 | 0 |
| Специальные расходы | 455 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 880 | | 200 | 0 |
| Национальная экономика | 455 | 04 | | | | | | | | 29 424 | 17 200 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 455 | 04 | 09 | | | | | | | 28 054 | 17 200 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 04 | 09 | 58 | | | | | | 28 054 | 17 200 |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | | | | | 28 054 | 17 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | 00 | 20000 | | | 10 054 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | 00 | 20000 | 200 | | 9 954 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | 00 | 20000 | 240 | | 9 954 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | 00 | 20000 | 800 | | 100 | 0 |
| Исполнение судебных актов | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | 00 | 20000 | 830 | | 100 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | 00 | 78210 | | | 367 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | 00 | 78210 | 500 | | 367 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 455 | 04 | 09 | 58 | 4 | 00 | 78210 | 540 | | 367 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 455 | 04 | 12 | | | | | | | 1 370 | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 04 | 12 | 58 | | | | | | 653 | 0 |
| Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 04 | 12 | 58 | 6 | | | | | 493 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 04 | 12 | 58 | 6 | 00 | 20000 | | | 493 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 04 | 12 | 58 | 6 | 00 | 20000 | 200 | | 493 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 04 | 12 | 58 | 6 | 00 | 20000 | 240 | | 493 | 0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 04 | 12 | 58 | 7 | | | | | 100 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 04 | 12 | 58 | 7 | 00 | 20000 | | | 50 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 455 | 04 | 12 | 58 | 7 | 00 | 20000 | 800 | | 50 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 455 | 04 | 12 | 58 | 7 | 00 | 20000 | 850 | | 50 | 0 |
| Иные направления расходов | 455 | 04 | 12 | 58 | 7 | 00 | 90000 | | | 50 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 455 | 04 | 12 | 58 | 7 | 00 | 90000 | 800 | | 50 | 0 |
| Исполнение судебных актов | 455 | 04 | 12 | 58 | 7 | 00 | 90000 | 830 | | 50 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 04 | 12 | 58 | 8 | | | | | 60 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 04 | 12 | 58 | 8 | 00 | 20000 | | | 60 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 04 | 12 | 58 | 8 | 00 | 20000 | 200 | | 60 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 04 | 12 | 58 | 8 | 00 | 20000 | 240 | | 60 | 0 |
| Непрограммное направление расходов | 455 | 04 | 12 | 99 | | | | | | 717 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 20000 | | | 717 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 200 | | 717 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 240 | | 717 | 0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 455 | 05 | | | | | | | | 24 112 | 0 |
| Жилищное хозяйство | 455 | 05 | 01 | | | | | | | 32 | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 05 | 01 | 58 | | | | | | 32 | 0 |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 05 | 01 | 58 | 5 | | | | | 32 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 05 | 01 | 58 | 5 | 00 | 20000 | | | 32 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 05 | 01 | 58 | 5 | 00 | 20000 | 200 | | 32 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 05 | 01 | 58 | 5 | 00 | 20000 | 240 | | 32 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 455 | 05 | 02 | | | | | | | 6 380 | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 05 | 02 | 58 | | | | | | 6 380 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|--|--------|---|
| Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 05 | 02 | 58 | 6 | | | | | 6 380 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 455 | 05 | 02 | 58 | 6 | 00 | 20000 | | | 6 380 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 05 | 02 | 58 | 6 | 00 | 20000 | 200 | | 6 380 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 455 | 05 | 02 | 58 | 6 | 00 | 20000 | 240 | | 6 380 | 0 |
| Благоустройство | 455 | 05 | 03 | | | | | | | 16 649 | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 05 | 03 | 58 | | | | | | 16 649 | 0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 455 | 05 | 03 | 58 | 7 | | | | | 16 649 | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 455 | 05 | 03 | 58 | 7 | 00 | 12000 | | | 1 897 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 455 | 05 | 03 | 58 | 7 | 00 | 12000 | 100 | | 1 891 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 455 | 05 | 03 | 58 | 7 | 00 | 12000 | 110 | | 1 891 | 0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 455 | 05 | 03 | 58 | 7 | 00 | 12000 | 300 | | 2 | 0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 455 | 05 | 03 | 58 | 7 | 00 | 12000 | 320 | | 2 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 455 | 05 | 03 | 58 | 7 | 00 | 12000 | 800 | | 4 | 0 |

Межбюджетные трансферты
Иные межбюджетные трансферты
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Социальное обеспечение и иные выплаты населению

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 12 columns: № п/п, Наименование периодического печатного издания, Территория его распространения, Регистрационный номер свидетельства, Дата выдачи свидетельства, Юридический адрес редакции, Учредитель (редактор) периодического печатного издания, Доля (вклад) муниципальных образований, Вид выделявшихся бюджетных ассигнований, Объем выделявшихся бюджетных ассигнований, Периодичность выпуска, Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2476ппа от 01.07.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СТАВРОПОЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях рационального и эффективного использования денежных средств на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 1, 2, 2.1, 2.5 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области (Лысова О.В.) в соответствии с частью 2.5 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» разместить в единой информационной системе в сфере закупок Положение в течение пятнадцати дней с даты его утверждения.
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.03.2014 № 69 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг, приобретаемых за счет средств от оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Игнатьеву.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старополь-на-Волге. Официальное опубликование», и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» stavgadm.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района В. А. Киреев

Утверждено постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.07.2024 г. №2476ппа

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СТАВРОПОЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ
1.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации.
ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок.
Заказчик - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ставропольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области.
Заказ 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Заказ 135-ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Заказ 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Заказ 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
НМЦД - начальная (максимальная) цена договора.
Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.
Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.
Постановление № 908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».
Постановление № 925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
Постановление № 1211 - постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Постановление № 1132 - постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».
Постановление № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Постановление № 2013 - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».
Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.
Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона 209-ФЗ.
СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.
Требования к форме плана закупки - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.
Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.
1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:
Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения.
Единая информационная система в сфере закупок - совокупность указанных в части 3 статьи 4 Закона 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологиях и технических средствах, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).
Заказчик - муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее закупку в соответствии с Законом 223-ФЗ и на котором распространяется настоящее Положение.
Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).
Закупка в электронной форме - способ закупки, в ходе которого взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.
Извещение о проведении закупки - неотъемлемая часть документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). Его включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.
Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.
Конкурентные закупки - процедура закупки, предусмотренная Положением, в ходе которой выбор лучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений (сопоставляемости) нескольких независимых участников процедуры закупки.
Лот - определенные извещением о закупке и (или) документацией о закупке отдельные товары, работы, услуги,купаемые в рамках одной закупки. В этом случае участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.
Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.
Неконкурентные закупки - закупки, не использующие сопоставляемость предложений независимых участников и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона 223-ФЗ.
Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.
Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.
Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).
Сайт Заказчика - сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о заказчике (<https://kultura63.ru/>).
Самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
Совместная закупка - объединение двух или более заказчиков для проведения конкурса

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 июня 2024 года №161

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Table with 3 columns: Код, Наименование источника, Сумма на 2024 год. Includes rows for sources of internal financing, budget surplus, and various budget items.

2.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Способы закупки

2.3.1. Закупки бывают конкурентные и неконкурентные.

2.3.2. Конкурсные закупки осуществляются в электронной форме следующими способами:

- 1) конкурс в электронной форме (далее - конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее - аукцион);
- 3) запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений);
- 4) запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

Порядок проведения закупок в электронной форме определяется действующим регламентом электронной площадки и в электронной Положении.

2.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме;
- 3) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме для СМСП, предусмотренная пунктом 20(1) Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

2.3.4. Конкурс, запрос предложений проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.3.5. Аукцион, запрос котировок проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнить только по цене.

Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.3.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных разделом VIII настоящего Положения.

2.3.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участникам такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещенные в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, представление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подается размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, информация о получении аккредитации в случае об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документация о такой закупке, разъяснения положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных изменениях, правилах проведения процедуры закупок, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки на электронной площадке.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на участие в электронной площадке, проводится конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.3.8. Заказчик вправе участвовать в совместных закупках товаров, работ, услуг. Совместные закупки осуществляются на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика путем проведения аукциона, конкурса в интересах нескольких заказчиков.

Организатором совместных закупок выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок.

Соглашение о проведении совместной закупки (аукциона/конкурса) должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предмете закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, передаваемых указанному организатору сторонами соглашения;
- порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- порядок проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок (при наличии).

За организатором совместного конкурса или аукциона по умолчанию закрепляется полномочие по утверждению состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок каждого заказчика в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением. Согласно установленным правилам в соответствии с положением о закупке организатор конкурса или аукциона в обязательном порядке выполняет следующие действия:

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки;
- разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию после получения заявок от всех заказчиков, участвующих в совместных закупках. При этом НМЦД, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма НМЦД каждого заказчика, а обоснование такой цены содержит обоснование НМЦД каждого заказчика;
- представляет разъяснения положений документации;
- при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;
- осуществляет размещение в ЕИС в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено положением о закупке при осуществлении аукциона, конкурса;
- осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

Договоры с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключаются договоры, заключаются каждым заказчиком.

2.4. Информационное обеспечение закупок

2.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 календарных дней до вступления в силу);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года (размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года);
- 3) планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
- 4) извещения об осуществлении конкурентных закупок и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, для документов о конкурентной закупке;
- 7) разъяснения документации о закупке;
- 8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 2.4.3 - 2.4.4 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, размещаются информация и документы, указанные в подпунктах 4 - 9 настоящего пункта, а также иная дополнительная информация и документы в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор.

2.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, для исключения случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

2.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4.6. В течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документация о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания таких протоколов.

2.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной

считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.4.9. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения:

- 1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну;
- 2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники, объектов космической инфраструктуры;
- 3) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, если годовой выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 50 тыс. рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случае принятия Заказчиком решения о неразмещении в ЕИС закупок, указанных в настоящем подпункте, такое решение оформляется в письменной форме.

2.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Планирование закупок

2.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

2.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на срок не менее чем на один год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупки.

2.5.4. План закупки формируется на очередной год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается руководителем.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Н 1352 в течение каждого года его исполнения.

Сведения о закупке, по которым принимается решение о заключении договора в следующем году, включаются в план закупки того года, в котором такая закупка будет проводиться.

2.5.5. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

2.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

2.5.7. Изменения в план закупки вносятся в следующих случаях:

- 1) заключены дополнительные соглашения в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась;
- 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4) в случае неосуществления закупки.

В случае если при включении в план закупок информации о закупке товаров, работ, услуг, возникли разногласия по поводу ошибок (опечатки, грамматические или арифметические ошибки), заказчик вправе скорректировать такую информацию путем внесения соответствующих исправлений в план закупки.

2.5.8. Изменения утверждает руководитель Заказчика и вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.5.9. Изменения в план закупки по каждому объекту закупки осуществляются в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документирующей конкурентную закупку, а также внесенных в них изменений или не позднее дня заключения договора в случаях, когда размещение извещения об осуществлении закупки не предусмотрено настоящим Положением.

2.5.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.5.11. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки устанавливаются в соответствии с критериями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

2.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребность в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 5) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 6) осуществляет обоснование и расчет НМЦД;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

2.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам инновационной продукции, комиссию по закупкам высокотехнологичной продукции) по результатам проведения конкурентной закупки.

2.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждает приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению заявок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этап конкурентной закупки предусмотрен оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявка на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае равенства заявок не участвовавших в закупке, окончательных предложений содержатся одинаковые слова, исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- a) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- b) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.5. Протокол, составленный в ходе закупки, наряду с информацией, указанной в пунктах 2.7.3, 2.7.4 настоящего Положения, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причинах, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой). При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- 1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.7.6. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, представитель заказчика в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Положения вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает изме-

ненные электронные и (или) графические виды документов, предусмотренных пунктом 35 Постановления № 908, а также размещает электронный вид документа, предусмотренного пунктом 5 Постановления № 908.

2.7.7. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде.

2.8. Извещение и документация о конкурентной закупке

2.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону 223-ФЗ.

2.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленным Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, обременение НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, - в случае закупки происхождения иностранного государства, модернизации и ремонта особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

17) конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации и соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

2.8.3. В случае закупки с банковской гарантией, в извещении о закупке по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства (далее - подрядные работы) в состав документации о закупке в обязательном порядке должны входить:

- 1) по текущему ремонту - локальный ресурсный сметный расчет (сметная документация);
- 2) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства - проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случаев, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется.

В случае если предметом закупки является выполнение подрядных работ, в документации о закупке указывается условие о том, что оплата таких работ осуществляется по актам в результате закупки как отношение цены договора, предложенной победителем закупки, к НМЦД.

В случае если предметом договора предусмотрено несколько этапов его исполнения, то итоговая стоимость каждого из этапов должна быть пересчитана с применением понижающего коэффициента, то есть итоговая стоимость каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения НМЦД, полученному в ходе проведения закупки. Полученная итоговая стоимость этапов исполнения договора и общая итоговая цена договора вносятся в проект договора, направляемого победителю закупки. При этом общая итоговая цена договора должна соответствовать предложению о цене договора победителя закупки.

2.8.4. В случае если при осуществлении закупки спецификация (техническое задание и др.) к договору содержит более одной позиции, то в документации о закупке указывается условие, что стоимость каждой единицы товара (каждой единицы услуги, работы) рассчитывается пропорционально понижающему коэффициенту, определенному в результате закупки как отношение цены договора, предложенной победителем закупки, к НМЦД.

2.8.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.8.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.8.7. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.8.8. Если НМЦД превышает 5 млн. рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

В случае установления в документации о закупке (извещении о закупке) требования о предоставлении участниками закупки обеспечения на участие в закупке такое обеспечение в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, предоставляемом участником закупки или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.11.3 или пункте 2.11.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки

2.8.11. Любая участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3-3 Закона 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.8.12. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменить предмет закупки не допускается.

2.8.14. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.8.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.8.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в составе проектной документации.

2.8.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и (или) документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.8.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок условие об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательствах. Способ обеспечения устанавливается заказчиком в соответствии с условиями предоставления исполнения договора, гарантийных обязательств и срок, на который обеспечение предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

В случае установления в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условия об обеспечении исполнения договора документ, подтверждающий предоставление такого обеспечения, направляется заказчику одновременно с подписанным победителем закупки проектом договора.

2.8.19. Заказчик вправе отменить требования об обеспечении гарантийных обязательств оформлением документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены договором.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. При этом уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными проектом договора.

2.8.19. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки предоставит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к участникам, которым должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.8.20. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги заказчик применяет Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2016 № 1017-н «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Методических рекомендаций №567 утратившей силу, заказчик руководствуется порядком определения НМЦД, принятым взамен ранее действующего порядка.

При обосновании НМЦД, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик могут не применять Методические рекомендации № 567 при определении идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8.21. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- протектно-сметный метод;
- затратный метод;

2.8.22. В случае проведения конкурентной закупки. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в настоящем пункте.

В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора. В данном случае максимальное значение цены договора устанавливается по отношению к НМЦД.

2.8.23. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги оформляется документально с указанием:

- применяемых методов;
- источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

2.8.24. Расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и максимальное значение цены договора определяются заказчиком в документации о закупке и устанавливаются в проекте договора.

При расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе проводить расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктом 18 пункта 8.1.1 настоящего Положения, может быть определена по наименьшей цене, полученной заказчиком при обосновании цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.8.25. Цена договора не обосновывается цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает 50 руб. тысяч.

Документ, содержащий обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги размещается в ЕИС в составе документации о закупке или с извещением о проведении запроса котировок.

2.8.21. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Заказчик при проведении конкурса и аукциона, документации установить возможность применения следующих антидемпинговых мер:

1) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса и аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, или информации, подтверждающей достоверность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

3) к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договоры и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров и (или) контрактов (при этом не менее чем семидесять пять процентов договоров и (или) контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) в случае проведения конкурса информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, в составе заявки на участие в конкурсе не представлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

5) в случае проведения аукциона информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупки оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

6) обеспечение исполнения договора, указанное в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

7) в случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на второго участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящего раздела

в полном объеме.

2.9. Требования к участникам закупки

2.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки действительна участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

6) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика или член команды, осуществляющий закупку, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое или иное юридическое лицо) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении особых экономических мер в отношении иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

9) участник закупки не является иностранным агентом.

2.9.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 5) предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

Требования к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке, в том числе параметры, по которым будет определяться соответствие заявляемых товаров, работ, услуг.

2.9.3. Указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

2.9.4. Запрещается предъявление к участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

2.9.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

2.10. Правила описания объекта закупки

2.10.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) участники закупки не должны включать в описание предмета закупки указание на товарный знак, необходимый для использования (или эквивалент юридическому слову):

а) несоместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

г) закупок по указанию конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами;

2.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.11.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 2.9.1 настоящего Положения;

2) участник закупки не представил документы, информацию или сведения, предусмотренные пунктом 2.9.5 настоящего Положения и (или) документацией о закупке;

3) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.11.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.11.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.11.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.11.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.11.1 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в закупке участника. В него включается информация, указанная в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам и подтверждение факта, названного в пункте 2.11.1 настоящего Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения, утвержденное в соответствии с подпунктом 2.9.5 настоящего Положения.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

2.12. Условия предоставления приоритета

2.12.1. В соответствии с Постановлением N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.12.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) участник закупки на участие в закупке не содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложение о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости товаров, работ, услуг.

2.12.3. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, участник товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости таких товаров, работ, услуг.

2.12.4. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, участник товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости таких товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости товаров, работ, услуг.
- 2.12.5. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, участник товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости таких товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости товаров, работ, услуг.
- 2.12.6. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставятся российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.12.4. Механизм применения приоритета:

1) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, закупки котировок;

а) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

2) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона:

а) в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора;

в) в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

2.13. Котирующие

2.13.1. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из перечня, предусмотренного приложением «Минимальная доля закупки товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупок товаров, оказании закупкуемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году» к Постановлению N 1013, заказчик осуществляет установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Такими признаются закупки, включенные в реестры, предусмотренные пунктом 2 Постановления N 2013:

1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государств - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации;

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

2.13.2. Для подтверждения соответствия товаров требованиям Постановления N 2013 заказчик вправе установить в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок требования к участникам закупки, предусмотренные пунктом 2 Постановления N 2013.

2.13.3. При отсутствии в заявке на участие в закупке указанных в настоящем пункте деклараций, подтверждающих соответствие российских товаров требованиям Постановления N 2013, такая заявка не подлежит отклонению, но при этом товары, указанные в ней, не признаются российскими и не засчитываются в выполнение минимальной доли, установленной в пункте 2.13.1 настоящего Положения.

2.14. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

2.14.1. Заказчику, сотрудникам (работникам) заказчика, организатору закупок, членам комиссий (далее - Сотрудники заказчика) запрещено:

1) координировать деятельность участников закупок, вести переговоры, не предусмотренные настоящим Положением;

2) создавать участнику закупки преимущественные условия участия в закупках, в том числе путем предоставления участнику или иному не установлен федеральным законом.

2.14.2. Не допускается у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (Сотрудники заказчика), личная заинтересованность или иная заинтересованность в результате проведенной закупки, в том числе:

1) в случае если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика;

2) Сотрудниками заказчика, лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участнику закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.14.3. Сотрудники заказчика обязаны заявить заказчику (уполномоченному лицу заказчика) о наличии в его деятельности конфликта интересов. При этом в случае выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результате закупки и на которое не способны оказывать влияние участнику закупки.

2.14.4. Члены комиссии по закупкам обязаны об осуществлении закупки информировать участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца

жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром);

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурсов, установленным в соответствии с конкурсной документацией, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

5) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 2.9.2 настоящего Положения), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром);

6) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

7) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документацией критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4.2 настоящего Положения (при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе);

8) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемому заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предоставляет копию товарного знака, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации);

10) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

3.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.5.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступающая заказчику при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4.2 настоящего Положения, в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.5.6. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

1) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что последний раз была подана заявка, не отозванная (в указанном случае этому участнику возвращается все заявки на участие в таком конкурсе);

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) подачи участником конкурса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе участнику конкурса, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.5.8. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламента работы электронной площадки.

3.5.9. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

3.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участнику закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в день, указанный в документации.

3.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

3.6.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 2.1.1 настоящего Положения.

3.6.5. Если участник закупки не представил секретарю комиссии по закупкам и подписывает всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

3.6.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

1) наименование и номер конкурса (лота);

2) дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

4) номера заявок на участие в конкурсе.

3.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отмене участия в конкурсе. Решение об отмене участия в конкурсе принимается по допуску к участию одного участника закупки.

3.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

3.6.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

3.7. Суть оценки заявок на участие в конкурсе

3.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 7 календарных дней. При этом в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

3.7.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения.

3.7.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

3.7.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом положений, предусмотренных в подразделах 2.12, 2.13 настоящего Положения.

3.7.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) информация об участнике закупки;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе (или с единственным участником конкурса, признанным единственным участником конкурсной документации).

3.7.9. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о

даче разъяснений результатов конкурса. В течение 3 рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

IV. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

4.1. Аукцион - это аукцион понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.2. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника такого аукциона, Заказчика.

4.1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

4.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении аукциона

4.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения.

4.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком после 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.4 настоящего Положения.

4.3. Аукционная документация помимо информации, указанной в пункте 2.8.2 настоящего Положения, должна содержать дату и время проведения аукциона, порядок его проведения, величину понижения НМЦД («шаг аукциона»).

4.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, аукционной документации указывается цена, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.4 настоящего Положения.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.4.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе в ЕИС не является основанием для отмены аукциона.

4.4.2. Заявка на участие в аукционе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

4.4.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4.4. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступающая заказчику при установлении в аукционной документации критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4.2 настоящего Положения, в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.4.5. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

1) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что последний раз была подана заявка, не отозванная (в указанном случае этому участнику возвращается все заявки на участие в таком аукционе);

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.6. Заявка на участие в аукционе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

4.4.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

4.4.8. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, направляемых оператору электронной площадки одновременно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам такого аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация должна быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

в) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

4.4.10. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам такого аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация должна быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией (при этом не допускается требовать предоставления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

4.4.11. Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением сведений, указанных в пунктах 4.4.9, 4.4.10 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

4.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 календарных дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 4.4.9 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона участником или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.5.4 настоящего Положения.

4.5.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4.4.9 настоящего Положения, или представления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.4.9 настоящего Положения, требованиям документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

4.5.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

4.5.6. Указанный протокол размещается в ЕИС в срок не позднее чем через 3 календарных дня со дня его подписания.

4.5.7. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

1) наименование и номер аукциона (лота);

2) дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

4) номера заявок на участие в аукционе.

4.5.8. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информационно и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией, и принимает решение о соответствии или не соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.5.9. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, предусмотренного подразделом 4.6 настоящего Положения.

4.5.10. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми участвующими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.4.7 настоящего Положения, размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. В указанный протокол включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

1) наименование предмета и номер конкурса (лота);

2) дата и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе;

3) информация об участниках аукциона, заявки которых на участие в аукционе рассмотрены;

4) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

4.5.11. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС итогового протокола вправе направить запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Соответствующие разъяснения предоставляются такому участнику закупки в течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса.

4.5.12. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 4.4.10 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.5.13. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в аукционе, заказчик оформляет итоговый протокол в соответствии с пунктом 4.5.10 настоящего Положения.

4.6. Порядок проведения аукциона

4.6.1. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 4.6.2 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

4.6.2. Электронный аукцион проводится в срок, указанный в документации о закупке, но не позднее даты окончания срока проведения аукциона, указанного в заявке на участие в электронном аукционе.

4.6.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной цены единиц товара, работы, услуги.

4.6.4. Величина снижения НМЦД (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД.

4.6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». В случае если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки для подачи предложений о цене договора, после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.6.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований (в случае установления их заказчиком в аукционной документации):

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано таким участником аукциона.

4.6.7. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившая раньше.

4.6.8. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 15 млн. рублей;

2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки, указанной в аукционной документации, для этого участник об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.6.9. После окончания аукциона на электронной площадке размещается протокол проведения электронного аукциона в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

V. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Запрос предложений

5.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.2. Запрос предложений может проводиться, если НМЦД менее 5 млн. рублей.

5.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

5.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, но ограничить свободу доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, указанных в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом 223-ФЗ и пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения допускается не размещать в ЕИС сведения о закупке.

5.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений

5.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении закупки. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 2.8.9 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Документация о проведении запроса предложений

5.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктами 2.8.2 и 2.8.3 настоящего Положения.

5.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в документации запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений производится заявителем однократно.

Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе заявок о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.4.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала (при отозвании заявки) участника с использованием работы электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работ, услуги), а также всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, в частности:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям,

в запросе предложений не соответствующей требованиям документации запроса предложений);

к) эскиза, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

5.4.3. Требовать от участника запроса предложений предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 5.4.2 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

5.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.4.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.4.6. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

5.4.7. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса предложений в случае:

- 1) подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений);
- 2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 3) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦД, начальную цену единиц товара, работы, услуги, или равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений участнику запроса предложений, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в запросе предложений

5.5.1. В течение 5 календарных дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

5.5.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.5.3. Критерии осуществления рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев и в порядке, указанных в подразделах 2.12, 2.13 настоящего Положения.

5.5.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом позиций, предусмотренных в подразделах 2.12, 2.13 настоящего Положения.

5.5.5. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды от ее исполнения. При равенстве показателей заявок на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

5.5.6. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке. Иные условия исполнения договора. Заявка на участие в запросе предложений

5.5.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер запроса предложений (лота);
- 2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 3) информация об участниках запроса предложений, заявки которых на участие в запросе заявок на участие в запросе предложений;
- 4) номера заявок на участие в запросе предложений;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

5.5.8. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

VI. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРАСА КОТИРОВОК

6.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.2. Запрос котировок может проводиться, если НМЦД не превышает 10 млн. рублей.

6.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

6.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок

6.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пункте 2.8.9 настоящего Положения.

6.2.2. Извещение о проведении запроса котировок должно включать проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещении о проведении запроса котировок на участие в закупке, установленной, который не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 6.1.5 настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

6.3.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в извещении.

6.3.2. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

6.3.3. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть написана только на русском языке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок, поданная на участие в запросе котировок, которая не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, отличном от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в извещении о проведении запроса котировок и в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом информации и электронных документов, не допускается.

6.3.6. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей номера.

6.3.7. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса котировок в случае:

- 1) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок;
- 2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 3) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦД, начальную цену единиц товара, работы, услуги, или равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.4.1. В течение 5 календарных дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.4.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер запроса котировок (лота);
- 2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 3) информация об участниках запроса котировок, заявки которых на участие в запросе котировок рассмотрены;
- 4) номера заявок на участие в запросе котировок;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

6.4.5. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. ПУТЕМ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТАВЛЯЮЩЕЙ

7.1.1. Закупка признается несостоящей в связи с тем, что:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

7.1.2. В случае признания конкурентной закупки несостоящей по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 5 пункта 7.1.1 настоящего Положения, заказчик вправе:

- 1) при сохранении потребности в такой закупке осуществить закупку повторно (при необходимости вносятся изменения в план закупки);
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8.1.1 настоящего Положения.

7.1.3. В случае признания конкурентной закупки несостоящей по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 7.1.1 настоящего Положения, заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке. Изменения в план закупки при этом не вносятся.

VIII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

8.1.1. Участник закупки у единственного поставщика

8.1.1. Осуществляется Заказчиком, если:

8.1.1.1. Осуществляется в соответствии с разделом Положения о закупке случаи заключения договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) из перечисленных в подпунктах 1 - 30):

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе связанные с энергообеспечением, куплей-продажей электрической энергии;

2) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие культурное значение, получение лицензий на использование, предельных цен для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

3) поставка работ или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежат Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционированию объектов управления в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих соблюдения формальных условий, нецелесообразно;

5) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

6) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 1 млн. рублей;

7) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроекторов в целях проката), исполненный одним из исполнителей, фондами, организациями, владельцами которых остаются лица, в случае если исполнительный фонд принадлежит исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) осуществляется закупка услуг несколькими заказчиками по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, и заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

9) осуществляется закупка физических лиц, в случае если такие услуги оказываются непосредственно исполнителем, лицом, которому принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) осуществляется закупка услуг несколькими заказчиками по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, и заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

11) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов культурного наследия, находящихся в частной собственности;

13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) осуществляется закупка услуг по содержанию и ремонту общего имущества в здании, холодному и (или) горячему водоснабжению, водоводению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

15) привлечение в ходе исполнения заказчиком государственного (муниципального) контракта, заключенного в соответствии с Законом 44-ФЗ, и договора, заключенного в соответствии с Законом 223-ФЗ, иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном (муниципальном) контракте, договоре обязательств;

16) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

17) закупка товаров, работ, услуг, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

18) признание процедуры закупки несостоящей по основаниям, указанным в пункте 7.1.1.1 настоящего Положения;

19) осуществление закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

20) возникновение потребности в закупке услуги по обеспечению участия на форумах, семинарах, тренингах, семинарах, выставках, конференциях, консультациях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в стажировке, участия в фестивалях, конкурсах, государственных или муниципальных выставках, комплексных услуг и т.д., а также организации проведения таких мероприятий;

21) заключение договора с оператором электронной площадки;

22) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в государственной или муниципальной собственности;

23) заключение договора на уплату комиссионного вознаграждения за обеспечение выплат и (или) расходы на доставку денежных выплат (кредитным организациям, ФГУП «Почта России»);

24) осуществление закупки на предоставление исключительных прав заказчику, обусловленное производственной необходимостью, в случае если единственным поставщиком принадлежит исключительные права на такие объекты авторских прав;

25) осуществление закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитов, вкладов) денежных средств организаций, получение кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предоставляющих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

26) осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

27) осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного нормативным правовым актом, изданным на основании положения пункта 2 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

28) осуществляется закупка в целях исполнения выданных предписаний и (или) представления контрольного и (или) надзорного органа;

29) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях организации и проведения всероссийских, региональных мероприятий;

30) осуществляется услуги по организации и проведению мероприятий, услуги режиссерско-постановочной группы, услуги по предоставлению и техническому сопровождению комплекта светового, звукового, сценического, проекционного оборудования, в том числе в случае, если закупка осуществляется с целью исполнения договора, заключенного по результатам торгов.

8.1.2. Информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемых в соответствии с настоящим разделом, включается в план закупок и реестр договоров, за исключением закупок, предусмотренных пунктом 2.4.10 настоящего Положения.

8.1.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается заказчиком в ЕИС, за исключением случаев проведения закупки, участниками которой являются только СМСП.

8.1.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ставропольская межселенская библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 7 пункта 8.1.1. настоящего Положения осуществляются с использованием официального сайта ЕИС в сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

8.1.5. Закупки на сумму до 100 тыс. рублей проводятся у единственного поставщика.

IX. ДОГОВОР РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

9.1. Порядок заключения договора

9.1.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение

о цене договора и с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по цене, предложенной таким участником. В случае признания закупки несостоящей по основаниям, когда подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, либо из всех поданных заявок на участие в закупке только одна соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, договор может быть заключен по цене, согласованной с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но в размере, не превышающей цены, предложенной единственным участником закупки, а в случае, когда не проводился аукцион, - в размере, не превышающем НМЦД.

Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победителю или участнику закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, обязан представить Заказчику одновременно с договором.

9.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчиком заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

9.1.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты бюджета (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

9.1.4. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки заключается в порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, с соблюдением общего срока, предусмотренного Законом 223-ФЗ и настоящим пунктом Положения, для заключения договора.

9.1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 календарных дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

9.1.6. Договор по итогам неконкурентной закупки может быть заключен в любой форме, предусмотренной ГК РФ для совершения сделок.

По результатам проведения закупки в соответствии с пунктами 8.1.4 настоящего Положения договор заключается в порядке и сроки, предусмотренные регламентами, указанными в пунктах 8.1.4 настоящего Положения.

9.1.7. Если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, несоответствие условиям, проект договора, который был предложен в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий в порядке, установленном ГК РФ.

9.1.8. В случае проведения конкурентной закупки направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.1.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено проектом договора;

9.1.10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 9.1.9 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и ИНН (для физического лица), наименование (для юридического лица), местонахождение, почтовый адрес лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, которое признано уклонившимся. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

9.2. Содержание договора

9.2.1. В договор включаются следующие условия:

- 1) о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке;
- 2) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие условиям договора, а также изменения цены, объема работ, установленных в таком договоре, для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлечь независимых экспертов;
- 3) о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке, срока возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;
- 4) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара;
- 5) о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены выгода для заказчика товаров, являющихся товарами, произведенными в Российской Федерации, и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
- 6) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательств либо это обстоятельство повлекло ненадлежащее исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пени). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.
- 7) о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ;
- 8) указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, когда в результате изменения условий исполнения таких изменений была предусмотрена проектом договора в следующих случаях:
 - а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
 - б) при уменьшении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;
 - в) при увеличении количества товаров, работ, услуг, не более чем на тридцать процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работ, услуг.
- г) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

При заключении договора неконкурентными способами, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Положения, в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

9.2.2. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условия, согласно которым с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права

9.2.5. При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей Заказчиком могут не применяться к такому договору требования настоящего раздела.

9.2.6. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более 10 рабочих дней с даты приема поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги.

9.3. Изменение договора

9.3.1. При заключении и исполнении договора по согласию сторон допускается изменять количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе в случаях, указанных в настоящем разделе.

9.3.2. Изменение сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ допускается в пределах срока действия договора.

9.3.3. Изменение условий договора, количества товаров, объема выполненных работ и (или) оказанных услуг допускается в случаях, предусмотренных в подпункте 9.2.1 настоящего Положения.

По согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

9.3.4. По согласию сторон допускается изменение существенных условий договора, если при исполнении договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе ввиду значительного роста цен на товары.

9.3.5. В случае если при исполнении договора возникли обстоятельства непреодолимой силы, по согласию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии письменного согласия поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств, по согласию сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

В целях возможности применения указанного в настоящем пункте случая изменения договора сторона по договору должна доказать:

- наличие факта наступления непреодолимой силы;
- наличие причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и непреодолимой силой и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств;
- внепричастность стороны к созданию обстоятельств непреодолимой силы;
- добросовестное принятие стороной разумно ожидаемых мер для предотвращения (минимизации) возможных рисков.

9.3.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

9.4. Расторжение договора

9.4.1. Расторжение договора допускается по согласию сторон, в судебном порядке, в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Расторжение (прекращение) договора подтверждается соглашением о расторжении договора, составленным обеими сторонами, либо актом.

9.4.2. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- непредоставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- несоответствие участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) документации о закупке;
- непредоставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции заказчика и в срок, определенный Положением о закупке.

9.5. Реестр заключенных договоров

9.5.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением № 1132.

9.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные в пункте 10.2 настоящего Положения, в Единый реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменении, о расторжении, о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

9.5.3. Исполнением договора является:

- каждый факт оплаты Заказчиком обязательств и подписания Заказчиком документа о приеме выполненных работ, услуг, оказанных в течение срока исполнения договора;
- оплата Заказчиком обязательств по договору и подписание документа о приеме поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг (в случае разовой приемки и оплаты обязательств);
- при наличии претензионных требований сторон по договору - оформление соответствующего требования.

9.5.4. В реестр договоров не вносятся сведения, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ подлежат изъятию в ЕИС.

Х. ЗАКУПКИ У СМСП

10.1. Общие положения

10.1.1. Закупки у СМСП могут осуществляться путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.3 настоящего Положения.

10.1.2. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Положения, такие закупки проводятся только в электронной форме в порядке, предусмотренном в пункте 10.2 настоящего Положения. Из участников закупок:

- любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- лицо СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.1.3. Закупки у СМСП неконкурентным способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.3.3 настоящего Положения, осуществляются по правилам, установленным регламентом электронной площадки, с учетом особенностей, указанных в подразделе 10.3 настоящего Положения.

10.1.4. Закупки, участниками которых являются только СМСП, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

10.1.5. В соответствии с пунктом 2(4) Постановления № 1352 участниками закупок у СМСП также могут быть физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в

течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением № 1352.

10.1.6. При осуществлении закупок участниками закупки, указанными в пункте 10.1.2, и неконкурентным способом в соответствии с пунктом 10.1.3 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки у СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня поднесения заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 10.1.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенному по результатам закупки у СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня поднесения заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.1.7. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Положения, в документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить требования к участникам закупки в соответствии с положениями, предусмотренными подпунктами а-в пункта 2.9.1 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, в том случае подпункты 1-4, в пункте 2.9.1 настоящего Положения заказчиком не применяются.

10.2. Особенности проведения конкурентных закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только СМСП

10.2.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона 223-ФЗ и Постановлением № 1352.

10.2.2. При осуществлении закупки, в которой участниками являются только СМСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

Заказчик при осуществлении закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

- конкурса в следующие сроки:
 - не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;
 - наличие в извещении о закупке и документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;
- аукциона в следующие сроки:
 - не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;
 - не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;
- запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 млн. рублей.

10.2.3. При осуществлении закупки с участием СМСП заказчик вправе по истечении срока приема заявок в закупке в порядке, установленном в плане закупок, без соблюдения правил, установленных настоящей главой и Постановлением № 1352, в случаях, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.4. Если договор по результатам закупки с участием СМСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой и Постановлением N 1352.

10.2.5. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процентов НМЦД. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.2.6. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием СМСП, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.7. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.2.8. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.3. Особенности осуществления неконкурентных закупок у СМСП

10.3.1. Закупки, участниками которой являются лица, указанные в подпункте 2 пункта 10.1.2 настоящего Положения, проводятся в электронной форме, реестр договоров в ЕИС, а также в извещении о закупке и документации о закупке (проект договора) указывается, что участником такой закупки может быть только СМСП.

Документация о закупке, указанная в настоящем пункте, содержит только проект договора.

Помимо информации, указанной в пункте 10.3.2 настоящего положения, в проекте договора указывается наименование и реквизиты единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Извещение о закупке размещается в ЕИС не ранее дня включения такой закупки в план закупок.

Договор, заключаемый с лицом, указанным в подпункте 2 пункта 10.1.2, подписывается сторонами не ранее дня размещения в ЕИС извещения о закупке, в котором указано, что участником такой закупки может быть только СМСП.

10.3.2. При осуществлении закупки у СМСП участниками, указанными в пункте 10.3.1 настоящего Положения, заказчик руководствуется положениями раздела IX «Договор. Реестр договоров» настоящего Положения.

В преамбуле договора указывается информация о том, что поставщик (подрядчик, исполнитель) является СМСП или самозанятым лицом.

10.3.3. Для осуществления закупок с участием только СМСП заказчик вправе с 1 июля 2022 года осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующем порядке:

- осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;
- цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;
- размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом

деятельности учреждений культуры муниципального района Ставропольский Самарский области «Уют».

Закон 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 135-ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора.

Положение - документ, определяющий порядок, условия для нужд заказчика.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовым объемом таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

Постановление № 908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе на официальном сайте государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

Постановление № 925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление № 1211 - постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 1132 - постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Постановление № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 2013 - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупки - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины: Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Закона 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик - муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ и на котором распространяется настоящее Положение.

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - способ закупки, в ходе которого взаимодействие заказ-

таре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

5) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, предложениям о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг; участником закупки (исполнителем, подрядчиком);

6) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта.

7) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта; условия, определяемых в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 4 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг.

10.3.4. Критерии оценки, указанные в подпункте 6 пункта 10.3.3 настоящего Положения, определяются в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

10.3.5. Закупки, указанные в пункте 10.3.3 настоящего Положения, проводятся в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.4. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

10.4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участник такой закупки представляет в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из СМСП содержит следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП / субподрядчика (соисполнителя);
- предмет договора, заключаемого с СМСП / субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП / субподрядчиком (соисполнителем);
- цена договора, заключаемого с СМСП / субподрядчиком (соисполнителем).

10.4.3. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено условие о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.4.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподрядка, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключаемого между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (исполнителем), либо цены, а также суммы, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподрядка был частично исполнен.

10.5. Ответственность заказчиков об участии СМСП

10.5.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденным Постановлением № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона 223-ФЗ в ЕИС.

10.5.2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

XI. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

11.1. Случаи проведения

11.1.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

11.2. Способы и порядок проведения закрытой закупки

11.2.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении закупок в закрытой форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления в порядке их критериями на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленных оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

11.2.2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.2.3. Закрытая конкурентная закупка у СМСП не размещается в ЕИС.

11.2.4. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 3.1.4, 4.1.4, 5.1.5, 6.1.5 настоящего Положения.

11.2.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

11.2.6. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменение, уведомление участников на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.7. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в соответствии с Положением, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением № 1211.

чика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Извещение о проведении закупки - неотъемлемая часть документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.

Конкурентные закупки - процедура закупки, предусмотренная Положением, в ходе которой выбор лучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений (составляемости) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Лот - определенные извещением о закупке и (или) документацией о закупке отдельные товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной закупки. В этом случае участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентные закупки - закупки, не использующие составность предложения независимых участников и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.

выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети «Интернет».

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цели и сфера регулирования

2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении закупок:

- 1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительно пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданам и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- 3) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членам комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.1.4. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2.2. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и цели регулирования

2.2.1. Целями регулирования Закона 223-ФЗ являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для эффективного расходования удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирования такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращение картельных сговоров и злоупотреблений.

2.2.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

2.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупок;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- 3) создание условий для эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Способы закупки

2.3.1. Закупки бывают конкурентные и неконкурентные.

2.3.2. Конкурсные закупки осуществляются в электронной форме следующими способами:

- 1) конкурс в электронной форме (далее - конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее - аукцион);
- 3) запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений);
- 4) запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

Порядок проведения закупок в электронной форме определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

2.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме;
- 3) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме для СМСП, предусмотренная пунктом 20(1) Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

2.3.4. Конкурс, запрос предложений проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит характер уникального и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.3.5. Аукцион, запрос котировок проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.3.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных разделом VIII настоящего Положения.

2.3.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценных предложений, дополнительных ценных предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

В течение одного часа с момента размещения такой информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть размещена в течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме Закона 223-ФЗ, а также регламенту проведения закупок, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.3.8. Заказчик вправе участвовать в совместных закупках товаров, работ, услуг. Совместные закупки осуществляются на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика путем проведения аукциона, конкурса в интересах нескольких заказчиков.

Организатором совместных закупок выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок.

Соглашение о проведении совместной закупки (аукциона/конкурса) должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предмете закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, передаваемых указанным организатору сторонами соглашения;
- порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламента работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок (при наличии).

За организатором совместного конкурса или аукциона по умолчанию закрепляется полномочие по утверждению состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок каждого заказчика в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением. Согласно установленным правилам в соответствии с положением о закупке организатор конкурса или аукциона в обязательном порядке выполняет следующие действия:

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки;
- разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию после получения заявок от всех заказчиков, участвующих в совместных закупках. При этом НМЦД, указываемый в аукционной документации по каждому лоту, определяется как сумма НМЦД каждого заказчика, а обоснование такой цены содержит обоснование НМЦД каждого заказчика;
- представляет документацию заинтересованным лицам;
- представляет разъяснения положений документации;
- при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;
- осуществляет размещение в ЕИС в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено положением о закупке при осуществлении аукциона, конкурса; осуществляет размещение информации о проведении закупки;
- при планировании каждый заказчик включает совместную закупку в своей части в свой план закупок.

Договоры с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключаются договоры, заключаются каждым заказчиком.

2.4. Информационное обеспечение закупок

2.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 календарных дней со дня утверждения);

2) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года (размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года);

3) планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

4) извещения об осуществлении конкурентных закупок и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол.

2.4.2. Информация о закупках, подлежащая размещению в ЕИС, размещается в ЕИС с тем же содержанием, перечисленным в пунктах 2.4.3 - 2.4.4 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, размещаются информация и документы, указанные в подпунктах 4 - 8 настоящего пункта, а также иная дополнительная информация и документы в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор.

2.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4.6. В течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещении, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.4.7. Протоколы, составляемые заказчиком и утверждаемые заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания таких протоколов.

2.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.4.9. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительства, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) и приобретения товаров, работ, услуг из государственного или муниципального имущества, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случае принятия Заказчиком решения о неразмещении в ЕИС закупок, указанных в настоящем подпункте, такое решение оформляется в письменной форме.

2.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Планирование закупок

2.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

2.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем сопоставления плана закупки на срок не менее чем на один год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.5.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается руководителем.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупки (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением N 1352 в течение каждого года его исполнения.

Сведения о закупке, по результатам которой предполагается заключение договора в следующем году, включаются в план закупок того года, в котором такая закупка будет проводиться.

2.5.5. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

2.5.7. Изменения в план закупки вносятся в следующих случаях:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых закупок превышает бюджетную ассигновку, выделенную на эти цели;
- 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4) в случае неосуществления закупки.

В случае если при включении в план закупок информации о закупке товаров, работ, услуг заказчиком допущены технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки), заказчик вправе скорректировать такую информацию путем внесения соответствующих исправлений в план закупки.

2.5.8. Изменения утверждает руководитель Заказчика и вступает в силу с момента размещения информации о внесении изменений в план закупки.

2.5.9. Внесение изменений в план закупки по каждому объекту закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, а также вносимых в них изменений или не позднее дня заключения договора в случаях, когда размещение извещения об осуществлении закупки не предусмотрено настоящим Положением.

2.5.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.5.11. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

2.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребность в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) формирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 5) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 6) осуществляет обоснование и расчет НМЦД;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

2.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

2.7.2. Действительность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмо-

рена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае равенства значений по критериям оценки, окончательных предложений содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) по осуществлению решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.5. Протоколы, составленные в ходе закупки, наряду с информацией, указанной в пунктах 2.7.3., 2.7.4 настоящего Положения, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой). При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- 1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.7.6. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, представитель заказчика в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Положения вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает измененные электронные и (или) графические виды документов, предусмотренных пунктом 35 Постановления № 908, а также размещает электронный вид документа, предусмотренного пунктом 5 Постановления № 908.

2.7.7. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде.

2.8. Извещение и документация о конкурентной закупке

2.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением закупки запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону 223-ФЗ.

2.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленным Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемому товару образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, документация о закупке должна содержать такие образцы или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требованиям к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевоз

2.8.8. Если НМЦД превышает 5 млн. рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

В случае установления в документации о закупке (извещении о закупке) требования о предоставлении участниками закупки обеспечения на участие в закупке такое обеспечение в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставлении банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.11.3 или пункте 2.11.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.8.9. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД, либо о максимальной и максимальной цене договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления конкурентной закупки;
- 9) конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.8.10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.8.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона 223-ФЗ, в случаях случаев в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.8.12. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8.13. Заказчик вправе отказать участнику в предоставлении информации о проведении закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменить предмет закупки не допускается.

2.8.14. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещающую в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке может продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.8.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.8.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.8.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки, а также в документацию о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.8.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок условие об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательствах. Способ обеспечения устанавливается заказчиком в соответствии с нормами ГК РФ. Размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств и срок, на который обеспечение предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2.8.19. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.8.20. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги заказчик применяет Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее - Методические рекомендации № 567). В случае если Методические рекомендации №567 утрачивают силу, заказчик руководствуется порядком определения НМЦД, принятым взамен ранее действующего порядка.

При обосновании НМЦД, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчики могут не применять Методические рекомендации № 567 при определении идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - тарифный метод;
 - проектно-сметный метод;
 - затратный метод;
 - иной метод, непредусмотренный настоящим пунктом. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в настоящем пункте.
- В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора. В данном случае максимальное значение цены договора тождественно НМЦД.

Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги оформляется документально с указанием:

- применяемых методов;
 - источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
 - расчета НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- Формула цены и максимальное значение цены договора определяются заказчиком в документации о закупке и устанавливаются в проекте договора.

При расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктом 18 пункта 8.1 настоящего Положения, может быть определена по наименьшей цене, полученной заказчиком при обосновании цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает 50 тыс. рублей. Документ, содержащий обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги размещается в ЕИС в составе документации о закупке или с извещением о проведении запроса котировок.

2.8.21. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Заказчик при проведении закупки вправе в извещении, документации установить возможность применения следующих антидемпинговых мер:

- 1) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);
- 2) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

3) к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договоры и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) в случае проведения конкурса информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, в составе заявки на участие в конкурсе не представлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, доведенная до сведения участника закупки в составе заявки на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

5) в случае проведения аукциона информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

6) обеспечение исполнения договора, указанное в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

7) в случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на второго участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

2.9. Требования к участникам закупки

2.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - физического лица), не находится в процессе ликвидации (для участника - физического лица) на день подачи заявки; деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

5) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

6) участник закупки обязан иметь в своем распоряжении должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усвоившее этого должностного лица заказчика является:

- а) физическим лицом, то есть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, являющимся участником закупки;
- б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;
- в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое или физическое лицо) более чем десятью процентами акций, голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- г) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении отдельных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

7) участник закупки не является иностранным агентом.

2.9.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
 - 2) оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
 - 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
 - 4) наличием у участника закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
 - 5) предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.
- Требования к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке, в том числе параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг.

2.9.3. Указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2.9.4. Запрещается предъявление к участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

2.9.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

2.10. Правила описания объекта закупки

2.10.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов до машин и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного (муниципального) контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.11.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 2.9.1 настоящего Положения;
- 2) участник закупки не представил документы, информацию или сведения, предусмотренные в пункте 2.9.5 настоящего Положения;
- 3) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 4) участник закупки не представил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.11.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.11.3. Если выявлены факты, предусмотренные в пункте 2.11.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты,

послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.11.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.11.1 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
 - 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
 - 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
 - 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Положения;
 - 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Положения;
 - 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 2.11.1 настоящего Положения;
 - 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.
- Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

2.12. Условия предоставления приоритета

2.12.1. В соответствии с Постановлением Н 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифной политике от 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.12.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.12.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.12.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как средняя арифметическая (максимальной) цены единицы товаров, работ, услуг, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на НМЦД;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены иностранные товары будут являться российскими. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.12.4. Механизм применения приоритета:

- 1) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок:
 - а) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского и иностранного происхождения, работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;
 - б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов от цены договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;
- 2) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона:
 - а) в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;
 - б) в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, снижена и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора;
 - в) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

2.13. Квотирование

2.13.1. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из перечня, предусмотренного приложением «Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году» к Постановлению Н 2013, заказчик осуществляет установленную этим нормативным правовым актом минимальную квоту закупок товаров, работ, услуг российского происхождения. Товары, включенные в реестры, предусмотренные пунктом 2 Постановления Н 2013:

- 1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации;
 - 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции.
- 2.13.2. Для подтверждения соответствия товаров требованиям Постановления Н 2013 заказчик вправе установить в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок требование о предоставлении участником закупок в составе заявок деклараций о нахождении промышленной продукции и (или) радиоэлектронной продукции в соответствующем реестре с указанием номера реестровой записи.

2.13.3. При отсутствии в заявке на участие в закупке указанных в настоящем пункте деклараций, подтверждающих соответствие российских товаров требованиям Постановления Н 2013, такая заявка не подлежит отклонению, но при этом товары, указанные в ней, не признаются российскими и не засчитываются в выполнение минимальной доли, установленной в пункте 2.13.1 настоящего Положения.

2.14. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

2.14.1. Заказчику, сотрудникам (работникам) заказчика, организатору закупок, членам комиссий (далее - Сотрудники заказчика) запрещено:

- 1) координировать деятельность участников закупок, вести переговоры, не предусмотренные настоящим Положением;
 - 2) создавать участнику закупки преимущественные условия участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.
- 2.14.2. Не допускается у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (Сотрудники заказчика), личная заинтересованность или иная заинтересованность в результате проведенной закупки, в том числе:

- 1) в случае если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика;
- 2) Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усвоившими руководителя или усвоенными руководителем участника закупки.

2.14.3. Сотрудники заказчика обязаны заявить заказчику (уполномоченному лицу заказчика) о наличии в его деятельности конфликта интересов. При этом в случае выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которое не способны оказывать влияние участники закупки.

2.14.4. Члены комиссии об осуществлении закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.14.5. Член комиссии обязан сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, препятствующих нахождению в составе комиссии.

III. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс

3.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, полученных в ходе проведения конкурентной закупки, в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить

6) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательств либо это обязательство исполнено ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пени). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика; 7) о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

8) указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена проектом договора в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- при изменении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;
- при увеличении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более чем на тридцать процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;
- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

При заключении договора неконкурентными способами, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Положения, в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

9.2.2. Договор, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) исполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приема результатов работ по такому договору исключительные права на результаты работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получено заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При выполнении работ могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.2.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

- исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;
- заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

9.2.4. Если специальным законодательством Российской Федерации предусмотрены иные положения (в том числе в части срока оплаты, размера неустойки), чем те, что установлены в настоящем разделе, заказчик должен установить в договоре положения, предусмотренные специальным законодательством.

9.2.5. При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей Заказчик имеет право не применяться к такому договору требования настоящего раздела. 9.2.6. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 10 рабочих дней с даты приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

9.3. Изменение договора

9.3.1. При заключении и исполнении договора по соглашению сторон допускается изменять количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе в случаях, указанных в настоящем разделе.

9.3.2. Изменение сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ допускается в пределах срока действия договора.

9.3.3. Изменение цены договора, количества товаров, объема выполненных работ и (или) оказанных услуг допускается в случаях, предусмотренных в подпункте 9.2.1 настоящего Положения.

По согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными условиями, согласно которым:

- по согласованию сторон допускается изменение существенных условий договора, если при исполнении договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе ввиду значительного роста цен на товары;
- в случае если при исполнении договора возникли обстоятельства непреодолимой силы, по соглашению Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работ, услуг, если изменение цены договора, работ, услуг не осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

В целях возможности применения указанного в настоящем пункте случая изменения договора стороны должны доказать:

- наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы;
- наличие причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств;
- непричастность стороны к созданию обстоятельств непреодолимой силы;
- добросовестное принятие стороной разумно ожидаемых мер для предотвращения (минимизации) возможных рисков.

9.3.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

9.4. Расторжение договора

9.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в судебном порядке, в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Расторжение (прекращение) договора подтверждается соглашением о расторжении договора, решением стороны об одностороннем расторжении, судебным актом.

9.4.2. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- несоответствие участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) документации о закупке;
- непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции заказчика и в срок, определенный Положением о закупке.

9.5. Реестр заключенных договоров

9.5.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением № 1132.

9.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком в результате закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 указанной статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменении, о расторжении, о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

9.5.3. Исполнением договора является:

- каждый факт оплаты Заказчиком обязательств и подписания Заказчиком документа о приеме результатов исполнения договора в течение срока исполнения договора;
- оплата Заказчиком обязательств по договору и подписание документа о приеме поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг (в случае разовой приемки и оплаты обязательств);
- при наличии претензионных требований сторон по договору - оформление соответствующего соглашения.

9.5.4. В реестр договоров не вносятся сведения, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат разглашению в ЕИС.

Х. ЗАКУПКИ У СМСП

10.1. Общие положения

10.1.1. Закупки у СМСП могут осуществляться путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.3 настоящего Положения.

10.1.2. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Положения, аукцион проводится в электронной форме в порядке, предусмотренном подразделом 10.2 настоящего Положения. Их участниками выступают:

- любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- только СМСП;
- лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.1.3. Закупки у СМСП неконкурентным способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.3.3 настоящего Положения, аукцион проводится по правилам, установленным регламентом электронной площадки, с учетом особенностей, указанных в подразделе 10.3 настоящего Положения.

10.1.4. Закупки, участниками которых являются только СМСП, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

10.1.5. В соответствии с пунктом 2(4) Постановления № 1352 участника закупки у СМСП также могут быть физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие упрощенный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением № 1352.

10.1.6. При осуществлении закупок участниками закупки, указанными в пункте 10.1.2, и неконкурентным способом в соответствии с пунктом 10.1.3 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 10.1.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.1.7. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Положения, в документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить требования к участникам закупки в соответствии с положениями, предусмотренными подпунктами а-з пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. В этом случае подпункты 1-4, 6 пункта 2.9.1 настоящего Положения заказчиком не применяются.

10.2. Особенности проведения конкурентных закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупки являются только СМСП

10.2.1. Критерии отбора участников закупки, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Положения, осуществляются с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона 223-ФЗ и Постановлением № 1352.

10.2.2. При осуществлении закупки, в которой участниками являются только СМСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

Заказчик при осуществлении закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

- конкурса в следующие сроки:
 - не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;
 - не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;
- аукциона в следующие сроки:
 - не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;
 - не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;
- запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 млн. рублей;
- запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 млн. рублей.

При осуществлении закупки с участием СМСП заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществлять закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой и Постановлением № 1352, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.4. Если договор по результатам закупки с участием СМСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой и Постановлением N 1352.

10.2.5. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процентов НМЦД. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием СМСП, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.7. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.2.8. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.3. Особенности осуществления неконкурентных закупок у СМСП

10.3.1. Закупки, участниками которой являются лица, указанные в подпункте 2 пункта 10.1.2 настоящего Положения, подлежат включению в план закупок, реестр договоров в ЕИС, а также в извещении о закупке и документации о закупке (проекте договора) указывается, что участником такой закупки может быть только СМСП.

Документация о закупке, указанная в настоящем пункте, содержит только проект договора.

Помимо информации, указанной в пункте 10.3.2 настоящего положения, в проекте договора указывается наименование и реквизиты единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Извещение о закупке размещается в ЕИС не ранее дня включения такой закупки в план закупок.

Договор, заключаемый с лицом, указанным в подпункте 2 пункта 10.1.2, подписывается сторонами не ранее дня размещения в ЕИС извещения о закупке, в котором указано, что участником такой закупки может быть только СМСП.

10.3.2. При заключении договора с лицами, указанными в пункте 10.3.1 настоящего Положения, заказчик руководствуется положениями раздела IX «Договор. Реестр договоров» настоящего Положения.

В преамбуле договора указывается информация о том, что поставщик (подрядчик, исполнитель) является СМСП или самозанятым лицом.

10.3.3. Для осуществления закупок с участием только СМСП заказчик вправе с 1 июля 2022 года осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующем порядке:

- осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;
- цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;
- размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требовании к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;
- определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;
- определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта.
- заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 4 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

10.3.4. Критерии оценки, указанные в подпункте 6 пункта 10.3.3 настоящего Положения, определяются в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

10.3.5. Закупки, указанные в пункте 10.3.3 настоящего Положения, проводятся в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.4. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

10.4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из СМСП содержит следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);
- предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);
- цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

10.4.3. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.4.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподрядки, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения проведения процедур, установленных между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо части такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподрядки был частично исполнен.

10.5. Отчетность заказчиков об участии СМСП

10.5.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными Постановлением № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона 223-ФЗ в ЕИС.

10.5.2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

XI. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

11.1. Случаи проведения

11.1.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

11.2. Способы и порядок проведения закрытой закупки

11.2.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленных оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

11.2.2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

11.2.4. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 3.1.4, 4.1.4, 5.1.5, 6.1.5 настоящего Положения.

11.2.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

11.2.6. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением № 1211.

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок.

Заказчик - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий Дом культуры» муниципального района Старопольский Самарской области.

Заказ 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказ 135-ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Заказ 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заказ 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора.

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

Постановление № 908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

Постановление № 925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление № 1211 - постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 1132 - постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Постановление № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2020 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 2013 - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона 209-ФЗ.

СМСП - субъект малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупки - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины: Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность указанной в части 20 статьи 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» информации, хранящейся в базах данных, обрабатываемой, формирующей, обновляемой, предоставляемой с использованием официального сайта ЕИС в сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик - муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ и на котором распространяется настоящее Положение.

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - способ закупки, в ходе которого взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Извещение о проведении закупки - неотъемлемая часть документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупки.

Конкурентные закупки - процедура закупки, предусмотренная Положением, в ходе которой выбор лучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений (составляющих) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Лот - определенные извещением о закупке и (или) документацией о закупке отдельные товары, работы, услуги, заключаемые в рамках одной закупки. В этом случае участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Недостовестные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентные закупки - закупки, не использующие составительские предложения независимых участников и условия осуществления которой не соответствуют условиям, указанным в Положении.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документацией о закупке (извещению) о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика - сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о заказчике (<https://kultura63.ru/>).

Самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Совместная закупка - объединение двух или более заказчиков для проведения конкурса или аукциона в целях приобретения одинаковых товаров.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки, определенные настоящим Положением.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Закона 209-ФЗ.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействия) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредставление или представление с нарушением условий, установленных документацией (извещением), до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети «Интернет».

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цели и сфера регулирования 2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона 223-ФЗ с целью регламентации деятельности Заказчика при осуществлении закупок.

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора лица для оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, ТК РФ, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.1.4. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2.2. Целия принципы закупки товаров, работ, услуг и цели регулирования 2.2.1. Целями регулирования Закона 223-ФЗ являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств;
- 3) расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

2.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Способы закупок

2.3.1. Закупки бывают конкурентные и неконкурентные.

2.3.2. Конкурсные закупки осуществляются в электронной форме следующими способами:

- 1) конкурс в электронной форме (далее - конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее - аукцион);
- 3) запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений);
- 4) запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

Порядок проведения закупок в электронной форме определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

2.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме;
- 3) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме для СМСП, предусмотренная пунктом 20(1) Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

2.3.4. Конкурс, запрос предложений проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.3.5. Аукцион, запрос котировок проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнить только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

7) запрос предложений в электронной форме (далее - исполнитель) осуществляется только в случаях, установленных разделом VIII настоящего Положения.

2.3.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направленные участниками такой закупки запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещенной в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ в установленном порядке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьями 22-24 Закона 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме Закона 223-ФЗ, регламентам, правилам проведения процедур закупок, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.3.8. Заказчик вправе участвовать в совместных закупках товаров, работ, услуг. Совместные закупки осуществляются на закупку одним и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика путем проведения аукциона, конкурса в интересах нескольких заказчиков.

Организатором совместных закупок выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок.

Соглашение о проведении совместной закупки (аукциона/конкурса) должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предмете закупки;
- перечень обязательств и ответственности сторон соглашения;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, передаваемых заказчиком организатору сторонами соглашения;
- порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупки, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок (при наличии).

За организатором совместного конкурса или аукциона по умолчанию закрепляется полномочие по утверждению состава комиссии по осуществлению закупки, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок каждого заказчика в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением. Согласно установленным правилам в соответствии с положением о закупке организатор конкурса или аукциона в обязательном порядке выполняет следующие действия:

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки;
- разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию после получения заявок от всех заказчиков, участвующих в совместных закупках. При этом НМЦД, указываемая в извещении и документация по каждому лоту, определяется как сумма НМЦД каждого заказчика, а обоснование такой цены содержит обоснование НМЦД каждого заказчика;
- представляет документацию заинтересованным лицам;
- предоставляет разъяснения положений документации;
- при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;
- осуществляет размещение в ЕИС в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено положением о закупке при осуществлении аукциона, конкурса;
- осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

При планировании каждой закупки включает совместную закупку в своей части в свой план закупок.

Договоры с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключены договоры, заключаются каждым заказчиком.

2.4. Информационное обеспечение закупок

2.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 календарных дней со дня утверждения);
- 2) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года (размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года);
- 3) планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных препаратов, лекарственных средств, лекарственных изделий, медицинских работ, услуг инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
- 4) извещение об осуществлении конкурентных закупок и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итовый протокол;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 2.4.3 - 2.4.4 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, размещаются информация и документы, указанные в подпунктах 4 - 8 настоящего пункта, а также иная дополнительная информация и документы в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итовом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор.

2.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4.6. В течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в

ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания таких протоколов.

2.4.8. Заказчик вправе размещать информацию на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.4.9. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения:

- 1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договора, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 3) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения и на сайте Заказчика, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случае принятия Заказчиком решения о неразмещении в ЕИС закупок, указанных в настоящем подпункте, такое решение оформляется в письменной форме.

2.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Планирование закупок

2.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

2.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупок на срок не менее чем на один год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается руководителем.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352 в течение каждого года его исполнения.

Сведения о закупке, по результатам которой предполагается заключение договора в следующем году, включаются в план закупки того года, в котором такая закупка будет проводиться.

2.5.5. План закупки должен иметь помещающую или поквартирную разбивку.

2.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

2.5.7. Изменения в план закупки вносятся в следующих случаях:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась;
- 3) наступили чрезвычайные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4) в случае несущественных изменений.

В случае если при включении в план закупок информации о закупке товаров, работ, услуг заказчиком допущены технические ошибки (опечатки, грамматические или арифметические ошибки), заказчик вправе скорректировать такую информацию путем внесения соответствующих исправлений в план закупок.

2.5.8. Изменения утверждаются руководителем Заказчика и вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.5.9. Внесение изменений в план закупки по каждому объекту закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, а также вносимых в них изменений или не позднее дня заключения договора в случаях, когда размещение извещения об осуществлении закупки не предусмотрено настоящим Положением.

2.5.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.5.11. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

2.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребность в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 5) разрабатывает форму документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 6) осуществляет обоснование и расчет НМЦД;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

2.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

2.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции членов комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о проведении или значении по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итовый протокол), должен содержать следующие сведения:

заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.5. Протоколы, составленные в ходе закупки, наряду с информацией, указанной в пункте 2.7.3, 2.7.4 настоящего Положения, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой). При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.7.6. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, представитель заказчика в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Положения вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает измененные электронные и (или) графические виды документов, предусмотренных пунктом 35 Постановления N 908, а также размещает электронный вид документа, предусмотренного пунктом 5 Постановления N 908.

2.7.7. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде.

2.8. Извещение и документация о конкурентной закупке

2.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону 223-ФЗ.

2.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработанными и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам упаковки товара, результатам работ, предусмотренным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам упаковки товара, результатам работ, предусмотренным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

17) конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

18) порядок обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не применяется», «не предоставляется» и т.д.

2.8.3. В случае осуществления закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства (далее - подрядные работы) в состав документации о закупке в обязательном порядке должны входить:

1) по текущему ремонту - локальный ресурсный сметный расчет (сметная документация);

2) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства - проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется.

В случае если предметом закупки является выполнение подрядных работ, в документации указывается условие, в соответствии с которым цена работ осуществляется по актам в соответствии со сметой заказчика с учетом понижающего коэффициента определенного в результате закупки как отношение цены договора, предложенной победителем закупки, к НМЦД.

В случае если проектом договора предусмотрено несколько этапов его исполнения, то итоговая стоимость каждого из этапов должна быть пересчитана с применением понижающего коэффициента, то есть итоговая стоимость каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения НМЦД, полученному в ходе проведения закупки. Полученная итоговая стоимость этапов исполнения договора и общая итоговая цена договора вносятся в проект договора, направляемого победителю закупки. При этом общая итоговая цена договора должна соответствовать предложению о цене и/или победителю закупки.

2.8.4. В случае если при осуществлении закупки спецификации (техническое задание и др.) к договору содержит более одной позиции, то в документации о закупке указывается условие, что стоимость каждой единицы товара (каждой единицы услуги, работы) рассчитывается пропорционально понижающему коэффициенту, определенному в результате закупки как отношение цены договора, предложенной победителем закупки, к НМЦД.

2.8.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.8.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.8.7. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.8.8. Если НМЦД превышает 5 млн. рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

В случае установления в документации о закупке (извещении о закупке) требования о предоставлении участниками закупки обеспечения на участие в закупке такое обеспечение в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставлении банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных

Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участником, заявка которого отклонена;

- со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.11.3 или пункте 2.11.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.8.9. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и условия обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок ее предоставления, а также условия обеспечения заявки на участие в закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

10) порядок обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.8.10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.8.11. Любый участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона 223-ФЗ, в остальных случаях - в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.8.12. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.8.14. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.8.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с актами победителя закупки и документацией о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.8.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.8.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.8.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок условие об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательствах. Способ обеспечения устанавливается заказчиком в соответствии с нормами ГК РФ. Размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств и срок, на который обеспечение предоставляется, указывается в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

В случае установления в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условия об обеспечении исполнения договора документ, подтверждающий предоставление такого обеспечения, направляется заказчику одновременно с подписанием победителем закупки проекта договора.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приеме (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены договором.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, кроме тех, которые оговорены в проекте договора, которые предусмотрены договором. При этом уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявляемых заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными договором.

2.8.19. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке поставщиков, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документах, подтверждающих эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.8.20. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги заказчик применяет Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее - Методические рекомендации № 567). В случае если Методические рекомендации №567 утрачивают силу, заказчик руководствуется порядком определения НМЦД, принятым взамен действующего порядка.

При обосновании НМЦД, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчики могут не применять Методические рекомендации № 567 при определении идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;

- затратный метод;

- иной метод, непредусмотренный настоящим пунктом. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в настоящем пункте.

В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора. В данном случае максимальное значение цены договора определяется НМЦД.

Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги оформляется документально с указанием:

- применяемых методов;

- источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

- расчета НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Формула цены и максимальное значение цены договора определяются заказчиком в документации о закупке и устанавливаются в проекте договора.

При обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктом 18 пункта 8.1.1 настоящего Положения, может быть определена по наименьшей цене, полученной заказчиком при обосновании цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

При обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктом 18 пункта 8.1.1 настоящего Положения, может быть определена по наименьшей цене, полученной заказчиком при обосновании цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

При обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктом 18 пункта 8.1.1 настоящего Положения, может быть определена по наименьшей цене, полученной заказчиком при обосновании цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

При обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

2.8.21. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Заказчик при проведении закупки вправе в извещении, документации установить возможность применения следующих антидемпинговых мер:

1) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет пятнадцать миллионов рублей и участник информации, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

3) к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договоры и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров и (или) контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров и (или) контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) в случае признания участника информации, с которым заключается договор, участником закупки, представляется участником закупки, в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, в составе заявки на участие в конкурсе не представлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

5) в случае проведения аукциона информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

6) обеспечение исполнения договора, указанное в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

7) в случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на второго участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

2.9. Требования к участникам закупки

2.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), ликвидации, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

6) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внука, полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет на праве или ковенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или ковенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 N 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

9) участник закупки не является иностранным агентом.

2.9.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

5) предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

Требования к участникам закупок, указываемые Заказчиком, не должны относиться о закупке, в том числе параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг.

2.9.3. Указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

2.9.4. Запрещается предъявление к участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

2.9.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.11.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.11.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.11.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.11.1 настоящего Положения, выявлены в ином этапе закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отстранение от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 2.11.1 настоящего Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

2.12. Условия предоставления приоритета

2.12.1. В соответствии с Постановлением N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе в ином этапе закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса предложений, устанавливая приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.12.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, а также предложение о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, составляющее более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.12.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.12.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяемая начальной (максимальной) ценой единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на НМЦД;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставяются российские. В этом случае качество, технические и другие характеристики как (потребительской) такой товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.12.4. Механизм применения приоритета:

- 1) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок:
 - а) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;
 - б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;
- 2) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона:
 - а) в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;
 - б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора;
 - в) в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора;
 - г) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

2.13. Квотирование

2.13.1. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), предусмотренного предложением «Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году» к Постановлению N 2013, заказчик осуществляет установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Такими признаются товары, включенные в реестры, предусмотренные пунктом 2 Постановления N 2013:

- 1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации;
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции.
- 2.13.2. Для подтверждения соответствия товаров требованиям Постановления N 2013 заказчик вправе установить в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок требование о предоставлении участниками закупки в составе заявок декларации о нахождении промышленной продукции и (или) радиоэлектронной продукции в соответствующем реестре с указанием номера реестровой записи.
- 2.13.3. При отсутствии в заявке на участие в закупке указанных в настоящем пункте деклараций, подтверждающих соответствие российских товаров требованиям Постановления N 2013, такая заявка не подлежит отклонению, но при этом товары, указанные в ней, не признаются российскими и не засчитываются в выполнение минимальной доли, установленной в пункте 2.13.1 настоящего Положения.

2.14. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

2.14.1. Заказчику, сотрудникам (работникам) заказчика, организатору закупок, членам комиссий (далее - Сотрудники заказчика) запрещено:

- 1) координировать деятельность участников закупок, вести переговоры, не предусмотренные настоящим Положением;
- 2) создавать участнику закупки преимущественные условия участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.
- 2.14.2. Не допускается у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (Сотрудники заказчика), личная заинтересованность или иная заинтересованность в результате проведенной закупки, в том числе:
 - 1) в случае если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика;
 - 2) Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.14.3. Сотрудники заказчика обязаны заявить заказчику (уполномоченному лицу заказчика) в заявке на участие в закупке конкретные интересы. При этом в случае выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которое не способны оказывать влияние участники закупок.

2.14.4. Члены комиссии об осуществлении закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член комиссии обязан сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, препятствующих нахождению в составе комиссии.

III. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс

3.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупать товары, работы или услуги в составе конкретных потребностей Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего Положения.

Информация о закупке путем проведения конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с проведением конкурса, между участником такого конкурса, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

3.1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении конкурса

3.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленной в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

3.3. Конкурсная документация

3.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.8.2 настоящего Положения.

3.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

3.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
 - а) цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;
 - б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- 2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:
 - а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работ, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из перечисленных в пункте 3.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значение. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

3.4.4. Порядок оценки заявок по критериям (стоимостным, нестоимостным) устанавливается заказчиком в документации о закупке и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в сроки, которые указаны в конкурсной документации. Подача заявки на участие в конкурсе производится заявителем однократно. На каждый лот подается отдельная заявка.

3.5.2. Заявка должна содержать предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), а также всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, в частности:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;
- 2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром);
- 4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 5) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 2.9.2 настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям, в случае если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации;
- 6) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 7) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4.2 настоящего Положения (при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе);
- 8) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:
 - а) наименование страны происхождения товара;
 - б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;
 - в) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации);
- 10) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

3.5.3. Требовать от участника конкурса предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

3.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный

перевод на русский язык.

3.5.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждается в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.5.6. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

- 1) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе);
- 2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 3) подачи участником конкурса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе участнику конкурса, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.5.8. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

3.5.9. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

3.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствующий ли участник закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в день, указанный в документации.

3.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

3.6.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 2.11.1 настоящего Положения.

3.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается перечень заявок, на участие в конкурсе в которых участвуют все члены комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

3.6.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование и номер конкурса (лота);
- 2) дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 4) номера заявок на участие в конкурсе.

3.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

3.6.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

3.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

3.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 7 календарных дней. При этом в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

3.7.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участникам закупки в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.7.3. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

3.7.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе указаны в подразделе 3.4 настоящего Положения.

3.7.4. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

3.7.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер конкурса (лота);
 - 2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
 - 4) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.
- 3.7.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

3.7.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом положений, предусмотренных в подразделе 2.12, 2.13 настоящего Положения.

3.7.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) информация об участнике закупки;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе (или с единственным участником конкурса, признанным соответствующим требованиям конкурсной документации).

3.7.9. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о предоставлении результатов конкурса. В течение 3 рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

IV. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

4.1. Аукцион

4.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.2. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

4.1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

4.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении аукциона

4.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения.

4.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленной в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

4.3. Аукционная документация

4.3.1. Аукционная документация помимо информации, указанной в пункте 2.8.2 настоящего Положения, должна содержать дату и время проведения аукциона, порядок проведения аукциона, величину понижения НМЦД («шаг аукциона»).

4.3.2. К извещению, аукционной документацией должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, вы-

полнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно остаться менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.4 настоящего Положения.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
4.4.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе производится заявителем однократно. На каждый лот подается отдельная заявка.

4.4.2. Заявка на участие в аукционе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

4.4.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4.4. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждается в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.4.5. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в случае:

- 1) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что эти заявки являются менее половины срока подачи заявок на участие в этом аукционе; возвращаются все заявки на участие в таком аукционе);
- 2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.4.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

4.4.8. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, направляемых оператору электронной площадки одновременно.

4.4.9. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

- 1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие может быть предоставлено с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставке поставленного заказчику при выполнении закупки задания, указания на товарный знак, за исключением закупок, когда в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

- а) наименование страны происхождения товара;
- б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

В эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

4.4.10. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства идентификационный номер участника такого аукциона на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.5 настоящего Положения;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам такого аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией (при этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, и участник аукциона обязан уведомить участника аукциона о наличии такого решения до момента подписания документа о поставке товара, выполнении работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой).

4.4.11. Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 4.4.9, 4.4.10 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

4.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 календарных дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 4.4.9 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона участником или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.4.10 настоящего Положения.

4.5.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 4.4.9 настоящего Положения, или представления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.4.9 настоящего Положения, требованиям документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

4.5.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписавший всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.5.6. Указанный протокол размещается в ЕИС в срок не позднее чем через 3 календарных дня со дня его подписания.

4.5.7. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование и номер аукциона (лота);
- 2) дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 4) номера заявок на участие в аукционе.

4.5.8. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направляемые заказчику оператором электронной площадки. Соответствующие их требованиям, представляются такому участнику закупки, и принимается решение о соответствии или не соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.5.9. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, предусмотренного подразделом 4.6 настоящего Положения.

4.5.10. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.4.4 настоящего Положения, размещаются на электронной площадке и в ЕИС. В указанный протокол включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 2) дата и время проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 4) номера заявок на участие в аукционе.

4.5.11. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС итогового протокола вправе направить запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Соответствующий запрос представляется такому участнику закупки в течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса.

4.5.12. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 4.4.10 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.5.13. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в аукционе, заказчик оформляет итоговый протокол в соответствии с пунктом 4.5.10 настоящего Положения.

4.6. Порядок проведения аукциона

4.6.1. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный и извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 4.6.2 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

4.6.2. Электронный аукцион проводится в срок, указанный в документации о закупке, но не позднее пяти календарных дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

4.6.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем

снижения начальной цены единиц товара, работы, услуги.

4.6.4. Величина снижения НМЦД (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД.

4.6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». В случае если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки для подачи предложений о цене договора, после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.6.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований (в случае установления их заказчиком в аукционной документации):

- 1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано таким участником аукциона.

4.6.7. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.6.8. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 15 млн. рублей;
- 2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.6.9. После окончания аукциона на электронной площадке размещается протокол проведения электронного аукциона в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

V. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Запрос предложений

5.1.1. Заказчик понимает запрос предложения как форму торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.2. Запрос предложений может проводиться, если НМЦД менее 5 млн. рублей.

5.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

5.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничиваясь свободой доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом 223-ФЗ и пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения допускается не размещать в ЕИС сведения о закупке.

5.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений

5.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 2.8.9 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно остаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Документация о проведении запроса предложений

5.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 2.8.2 настоящего Положения.

5.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в документации запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений производится заявителем однократно.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.4.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой должна проводиться закупка.

На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работ, услуг), а также всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, в частности:

- а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер участника такого запроса предложений;
- б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, и участник аукциона обязан уведомить участника аукциона о наличии такого решения до момента подписания документа о поставке товара, выполнении работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных копий документов предусмотрено документацией запроса предложений (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром);

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам такого запроса предложений, установленным заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

д) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложения и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 2.9.2 настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям, в случае если такие требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации;

е) согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

ж) предложение участника запроса предложений о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в документации запроса предложений критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4.2 настоящего Положения (при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложения);

з) при осуществлении заявки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

- наименование страны происхождения товара;
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений;

и) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации запроса предложений);

к) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

4.6.3. Требуется от участника запроса предложения предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 5.4.2 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

5.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.4.5. Заявка поданная в форме электронного документа заявка на участие в

запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.4.6. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

5.4.7. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса предложений в случае:

- 1) подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений);
- 2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

3) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦД, начальную цену единиц товара, работы, услуги или равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений участнику запроса предложений, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.5. Порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в запросе предложений

5.5.1. В течение 5 календарных дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

5.5.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев и в порядке, указанных в подразделе 3.4 настоящего Положения.

5.5.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом положений, предусмотренных в подразделе 2.12, 2.13 настоящего Положения.

5.5.5. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

5.5.6. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.5.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер запроса предложений (лота);
- 2) дата и время проведения рассмотрения и оценки заявки заявок;
- 3) информация об участниках запроса предложений, заявки которых на участие в запросе предложений рассмотрены;

4) номера заявок на участие в запросе предложений;

5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

5.5.8. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

VI. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1. Запрос котировок

6.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.2. Запрос котировок может проводиться, если НМЦД не превышает 10 млн. рублей.

6.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

6.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок

6.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пункте 2.8.9 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно остаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 6.1.5 настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

6.3.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в извещении.

6.3.2. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

6.3.3. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

6.3.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работы, услуги), а также следующие документы и информацию:

- 1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок (такое согласие может быть подано с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Положения с извещением о проведении запроса котировок размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

а) наименование страны происхождения;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

в) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

6.4.1. В течение 5 календарных дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.4.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.1.1 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

- наименование предмета и номер запроса котировок (лота);
 - дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
 - информация об участниках запроса котировок, заявки которых на участие в запросе котировок рассмотрены;
 - номера заявок на участие в запросе котировок;
 - фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.
- 6.4.5. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

7.1.1. Закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- на участие в закупке подана только одна заявка;
- по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

7.1.2. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 5 пункта 7.1.1 настоящего Положения, заказчик вправе:

- при сохранении потребности в такой закупке осуществить закупку повторно (при необходимости вносятся изменения в план закупки);
- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8.1.1 настоящего Положения.

7.1.3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 7.1.1 настоящего Положения, заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке. Иная закупка не проводится.

VIII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

8.1. Случаи закупки у единственного поставщика

8.1.1. Осуществляется Заказчиком, если (Заказчик вправе по выбору включить в данный раздел Положения о закупке случаи заключения договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) из перечисленных в подпунктах 1 - 30):

- поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе связанные с энергоснабжением, куплей-продажей электрической энергии;
- оказание услуг водоснабжения, водотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;
- заказчик приобретает услуги по оказанию помощи, оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;
- производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждением, являющимся частью государственной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;
- осуществляется закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 1 млн. рублей;
- осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроект в целях проката), исполненный конкретными исполнителем, фонограмм конкретный изготовитель для нужд заказчиков, в случае если единственным лицу принадлежит исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- осуществляется закупка услуг несколькими заказчиками по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, и заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбор поставщика производится по результатам аукциона;
- осуществляется закупка у физических лиц, в случае если такие услуги оказываются непосредственно этими физическими лицами;
- осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- осуществляется закупка услуг по содержанию и ремонту общего имущества в здании, холодному и (или) горячему водоснабжению, водотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, передаваемых в пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- осуществляется заключение заказчиком государственного (муниципального) контракта, заключенного в соответствии с Законом 44-ФЗ, и договора, заключенного в соответствии с Законом 223-ФЗ, иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном (муниципальном) контракте, договоре обязательств;
- выполнение работ по мобилизационной подготовке;
- закупки товаров, работ, услуг, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- признание процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 7.1.1 настоящего Положения;
- осуществление сделки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;
- возникновение потребности в закупке услуги по обеспечению участия на форумах, вебинарах, тренингах, семинарах, выставках, конференциях, консультациях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в стажировке, участии в фестивалях, конкурсах, смотрах, ярмарках, получению консультационных услуг, комплексных услуг и т.д., а также организации проведения таких мероприятий;
- заключение договора с оператором электронной площадки;
- заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;
- заключение договора на уплату комиссионного вознаграждения за обеспечение выплат и (или) расходы на доставку денежных выплат (кредитным организациям, ФГУП «Почта России»);
- осуществление закупки на предоставление исключительных прав заказчику, обусловленное производственной необходимостью, в случае если единственным поставщиком принадлежит исключительные права на такие объекты авторских прав;
- осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитов) вкладов денежных средств организаций, получение кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного нормативным правовым актом, изданным на основании положения пункта 2 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;
- осуществляется закупка в целях исполнения выданных предписаний и (или) представлений контрольного и (или) надзорного органа;
- осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях организации и проведения всероссийских, региональных мероприятий;
- осуществляются услуги по организации и проведению мероприятий, услуги режиссерско-постановочной группы, услуги по предоставлению и техническому сопровождению комплекта светового, звукового, сценического, проекционного оборудования, в том числе в случае, если закупка осуществляется с целью исполнения договора, заключенного по результатам торгов.

8.1.2. Информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемых в соответствии с настоящим разделом, включается в план закупок и реестр договоров, за исключением закупок, предусмотренных пунктом 2.4.10 настоящего Положения.

8.1.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается заказчиком в ЕИС, за исключением случаев проведения закупки, участниками которой являются только СМСП.

8.1.4. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенский Дом культуры» муниципального района Ставропольский Самарской области закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 7 пункта 8.1.1. настоящего Положения осуществляют с использованием официального сайта ЕИС в сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

8.1.5. Закупки на сумму до 100 тыс. рублей проводятся у единственного поставщика.

IX. ДОГОВОР. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

9.1. Порядок заключения договора

9.1.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора участником закупки, который сделал последнее предложение о цене договора и с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по цене, предложенной таким участником. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, когда подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, либо из всех поданных заявок на участие в закупке только одна соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, договор может быть заключен по цене, согласованной с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но в размере, не превышающей цены, предложенной единственным участником закупки, а в случае, когда не проводился аукцион, - в размере, превышающей цену.

Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (при наличии таких условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, обязан предоставить Заказчику одновременно с договором.

9.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчиком заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

9.1.3. Если договор, который предлагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включают реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

9.1.4. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки заключается в порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответствующего участника такой закупки, заказчика, с соблюдением общего срока, предусмотренного Законом 223-ФЗ и настоящим пунктом для заключения договора.

9.1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключенные договоры подлежат передаче в орган управления Заказчиком, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 календарных дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

9.1.6. Договор по итогам неконкурентной закупки может быть заключен в любой форме, предусмотренной ГК РФ для совершения сделок.

По результатам проведения закупки в соответствии с пунктами 8.1.4 настоящего Положения договор заключается в порядке и сроки, предусмотренные регламентами, указанными в пунктах 8.1.4 настоящего Положения.

9.1.7. Если договор, который предлагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включает реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

9.1.8. В случае проведения конкурентной закупки направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.1.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в срок, определенный настоящим Положением;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

9.1.10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 9.1.9 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- место, дата и время составления протокола;
- наименование (для юридического лица) - фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес лица, которое уклонилось от заключения договора;
- факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, которое признано уклонившимся. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

9.2. Содержание договора

9.2.1. В договоре включаются следующие условия:

- о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке;
- о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлечь независимых экспертов;
- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке, сроках возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;
- при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемому заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара;
- о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены одного иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
- об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство исполнено ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором.

Размер неустойки (штрафа, пени) определяется в процентах от суммы исполнения договора. Банк Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пени). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика;

9.2.2. о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ;

9.2.3. указывающей, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора в случае возможности таких изменений была предусмотрена проектом договора в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- при уменьшении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;
- при увеличении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более чем на тридцать процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;
- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

При заключении договора неконкурентными способами, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Положения, в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

2.3.3. Настоящее Положения, в предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осу-

ществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.2.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания проектной документации, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

- исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 12 Закона и (или) казначейному решению объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.
- заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

9.2.4. Если специальным законодательством Российской Федерации предусмотрены иные положения (в том числе в части срока оплаты, размера неустойки), чем те, что установлены в настоящем разделе, заказчик должен установить в договоре положения, предусмотренные специальным законодательством.

9.2.5. При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей Заказчиком могут не применяться к такому договору требования настоящего раздела.

9.2.6. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 10 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

9.3. Изменение договора

9.3.1. При заключении и исполнении договора по соглашению сторон допускается изменять количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе в случаях, указанных в настоящем разделе.

9.3.2. Изменение сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ допускается в проговариваемом порядке.

9.3.3. Изменение цены договора, количества товаров, объема выполненных работ и (или) оказанных услуг допускается в случаях, предусмотренных в подпункте 8 пункта 9.2.1 настоящего Положения.

По согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

9.3.4. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора, если при исполнении договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе ввиду значительного роста цен на товары.

9.3.5. В случае если при исполнении договора возникли обстоятельства непреодолимой силы, по соглашению Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

В целях возможности применения указанного в настоящем пункте случая изменения договора сторона по договору должна доказать:

- наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы;
- наличие причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств;
- внепричастность стороны к созданию обстоятельств непреодолимой силы;
- добросовестное принятие стороной разумно ожидаемых мер для предотвращения (минимизации) возможных рисков.

9.3.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

9.4. Расторжение договора

9.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в судебном порядке, в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Расторжение (прекращение) договора подтверждается соглашением о расторжении договора, решением стороны об одностороннем расторжении, судебным актом.

9.4.2. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- предоставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

9.4.3. Несостоятельность участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

9.4.4. Несостоятельность участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) документации о закупке;

9.4.5. непредоставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции заказчика и в срок, определенный Положением о закупке.

9.5. Реестр заключенных договоров

9.5.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением № 1132.

9.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного в одностороннем порядке по результатам закупки поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 указанной статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменении, о расторжении, о результате исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

9.5.3. Исполнением договора является:

- каждый факт оплаты Заказчиком обязательств и подписания Заказчиком документа о приемке результатов исполнения договора в течение срока исполнения договора;
- оплата Заказчиком обязательств по договору и подписание документа о приеме поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг (в случае разовой приемки и оплаты обязательств);
- при наличии претензионных требований сторон по договору - оформление соответствующего требования.

9.5.4. В реестр договоров не вносятся сведения, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

X. ЗАКУПКА У СМСП

10.1. Закупки у СМСП могут осуществляться путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.3 настоящего Положения.

10.1.2. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Положения, такие закупки проводятся только в электронной форме в порядке, предусмотренном подразделом 10.2 настоящего Положения. Их участниками выступают:

- любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- любые СМСП;
- лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о приращении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.1.3. Закупки у СМСП неконкурентным способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.3.3 настоящего Положения, осуществляются по правилам, установленным регламентом электронной площадки, с учетом особенностей, указанных в подразделе 10.3 настоящего Положения.

10.1.4. Закупки, участниками которых являются только СМСП, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

10.1.5. В соответствии с пунктом 2(4) Постановления № 1352 участниками закупки у СМСП также могут быть физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением № 1352.

10.1.6. При осуществлении закупок участниками закупки, указанными в пункте 10.1.2, и неконкурентным способом в соответствии с пунктом 10.1.3 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки у СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

по договору (отдельному этапу договора).

В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 10.1.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.1.7. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Положения, в документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить требования к участникам закупки в соответствии с положениями, предусмотренными подпунктами а-з пункта 9 статьи 19.1 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. В этом случае подпункты 1-4, 6 пункта 2.9.1 настоящего Положения заказчиком не применяются.

10.2. Особенности проведения конкурентных закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только СМСП

10.2.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется с учетом требований, предусмотренных статьями 3.4 Закона 223-ФЗ и Постановлением № 1352.

10.2.2. При осуществлении закупки, в которой участниками являются только СМСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

Заказчик при осуществлении закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

- конкурса в следующие сроки:
 - не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;
 - не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;
- аукциона в следующие сроки:
 - не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;
 - не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;

– запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 млн. рублей;

– запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 млн. рублей.

10.2.3. При осуществлении закупки с участием СМСП заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой и Постановлением № 1352, в случаях, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.4. Если договор по результатам закупки с участием СМСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой и Постановлением № 1352.

10.2.5. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процентов НМЦД. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием СМСП, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.7. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.2.8. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.3. Особенности осуществления неконкурентных закупок у СМСП

10.3.1. Закупки, участниками которой являются лица, указанные в подпункте 2 пункта 10.1.2 настоящего Положения, подлежат включению в план закупок, реестр договоров в ЕИС, а также в извещении о закупке и документации о закупке (проекте договора) указывается то участником такой закупки может быть только СМСП.

Документация о закупке, указанная в настоящем пункте, содержит только проект договора.

Помимо информации, указанной в пункте 10.3.2 настоящего положения, в проекте договора указывается наименование и реквизиты единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Извещение о закупке размещается в ЕИС не ранее дня включения такой закупки в план закупки.

Договор, заключаемый с лицом, указанным в подпункте 2 пункта 10.1.2, подписывается сторонами не ранее дня размещения в ЕИС извещения о закупке, в котором указано, что участником такой закупки может быть только СМСП.

10.3.2. При заключении договора с лицами, указанными в пункте 10.3.1 настоящего Положения, заказчик руководствуется положениями раздела IX «Договор. Реестр договоров» настоящего Положения.

В преambulе договора указывается информация о том, что поставщик (подрядчик, исполнитель) является СМСП или самозанятым лицом.

10.3.3. Для осуществления закупок с участием только СМСП заказчик вправе с 1 июля 2022 года осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующем порядке:

- осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;
- цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;
- размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;
- определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;
- определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта.

7) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенными (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 4 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

10.3.4. Критерии оценки, указанные в подпункте 6 пункта 10.3.3 настоящего Положения, определяются в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

10.3.5. Закупки, указанные в пункте 10.3.3 настоящего Положения, проводятся в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.4. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

10.4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из СМСП содержит следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);
- предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);
- цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

10.4.3. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.4.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподрядки, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения условий договора, заключенного или заключаемого между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом суммы, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподрядки был частично исполнен.

10.5. Отчетность заказчиков об участии СМСП

10.5.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными Постановлением № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона 223-ФЗ в ЕИС.

10.5.2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

Х. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

11.1. Случаи проведения

11.1.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляются государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

11.2. Способы и порядок проведения закрытой закупки

11.2.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленных оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

11.2.2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

11.2.4. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 3.1.4, 4.1.4, 5.1.5, 6.1.5 настоящего Положения.

11.2.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

11.2.6. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

ХИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзом введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением № 1211.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства местного значения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «Реконструкция в части замены КТП 6/0,4 кВ Кир610/160 кВА на Кир610/250 кВА с устройством ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ КТП 610/250 кВА Ставропольский район с. Русская Борковка (ИП Сатаров Е.Б.)» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1204006:

| Сведения об объекте | | |
|---------------------|--|---|
| N п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Местоположение объекта | Самарская область, Ставропольский район |
| 2 | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ² | 1074,0 ± 56,0 из них: 1074,0 – земли в государственной собственности до разграничения прав. |
| 3 | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта «Реконструкция в части замены КТП 6/0,4 кВ Кир610/160 кВА на Кир610/250 кВА с устройством ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ КТП 610/250 кВА Ставропольский район с. Русская Борковка (ИП Сатаров Е.Б.)» |

| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|---|
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Часть № 1 | | | | | |
|-----------|-------------|--------------|---------------------|-----|---|
| 1 | 429617.0244 | 1318873.5646 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 2 | 429616.1688 | 1318880.2449 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 3 | 429611.1772 | 1318882.9701 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 4 | 429593.2141 | 1318975.1341 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 5 | 429615.7751 | 1318989.2420 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 6 | 429617.9300 | 1318988.2700 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 7 | 429615.2561 | 1319002.6301 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 8 | 429613.0406 | 1319019.2315 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 9 | 429611.6427 | 1319022.0355 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 10 | 429610.5822 | 1319027.7313 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 11 | 429722.2394 | 1319054.3204 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 12 | 429722.9390 | 1319051.4123 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 13 | 429623.4000 | 1319027.4700 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 14 | 429623.5711 | 1319026.5571 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 15 | 429614.8388 | 1319024.5900 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 16 | 429616.9174 | 1319020.4205 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 17 | 429621.2509 | 1318987.9484 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 18 | 429608.7057 | 1318980.1036 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 19 | 429606.8116 | 1318979.7263 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 20 | 429606.9546 | 1318979.0086 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 21 | 429597.6719 | 1318973.2039 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 22 | 429614.7628 | 1318885.5699 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 23 | 429618.3569 | 1318883.6076 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 24 | 429623.3225 | 1318884.2436 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 25 | 429624.8500 | 1318875.4000 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 1 | 429617.0244 | 1318873.5646 | Геодезический метод | 0,5 | - |

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта электросетевого хозяйства местного значения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «Реконструкция в части замены КТП 6/0,4 кВ Кир610/160 кВА на Кир610/250 кВА с устройством ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ КТП 610/250 кВА Ставропольский район с. Русская Борковка (ИП Сатаров Е.Б.)» согласно договору от 12.09.2023 № 2350-006535.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://timofeevka.stavrsp.ru/>).

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях реконструкции и дальнейшей эксплуатации необходимого для организации электроснабжения населения объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция отпаек ВЛ 6 кВ Ф53 ПС Северная с заменой КТП в с. Тимофеевка Ставропольского района» в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами:

| | |
|--------------------|--|
| 63:32:2601001:42 | Самарская область, район Ставропольский, п. Тимофеевка, ул. Обводная, уч. 3-Б |
| 63:32:2601001:7317 | 445140, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Мира, участок 2-Б |
| 63:32:2601001:192 | Самарская область, Ставропольский район, п. Тимофеевка, дор. Обводная, участок № 3-А |

| Сведения об объекте | | |
|---------------------|--|---|
| N п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Местоположение объекта | Самарская область, Ставропольский район |
| 2 | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ² | 1074,0 ± 57,0 из них: 1074,0 – земли в частной собственности |
| 3 | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта «Реконструкция отпаек ВЛ 6 кВ Ф53 ПС Северная с заменой КТП в с. Тимофеевка Ставропольского района» |

| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|---|
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Часть № 1 | | | | | |
|-----------|------------|-------------|---------------------|-----|---|
| 1 | 429359.501 | 1324176.283 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 2 | 429307.558 | 1324171.317 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 3 | 429303.787 | 1324160.911 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 4 | 429360.453 | 1324166.329 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 5 | 429295.365 | 1324137.224 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 6 | 429289.554 | 1324120.946 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 7 | 429290.344 | 1324112.687 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 8 | 429288.514 | 1324113.210 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 9 | 429286.937 | 1324107.701 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 10 | 429284.318 | 1324106.542 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 11 | 429279.582 | 1324093.509 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 12 | 429290.214 | 1324098.215 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 13 | 429297.764 | 1324096.054 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 14 | 429299.727 | 1324102.427 | Геодезический метод | 0,5 | - |
| 15 | 429301.304 | 1324103.125 | Геодезический метод | 0,5 | - |