

Сведения об объекте					
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район			
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ²	617,0 ±43,0 из них: 617,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.			
12	431667.628	1301605.134	Геодезический метод	0,5	-
13	431664.498	1301624.895	Геодезический метод	0,5	-
14	431661.369	1301644.643	Геодезический метод	0,5	-
15	431657.972	1301666.088	Геодезический метод	0,5	-
16	431654.762	1301694.619	Геодезический метод	0,5	-
1	431650.787	1301694.171	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается в соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.09.2021 № 80 «Об утверждении проекта планировки территории в муниципальном районе Ставропольский, сельском поселении Ягодное, селе Ягодное, в границах кадастрового квартала 63:32:1604003 за исключением участков с кадастровыми номерами: 63:32:00000009505, 63:32:1604003:1, 63:32:1604003:59, 63:32:1604003:63, 63:32:1604003:70, 63:32:1604003:71, 63:32:1604003:68, 63:32:1604003:69, 63:32:1604003:72, 63:32:1604003:73, а также за исключением участков входящих в единое землепользование 63:32:0000000:180» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/10 Ф-1 КТП Яг932/100 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Чекрыхов В.В.)», являющегося объектом местного значения, согласно договору от 02.05.2024 № 2450-004255.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаем к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavadm.ru>), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://yagodne.stavrsp.ru/>).

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 200/14 Ф-2 КТП Яг932/100 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Бабенко А.Н.)», являющегося объектом местного значения, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:1604003:662 (Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, село Ягодное):

Сведения об объекте					
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район			
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ²	576,0 ±42,0 из них: 576,0 - земли в частной собственности.			
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 200/14 Ф-2 КТП Яг932/100 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Бабенко А.Н.)».			

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	4	5	6

Часть № 1					
1	431768.646	1301602.177	Геодезический метод	0,5	-
2	431772.014	1301582.208	Геодезический метод	0,5	-
3	431775.341	1301562.488	Геодезический метод	0,5	-
4	431778.670	1301542.760	Геодезический метод	0,5	-
5	431781.996	1301523.041	Геодезический метод	0,5	-
6	431785.323	1301503.322	Геодезический метод	0,5	-
7	431788.651	1301483.604	Геодезический метод	0,5	-
8	431792.599	1301460.185	Геодезический метод	0,5	-
9	431796.543	1301460.850	Геодезический метод	0,5	-
10	431792.595	1301484.269	Геодезический метод	0,5	-
11	431789.267	1301503.988	Геодезический метод	0,5	-
12	431785.941	1301523.706	Геодезический метод	0,5	-
13	431782.614	1301543.425	Геодезический метод	0,5	-
14	431779.285	1301563.154	Геодезический метод	0,5	-
15	431775.959	1301582.873	Геодезический метод	0,5	-
16	431772.590	1301602.842	Геодезический метод	0,5	-
1	431768.646	1301602.177	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 200/14 Ф-2 КТП Яг932/100 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Бабенко А.Н.)», являющегося объектом местного значения, согласно договору от 18.02.2024 № 2450-001355.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаем к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavadm.ru>), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://yagodne.stavrsp.ru/>).

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемой КТП Ставропольский район, с. Ягодное (Бородина В.М.)», являющегося объектом местного значения, в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1601026.

Сведения об объекте					
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район			
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ²	540,0 ±41,0 из них: 540,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.			
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемой КТП Ставропольский район, с. Ягодное (Бородина В.М.)».			

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	4	5	6

Часть № 1					
1	436021.073	1300829.657	Геодезический метод	0,5	-
2	436049.199	1300810.047	Геодезический метод	0,5	-
3	436058.849	1300791.113	Геодезический метод	0,5	-
4	436068.536	1300771.965	Геодезический метод	0,5	-
5	436083.234	1300743.231	Геодезический метод	0,5	-
6	436102.644	1300719.595	Геодезический метод	0,5	-
7	436105.430	1300721.883	Геодезический метод	0,5	-
8	436104.680	1300723.350	Геодезический метод	0,5	-
9	436086.599	1300745.436	Геодезический метод	0,5	-
10	436072.033	1300773.912	Геодезический метод	0,5	-
11	436071.690	1300773.720	Геодезический метод	0,5	-
12	436052.500	1300811.090	Геодезический метод	0,5	-
13	436053.019	1300811.359	Геодезический метод	0,5	-
14	436052.308	1300812.755	Геодезический метод	0,5	-
15	436023.360	1300832.938	Геодезический метод	0,5	-
1	436021.073	1300829.657	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемой КТП Ставропольский район, с. Ягодное (Бородина В.М.)», являющегося объектом местного значения, согласно договору от 27.04.2024 № 2450-004072.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаем к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavadm.ru>), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://yagodne.stavrsp.ru/>).

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 101/8 Ф-1 КТП Яг910/160 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Хасенова Л.А.)», являющегося объектом местного значения, в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1601025:

Сведения об объекте					
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район			
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ²	84,0 ±16,0 из них: 84,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.			
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 101/8 Ф-1 КТП Яг910/160 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Хасенова Л.А.)».			

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	4	5	6

Часть № 1					
1	432051.63	1300626,01	0,1		
2	432047.65	1300651,17	0,1		
3	432044.08	1300650,56	0,1		
4	432042.54	1300659,60	0,1		
5	432046.06	1300660,20	0,1		
6	432045.39	1300664,14	0,1		
7	432041.87	1300663,54	0,1		
8	432040.21	1300673,30	0,1		
9	432044.15	1300673,97	0,1		
10	432043.43	1300677,91	0,1		
11	432039.54	1300677,25	0,1		
12	432035.70	1300699,83	0,1		
13	432039.44	1300700,47	0,1		
14	432038.77	1300704,41	0,1		
15	432035.03	1300703,78	0,1		
16	432029.59	1300735,75	0,1		
17	432032.92	1300736,31	0,1		
18	432032.21	1300740,25	0,1		
19	432028.92	1300739,69	0,1		
20	432027.65	1300747,12	0,1		
21	432031.00	1300747,69	0,1		
22	432030.36	1300751,63	0,1		
23	432026.98	1300751,06	0,1		
24	432025.30	1300760,99	0,1		
25	432029.06	1300761,63	0,1		
26	432028.39	1300765,57	0,1		
27	432024.62	1300764,93	0,1		
28	432016.74	1300811,27	0,1		

Сведения об объекте					
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район			
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м ²	84,0 ±16,0 из них: 84,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.			

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки (при наличии)
	X	Y	4	5	6

Часть № 1					
1	432110.342	1300414.139	Геодезический метод	0,5	-
2	432114.280	1300414.630	Геодезический метод	0,5	-
3	432124.600	1300415.900	Геодезический метод	0,5	-
4	432124.725	1300415.585	Геодезический метод	0,5	-
5	432132.452	1300416.574	Геодезический метод	0,5	-
6	432131.944	1300420.542	Геодезический метод	0,5	-
7	432109.883	1300417.717	Геодезический метод	0,5	-
1	432110.342	1300414.139	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 101/8 Ф-1 КТП Яг910/160 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Хасенова Л.А.)», являющегося объектом местного значения, согласно договору от 26.04.2024 № 2450-003840.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаем к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavadm.ru>), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://yagodne.stavrsp.ru/>).

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Средневожжская газовая компания» в целях размещения и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Строительство сети газораспределения в муниципальном районе Ставропольский Самарской области. Газопроводы высокого и среднего давления для газификации с. Тимофеевка, ул. Солнечная, ул. 2-я Восточная, ул. Пограничная, ул. Земляничная» и его неотъемлемых технологических частей в отношении земельных участков:

73	432039.59	1300649.52	0.1	127	432109.33	1300917.20	0.1
74	432040.32	1300645.25	0.1	128	432115.87	1300918.79	0.1
75	432043.83	1300645.85	0.1	129	432117.39	1300912.51	0.1
76	432047.04	1300625.59	0.1	130	432116.96	1300908.12	0.1
77	432051.63	1300626.01	0.1	131	432117.67	1300903.50	0.1
1	432147.96	1300640.46	0.1	132	432118.07	1300901.27	0.1
78	432148.03	1300640.85	0.1	133	432111.41	1300900.08	0.1
79	432146.55	1300651.35	0.1	134	432112.38	1300892.08	0.1
80	432145.77	1300656.76	0.1	135	432119.48	1300893.34	0.1
81	432164.97	1300660.17	0.1	136	432126.31	1300854.88	0.1
82	432151.73	1300734.71	0.1	137	432119.20	1300853.62	0.1
83	432141.76	1300741.66	0.1	138	432117.77	1300849.66	0.1
84	432140.74	1300748.74	0.1	139	432127.01	1300850.94	0.1
85	432147.51	1300758.44	0.1	140	432127.64	1300847.39	0.1
86	432121.62	1300904.16	0.1	141	432118.42	1300845.75	0.1
87	432120.99	1300908.24	0.1	142	432119.06	1300841.80	0.1
88	432121.44	1300912.81	0.1	143	432128.34	1300843.45	0.1
89	432107.76	1300958.98	0.1	144	432132.52	1300819.95	0.1
90	432085.39	1301093.92	0.1	145	432126.53	1300818.88	0.1
91	432109.49	1301097.77	0.1	146	432127.11	1300814.93	0.1
92	432108.86	1301101.72	0.1	147	432133.22	1300816.01	0.1
93	432085.67	1301098.01	0.1	148	432137.43	1300792.33	0.1
94	432084.39	1301105.14	0.1	149	432139.30	1300791.17	0.1
95	432075.88	1301103.62	0.1	150	432131.43	1300788.06	0.1
96	432076.43	1301099.65	0.1	151	432132.12	1300784.34	0.1
97	432081.16	1301108.44	0.1	152	432138.64	1300785.50	0.1
98	432081.72	1301097.38	0.1	153	432140.30	1300776.16	0.1
99	432080.73	1301097.22	0.1	154	432134.47	1300775.13	0.1
100	432081.76	1301091.49	0.1	155	432135.03	1300771.17	0.1
101	432078.72	1301090.95	0.1	156	432141.00	1300772.22	0.1
102	432079.20	1301086.97	0.1	157	432142.13	1300765.84	0.1
103	432082.46	1301087.56	0.1	158	432130.20	1300763.72	0.1
104	432090.15	1301044.65	0.1	159	432130.78	1300759.76	0.1
105	432087.22	1301044.13	0.1	160	432142.83	1300761.90	0.1
106	432087.93	1301040.19	0.1	161	432143.28	1300759.37	0.1
107	432090.85	1301040.72	0.1	162	432136.55	1300749.74	0.1
108	432097.78	1301002.04	0.1	163	432138.06	1300739.37	0.1
109	432093.75	1301001.32	0.1	164	432146.54	1300733.45	0.1
110	432094.46	1300997.38	0.1	165	432139.12	1300732.13	0.1
111	432098.48	1300998.10	0.1	166	432139.69	1300728.17	0.1
112	432102.88	1300973.56	0.1	167	432148.55	1300729.74	0.1
113	432101.40	1300973.30	0.1	168	432149.95	1300721.87	0.1
114	432102.11	1300969.36	0.1	169	432137.28	1300719.62	0.1
115	432103.58	1300969.63	0.1	170	432137.81	1300715.65	0.1
116	432103.85	1300968.15	0.1	171	432150.65	1300717.93	0.1
117	432105.51	1300961.34	0.1	172	432151.26	1300714.48	0.1
118	432103.30	1300960.80	0.1	173	432138.28	1300712.18	0.1
119	432103.85	1300956.81	0.1	174	432138.85	1300708.22	0.1
120	432106.45	1300957.45	0.1	175	432151.96	1300710.55	0.1
121	432113.06	1300930.31	0.1	176	432160.33	1300663.41	0.1
122	432107.31	1300928.91	0.1	177	432141.27	1300660.02	0.1
123	432107.89	1300924.93	0.1	178	432143.80	1300642.14	0.1
124	432114.01	1300926.42	0.1	179	432143.98	1300640.91	0.1
125	432114.92	1300922.68	0.1	180	432143.79	1300639.80	0.1
126	432108.75	1300921.17	0.1	77	432147.96	1300640.46	0.1

Публичный сервис устанавливается в целях размещения линейного объекта системы газоазабжения местного значения «Строительство сети газораспределения в м. р. Ставропольский. Газопроводы для газификации в с. Ягодное, ул. Сергея Орлова, участок № 65, 75» и его неотъемлемых технологических частей, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения на основании договора о подключении (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации от 22.03.2022 № УРТО30329.

В связи с тем, что проектные работы указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов размещения которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://yagodne.stavsrp.ru>).

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51 от 29 июля 2024 года

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 21, 29 Устава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях участия в конкурсном отборе общественных проектов по государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Провести собрание граждан части территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области – территории в границах: ул. Солонечной села Тимофеевка, для обсуждения вопроса участия в конкурсе общественных проектов в рамках «Государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области».
- Собрание граждан назначить на 04.08.2024 в 18 часов 00 минут. Место проведения собрания: Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Солонечная, д. 60.
- О проведении собрания уведомить жителей территории, указанной в п.1 настоящего постановления, путем размещения объявлений на информационных щитах поселения, социальных сетях и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка.
- Результаты проведения собрания граждан оформить протоколом.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет <http://timofeevka.stavsrp.ru>.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 от 30 июля 2024 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 ГОДА № 80 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2015 № 5, ОТ 07.12.2015 № 20, ОТ 22.09.2016 № 48, ОТ 14.08.2017 № 79, ОТ 15.10.2018 № 129, ОТ 06.02.2019 № 154, ОТ 18.06.2019 № 171, ОТ 10.12.2019 № 196, ОТ 02.10.2020 № 8, ОТ 08.02.2021 № 22, ОТ 02.12.2022 № 84, ОТ 25.06.2024 № 159)

В соответствии со статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.12.2019 № 197 (в редакции Решения Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.06.2024 № 159) (далее по тексту – Положение), протестом прокуратуры Ставропольского района от 24.06.2024 № 07-11-2024/1970-24-242, администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести публичные слушания на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – с.п. Тимофеевка) «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 года № 80 (в редакции Решения Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2015 № 5, от 07.12.2015 № 20, от 22.09.2016 № 48, от 14.08.2017 № 79, от 15.10.2018 № 129, от 06.02.2019 № 154, от 18.06.2019 № 171, от 10.12.2019 № 196, от 02.10.2020 № 8, от 08.02.2021 № 22, от 02.12.2022 № 84, от 25.06.2024 № 159)» (приложение № 1) и проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Информационные материалы к Проекту отсутствуют.

2. Организатор публичных слушаний – Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

- Процедура проведения публичных слушаний по Проекту состоит из следующих этапов:
 - оповещение о начале публичных слушаний;
 - размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции Проекта;
 - проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - проведение собрания участников публичных слушаний;
 - подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

3. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.

4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением.

5. Срок проведения публичных слушаний по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет 23 дня - с 01.08.2024 года по 23.08.2024 года.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7. Провести с 09.08.2024 года по 16.08.2024 года экспозицию Проекта по адресу: село Тимофеевка ул. Школьная, д. 54а.

8. Часы работы экспозиции: рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

9. Консультирование посетителей экспозиции по Проекту осуществляется главным специалистом 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинниковой Натальей Ивановной.

10. Принимая во внимание наличие обеспеченности транспортной доступностью общественным транспортом населенного пункта – села Русская Борковка сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области до населенного пункта – села Тимофеевка, экспозиция Проекта будет проводиться в здании администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка, ул. Школьная, д. 54А.

11. Разместить Проект на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – «официальный сайт») в разделе «Градостроительство»:

- в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2024 год»;

- в подразделе «Правила землепользования и застройки», во вкладке «Внесение изменений в правила землепользования и застройки».

- Участниками публичных слушаний являются:
 - граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект;
 - правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Участники публичных слушаний по Проекту в целях идентификации представляют сведения:

- 1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим образом о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 9 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний – Администрации сельского поселения:

- почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54а;

- на адрес электронной почты: admstpimofeevka@yandex.ru администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (при условии соблюдения требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Приним предложений и замечаний участников публичных слушаний по Проекту с 09.08.2024 года по 16.08.2024 года – за 7 дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

12. Собрания участников публичных слушаний состоятся:

- в селе Тимофеевка – 09.08.2024 года в 18:00, по адресу: ул. Школьная, 54а, в здании Администрации сельского поселения.
- в селе Русская Борковка – 12.08.2024 года в 18:00, по адресу: ул. Куйбышева, 44а, в здании ФСК.

13. Назначить лицом, ответственным за консультирование посетителей экспозиции по Проекту – специалиста 1 категории Администрации сельского поселения Овчинникову Наталью Ивановну.

14. Назначить лицом, уполномоченным на формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции по Проекту – специалистом 1 категории Администрации сельского поселения Овчинникову Наталью Ивановну.

15. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение собрания публичных слушаний по Проекту, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проекту, а также заявлений на участие в проведении собраний публичных слушаний по Проекту, за ведение протокола собрания участников публичных слушаний по Проекту – специалистом 1 категории Администрации сельского поселения Овчинникову Наталью Ивановну.

16. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола собрания, протокола публичных слушаний по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту – специалистом 1 категории Администрации сельского поселения Овчинникову Наталью Ивановну.

17. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний – Главу сельского поселения Сорокина Александра Николаевича.

18. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту – специалистом 1 категории Администрации сельского поселения Овчинникову Наталью Ивановну.

19. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом, обеспечить:

- официальное опубликование Проекта в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»;
- размещение Проекта изменений в ПЗЗ на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://timofeevka.stavsrp.ru> в разделе «Градостроительство»:

- 1) в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2024 год»;
- 2) в подразделе «Правила землепользования и застройки», во вкладке «Внесение изменений в правила землепользования и застройки»;

- размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект.

20. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ставрополь на Волге. Официальное опубликование.» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области <https://timofeevka.stavsrp.ru/> в сети Интернет.

21. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Сорокин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от «30» июля 2024 № 52

4 ОФИЦИАЛЬНО

о предоставлении Услуги. Оригинал документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, остается в распоряжении администрации и заявителю не направляется.

Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.8. Способы предоставления результата предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводятся в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и составляет:

- 1) 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документах планировки территории;
- 2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;
- 3) 53 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, из которых исключены случаи проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 4) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

В срок предоставления Услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) в административных органах, муниципальных служащих, работников администрации размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на Едином портале, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запросов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

В случае заявления в администрацию, в том числе посредством Единого портала, Регионального портала, после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга в соответствии с вариантами предоставления запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги), предоставление услуги в соответствии с вариантами предоставления запросов о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости)

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/ изменении в документацию по планировке территории;

Вариант 2: заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;

Вариант 3: заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 4: заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Порядок предоставления Услуги и прилагаемых к нему документов прекращается, если заявитель обратился в администрацию с письменным заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также причины отказа.

Профилирование осуществляется - в администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.5. При составлении перечня признаков объединяются признаки заявителя, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.5. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие; и
- 3) предоставление результата Услуги.

3.9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее – процедура оценки), а также распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно – процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории и проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимы изыскания), которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного

обращения в администрацию, либо посредством почтового отправления (копия документа). В случае направления документов через Единый портал, Региональный портал представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения к представителю заявителя);

3.11. В заявлении о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

з) цель подготовки документации по планировке территории;

4) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории.

3.12. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
- д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;
- е) состав документации по планировке территории;
- ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;
- з) цель подготовки документации по планировке территории.

Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2 к Правилам подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила подготовки и утверждения документации по планировке территории).

3.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.14. Представление заявителем документов и заявления о подготовке документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию;
- б) в форме электронного документа посредством Единого портала;
- в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления о подготовке документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о подготовке документации по планировке территории и документы, необходимые для предоставления Услуги, подписываются заявителем или представителем заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись заявителя), а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.15. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (представленные документы, удостоверяющие личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- 4) наличие в заявлении или документах, составляющих заявление, позволяющих однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 6) представленные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.17. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.19. Заявление принимается администрацией. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные информационные запросы (далее – межведомственный запрос):

- а) Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из СМЭВ», «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;
- б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН»;
- в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.23. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

- 1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;
- 2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией;
- 3) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, проект задания на выполнение инженерных изысканий, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;
- 4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, отсутствуют подготовка документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;
- 6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;
- 7) указание в заявлении (части территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, а исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию

линейных объектов.

3.25. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.26. Администрация направляет заявителю уведомление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории и задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи;
- б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации с использованием Единого портала, Регионального портала.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.27. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.28. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

3.29. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) 53 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.30. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.31. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.33. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию. В случае предоставления документов в форме электронных документов представление указанного документа не требуется;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);
- 4) документация по планировке территории в составе, предусмотренном статьями 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации). К документации по планировке территории прилагаются:
 - а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;
 - б) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и задания на выполнение инженерных изысканий, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);
 - г) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории органами государственной власти и органами местного самоуправления и главой поселения, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);
 - д) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории с главой муниципального округа, главой городского округа, главой муниципального района (далее – согласующие органы), владельцами автомобильных дорог (далее – уведомление о результатах согласования) и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителем;
 - е) уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отработку документации по планировке территории таким согласующим органом, владельцами автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителю не направлено уведомление о результатах согласования (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.36. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (представленные документы, удостоверяющие личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- 4) наличие в заявлении или документах, составляющих заявление, позволяющих однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 6) представленные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.37. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.38. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.41. Заявление принимается администрацией. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.42. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.44. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

- а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;
- б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН»;
- в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

3.45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа; в выходящий орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя уполномоченного органа.

В уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Table with 3 columns: № п/п, Признак заявителя, Значения признака заявителя. It lists various criteria for applicant categories, such as 'Who is applying for the service?' and 'Category of applicant'.

Таблица 2. Комбинация признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Table with 2 columns: № варианта, Комбинация признаков заявителей. It lists combinations of applicant types that correspond to different service options.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

№ _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

Table with 2 columns: № п/п, Сведения о заявителе. It contains fields for applicant details like name, contact info, and registration number.

2. Сведения о документации по планировке территории

Table with 2 columns: № п/п, Вид разрабатываемой документации по планировке территории. It lists details about the planning documentation being prepared.

3. Сведения о согласовании инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории

Table with 2 columns: № п/п, Сведения о согласовании инженерных изысканий. It provides information on the engineering survey approval process.

4. Информация о прилагаемых документах

Table with 2 columns: № п/п, Подтверждаю приложении к заявлению следующих документов. It lists the documents attached to the application.

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

№ _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

Table with 2 columns: № п/п, Сведения о заявителе. It contains fields for applicant details like name, contact info, and registration number.

2. Сведения о документации по планировке территории

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документации по планировке территории. It lists details about the planning documentation being approved.

3. Сведения о подготовке документации по планировке территории

Table with 2 columns: № п/п, Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории. It lists details about the preparation of the planning documentation.

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402-Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

Table with 2 columns: № п/п, Сведения о выполнении инженерных изысканий. It provides information on the engineering survey completion and compliance with regulations.

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Table with 2 columns: № п/п, документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда. It lists details about the documentation approval for forest lands.

6. Информация о прилагаемых документах

Table with 2 columns: № п/п, подтверждаю приложении к заявлению следующих документов. It lists the documents attached to the approval application.

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

№ _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

Table with 2 columns: № п/п, Сведения о заявителе. It contains fields for applicant details like name, contact info, and registration number.

2. Сведения о документации по планировке территории

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документации по планировке территории. It lists details about the planning documentation changes.

3. Сведения о подготовке изменений в документацию по планировке территории

Table with 2 columns: № п/п, Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории. It lists details about the preparation of the documentation changes.

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402-Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

Table with 2 columns: № п/п, Сведения о выполнении инженерных изысканий. It provides information on the engineering survey completion and compliance with regulations.

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Table with 2 columns: № п/п, документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда. It lists details about the documentation approval for forest lands.

6. Информация о прилагаемых документах

Table with 2 columns: № п/п, подтверждаю приложении к заявлению следующих документов. It lists the documents attached to the change application.

Прошу принять решение о внесении изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

6.3.4 документ, подтверждающий отработку документации по планировке территории (указывается реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцы земельных участков)

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«_» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документе, в котором допущены опечатки и (или) ошибки

2.1	Решение о подготовке документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)
2.2	Решения об утверждении документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)
2.3	Решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории: _____ (указать реквизиты)

3. Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документе

Наименование пункта документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Сведения, записанные в документе	Правильный вариант записи в документе	Обоснование в указании наименования и реквизитов документа, свидетельствующего допущенной ошибке
	(указываются выявленные технические ошибки (опечатки, грамматические либо подобные ошибки)	(указываются правильные сведения, которые необходимо указать в документе)	

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности) М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента (выбрать соответствующий вариант услуги)	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.16 / подпункт 1 пункта 3.33 / подпункт 1 пункта 3.62 / подпункт 1 пункта 3.85	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, полномочия представителя заявителя);	Указываются исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 2 пункта 3.16 / подпункт 2 пункта 3.38 / подпункт 2 пункта 3.62 / подпункт 2 пункта 3.85	представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.16 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;	Указываются исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 3 пункта 3.16 / подпункт 3 пункта 3.38 / подпункт 3 пункта 3.62 / подпункт 3 пункта 3.85	неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.16 / подпункт 4 пункта 3.38 / подпункт 4 пункта 3.62 / подпункт 4 пункта 3.85	представленные документы содержат устаревшие сведения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 5 пункта 3.16 / подпункт 5 пункта 3.38 / подпункт 5 пункта 3.62 / подпункт 5 пункта 3.85	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указываются какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 6 пункта 3.16 / подпункт 6 пункта 3.38 / подпункт 6 пункта 3.62 / подпункт 6 пункта 3.85	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	Указываются исчерпывающий перечень таких документов
подпункт 7 пункта 3.16 / подпункт 7 пункта 3.38 / подпункт 7 пункта 3.62 / подпункт 7 пункта 3.85	подана заявляющая (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.16 / подпункт 8 пункта 3.38 / подпункт 8 пункта 3.62 / подпункт 8 пункта 3.85	несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	Указываются исчерпывающий перечень документов, не соответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах:

- Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)
- Утвердить прилагаемые задания на подготовку проекта планировки территории и выполнение инженерных изысканий.
- Подготовленную документацию по планировке территории / изменения в документацию по планировке территории (выбрать нужное) представить в администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до _____.
- Предложения физических лиц (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное), указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, д.54А, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, либо по адресу электронной почты admstpmofoevka@yandex.ru, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ставрополь на Волге» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка <https://timofeevka.stavsrp.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ (дата и номер регистрации) _____

об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории / изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.24	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.24	планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.24	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленный заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.24	в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.24	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принятое решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции объектов территории;	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.24	заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.24	заявление о подготовке документации направлено в отношении территории (части территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах:
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Бахилово» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области <https://bahilovo.stavsrp.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово И.О. Фамилия

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории от _____ № _____ (дата и номер регистрации) _____

об отклонении документации по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на ее доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.46	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.46	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.46	документация по планировке территории не соответствует требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.46	решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.46	представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.46	документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.46	отсутствуют необходимые соглашения, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.46	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 9 пункта 3.46	в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить изменения в документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) утвержденную: _____ (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Бахилово» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области <https://bahilovo.stavsrp.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово И.О. Фамилия

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ИХ НА ДОРАБОТКУ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ (дата и номер регистрации) _____

об отклонении изменений в документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении их на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.70	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.70	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.70	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.70	изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.70	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок от _____ № _____ (дата и номер регистрации) _____

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.93	отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.93	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.93	факт допущения опечатки и (или) ошибки в документе не подтвержден.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 30 июля 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.10.2022 ГОДА № 48 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Уставом сельского поселения Тимофеевка. Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.10.2022 года № 48 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

- Опубликовать утвержденный настоящим постановлением реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка в газете «Ставрополь-на-Волге» Официальное опубликование и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет <http://timofeevka.stavsrp.ru/>.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55 от 30 июля 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.10.2022 ГОДА № 48 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами устройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, Уставом сельского поселения Тимофеевка, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.10.2022 года № 48 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

- В приложение № 1 изложить п. 40, 41, 84 в следующей редакции.
2. Опубликовать утвержденным настоящим постановлением реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет http://timofeevka.stavsrp.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорочкин

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.07.2024 № 55

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) РАЗМЕЩЕНИЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 7 columns: ID, Address, Material, Area, Quantity, Container, Coordinates, and Notes. Rows 84, 41, 40.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2903нпа от 26.07.2024 г.

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.04.2024 № 1522НПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 29.03.2024 № 16-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.07.2024 № 2583нпа «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Отменить постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.04.2024 № 1522нпа «Об установлении отдельного расходного обязательства муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет - stavradm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Ганину М.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.04.2024.

Глава муниципального района В.А. Киреев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2950нпа от 31.07.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.04.2021 № 1146НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И РАЗВИТИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2026 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 27.03.2024)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087нпа «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области», в целях корректировки объемов финансового обеспечения и уточнения отдельных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2021 – 2026 годы» (далее - муниципальная программа), руководствуясь пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1.2. Раздел V «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Source, Amount. Details of financial resources for the program.

1.2. Раздел V «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в новой редакции:
Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы составит 727 604,399 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
в 2021 году – 121 057,696 тыс. рублей, в том числе:
- средства бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (местный бюджет) 119 127,696 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 1 930,000 тыс. рублей;
в 2022 году – 130 027,450 тыс. рублей, в том числе:
- средства бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (местный бюджет) 128 003,450 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 2 024,000 тыс. рублей;
в 2023 году – 145 903,830 тыс. рублей, в том числе:
- средства бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (местный бюджет) 143 803,830 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 2 100,000 тыс. рублей;
в 2024 году – 140 588,100 тыс. рублей, в том числе:
- средства бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (местный бюджет) 138 409,100 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 2 179,000 тыс. рублей;
в 2025 году – 95 219,433 тыс. рублей, в том числе:
- средства бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (местный бюджет) 93 466,433 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 1 753,000 тыс. рублей;
в 2026 году – 94 807,890 тыс. рублей, в том числе:
- средства бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (местный бюджет) 93 054,890 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 1 753,000 тыс. рублей.
1.3. Раздел VI «Достижение показателей конечного результата муниципальной программы» изложить в новой редакции:
VI. Достижение показателей конечного результата муниципальной программы

Table with 4 columns: No, Name of indicator, Unit, Planned value. Shows indicators for budget security and program results.

* Расчетная бюджетная обеспеченность как, отношение суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета к численности населения района – 7051,12 руб./чел.
Планиваемые показатели по доходной части бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области определены на 2026 год с применением темпа роста фонда заработной платы, индекса оборота розничной торговли, темпа роста продукции сельского хозяйства, индекса потребительских цен в соответствии с консервативным вариантом прогноза социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов, а также с учетом выпадения доходов по крупнейшим налогоплательщикам налога на доходы физических лиц в связи с окончанием строительства трассы «Обход Тольятти» с мостом через р. Волгу в составе автомагистрали «Европа – Западный Кавказ».

SR_мп = Σ CД_ни / N
SR_мп – степень реализации муниципальной программы;

CД_ни – степень достижения планового значения показателя характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N – число показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы;

Σ – сумма показателей (%).

- 1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет (stavradm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района М.В. Ганину.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.07.2024 г. №2950нпа
Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2021-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Large table with columns for activity name, funding sources, and budget estimates for years 2021-2026. Includes tasks like budget balancing, debt management, and social programs.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2024 года составило в сумме 546 584 092 руб. 89 коп. или 40,45% от годовых бюджетных назначений.
Расходная часть бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объёме 460 528 862 руб. 74 коп. или 31,96% от годовых бюджетных назначений.
Численность муниципальных служащих муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 01.07.2024 составила 99 чел., затраты на их денежное содержание – 59 355 543 руб. 73 коп.
Численность работников муниципальных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.07.2024 составила 452 чел., затраты на их денежное содержание – 168 099 862 руб. 02 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2870 от 23.07.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 43 и пунктом 4 статьи 75 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2024 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.
2. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (Шашковой Г.Ю.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stavradm.ru).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.07.2024 г. №2870

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Table showing budget revenue breakdown by category (taxes, fees, dividends) and source (municipal, regional, federal).

Table with columns: Description of administrative offenses, Amount, and other details. Rows include various categories of violations such as tax evasion, environmental damage, and public safety.

Table with columns: Description of budget items, Amount, and other details. Rows include items related to subsidies, transfers, and budgetary expenses for various municipal districts.

Приложение №2 к Постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.07.2024 г. №2870

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Table with columns: Indicator name, Classification code, and Amount. Rows list various budget expenditures categorized by functional area, such as education, healthcare, and social services.

Прочая закупка товаров, работ и услуг	932 0113 1700020000 244	565 827,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	000 0113 1700078130 000	5 238 199,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 1700078130 100	5 238 199,04
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 1700078130 110	5 238 199,04
Фонд оплаты труда учреждений	932 0113 1700078130 111	4 025 927,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	932 0113 1700078130 119	1 212 271,98
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление деятельности централизованной бухгалтерии	000 0113 1700078210 000	5 361 227,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 1700078210 200	181 591,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 1700078210 240	181 591,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	932 0113 1700078210 244	181 591,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2026 годы»	000 0113 1900000000 000	70 286,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 1900020000 000	70 286,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 1900020000 200	70 286,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	932 0113 1900020000 244	70 286,00
Муниципальная программа «Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы»	000 0113 3400000000 000	25 004 576,75
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0113 3400012000 000	23 983 043,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 3400012000 100	11 758 109,82
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 3400012000 110	11 758 109,82
Фонд оплаты труда учреждений	702 0113 3400012000 111	9 018 964,32
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	702 0113 3400012000 119	2 739 145,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 3400012000 200	12 169 332,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 3400012000 240	12 169 332,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0113 3400012000 244	10 921 166,89
Закупка энергетических ресурсов	702 0113 3400012000 247	1 248 165,84
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 3400020000 000	55 600,93
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 3400020000 800	55 600,93
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	702 0113 3400020000 851	27 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	702 0113 3400020000 852	22 765,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 3400020000 000	1 021 533,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 3400020000 200	1 021 533,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 3400020000 240	1 021 533,27
Непрограммное направление расходов	702 0113 3400020000 244	1 021 533,27
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0113 9900011000 000	10 770 863,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 9900011000 100	10 770 863,26
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 9900011000 110	10 770 863,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	727 0113 9900011000 111	8 275 618,23
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	727 0113 9900011000 119	2 495 244,98
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 9900011000 800	0,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 9900011000 850	0,05
Уплата иных платежей	727 0113 9900011000 853	0,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 9900020000 000	1 258 646,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 9900020000 200	1 258 646,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	701 0113 9900020000 244	25 576,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702 0113 9900020000 244	6 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	727 0113 9900020000 244	1 226 570,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0113 9900060000 000	16 195 839,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 9900060000 600	16 195 839,39
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 9900060000 610	16 195 839,39
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	702 0113 9900060000 611	16 195 839,39
Субсидии местным бюджетам на исполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	000 0113 9900075150 000	38 400,00
Иные направления расходов	000 0113 9900090000 000	1 500 647,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 9900090000 200	816 039,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 9900090000 240	816 039,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0113 9900090000 244	816 039,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 9900090000 800	684 608,73
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	33 477,60
Мобилизационная подготовка экономики	000 0204 0000000000 000	33 477,60
Непрограммное направление расходов	000 0204 9900000000 000	33 477,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0204 9900020000 000	33 477,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0204 9900020000 200	33 477,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0204 9900020000 244	33 477,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0204 9900020000 240	33 477,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0204 9900020000 244	33 477,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	7 075 017,18
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	1 440 511,88
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, повышение эффективности мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в муниципальных районах Ставропольский Самарской области на 2023 - 2026 годы»	000 0309 7000020000 000	397 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0309 7000020000 200	397 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 7000020000 240	397 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0309 7000020000 244	397 300,00
Непрограммное направление расходов	000 0309 9900000000 000	1 043 211,88
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0309 9900011000 000	485 955,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0309 9900011000 100	485 955,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0309 9900011000 120	485 955,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	702 0309 9900011000 121	373 238,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	702 0309 9900011000 129	112 717,88
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0309 9900078210 000	557 256,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0309 9900078210 100	557 256,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0309 9900078210 120	557 256,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	702 0309 9900078210 121	428 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	702 0309 9900078210 129	129 256,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	4 596 274,39
Непрограммное направление расходов	000 0310 9900000000 000	2 867 162,77
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 9900012000 000	44 405,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 9900012000 200	44 405,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 9900012000 240	44 405,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0310 9900012000 244	44 405,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0310 9900078210 000	2 822 757,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 9900078210 100	2 822 757,77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 9900078210 110	2 822 757,77
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	702 0310 9900078210 119	649 872,78
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	1 038 230,91
Районная муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2019 - 2026 годы»	000 0314 3100000000 000	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0314 3100020000 000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 3100020000 200	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0314 3100020000 244	150 000,00
Непрограммное направление расходов	000 0314 9900000000 000	888 230,91
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0314 9900011000 000	356 230,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 9900011000 100	356 230,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 9900011000 120	356 230,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	702 0314 9900011000 121	279 744,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	702 0314 9900011000 129	76 486,82
Субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	000 0314 9900075160 000	532 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 9900075160 100	532 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 9900075160 120	532 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	702 0314 9900075160 121	402 460,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	702 0314 9900075160 129	129 539,09
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	18 059 990,07
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	16 352 612,75
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	000 0405 2100000000 000	15 666 545,78
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0405 2100011000 000	539 403,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0405 2100011000 100	539 403,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0405 2100011000 120	539 403,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802 0405 2100011000 121	400 473,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802 0405 2100011000 129	138 930,74
Субвенции бюджетам муниципальных образований для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие молочного скотоводства	000 0405 2100073700 000	12 320 869,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0405 2100073700 800	12 320 869,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0405 2100073700 810	12 320 869,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	802 0405 2100073700 811	12 320 869,00
Субвенции органам местного самоуправления для реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	000 0405 2100075210 000	2 806 273,04

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0405 2100075210 100	2 795 093,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0405 2100075210 120	2 795 093,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802 0405 2100075210 121	2 172 334,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802 0405 2100075210 129	622 759,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 2100075210 200	10 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 2100075210 240	10 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	802 0405 2100075210 244	10 300,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0405 2100075210 800	879,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0405 2100075210 850	879,11
Непрограммное направление расходов	000 0405 9900000000 000	686 066,97
Предоставление субвенций органам местного самоуправления в целях организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	000 0405 9900075370 121	686 066,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0405 9900075370 100	10 138,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0405 9900075370 120	10 138,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802 0405 9900075370 121	7 787,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802 0405 9900075370 129	2 351,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 9900075370 200	675 928,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 9900075370 240	675 928,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 000	1 358 209,56
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0500000000 000	1 358 209,56
Районная муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2026 годы»	000 0409 0500020000 000	1 358 209,56
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 0500020000 200	1 358 209,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0500020000 240	1 358 209,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0409 0500020000 244	1 358 209,56
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	349 167,76
Непрограммное направление расходов	000 0412 9900000000 000	349 167,76
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0412 9900011000 000	47 947,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0412 9900011000 100	47 947,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0412 9900011000 120	47 947,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	702 0412 9900011000 121	38 825,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	702 0412 9900011000 129	9 121,76
Субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда	000 0412 9900075200 000	301 220,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0412 9900075200 100	301 220,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0412 9900075200 120	301 220,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	702 0412 9900075200 121	229 352,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	702 0412 9900075200 129	71 868,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	3 541 310,09
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	3 278 170,25
Муниципальная программа «Снос расселенных жилых домов, признанных аварийными на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	000 0501 7500000000 000	3 058 000,00</

Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 0705 3500020000 244	20 550,00
Непрограммное направление расходов	000 0705 9900000000 000	9 050,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0705 9900060000 000	9 050,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0705 9900060000 600	9 050,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0705 9900060000 610	9 050,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	702 0705 9900060000 611	9 050,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	5 345 441,76
Муниципальная районная программа «Реализация молодежной политики в муниципальном районе Старопольский Самарской области на 2022 - 2026 годы»	000 0707 0300000000 000	998 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0707 0300020000 000	998 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 0300020000 200	998 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 0300020000 240	998 990,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0707 0300020000 244	998 990,00
Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Старопольский Самарской области на 2020 - 2026 годы»	000 0707 0800000000 000	2 100 000,00
Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы и организации отдыха и оздоровления детей	000 0707 0800060000 000	2 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0800060000 600	2 100 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0707 0800060000 620	2 100 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	702 0707 0800060000 622	2 100 000,00
Муниципальная программа «Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области» на 2019 - 2026 годы»	000 0707 3700000000 000	2 246 451,76
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ МЦ «Мечта» муниципального района Старопольский Самарской области»	000 0707 3710000000 000	1 308 751,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0707 3710060000 000	1 308 751,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 3710060000 600	1 308 751,07
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0707 3710060000 610	1 308 751,07
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	806 0707 3710060000 611	1 308 751,07
Подпрограмма «Трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Старопольский Самарской области»	000 0707 3720000000 000	937 700,69
Предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по организации и проведению мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	000 0707 37200S3010 000	937 700,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 37200S3010 600	937 700,69
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0707 37200S3010 610	937 700,69
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	806 0707 37200S3010 612	937 700,69
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	6 574 298,21
Муниципальная программа «Содержание и обеспечение образовательных учреждений муниципального района Старопольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	000 0709 3900000000 000	6 574 298,21
Подпрограмма «Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений. Обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений на 2021 - 2026 годы»	000 0709 3950000000 000	6 574 298,21
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0709 3950012000 000	6 574 298,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 3950012000 100	1 778 265,76
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0709 3950012000 110	1 778 265,76
Фонд оплаты труда учреждений	805 0709 3950012000 111	1 382 832,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	805 0709 3950012000 119	395 432,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 3950012000 200	70 403,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 3950012000 240	70 403,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	805 0709 3950012000 244	70 403,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0709 3950012000 800	4 725 629,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0709 3950012000 850	4 725 629,45
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	805 0709 3950012000 851	4 725 628,55
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	93 983 240,87
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района Старопольский Самарской области на 2019 - 2026 годы»	000 0801 0400000000 000	51 747 506,26
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК «Межпоселенческий Дом культуры» муниципального района Старопольский Самарской области»	000 0801 0420000000 000	26 803 214,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0801 0420060000 000	6 848 737,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0420060000 600	6 848 737,19
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0420060000 610	6 848 737,19
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	806 0801 0420060000 611	6 848 737,19
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК «Старопольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Старопольский Самарской области»	000 0801 0430000000 000	16 922 291,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0801 0430060000 000	6 424 884,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0430060000 600	6 424 884,85
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0430060000 610	6 424 884,85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	806 0801 0430060000 611	6 424 884,85
Подпрограмма «Создание условий для повышения привлекательности услуг в сфере культуры муниципального района Старопольский Самарской области»	000 0801 0470000000 000	8 022 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям для создания условий по повышению привлекательности услуг в сфере культуры	000 0801 0470060000 000	22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0470060000 600	22 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0470060000 610	22 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	806 0801 0470060000 612	22 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	42 235 734,61
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района Старопольский Самарской области на 2019 - 2026 годы»	000 0804 0000000000 000	42 235 734,61
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МКУ Управление культуры и молодежной политики муниципального района Старопольский Самарской области»	000 0804 0410000000 000	3 456 292,27
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0804 0410012000 000	867 278,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0804 0410012000 100	633 731,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0804 0410012000 110	633 731,00
Фонд оплаты труда учреждений	806 0804 0410012000 111	416 677,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	806 0804 0410012000 119	216 753,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0410012000 200	232 275,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0410012000 240	232 275,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	806 0804 0410012000 244	232 275,25
Иные бюджетные ассигнования	000 0804 0410012000 800	1 272,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0804 0410012000 850	1 272,00
Уплата прочих налогов, сборов	806 0804 0410012000 852	1 272,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий других вопросов в области культуры и кинематографии	000 0804 0410078210 000	2 589 014,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0804 0410078210 100	2 589 014,02
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0804 0410078210 110	2 589 014,02
Фонд оплаты труда учреждений	806 0804 0410078210 111	2 113 809,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	806 0804 0410078210 119	475 204,68
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ «Уют» муниципального района Старопольский Самарской области»	000 0804 0440000000 000	31 960 784,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0804 0440060000 000	21 165 584,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0804 0440060000 600	21 165 584,86
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0804 0440060000 610	21 165 584,86
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	806 0804 0440060000 611	21 165 584,86
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0804 0440078210 000	10 795 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0804 0440078210 600	10 795 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0804 0440078210 610	10 795 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	806 0804 0440078210 611	10 795 200,00
Подпрограмма «Организация работ по капитальному, текущему ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры муниципального района Старопольский Самарской области»	000 0804 0460000000 000	6 818 657,48
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям для проведения капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и помещений учреждений культуры	000 0804 0460060008 000	6 818 657,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0804 0460060008 600	6 818 657,48
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0804 0460060008 610	6 818 657,48
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	806 0804 0460060008 612	6 818 657,48
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	27 834 059,41
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	1 774 867,14
Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Старопольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	000 1001 0700000000 000	1 774 867,14
Социальное обеспечение населения	000 1001 0700080000 000	1 774 867,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0700080000 300	1 774 867,14
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 0700080000 310	1 774 867,14
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	702 1001 0700080000 312	1 774 867,14
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	714 000,00
Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Старопольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	000 1003 0700000000 000	714 000,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 0700080000 000	714 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0700080000 300	714 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 0700080000 310	714 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	702 1003 0700080000 313	714 000,00
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	18 968 532,71
Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Старопольский Самарской области на 2020 - 2026 годы»	000 1004 0800000000 000	4 281 221,81
Социальное обеспечение населения	000 1004 0800080000 000	53 840,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0800080000 300	53 840,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1004 0800080000 310	53 840,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	702 1004 0800080000 313	53 840,00
Предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по развитию инфраструктуры муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей	000 1004 08000S4680 000	4 152 747,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 08000S4680 200	4 152 747,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 08000S4680 240	4 152 747,02
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	702 1004 08000S4680 243	4 152 747,02
Непрограммное направление расходов	000 1004 9900000000 000	5 137 401,30
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	000 1004 99000075170 000	5 137 401,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 99000075170 300	5 137 401,30
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 99000075170 320	5 137 401,30
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	702 1004 99000075170 323	5 137 401,30

Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	6 376 659,56
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Старопольский Самарской области на 2023 - 2026 годы»	000 1006 1900000000 000	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 1900020000 000	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 1900020000 200	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 1900020000 240	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 1006 1900020000 244	15 000,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Старопольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	000 1006 1900000000 000	756 676,00
Социальное обеспечение населения	000 1006 1900000000 300	756 676,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1006 1900000000 310	756 676,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702 1006 1900000000 313	756 676,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1006 1900000000 000	5 604 983,56
Непрограммное направление расходов	000 1006 9900000000 000	10 611,00
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 1006 9900011000 000	10 611,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 9900011000 100	10 611,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 1006 9900011000 121	10 611,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 1006 9900011000 129	139 782,10
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	000 1006 9900075080 000	139 782,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 9900075080 100	139 782,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 1006 9900075080 121	139 782,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	702 1006 9900075080 129	35 712,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 1006 9900075080 000	3 575 214,50
Субвенции на исполнение государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальной поддержке семьи, материнства и детства	000 1006 9900075180 100	3 393 173,28
Муниципальная программа «Содержание и обеспечение образовательных учреждений муниципального района Старопольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	000 1006 9900075180 100	565 795,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 9900075180 110	2 979 738,25
Фонд оплаты труда учреждений	702 1006 9900075180 111	2 291 734,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	702 1006 9900075180 119	688 003,33
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 1006 9900075180 120	413 435,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	702 1006 9900075180 121	313 499,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	702 1006 9900075180 129	99 936,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 9900075180 200	181 341,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 9900075180 240	181 341,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	702 1006 9900075180 244	181 341,22
Иные бюджетные ассигнования	000 1006 99000	