



№ 37 (313)  
3 октября 2024, четверг

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3578 от 18.09.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.11.2022 № 4008 «О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УЧАСТВУЮЩИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

В целях оказания мер поддержки отдельным категориям граждан, участвующих в специальной военной операции, в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Самарской области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции» от 09.11.2022 № 959, с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Внести в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.11.2022 № 4008 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции» следующие изменения:  
- в пп. «а» п. 1 слова «на период с 21.09.2022 по 20.09.2024 включительно» заменить словами «на период с 21.09.2022 по 20.09.2025 включительно»;  
- в пп. «а» п. 2 слова «на период с 21.09.2022 по 20.09.2024 включительно» заменить словами «на период с 21.09.2022 по 20.09.2025 включительно».
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavadm.ru)
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старкова.

Глава муниципального района В.А. Киреев

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 10, ДЕСЯТЫЙ

08 сентября 2024 года

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОПублиКОВАНИЯ ПОЛНЫХ ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ

Деся-тый	1	Наименование территориальной избирательной комиссии/территории		Количество УИК		Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	10б	11	12	13	14	15	2,96%
		№ УИК	аб-со-лют.	%	аб-со-лют.	%	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно																		
1	3515	169	76,13	169	76,13	222	225	0	135	34	56	34	135	5	164	0	0	20	11,83%	7	4,14%	127	75,15%	5	2,96%	2,96%	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ №№ 7, 10, СЕДЬМОЙ

08 сентября 2024 года

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОПублиКОВАНИЯ ПОЛНЫХ ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ

Деся-тый	1	Наименование территориальной избирательной комиссии/территории		Количество УИК		Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	10б	11	12	13	14	15	7,44%
		№ УИК	аб-со-лют.	%	аб-со-лют.	%	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно																		
1	3528	430	46,74	430	46,74	920	920	0	418	12	490	12	418	14	416	0	0	19	4,42%	146	35,96%	179	41,63%	40	9,30%	32	7,44%

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ №№ 7, 10, ДЕСЯТЫЙ

08 сентября 2024 года

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОПублиКОВАНИЯ ПОЛНЫХ ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ

Деся-тый	1	Наименование территориальной избирательной комиссии/территории		Количество УИК		Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	10б	11	12	13	14	15	64,94%
		№ УИК	аб-со-лют.	%	аб-со-лют.	%	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно																		
1	3529	231	31,99	231	31,99	722	715	0	204	27	484	27	204	7	224	0	0	6	2,60%	52	22,51%	22,51%	3,46%	3,46%	150	64,94%	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 27 сентября 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (В РЕД. № ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.03.2024Г. №14, ОТ 22.03.2024Г. №16, ОТ 25.04.2024Г. №26, ОТ 13.05.2024 ОТ 31, ОТ 27.05.2024Г. №36, ОТ 28.06.2024Г. №45, ОТ 21.08.2024Г. №58, ОТ 13.09.2024 №60)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в паспорте муниципальной программы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 195 128 347 руб.94 коп.; 2024 год – 98 519 213 руб.60 коп.; 2025 год – 48 511 693 руб.04 коп.; 2026 год – 48 097 441 руб.30 коп.	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.
---	---

2.2. Внести в Приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.2.1 В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 27 539 107 руб.94 коп.; 2024 год – 10 443 722 руб.64 коп.; 2025 год – 8 512 572 руб.65 коп.; 2026 год – 8 582 812 руб.65 коп.	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.
--	---

2.2.2 В пункте 4.5 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
<b>Материальное содержание главы администрации сельского поселения</b>				
<b>Материальное содержание главы администрации</b>				
	Местный бюджет	1 608 585,78	1 603 452,06	1 603 452,06
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>1 608 585,78</b>	<b>1 603 452,06</b>	<b>1 603 452,06</b>
<b>Материальное содержание работников администрации сельского поселения</b>				
<b>Материальное содержание работников администрации</b>				
	Местный бюджет	4 457 518,08	4 457 518,08	4 457 518,08
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>4 457 518,08</b>	<b>4 457 518,08</b>	<b>4 457 518,08</b>
<b>Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения</b>				
<b>Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации</b>				
	Местный бюджет	3 005 276,16	1 593 143,89	1 593 143,89
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>3 005 276,16</b>	<b>1 593 143,89</b>	<b>1 593 143,89</b>
<b>Повышение квалификации</b>				
	Местный бюджет	21 450,00	21 450,00	21 450,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>21 450,00</b>	<b>21 450,00</b>	<b>21 450,00</b>
<b>Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении</b>				
<b>Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>				
	Местный бюджет	689 764,00	757 880,00	828 120,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>689 764,00</b>	<b>757 880,00</b>	<b>828 120,00</b>
<b>Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении</b>				
<b>Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>				
	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)</b>				
<b>Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю</b>				
	Местный бюджет	79 128,62	79 128,62	79 128,62
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>79 128,62</b>	<b>79 128,62</b>	<b>79 128,62</b>
<b>Проведение выборов депутатов Собрания представителей сельского поселения</b>				
	Местный бюджет	582 000,00	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>582 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>10 443 722,64</b>	<b>8 512 572,65</b>	<b>8 582 812,65</b>

2.3. Внести в Приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.3.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 62 057 461 руб.73 коп.; 2024 год – 48 568 823 руб.87 коп.; 2025 год – 6 695 864 руб.43 коп.; 2026 год – 6 792 773 руб.43 коп.	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.
--	---

2.3.2. В разделе 1.4, «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Внести в Приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
<b>Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении</b>				
<b>Расходы на содержание дорожного фонда</b>				
	Местный бюджет	6 848 553,43	2 488 153,43	2 488 153,43
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>6 848 553,43</b>	<b>2 488 153,43</b>	<b>2 488 153,43</b>
<b>Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).</b>				
<b>Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).</b>				
	Местный бюджет	4 083 385,00	4 207 711,00	4 304 620,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>4 083 385,00</b>	<b>4 207 711,00</b>	<b>4 304 620,00</b>
<b>3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года</b>				
<b>Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).</b>				
	Местный бюджет	1 068 376,66	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>1 068 376,66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4. Расходы на реализацию мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог местного значения</b>				
<b>Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области</b>				
	Местный бюджет	686 754,78	-	-
	Областной бюджет	18 681 754,00	-	-
	Федеральный бюджет	17 200 000,00	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>36 568 508,78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>48 568 823,87</b>	<b>6 695 864,43</b>	<b>6 792 773,43</b>

- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2024г.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения <http://timofeevka.stavsp.ru>.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 30 сентября 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.10.2022 ГОДА № 48 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, Уставом сельского поселения Тимофеевка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.10.2022 года № 48 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:  
Приложение № 1 дополнить: п. 175
- Опубликовать утвержденный настоящим постановлением реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет <http://timofeevka.stavsp.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 сентября 2024 г. № 62

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) РАЗМЕЩЕНИЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

175	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Зеленая, 4 ООО «Светлов»	бетон	5м2	1	Контейнер пластик-1,1м3	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Зеленая, 4 ООО «Светлов»	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Зеленая, 4 ООО «Светлов»
	53.564236 49.370829					53.564236 49.370829	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 30 сентября 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.10.2022 ГОДА № 48 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.10.2022 года № 48 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов...

2. Опубликовать утвержденный настоящим постановлением реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка в газете «Ставрополь-на-Волге»...

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 сентября 2024 г. № 63

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) РАЗМЕЩЕНИЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 7 columns: ID, Location, Area, etc. Row 1: 48, 445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Южная 2. - ул. Садовая, перекресток, 36м2, 1, Котейнерный пластик, 1,1 м3, 445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Южная 2. - ул. Садовая, перекресток, Индивидуальные жилые дома

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 168 от 27 сентября 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 126 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов...

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год: - общий объем доходов - 74 341 тыс. руб.; - общий объем расходов - 99 599 тыс. руб.; - дефицит - 25 258 тыс. руб.»

2. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области: в 2024 году - в сумме 18 156 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 17 890 тыс. руб.; в 2025 году - в сумме 972 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 758 тыс. руб.; в 2026 году - в сумме 1 043 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 828 тыс. руб.»

3. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получающих из федерального и областного бюджетов: в 2024 году - в сумме 17 890 тыс. руб.; в 2025 году - в сумме 758 тыс. руб.; в 2026 году - в сумме 828 тыс. руб.»

4. Статью 8 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий: в 2024 году - в сумме 45 738 тыс. руб.; в 2025 году - в сумме 8 587 тыс. руб.; в 2026 году - в сумме 8 587 тыс. руб.»

5. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

6. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

7. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

8. Статью 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области: в 2024 году - в сумме 48 569 тыс. руб.; в 2025 году - в сумме 6 696 тыс. руб.; в 2026 году - в сумме 6 793 тыс. руб.»

9. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование и на официальном сайте поселения http://timofeevka.stavrsp.ru.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Фролов

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н.Сорокин

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 сентября 2024 № 168

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей от 28.12.2023 № 126

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Table with columns: Наименование показателя, Код, Рз, Пр, КЦСР, КВР, План, в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений. Rows include: Администрация сельского поселения Тимофеевка, Общегосударственные вопросы, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка», Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка», Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Социальное обеспечение и иные выплаты населению, Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, Функционирование Правительства Российской Федерации, Местных администраций, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка», Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка», Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные бюджетные ассигнования, Уплата налогов, сборов и иных платежей, Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты

Table with columns: Description, 455, 01, 06, 58, 1, 00, 78210, 540, 79, 426, 0. Rows include: Иные межбюджетные трансферты, Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области», Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Обеспечение проведения выборов и референдумов, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Резервные фонды, Непрограмное направление расходов, Резервный фонд местной администрации, Иные бюджетные ассигнования, Резервные средства, Другие общегосударственные вопросы, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы», Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы», Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Национальная оборона, Мобилизационная и вневойсковая подготовка, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, Гражданская оборона, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Иные межбюджетные трансферты, Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности, Непрограмное направление расходов, Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Национальная экономика, Дорожное хозяйство (дорожные фонды), Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные бюджетные ассигнования, Исполнение судебных актов, Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Иные направления расходов, Иные бюджетные ассигнования, Уплата налогов, сборов и иных платежей, Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Другие вопросы в области национальной экономики, Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, Иные бюджетные ассигнования, Уплата налогов, сборов и иных платежей, Иные направления расходов, Иные бюджетные ассигнования, Исполнение судебных актов, Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»



Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	828	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	736
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	736
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	52	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	52
Резервные средства	99	0	00	79900	870	52
Иные направления расходов	99	0	00	90000	200	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	200
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	200
Итого					99 599	17 890

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 сентября 2024 № 168

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)**

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
455 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	25 258
455 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	25 258
455 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-74 341
455 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-74 341
455 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-74 341
455 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-74 341
455 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	99 599
455 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	99 599
455 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	99 599
455 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	99 599

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 169 от 27 сентября 2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 117 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- Внести в пункт 1 Решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 октября 2023 года № 117 «Об утверждении к исполнению в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции: «Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам: 2024 год в сумме 45 737 823 руб. 61 коп.; 2025 год в сумме 8 587 314 руб. 83 коп.; 2026 год в сумме 8 587 314 руб. 83 коп.»
- Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://timofeevka.stavsrp.ru>.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Фролов

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Сорокин

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 27 сентября 2024 № 169

**ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ (ЕД. ИЗМ.: РУБ. КОП.)**

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	178 372,48	178 372,48	178 372,48
2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	49 079,59	49 079,59	49 079,59
3	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	443 703,00	443 703,00	443 703,00
4	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	701 228,95	701 228,95	701 228,95
5	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	4 619 378,40	4 619 378,40	4 619 378,40
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации			
9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации			
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	106 205,33	106 205,33	106 205,33
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения			
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении			
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	1 984 495,23	1 984 495,23	1 984 495,23
22	Полномочия по касовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	425 723,23	425 723,23	425 723,23
23	Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	79 128,62	79 128,62	79 128,62
24	Полномочия по капитальному ремонту и ремонту дорог местного значения	36 248 508,78		
25	Полномочия по финансированию организации и проведения выборов	582 000,00	-	-
26	Полномочия по осуществлению строительного контроля при проведении ремонта дорог местного значения	320 000,00	-	-
ИТОГО		45 737 823,61	8 587 314,83	8 587 314,83

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

26 сентября 2024 г.

РЕШЕНИЕ № 364/67

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2023 № 294/54 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 01.12.2023 № 97-ГД «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.05.2020 № 446/71, рассмотрев представленные изменения в бюджет муниципального района Ставропольский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский РЕШИЛО:

- Внести в Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2023 № 294/54 «О бюджете муниципального района Ставропольский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (размещено на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [stavadm.ru](http://stavadm.ru), газета «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 05.03.2024 № 9 (285), от 16.04.2024 № 15 (291), от 30.05.2024 № 21(297), от 04.07.2024 № 26(302), от 11.07.2024 № 27(303), от 29.08.2024 № 33(305)), следующие изменения:
- Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год:
    - общий объем доходов 1 519 603 тыс. руб.
    - общий объем расходов 1 633 038 тыс. руб.
    - дефицит 1 13 435 тыс. руб.»
  - Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального района Ставропольский:
    - в 2024 году в сумме 854 366 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 712 827 тыс. руб.
    - в 2025 году в сумме 221 135 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 221 135 тыс. руб.
    - в 2026 году в сумме 301 763 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 301 763 тыс. руб.»
  - Пункт 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного и федерального бюджетов:
    - в 2024 году в сумме 481 517 тыс. руб.

- в 2025 году в сумме 128 656 тыс. руб.
- в 2026 году в сумме 209 284 тыс. руб.»
- Пункт 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов сельских поселений:
  - в 2024 году, в сумме 372 849 тыс. руб.
  - в 2025 году, в сумме 92 479 тыс. руб.
  - в 2026 году, в сумме 92 479 тыс. руб.»
- Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» к настоящему Решению.
- Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района Ставропольский и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района Ставропольский и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» к настоящему Решению.
- Пункт 21 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района:
  - в 2024 году в сумме 96 324 тыс. руб.
  - в 2025 году в сумме 43 753 тыс. руб.
  - в 2026 году в сумме 43 753 тыс. руб.»
- Абзац 3 пункта 22 изложить в следующей редакции: «Установить критерии выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения на 2024 год в размере 3 659,75 руб.»
- Приложение № 6 «Распределение дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, областной дотации и иных межбюджетных трансфертов по сельским поселениям муниципального района Ставропольский Самарской области в 2024 году» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Распределение дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, областной дотации и иных межбюджетных трансфертов по сельским поселениям муниципального района Ставропольский Самарской области в 2024 году» к настоящему Решению.
- Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района Ставропольский:
  - в 2024 году в сумме 846 тыс. руб.
  - в 2025 году в сумме 887 тыс. руб.
  - в 2026 году в сумме 475 тыс. руб.
- Приложение № 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский на 2024 год» к настоящему Решению.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([stavadm.ru](http://stavadm.ru)).

Председателя Собрания Представителей Н.Г. Инюткина

И.о. главы муниципального района Ставропольский М.В. Ганина

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2024г. №364/67

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2023 № 294/54

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области	701					3 988	0
Общегосударственные вопросы	701	01				3 988	0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	01	03			3 984	0
Непрограммное направление расходов	701	01	03	99		3 934	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	701	01	03	99	0 00	11000	3 934
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	03	99	0 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	01	03	99	0 00	11000	120
Другие общегосударственные вопросы	701	01	13			54	0
Непрограммное направление расходов	701	01	13	99		54	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	701	01	13	99	0 00	20000	54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	99	0 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	99	0 00	20000	240
Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области	702					772 184	167 358
Общегосударственные вопросы	702	01				197 155	159
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	702	01	02			3 109	0
Непрограммное направление расходов	702	01	02	99		3 109	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	702	01	02	99	0 00	11000	3 109
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	01	02	99	0 00	11000	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	702	01	04			89 881	0
Непрограммное направление расходов	702	01	04	99		89 881	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	702	01	04	99	0 00	11000	79 880
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	01	04	99	0 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	01	04	99	0 00	11000	120
Иные бюджетные ассигнования	702	01	04	99	0 00	11000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	01	04	99	0 00	11000	850
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	702	01	04	99	0 00	78210	10 001
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	01	04	99	0 00	78210	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	01	04	99	0 00	78210	120
Судебная система	702	01	05			31	31
Непрограммное направление расходов	702	01	05	99		31	31
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	702	01	05	99	0 00	51200	31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	05	99	0 00	51200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	05	99	0 00	51200	240
Обеспечение проведения выборов и референдумов	702	01	07			1 319	0
Непрограммное направление расходов	702	01	07	99		1 319	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	702	01	07	99	0 00	78130	251
Иные бюджетные ассигнования	702	01	07	99	0 00	78130	800
Специальные расходы	702	01	07	99	0 00	78130	880
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	702	01	07	99	0 00	78210	848
Иные бюджетные ассигнования	702	01	07	99	0 00	78210	800
Специальные расходы	702	01	07	99	0 00	78210	880
Резервные фонды	702	01	11			5 345	0
Непрограммное направление расходов	702	01	11</				



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	702	07	05	99	0	00	60000	40	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	702	07	05	99	0	00	60000	600	40
Субсидии бюджетным учреждениям	702	07	05	99	0	00	60000	610	40
Молодежная политика	702	07	07					5 730	0
Муниципальная районная программа «Реализация молодежной политики в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2022 – 2026 годы»	702	07	07	03				3 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	07	07	03	0	00	20000	3 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	07	07	03	0	00	20000	200	3 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	07	07	03	0	00	20000	240	3 000
Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2026 годы»	702	07	07	08				2 730	0
Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы и организации отдыха и оздоровления детей	702	07	07	08	0	00	60006	2 730	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	702	07	07	08	0	00	60006	600	2 730
Субсидии автономным учреждениям	702	07	07	08	0	00	60006	620	2 730
Социальная политика	702	10						73 409	51 917
Пенсионное обеспечение	702	10	01					3 600	0
Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	702	10	01	07				3 600	0
Социальное обеспечение населения	702	10	01	07	0	00	80000	3 600	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	01	07	0	00	80000	300	3 600
Социальные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	01	07	0	00	80000	310	3 600
Социальное обеспечение населения	702	10	03					3 674	0
Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	702	10	03	07				3 632	0
Социальное обеспечение населения	702	10	03	07	0	00	80000	3 632	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	03	07	0	00	80000	300	3 632
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	03	07	0	00	80000	310	3 402
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	07	0	00	80000	320	230
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2026 годы»	702	10	03	71				42	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	702	10	03	71	0	00	L5760	42	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	03	71	0	00	L5760	300	42
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	71	0	00	L5760	320	42
Охрана семьи и детства	702	10	04					48 358	39 768
Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2026 годы»	702	10	04	08				23 989	19 349
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	04	08	0	00	20000	75	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	04	08	0	00	20000	200	75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	04	08	0	00	20000	240	75
Социальное обеспечение населения	702	10	04	08	0	00	80000	2 801	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	04	08	0	00	80000	200	840
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	04	08	0	00	80000	240	840
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	04	08	0	00	80000	300	1 961
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	04	08	0	00	80000	310	1 961
Предоставление субсидий местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по развитию инфраструктуры муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей	702	10	04	08	0	00	S4680	21 113	19 349
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	04	08	0	00	S4680	200	21 113
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	04	08	0	00	S4680	240	21 113
Районная муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 - 2026 годы»	702	10	04	10				9 550	5 600
Предоставление субсидии местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области на территории муниципальных образований по обеспечению жильем молодых семей	702	10	04	10	0	00	L4970	9 550	5 600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	04	10	0	00	L4970	300	9 550
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	04	10	0	00	L4970	320	9 550
Непрограммное направление расходов	702	10	04	99				14 819	14 819
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	702	10	04	99	0	00	75170	14 819	14 819
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	04	99	0	00	75170	300	14 819
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	04	99	0	00	75170	320	14 819
Другие вопросы в области социальной политики	702	10	06					17 778	12 148
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2026 годы»	702	10	06	19				420	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	06	19	0	00	20000	420	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	19	0	00	20000	200	420
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	19	0	00	20000	240	420
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2026 годы»	702	10	06	40				613	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	06	40	0	00	20000	613	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	40	0	00	20000	200	613
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	40	0	00	20000	240	613
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	702	10	06	74				2 066	0
Социальное обеспечение населения	702	10	06	74	0	00	80000	2 066	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	74	0	00	80000	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	74	0	00	80000	240	60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	06	74	0	00	80000	300	2 006
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	06	74	0	00	80000	310	2 006
Непрограммное направление расходов	702	10	06	99				14 679	12 148
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	702	10	06	99	0	00	11000	231	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	10	06	99	0	00	11000	100	231
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	10	06	99	0	00	11000	120	231
Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	702	10	06	99	0	00	75080	447	447
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	10	06	99	0	00	75080	100	447
Субвенции на исполнение государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальной поддержке семьи, материнства и детства	702	10	06	99	0	00	75080	120	447
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	10	06	99	0	00	75180	110	6 147
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	10	06	99	0	00	75180	120	880
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	99	0	00	75180	200	2 126
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	99	0	00	75180	240	2 126
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	06	99	0	00	75180	300	4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	06	99	0	00	75180	320	4
Иные бюджетные ассигнования	702	10	06	99	0	00	75180	800	12
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	10	06	99	0	00	75180	850	12
Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства, а также реализации мероприятий по заключению договоров с управляющими имуществом граждан в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	702	10	06	99	0	00	75190	2 532	2 532
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	10	06	99	0	00	75190	100	1 949
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	10	06	99	0	00	75190	110	1 949
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	99	0	00	75190	200	582
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	10	06	99	0	00	75190	240	582
Резервный фонд местной администрации	702	10	06	99	0	00	79900	2 300	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	10	06	99	0	00	79900	300	2 300
Иные выплаты населению	702	10	06	99	0	00	79900	360	2 300
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	702	11						2 700	0
Массовый спорт	702	11	02					2 700	0
Муниципальная районная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2026 годы»	702	11	02	06				2 700	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	11	02	06	0	00	20000	2 700	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	11	02	06	0	00	20000	200	2 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	11	02	06	0	00	20000	240	2 700
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	12						6 427	0
Периодическая печать и издательства	702	12	02					6 427	0
Непрограммное направление расходов	702	12	02	99				6 427	0
Предоставление субсидий муниципальным предприятиям	702	12	02	99	0	00	60003	1 150	0
Иные бюджетные ассигнования	702	12	02	99	0	00	60003	800	1 150
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	702	12	02	99	0	00	60003	810	1 150
Предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям	702	12	02	99	0	00	60004	5 277	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	702	12	02	99	0	00	60004	600	5 277
Субсидии автономным учреждениям	702	12	02	99	0	00	60004	620	5 277
Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области	725							3 819	0
Общегосударственные вопросы	725	01						3 774	0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	725	01	06					3 774	0
Непрограммное направление расходов	725	01	06	99				2 774	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	725	01	06	99	0	00	11000	3 774	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	725	01	06	99	0	00	11000	100	2 892
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	725	01	06	99	0	00	11000	120	2 892
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725	01	06	99	0	00	11000	200	19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725	01	06	99	0	00	11000	240	19
Иные бюджетные ассигнования	725	01	06	99	0	00	11000	800	10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	725	01	06	99	0	00	11000	850	10
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	725	01	06	99	0	00	78130	2	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725	01	06	99	0	00</			



Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд	932	01	13	99	0	00	91150	260	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	01	13	99	0	00	91150	100	260
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	932	01	13	99	0	00	91150	120	260
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	932	03						2 229	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	932	03	10					2 229	0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы	932	03	10	17				2 229	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	932	03	10	17	0	00	78130	2 229	0
Межбюджетные трансферты	932	03	10	17	0	00	78130	500	2 229
Иные межбюджетные трансферты	932	03	10	17	0	00	78130	540	2 229
Образование	932	07						1 204	0
Общее образование	932	07	02					1 176	0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы	932	07	02	17				1 176	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления муниципального района	932	07	02	17	0	00	78140	1 176	0
Межбюджетные трансферты	932	07	02	17	0	00	78140	500	1 176
Иные межбюджетные трансферты	932	07	02	17	0	00	78140	540	1 176
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	932	07	05					28	0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы	932	07	05	17				28	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	07	05	17	0	00	20000	28	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	17	0	00	20000	200	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	17	0	00	20000	240	28
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	932	13						846	0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	932	13	01					846	0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы	932	13	01	17				846	0
Иные направления расходов	932	13	01	17	0	00	90000	846	0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	932	13	01	17	0	00	90000	700	846
Обслуживание муниципального долга	932	13	01	17	0	00	90000	730	846
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	932	14						92 919	2 179
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	932	14	01					49 179	2 179
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы	932	14	01	17				49 179	2 179
Субвенции на исполнение переданных полномочий органов государственной власти Самарской области органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением) по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов)	932	14	01	17	0	00	75140	2 179	2 179
Межбюджетные трансферты	932	14	01	17	0	00	75140	500	2 179
Дотации	932	14	01	17	0	00	75140	510	2 179
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, предоставляемые из бюджета муниципального района	932	14	01	17	0	00	78110	47 000	0
Межбюджетные трансферты	932	14	01	17	0	00	78110	500	47 000
Дотации	932	14	01	17	0	00	78110	510	47 000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	932	14	03					43 740	0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2021 - 2026 годы	932	14	03	17				43 740	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	932	14	03	17	0	00	78130	43 740	0
Межбюджетные трансферты	932	14	03	17	0	00	78130	500	43 740
Иные межбюджетные трансферты	932	14	03	17	0	00	78130	540	43 740
Итого								1 633 038	339 978

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2024г. №304/67

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2023 № 294/54

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП И ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	01		3 412	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	0 00	20000	3 412
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0 00	20000	240
Муниципальная районная программа «Реализация молодежной политики в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2022 - 2026 годы»	03		3 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	0 00	20000	3 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0 00	20000	240
Иные бюджетные ассигнования	04	1 00	12000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	1 00	12000	850
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	04	1 00	78130	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	1 00	78130	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	1 00	78130	110
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных органов полномочий органов местного самоуправления поселений	04	1 00	78210	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	1 00	78210	110
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК «Межпоселенческий Дом культуры» муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	2 00	58 039	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	2 00	60000	38 085
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	2 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2 00	60000	610
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	04	2 00	78210	19 954
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	2 00	78210	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2 00	78210	610
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК «Ставропольская межпоселенческая библиотека» муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	3 00	33 669	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	3 00	60000	23 171
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	3 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3 00	60000	610
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	04	3 00	78130	127
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	3 00	78130	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3 00	78130	610
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	04	3 00	78210	10 371
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	3 00	78210	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3 00	78210	610
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ «Уют» муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	4 00	62 450	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	4 00	60000	48 979
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	4 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	4 00	60000	610
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	04	4 00	78210	13 471
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	4 00	78210	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	4 00	78210	610
Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ ДО Высокская детская школа искусств, МБУ ДО Тимофеевская детская школа искусств и МБУ ДО Хрящевская детская школа искусств»	04	5 00	33 054	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	5 00	60000	33 054
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	5 00	60000	600
Субсидии бюджетным учреждениям	04	5 00	60000	610
Подпрограмма «Организация работ по капитальному, текущему ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	6 00	19 768	0
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям для проведения капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и помещений учреждений культуры	04	6 00	60008	19 768
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	6 00	60008	600

Субсидии бюджетным учреждениям	04	6 00	60008	610	19 768	0
Подпрограмма «Создание условий для повышения привлекательности услуг в сфере культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	04	7 00	60007	3 545	11 857	8 313
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям для создания условий по повышению привлекательности услуг в сфере культуры	04	7 00	60007	600	3 545	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7 00	60007	610	3 545	0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7 00	60007	610	3 545	0
Федеральный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»	04	7 A1			8 000	8 000
Создание модельных муниципальных библиотек	04	7 A1	54540	8 000	8 000	8 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7 A1	54540	600	8 000	8 000
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7 A1	54540	610	8 000	8 000
Федеральный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)»	04	7 A2			313	313
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры)	04	7 A2	55195	313	313	313
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	7 A2	55195	600	313	313
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7 A2	55195	610	313	313
Районная муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2026 годы»	05				159 700	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	0 00	20000	7 702	7 702	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	20000	200	7 702	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	20000	240	7 702	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	05	0 00	78130	56	56	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	78130	200	56	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	78130	240	56	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	05	0 00	78210	19 676	19 676	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	78210	200	19 676	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	78210	240	19 676	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	05	0 00	S3270	132 267	132 267	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	S3270	200	132 267	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0 00	S3270	240	132 267	0
Муниципальная районная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2023 - 2026 годы»	06				2 700	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06	0 00	20000	2 700	2 700	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0 00	20000	200	2 700	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0 00	20000	240	2 700	0
Муниципальная районная программа «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2026 годы»	07				7 232	0
Социальное обеспечение населения	07	0 00	80000	7 232	7 232	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	0 00	80000	300	7 232	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	0 00	80000	310	7 002	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	0 00	80000	320	230	0
Муниципальная программа «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2026 годы»	08				26 719	19 349
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	0 00	20000	75	75	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0 00	20000	200	75	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0 00	20000	240	75	0
Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы и организации отдыха и оздоровления детей	08	0 00	60006	2 730	2 730	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	0 00	60006	600	2 730	0
Субсидии автономным учреждениям	08	0 00	60006	620	2 730	0
Социальное обеспечение населения	08	0 00	80000	2 801	2 801	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						



Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу', 'Закупка товаров, работ и услуг', and 'Иные бюджетные ассигнования'.

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2024г. №364/67

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ УРОВНЯ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ, ОБЛАСТНОЙ ДОТАЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ПО СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ (ТЫС.РУБ.)

Table showing distribution of subsidies and inter-budgetary transfers by settlement. Columns include settlement name, regional subsidy, and total amount.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

26 сентября 2024 г.

РЕШЕНИЕ №365/67

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2023 № 292/54 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025-2026 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА УРОВНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ СТАВРОПОЛЬСКИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2024-2026 ГГ., ПЕРЕДАВАЕМЫХ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

1. ПОЛНОМОЧИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ (ТЫС.РУБ.)

Large table with multiple columns for settlements and years (2024-2026). Rows list various municipal functions like 'Создание условий для организации досуга', 'Обеспечение условий для развития территории', etc.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

26 сентября 2024 г.

РЕШЕНИЕ № 366/67

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА СПРАВОК, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИИ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СПУГРУ (СПУГРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ (ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ), ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», п. 9 статьи 13.1 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 5 марта 2013 года N 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский, утвержденное Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014г. №291/43, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сбора справок, содержащих сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (либо уведомлений), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области:

2.1. Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области №54/7 от 30.03.2016г. «Об

Table with columns for settlement names, codes, and amounts. Lists settlements like Кирилловка, Лучнарский, Мусорка, Н-Санчелево, Н-Бинарадка, Осиновка, Пискалы, Подстепки, Приморский, Севрюкаево, С-Солонец, Ташелка, Тимофеевка, Узюково, Хрящевка, Ягодное, Итого.

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2024 г. №364/67

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Table showing internal financing sources for budget deficit. Columns include administrative codes, source codes, descriptions, and amounts.

Представителей РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2023 № 292/54 «Об утверждении к исполнению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов делегированных полномочий с уровня сельских поселений на уровне муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (www.stavradm.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председателя Собрания Представителей Н.Г. Инюткина

И.о. главы муниципального района Ставропольский М.В. Ганина

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 26.09.2024 г. №365/67

утверждении Положения «О порядке предоставления депутатами Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.2. Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области №136/25 от 28.04.2022г. «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления депутатами Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский самарской области от 30.03.2016г. №54/7.

2.3. Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области №239/42 от 05.07.2023г. «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления депутатами Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.03.2016г. №54/7 (изм. от 28.04.2022г.).

2.4. Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области №256/44 от 10.08.2024г. «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления депутатами Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.03.2016г. №54/7 (изм. от 05.07.2023г.).

3. Разместить настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Н.Г. Инюткина

Приложение к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2024г. №366/67

## ПОРЯДОК СБОРА СПRAVK, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СПУГРУ (СПУГРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ (ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ) ПРЕДСТАВЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статье 13.1 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области N 23-ГД), Законом Самарской области от 5 марта 2013 года N 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области и устанавливает порядок сбора справок содержащих сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (либо уведомлений), представленные лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе Ставропольский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Порядке применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Лицо, замещающее муниципальную должность – Глава муниципального района Ставропольский, депутаты Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области; председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский.

### Раздел 2. Порядок сбора и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (либо уведомлений)

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (либо уведомление), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (либо уведомление) Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09 февраля 2006 года N 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 13.1 Закона Самарской области N 23-ГД и федеральным законодательством.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих доходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми (либо уведомление) в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сбор справок, либо уведомлений, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется в отношении Главы муниципального района Ставропольский, депутатов Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области; председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский - лицом, осуществляющим кадровое обеспечение деятельности Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание Представителей), в отношении депутатов.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (либо уведомление) не позднее 31 марта года, следующего за отчетным. В случае, если 31 марта является нерабочим (выходным) праздничным днем, датой представления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера считается последний рабочий день в марте.

6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо уведомление направляются должностным лицом органа местного самоуправления, указанным в пункте 4 настоящего раздела, в адрес Губернатора Самарской области в сроки, установленные Законом Самарской области N 23-ГД.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или в уведомлении не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо ошибки, лицо, замещающее муниципальную должность имеет право представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Порядком в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего раздела.

Уточненные сведения представляются должному лицу органа местного самоуправления, указанного в пункте 4 настоящего раздела, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (либо уведомление) - являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо уведомления, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

### Раздел 3. Заключительные положения

1. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности (депутат Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области; председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский) обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо уведомления размещается на сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области: stav-samgd.ru (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу). К лицам, замещающим муниципальные должности (депутатам Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области), правила части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ не применяются.

3.1.2. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицом, замещающим муниципальную должность (Глава муниципального района Ставропольский) обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо уведомление - размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru) - при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.

3.2.2. В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, на сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области (samgd.ru) размещается обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В данной информации должно быть указано:

а) сколько всего депутатов осуществляют деятельность в Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) сколько депутатов Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области на 31 декабря отчетного года осуществляют деятельность без отрыва от основной деятельности;

в) сколько депутатов Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих деятельность на не постоянной основе, исполнили и (или) ненадлежащим образом исполнили обязанность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) сколько депутатов Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих деятельность без отрыва от основной деятельности, в случаях, указанных в части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ, представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) сколько депутатов Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих деятельность без отрыва от основной деятельности, представили уведомление о том, что в течение отчетного периода им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми не совершались сделки, общая сумма которых превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три года, предшествующих отчетному периоду.

Размещение на сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается должностным лицом, указанным в пункте 4 Раздела 2 настоящего Положения.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо уведомления представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

3. Лицо, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности Собрания Представителей муниципального района Ставропольский, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновных в их разглашении либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

26 сентября 2024 г.

РЕШЕНИЕ №367/67

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях регулирования вопросов, связанных с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также определением правового положения муниципального служащего в муниципальном районе Ставропольский Самарской области, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.05.2007 № 102 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области»;

- Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2008 № 200 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области»;

- Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.08.2009 № 262 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области»;

- Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.06.2021 № 71/15 «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области № 102 от 15.05.2007 (изм. от 26.09.2008) «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области».

3. Разместить настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председателя Собрания Представителей  
Н.Г. Инюткина

И.о. главы муниципального района Ставропольский  
М.В. Ганина

Приложение к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2024г. № 367/67

## ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих:

- администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;

- муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- управления финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;

- муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области;

- Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

### Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Нанимателем для муниципальной службы является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация района) является Глава муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава муниципального района), Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание Представителей) - председатель Собрания Представителей, структурных подразделений администрации района, наделенных правами юридического лица (далее - структурное подразделение администрации района) - руководитель структурного подразделения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - КСП) - председатель КСП.

### Статья 3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области» и иные нормативные правовые акты Самарской области (далее - законодательство о муниципальной службе), Устав муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

### Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

### Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных, служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

### Статья 6. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в администрации района, Собрании Представителей района, КСП, структурном подразделении администрации района, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, положениями о структурных подразделениях администрации района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области, утверждаемым Решением Собрания Представителей.

3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации района, структурного подразделения администрации района, Собрания Представителей района, КСП используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области.

### Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы

1. Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций сформированным в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным законом Самарской области.

2. В реестре должностей муниципальной службы предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

### Статья 8. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.
2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:
  - 1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица.
  - 2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;
  - 3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
  - 4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.
3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
  - 1) высшие должности муниципальной службы;
  - 2) главные должности муниципальной службы;
  - 3) ведущие должности муниципальной службы;
  - 4) старшие должности муниципальной службы;
  - 5) младшие должности муниципальной службы.

4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Самарской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Самарской области устанавливается законом Самарской области.

### Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Самарской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. Квалификационное требование для замещения категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

### Статья 10. Требования к стажу муниципальной службы

- 1) для высших должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 2) для главных должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы в Самарской области - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, с учетом задач и функций органа местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего также предусматриваются квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6. Для лиц, имеющих дипломы специалисты или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

7. К руководителю финансового органа администрации муниципального района Ставропольский Самарской области предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответствием дипломом кандидата наук;

б) наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет.

Статья 10. Классные чины муниципальных служащих

1. Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области» предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, сроке пребывания в классном чине, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

- 1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

5. Классные чины муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется по итогам муниципального образования, присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

6. Классный чин может быть первым и очередным.

7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

9. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

**Статья 11. Муниципальный служащий**

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещаю должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**Статья 12. Основные права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**Статья 13. Основные обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, Устав муниципального района Ставропольский Самарской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 14. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение

не были нарушены;

12) приобретение им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Самарской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- б) избрания или назначения на муниципальную должность;
- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в администрации района;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищной, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищной, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Самарской области;
- в) представлении на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Самарской области, иных объединяющих муниципальных образований, а также в их органах управления;
- г) представлении на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировки или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, почетных или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 16. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Самарской области, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 17. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Статья 18. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Самарской области.

8. Проверка, предусмотренная пунктом 7 настоящей статьи, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

9. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего в Самарской области и оформляется в письменной форме.

10. Проверка осуществляется:

- в администрации района отделом муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики (далее – кадровая служба);

- в Собрании Представителей, КСП и структурных подразделениях администрации района - уполномоченными представителем нанимателя (работодателем) сотрудниками (далее – уполномоченные сотрудники).

11. Кадровая служба или уполномоченные сотрудники осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах муниципальных органов запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Самарской области, включенных в Перечни должностей, муниципальных служащих в Самарской области, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в Самарской области.

**Статья 19. Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной службций размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (работодателю) представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальной службций - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

**Статья 20. Предоставление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный службций сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в администрации района - кадровой службой, в Собрании Представителей, КСП и структурных подразделениях – уполномоченными сотрудниками путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

**Статья 21. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 14 настоящей положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу граждан представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьёй 20 настоящего положения;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Статья 22. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 23. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует ли муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальными правовыми актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Самарской области.

**Статья 24. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя

(работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Статья 25. Рабочее (служебное) время**

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

**Статья 26. Отпуск муниципального служащего**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 27. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определены Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального района Ставропольский Самарской области и структурных подразделений администрации муниципального района Ставропольский Самарской области с правами юридического лица, утвержденным Решением Собрания Представителей.

4. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 28. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Работники Самарской области и Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

**Статья 29. Предоставление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим в Самарской области**

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещавшим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы в Самарской области, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительности которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;

2) увольнение с должности, установленных муниципальными правовыми актами для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

7) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления либо в различных органах местного самоуправления, если при переходе из одного органа местного самоуправления в другой перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни;

8) иными основаниям, предусмотренным уставом муниципального образования.

2. Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами со 2 по 8 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

3. Лица, уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет.

4. Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в пунктах 6 и 7 части 1 настоящей статьи, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы после 31 декабря 2016 года.

**Статья 30. Основания установления пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к пенсиям, назначенным:

1) по Федеральному закону «О страховых пенсиях»:

- по старости;

- по инвалидности;

2) в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 8 указанного Федерального закона).

2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами установлена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

**Статья 31. Определение размера пенсии за выслугу лет**

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в статье 29 настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается не более чем на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы выше стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего.

**Статья 32. Стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет**

Стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии со статьей 36 настоящего Положения.

**Статья 33. Исчисление размера пенсии за выслугу лет**

Исчисление размера пенсии за выслугу лет и определение денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты, пенсии за выслугу лет к страховым пенсиям лицам, замещающим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.

**Статья 34. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

1. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по решению соответствующего органа местного самоуправления со дня замещения одной из указанных должностей.

2. При последующем освобождении от замещения на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, направленного в соответствующий орган местного самоуправления, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности или трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет соответствующий орган местного самоуправления принимает

в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи.

3. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет после оставления замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет может быть исчислена вновь (по выбору получателя) из денежного вознаграждения (денежного содержания) по последней замещаемой должности муниципальной службы (в случае замещения таковой после установления пенсии за выслугу лет) либо восстановлена в прежнем размере.

4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- 1) перехода на пенсию, к которой пенсия за выслугу лет не устанавливается;
- 2) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);
- 3) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет;
- 4) помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;
- 5) объявления умершим лица, получающего пенсию за выслугу лет;
- 6) признания безвестно отсутствующим лица, получающего пенсию за выслугу лет;
- 7) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в части 4 настоящей статьи.

6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения лица, получающего пенсию за выслугу лет, с заявлением о ее возобновлении в соответствующий орган местного самоуправления.

7. Если лицо, которому выплата пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо приобретает право на страховую пенсию, ему восстанавливается выплата ранее установленной пенсии за выслугу лет со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты в порядке, установленном частями с 1 по 3 настоящей статьи.

8. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 дней сообщить в соответствующий орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами с 1 по 4 части 4 настоящей статьи.

9. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, указанных в части 8 настоящей статьи, а также других злоупотреблений с его стороны подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Статья 35. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет**  
Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 36. Стаж муниципальной службы**  
1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также:

- 1) периоды замещения должностей, указанных в Перечне, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;
- 2) на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего и решения комиссии по зачету стажа муниципальной службы периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, при условии, что засчитываемые периоды работы в указанных должностях в совокупности не превышают пять лет.

Периоды, указанные в пункте 2 настоящей части, помимо назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, учитываются также для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и уставами муниципальных образований.

**Статья 37. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**  
1. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется кадровой службой или уполномоченным сотрудником, осуществляющим кадровое обеспечение.

2. При исчислении стажа муниципальной службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

3. Для исчисления стажа, дающего право на установление пенсии за выслугу лет, правовой акт представителя нанимателя (работодателя), указанный в части 3 статьи 36 настоящего Положения, применяется в случае увольнения муниципальной служащего с муниципальной службы из данного органа местного самоуправления.

4. Рассмотрение вопроса о зачете в стаж муниципальной службы периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, указанных в пункте 2 части 3 статьи 36 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления муниципального служащего.

5. Порядок создания и деятельности комиссии по зачету стажа муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа.

6. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Иные вопросы исчисления стажа муниципальной службы решаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для исчисления стажа государственной гражданской службы.

**Статья 38. Поощрение муниципального служащего**  
1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) присвоение почетного звания.

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами с 1 по 4 части 1 настоящей статьи принимает представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, производятся в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (если она ведется) и личное дело муниципального служащего.

**Статья 39. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**  
1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

**Статья 40. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законом, федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 39 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона.

3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Статья 41. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения**  
1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются к муниципальным служащим в порядке и сроки, которые установлены муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом и настоящей статьей.

2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой или уполномоченными сотрудниками;
- 2) рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлен в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- 3) доклада кадровой службы или уполномоченного сотрудника о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со

дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона.

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

**Статья 42. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Муниципальные служащие в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление) на имя представителя нанимателя (работодателя) подается муниципальным служащим в письменном виде путем его передачи в кадровую службу или уполномоченному сотруднику.

Заявление подается не позднее 30 дней до наступления даты начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Если муниципальный служащий на день заключения трудового договора принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, заявление о таком участии в управлении некоммерческой организацией направляется этим лицом в день заключения трудового договора.

Кадровая служба или уполномоченный сотрудник в день поступления заявления регистрируют его в журнале регистрации.

Заявление рассматривается кадровой службой или уполномоченным сотрудником в установленном органом местного самоуправления порядке.

По результатам рассмотрения заявления кадровой службой или уполномоченным сотрудником готовится мотивированное заключение.

Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются кадровой службой или уполномоченным сотрудником представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня поступления в его адрес материалов, указанных в абзаце девятом настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией и рекомендовать принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Принятое решение представителя нанимателя (работодателя) вручается под подпись муниципальному служащему не позднее двух рабочих дней со дня принятия.

Заявление и принятое решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящей статьи, муниципальным служащим принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, полномочия которого в управлении некоммерческой организацией прекращены, информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

**Статья 43. Кадровая работа**  
Кадровая работа включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию и проведение проверок представляемых гражданам сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
- 12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона и другими федеральными законами;
- 14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 44. Персональные данные муниципального служащего**  
1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Статья 45. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**  
1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

**Статья 46. Реестр муниципальных служащих**  
1. В администрации района ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

**Статья 47. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы**  
Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

**Статья 48. Кадровый резерв на муниципальной службе**  
В администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Статья 49. Финансирование муниципальной службы**  
Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 50. Программа развития муниципальной службы**  
1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальной программой развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности администрации района, Собраний Представителей района и структурных подразделений администрации района и муниципальных служащих в них, могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программы развития муниципальной службы, указанной в части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

26 сентября 2024 г.

РЕШЕНИЕ № 368/67

### О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании решения Собраний представителей муниципального района Ставропольский Самарской области №332/61 от 23.05.2024г. «Об утверждении Положения «Об общественной палате муниципального района Ставропольский Самарской области»; Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» №212-ФЗ от 21.07.2024г.; в соответствии с п.3 ч. 4 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п.5 ст.43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собраний Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014г. №291/43, Собраний Представителей муниципального района Ставропольский РЕШИЛО:

1. Утвердить следующих членов Общественной палаты муниципального района Ставропольский:

- Климушкин Александр Николаевич;
- Медведев Николай Петрович;
- Купцов Борис Тимофеевич.

2. Разместить настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Собраний Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Г. Инюткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3685нпа от 26.09.2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.07.2019 № 6359НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СЕЛЬСКАЯ МОЛОДЕЖЬ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019–2026 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 37.1 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, на основании распоряжения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.09.2024 № 444-ЛС «О возложении обязанностей Главы муниципального района Ставропольский Самарской области», руководствуясь постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087/на «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области», в целях приведения в соответствие плановых показателей бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.06.2024 № 343/64 «О внесении изменений в решение Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2023 № 294/54 «О бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов», администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.07.2019 № 6359нпа «Об утверждении муниципальной программы «Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области на 2019–2026 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области» на 2019–2026 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МКУ Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области
Соисполнители муниципальной программы (при наличии)	1. МБУ МЦ «Мечта» муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту управления социального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Реализация программы осуществляется в период с 2019 года по 2026 год
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ МЦ «Мечта» (приложение № 1); 2. Подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» (приложение № 2); 3. Подпрограмма «Создание условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта» (приложение № 3);
Объемы и источники финансирования программы и подпрограмм	Общий объем финансового обеспечения реализации программы, составляет 28 562,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 17 952,0 тыс. рублей; областного бюджета – 10 610,8 тыс. рублей; федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб., из них по годам: в 2019 году – 1 553,5 тыс. руб.; – местный бюджет – 1 553,5 тыс.руб.; – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.; в 2020 году – 2 517,8 тыс. руб.; – местный бюджет – 1 631,1 тыс.руб.; – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.; в 2021 году – 2 420,9 тыс. руб.; – местный бюджет – 1 792,6 тыс.руб.; – областной бюджет – 628,3 тыс.руб.; – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.; в 2022 году – 3 011,2 тыс. руб.; – местный бюджет – 1 895,5 тыс.руб.; – областной бюджет – 1 115,7 тыс.руб.; – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.; в 2023 году – 3 248,8 тыс. руб.; – местный бюджет – 2 079,1 тыс.руб.; – областной бюджет – 1 169,7 тыс.руб.; – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.; в 2024 году – 6 173,0 тыс. руб.; – местный бюджет – 3 036,2 тыс.руб.; – областной бюджет – 3 136,8 тыс.руб.; – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.; в 2025 году – 4 818,8 тыс. руб.; – местный бюджет – 2 982,0 тыс.руб.; – областной бюджет – 1 836,8 тыс.руб.; – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.; в 2026 году – 4 818,8 тыс. руб.; – местный бюджет – 2 982,0 тыс.руб.; – областной бюджет – 1 836,8 тыс.руб.; – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.

1.2. Раздел 1 Программы «Характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указе Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р, Государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.09.2021 № 166, Государственной программе Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 683 и предусматривают создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.

При реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта в муниципальной районе Ставропольский Самарской области были выявлены такие проблемы, как:  
- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;  
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом задачам развития массового спорта;  
- недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни.

Реализация муниципальной программы позволит создать условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательных учреждениях, по месту жительства, укрепить материально-техническую базу, обеспечить увеличение доли населения муниципального района Ставропольский Самарской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Ставропольского района, обеспечить дальнейшее развитие различных видов спорта, пропагандировать здоровый образ жизни, повысить эффективность профилактики негативных социальных явлений с помощью средств физической культуры и спорта».

1.3. Раздел 2 Программы «Цели и задачи муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:  
«Задача 3. Создание необходимых условий для развития на территории муниципального района Ставропольский Самарской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта».

1.4. Раздел 3 Программы «Прогнозные значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации» исключить.

1.5. Раздел 4 Программы «Перечень мероприятий» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование программы «Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области на 2019–2026 годы»	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)								
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	
ЗАДАЧА 1: управление и обеспечение организационных функций жизнедеятельности муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Мечта» муниципального района Ставропольский Самарской области.										
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет	753,8	1051,7	1443,2	1730,8	1886,1	2680,5	2680,5	2680,5	
	Внебюджетные источники									
ИТОГО по задаче 1:		753,8	1051,7	1443,2	1730,8	1886,1	2680,5	2680,5	2680,5	
Перечень мероприятий, с информацией о ресурсах необходимых для их реализации, направленных на решение данной задачи муниципальной программы по годам ее реализации приведен в разделе 4. «Перечень мероприятий» приложения № 1 к настоящей муниципальной программе.										
ЗАДАЧА 2: систематическая работа по содействию занятости несовершеннолетних с применением разнообразных форм и методов, четкое распределение обязанностей между различными структурами.										
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет	0,00	886,7	628,3	1115,7	1169,7	1836,8	1836,8	1836,8	
	Местный бюджет	799,7	579,4	349,4	164,7	193,0	301,5	301,5	301,5	
	Внебюджетные источники									
ИТОГО по задаче 2		799,7	1466,1	977,7	1280,4	1362,7	2138,3	2138,3	2138,3	
Перечень мероприятий, с информацией о ресурсах необходимых для их реализации, направленных на решение данной задачи муниципальной программы по годам ее реализации приведен в разделе 4. «Перечень мероприятий» приложения № 2 к настоящей муниципальной программе.										
ЗАДАЧА 3: создание необходимых условий для развития на территории муниципального района Ставропольский Самарской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта.										
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет						1300,0			
	Местный бюджет						54,2			
	Внебюджетные источники									
ИТОГО по задаче 3:							1354,2			
Перечень мероприятий, с информацией о ресурсах необходимых для их реализации, направленных на решение данной задачи муниципальной программы по годам ее реализации приведен в разделе 4. «Перечень мероприятий» приложения № 3 к настоящей муниципальной программе.										
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		1553,5	2517,8	2420,9	3011,2	3248,8	6173,0	4818,8	4818,8	

1.6. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Система финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Объем финансового обеспечения реализации Программы составит 28 562,8 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы по годам и источникам финансирования:

2019г.	– 1 553,5 тыс. руб.;
2020 г.	– 2 517,8 тыс. руб.;
2021 г.	– 2 420,9 тыс. руб.;
2022 г.	– 3 011,2 тыс. руб.;
2023 г.	– 3 248,8 тыс. руб.;
2024 г.	– 6 173,0 тыс. руб.;
2025 г.	– 4 818,8 тыс. руб.;
2026 г.	– 4 818,8 тыс. руб.

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Бюджет района	1553,5	1 631,1	1 792,6	1 895,5	2 079,1	3 036,2	2 982,0	2 982,0
Областной бюджет	0,0	886,7	628,3	1 115,7	1 169,7	3 136,8	1 836,8	1 836,8
Федеральный бюджет								
Итого:	1 553,5	2 517,8	2 420,9	3 011,2	3 248,8	6 173,0	4 818,8	4 818,8

1.7. Раздел 6 Программы «Достижение показателей конечного результата муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 6. ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНЕЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование показателей конечного результата	Ед. изм.	Плановое значение							
			2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	2026г
1	2	3	4							

1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Чел.	305	426	324	350	347	350	357	364
Показатели (индикаторы) Стратегии, определенные планом мероприятий по реализации Стратегии										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Целевые показатели (индикаторы) национальных и федеральных проектов в части, касающейся муниципального района Ставропольский Самарской области										
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в муниципальном районе Ставропольский Самарской области	Ед. изм. %	Плановое значение							
			2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	2026г
								58,0		

- Дополнить Программу приложением № 3 «Подпрограмма «Создание условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Руководителю МКУ Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области (Н.М. Игнатьевой) обеспечить исполнение Программы с осуществлением контроля за целевым использованием средств и своевременным предоставлением в полном объеме отчетов, установленных законодательством Российской Федерации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальному развитию С.Г. Морозову.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» stavradm.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района М.В.Ганина

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2024 г. №3685нпа  
Приложение № 3 к муниципальной программе «Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области на 2019–2026 годы»

**ПОДПРОГРАММА «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ШКОЛЬНОГО СПОРТА И МАССОВОГО СПОРТА»**

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области» на 2019–2026 годы
Наименование подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	1. МБУ МЦ «Мечта» муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту управления социального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024 год
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения реализации подпрограммы составляет – 1 354,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 54,2 тыс. руб.; областного бюджета – 1 300,0 тыс. руб.; федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ЕЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Одним из главных факторов развития муниципального района Ставропольский Самарской области является социальный потенциал, который определяется различными сторонами жизнедеятельности человека, в том числе состоянием его здоровья, образованием, благосостоянием, состоянием социальной инфраструктуры и другими социальными факторами. К числу приоритетных направлений социальной политики муниципального района Ставропольский Самарской области относятся физическая культура и спорт, благодаря которым создаются основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья жителей, что в значительной степени способствует росту благосостояния, национального самосознания населения района и обеспечения долгосрочной социальной стабильности.

Одним из важнейших критериев эффективной деятельности и развития физической культуры и спорта является ее материально-техническая база. В целом состояние материальной спортивной базы муниципального района Ставропольский Самарской области оценивается как удовлетворительное, однако по уровню обеспеченности значительно уступает существующим нормативам.

Сегодня большая часть спортивных объектов района не обеспечены техническими средствами, современным спортивным оборудованием и инвентарем, что является основной причиной, не позволяющей в полной мере успешно решать задачу оздоровления населения путем эффективного использования имеющейся материальной базы.

Для увеличения численности населения муниципального района Ставропольский Самарской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, принимающих участие в спортивных мероприятиях необходимо приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования.

Подпрограмма призвана обеспечить комплексный подход к увеличению численности населения муниципального района Ставропольский Самарской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, принимающих участие в спортивных мероприятиях за счет обеспечения доступности физкультурно-спортивных услуг всем слоям и категориям населения и эффективного использования возможностей физической культуры и спорта для формирования здорового образа жизни.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Подпрограмма определяет цели, задачи и направления развития на территории муниципального района Ставропольский Самарской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, механизмы реализации предусмотренных мероприятий подпрограммы и показатели их результативности.

Целью подпрограммы является создание необходимых условий для развития на территории муниципального района Ставропольский Самарской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

Задачей является приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования в целях организации проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

Реализация настоящей подпрограммы будет осуществляться в течение 2024 года.

**РАЗДЕЛ 3. ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Наименование цели, задач и мероприятий подпрограммы	Наименование показателей – целевых индикаторов	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам
			2024г.
ЦЕЛЬ – создание необходимых условий для развития на территории муниципального района Ставропольский Самарской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта.			
ЗАДАЧА. Приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования в целях организации проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.	Количество приобретенного спортивного инвентаря и оборудования	Ед.	166

**РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы «Создание условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта»	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)
		2024г.
ЗАДАЧА. Приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования в целях организации проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.	Федеральный бюджет	
	Областной бюджет	1300,0
	Местный бюджет	54,2
	Внебюджетные источники	
Итого по задаче:		1354,2

**РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

Объем финансового обеспечения реализации мероприятий подпрограммы с указанием источников финансового обеспечения приведен в Паспорте подпрограммы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3686нпа от 26.09.2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.03.2024 № 1070НПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 01.12.2023 № 97-ГД «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 683 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.06.2024 № 343/64 «О внесении изменений в решение Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2023 № 294/54 «О бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов», пунктом 11 статьи 37.1 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, на основании распоряжения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.09.2024 № 444-ЛС «О возложении обязанностей Главы муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2024 № 1070нпа «Об установлении отдельных расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области, реализуемых муниципальным казенным учреждением Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. постановления дополнить подпунктом 1.3.6. в следующей редакции:

«1.3.6. Финансовое обеспечение мероприятий на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (МБУ МЦ «Мечта»).

1.2. Пункт 2.3. постановления изложить в следующей редакции:

«2.3. Расходные обязательства муниципального района Ставропольский Самарской области, установленные пунктом 1.3.2., 1.3.6. настоящего постановления, исполняются муниципальным районом Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет денежных средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области и субсидии, поступающей из областного бюджета, по главному распорядителю бюджетных средств – муниципальному казенному учреждению Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района М.В. Ганину.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» stavradm.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.06.2024.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района М.В.Ганина

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3786нпа от 02.10.2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.03.2021 № 5911НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2026 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 37.1 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, на основании распоряжения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.09.2024 № 444-ЛС «О возложении обязанностей Главы муниципального района Ставропольский Самарской области», в целях приведения муниципальной районной программы «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 01.03.2021 № 5911нпа (далее – Программа) в соответствие с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области (в редакции от 01.11.2023 № 4110нпа), уточнения объемов и направлений расходования средств, корректировки мероприятий, срока реализации муниципальной Программы, администрации муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.03.2021 № 5911нпа «Об утверждении муниципальной районной программы «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2026 годы» (далее по тексту – постановление):
  - В наименовании и по тексту постановления слова «на 2021-2026 годы» читать «на 2021-2027 годы».
  - Изложить Программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Упревидению финансам администрации муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотреть в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области средства на реализацию мероприятий муниципальной программы.
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет (stavradm.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальному развитию С.Г.Морозову.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района М.В.Ганина

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.10.2024 г. №3786нпа

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2027 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области
Сосполнитель муниципальной программы	Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Ставропольский Самарской области; Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2021-2027 годы
Перечень подпрограмм	не имеется
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования составляет: 2021 год: 5144,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 5144,0 тыс. руб. 2022 год: 6391,86 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 6391,86 тыс. руб. 2023 год: 7092,461 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 7092,461 тыс. руб. 2024 год: 7232,484 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 7232,484 тыс. руб. 2025 год: 6310,484 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 6310,484 тыс. руб. 2026 год: 6310,484 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 6310,484 тыс. руб. 1*2027 год: 6310,484 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 6310,484 тыс. руб.

**I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа, включая анализ причин ее возникновения и обоснование решения проблемы в соответствии с программно-целевым методом**

В Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения, проявляющаяся в создании сбалансированности и совокупности социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально незащищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается усиление адресности социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку нуждающихся.

Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены четкие цели, в том числе по увеличению ожидаемой продолжительности жизни граждан до 78 лет, к 2030 году – до 80 лет. Для достижения цели необходима реализация программы поддержки и повышения качества жизни граждан различных категорий, особенно старшего поколения.

В составе населения муниципального района Ставропольский Самарской области имеются социальные группы, которые нуждаются в повышенном внимании общества и особой защите: это пожилые люди, инвалиды, многодетные семьи, одинокие матери, граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию и др.

Обеспечение указанных категорий граждан различными формами социальной поддержки является фактором социального развития, способствующим улучшению социального здоровья общества.

К основным направлениям социальной политики относятся: реабилитация инвалидов, снижение уровня бедности населения, укрепление системы социальной защиты семьи, создание благоприятных условий для жизнедеятельности людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

По состоянию на 01.01.2023 год в муниципальном районе Ставропольский Самарской области проживало 84,7 тыс. чел., в том числе 21,9 тыс. чел. пенсионеров, 3,5 тыс. чел. инвалидов, 16,5 тыс. чел. детей, более 1,5 тыс. семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Согласно годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной районной программы «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2026 годы» (далее – программа) за 2023 год, количество граждан, получивших фактически социальную адресную материальную помощь в рамках муниципальной районной программы «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2026 годы» составило 119 чел.; количество граждан охваченных социальными мероприятиями – 122 чел.

В целях продолжения реализации мероприятий по снижению социальной напряженности, улучшению социального климата на территории муниципального района Ставропольский, улучшению социального положения жителей муниципального района Ставропольский Самарской области, скорректирован срок реализации программы до 2027 года, а также дополнена муниципальная программа разделом VI «Достижение показателей конечного результата муниципальной программы» и включены следующие наименования показателей конечного результата муниципальной программы на 2027 год (с учетом ежегодного прироста жителей муниципального района Ставропольский Самарской области):

- количество граждан, получивших социальную адресную материальную помощь – не менее 125 чел.;
- количество граждан, охваченных социальными мероприятиями – не менее 132 чел.

Анализ обращений граждан, нуждающихся в социальной поддержке, показывает, что причинами, которые приводят людей к трудным жизненным условиям, являются: низкий уровень доходов работающих членов семьи, отсутствие или потеря работы, утрата трудоспособности, отсутствие постоянного дохода, одиночество, длительная болезнь, утрата жилья в связи с пожаром иными чрезвычайными ситуациями и др.

На территории района в целях защиты прав и интересов инвалидов осуществляет деятельность Ставропольская районная общественная организация Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», в состав которой входят 29 первичных отделений. Общее количество участников Ставропольской организации составляет 2334 чел.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 10 ч. 1 ст. 15.1.) органы местного самоуправления наделены правом на оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациями в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Программой предусмотрена поддержка общественных организаций, реализующих мероприятия с различными категориями граждан, направленных на улучшение их жизни.

- Планируемые результаты реализации муниципальной программы:
- снижение социальной напряженности, улучшению социального климата на территории муниципального района Ставропольский;
  - повышение социального положения жителей муниципального района Ставропольский Самарской области;
  - увеличение числа отдельных категорий граждан муниципального района Ставропольский Самарской области охваченных социальными мероприятиями.

Программные мероприятия, такие как оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплаты гражданам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, доплата к пенсии муниципальным служащим согласно закону «О муниципальной службе в Самарской области», единовременное денежное вознаграждение лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин», Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Ставропольского района на оплату жилищно-коммунальных услуг направлены на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Программные мероприятия, такие как организация мероприятий ко Дню инвалида, поддержка деятельности первичных организаций Ставропольской районной общественной организации Самарской областной организации «Всероссийское общество инвалидов» направлены на реализацию социальными мероприятиями для отдельных категорий жителей муниципального района Ставропольский Самарской области и их поддержку.

**II. Цель, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

Целью программы является оказание эффективной адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с системой программных мероприятий в дополнение к мерам, реализуемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Для достижения указанной цели программы предстоит решение следующих задач:

- Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществление выплат иным категориям граждан;
- Реализация социальными мероприятиями, проектов, акций для отдельных категорий жителей муниципального района Ставропольский Самарской области;
- Обеспечение оптимальной схемы взаимодействия различных органов управления, социальных служб, общественных организаций для достижения максимального эффекта по адресной социальной поддержке заявителей.

Программа реализуется в период с 2021-2027 год.

Реализация программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия программы.

Для обеспечения количественной (качественной) степени достижения поставленных в программе цели и задач применены прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые указаны в третьем разделе программы. Для выполнения поставленных задач предстоит выполнить ряд мероприятий, которые указаны в четвертом разделе программы Перечень мероприятий.

**III. ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2027 г.	
Цель: Оказание эффективной адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.									
Задача 1: Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществление выплат отдельным категориям граждан.									
Мероприятие 1: Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым оказаны меры поддержки.	Чел.	47	75	63	50	50	50	50

Мероприятие 2: Выплаты гражданам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	Количество граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, которым предоставлены выплаты.	Чел.	20	11	7	20	20	20	20
Задача 2: Реализация социокультурных мероприятий, проектов, акций для отдельных категорий жителей муниципального района Ставропольский Самарской области.									
Мероприятие 1: Организация мероприятий ко Дню инвалида.	Количество инвалидов, охваченных мероприятием.	Чел.	60	60	70	80	80	80	80
Мероприятие 2: Поддержка деятельности первичных организаций Ставропольской районной общественной организации Самарской областной организации «Всероссийское общество инвалидов».	Количество первичных организаций, получивших меры поддержки.	Шт.	10	10	10	10	10	10	10
Мероприятие 3: Доплата к пенсии муниципальным служащим согласно закону «О муниципальной службе в Самарской области».	Количество граждан, получающих меру поддержки.	Чел.	38	38	38	38	38	38	38
Мероприятие 4: Единовременное денежное вознаграждение лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин».	Количество граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин».	Чел.	0	0	3	1	1	1	1
Мероприятие 5: Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Ставропольского района на оплату жилищно-коммунальных услуг.	Количество граждан, получающих меру поддержки.	Чел.	16	16	16	16	16	16	16
Мероприятие 6: Оформление подлиски районной газеты «Ставрополь-на-Волге» для отдельных категорий граждан.	Количество граждан, участвующих в оформлении льготной подлиски районной газеты.	Чел.	60	54	52	52	52	52	52
Мероприятие 7: Ежемесячные денежные выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам	Количество граждан, получающих меру поддержки.	Чел.	-	-	-	436	0	0	0
Задача 3: Обеспечение оптимальной схемы взаимодействия различных органов управления, социальных служб, общественных организаций для достижения максимального эффекта по адресной социальной поддержке заявителей.									
Мероприятие 1: Организация взаимодействия различных органов управления, социальных служб, общественных организаций для достижения максимального эффекта по адресной социальной поддержке заявителей.	Количество мероприятий, проведенных с привлечением общественных организаций.	Шт.	3	3	3	3	3	3	3

**IV. Перечень мероприятий**

Наименование программы: «Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2026 годы»	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)					
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2027 г.*
Задача 1: Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществление выплат отдельным категориям граждан.							
Мероприятие 1: Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 474,3 0 474,3	0 0 1848,0 0 1848,0	0 0 2434,000 0 2434,000	0 0 1634,000 0 1634,000	0 0 1634,000 0 1634,000	0 0 1634,000 0 1634,000
Мероприятие 2: Выплаты гражданам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 40,0 0 40,0	0 0 22,0 0 22,0	0 0 14,000 0 14,000	0 0 40,000 0 40,000	0 0 40,000 0 40,000	0 0 40,000 0 40,000
Задача 2: Реализация социокультурных мероприятий, проектов, акций для отдельных категорий жителей муниципального района Ставропольский Самарской области.							
Мероприятие 1: Организация мероприятий ко Дню инвалида.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 100,0 0 100,0	0 0 100,0 0 100,0	0 0 99,500 0 99,500	0 0 100,000 0 100,000	0 0 100,000 0 100,000	0 0 100,000 0 100,000
Мероприятие 2: Поддержка деятельности первичных организаций Ставропольской районной общественной организации Самарской областной организации «Всероссийское общество инвалидов».	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 60,0 0 60,0	0 0 60,0 0 60,0	0 0 60,000 0 60,000	0 0 60,000 0 60,000	0 0 60,000 0 60,000	0 0 60,000 0 60,000
Мероприятие 3: Доплата к пенсии муниципальным служащим согласно закону «О муниципальной службе в Самарской области».	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 3600,0 0 3600,0	0 0 3524,52 0 3524,52	0 0 3549,734 0 3549,734	0 0 3600,000 0 3600,000	0 0 3600,000 0 3600,000	0 0 3600,000 0 3600,000
Мероприятие 4: Единовременное денежное вознаграждение лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин».	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 0 0 0	0 0 97,452 0 97,452	0 0 38,484 0 38,484	0 0 38,484 0 38,484	0 0 38,484 0 38,484	0 0 38,484 0 38,484
Мероприятие 5: Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Ставропольского района на оплату жилищно-коммунальных услуг.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 800,0 0 800,0	0 0 768,0 0 768,0	0 0 768,000 0 768,000	0 0 768,000 0 768,000	0 0 768,000 0 768,000	0 0 768,000 0 768,000
Мероприятие 6: Оформление подлиски районной газеты «Ставрополь-на-Волге» для отдельных категорий граждан.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 69,70 0 69,70	0 0 69,34 0 69,34	0 0 69,775 0 69,775	0 0 70,000 0 70,000	0 0 70,000 0 70,000	0 0 70,000 0 70,000
Мероприятие 7: Ежемесячные денежные выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 922,000 0 922,000	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
Задача 3: Обеспечение оптимальной схемы взаимодействия различных органов управления, социальных служб, общественных организаций для достижения максимального эффекта по адресной социальной поддержке заявителей.							
Мероприятие 1: Организация взаимодействия различных органов управления, социальных служб, общественных организаций для достижения максимального эффекта по адресной социальной поддержке заявителей.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО (финансирования не требует)	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
Общее финансирование всех мероприятий муниципальной программы.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 5144,0 0 5144,0	0 0 6391,86 0 6391,86	0 0 7092,461 0 7092,461	0 0 7232,484 0 7232,484	0 0 6310,484 0 6310,484	0 0 6310,484 0 6310,484

**V. Обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы**

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год соответствующему главному распорядителю бюджетных средств муниципального района Ставропольский - администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, в установленном порядке.

**VI. Достижение показателей конечного результата муниципальной программы**

№	Наименование показателей конечного результата	Ед. изм.	Плановое значение
Показатели (индикаторы) Стратегии, определенные планом мероприятий по реализации Стратегии			
1	-	-	-
Целевые показатели (индикаторы) национальных и федеральных проектов в части, касающейся муниципального района Ставропольский Самарской области			
1	-	-	-
Целевые показатели муниципальной программы			
1	Доля граждан, получивших материальную помощь, из числа обратившихся и имеющих право на ее получение	%	100 %
2	Доля граждан, охваченных социальными мероприятиями, из числа отдельных категорий жителей муниципального района Ставропольский Самарской области	%	100 %

\* Финансирование программы будет уточнено при формировании бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.

\* Финансирование программы будет уточнено при формировании бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.

<p><b>«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»</b></p> <p>№37 (313), четверг, 3 октября 2024</p>	<p>Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.</p> <p>Номер заказа: 2371</p>	<p><b>Учредитель (Соучредители):</b> Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге», Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.</p> <p><b>Редакция, издатель:</b> Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».</p> <p><b>Адрес редакции, издателя:</b> 445019, Рф, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. E-mail: stavrgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00.</p> <p>Главный редактор: <b>ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА ГВОЗДЕВА</b></p>
	<p>Тираж: 900. Бесплатно.</p>	