12+

№ 44 (320)
21 ноября 2024, четверг

Ставрополь-на-Волге

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4447 от 12.11.2024 г.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:2601026:5035 ПЛОЩАДЬЮ 3654 КВ. М И ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:2601013:5053 ПЛОЩАДЬЮ 4345 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИМОФЕЕВКА СЕЛО ТИМОФЕЕВКА УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ, УЧАСТОК № 158-Б

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании соглашения от 01.07.2019 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», заключения о результатах публичных слушаний от 08.07.2024, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.07.2024 № 5.1, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.05.2020 № 1465нпа, доверенности от 24.06.2024 № 63 АА 8237812, удостоверенной Мустякимовой Г.Н., нотариусом Ставропольского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 63/132-н/63-2024-4-672, рассмотрев обращение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.11.2024 № 1331 в отношении заявления местной религиозной организации православный Приход храма в честь иконы Пресвятой Богородицы «Спорительница хлебов» сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Тольяттинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 11.01.2024 № 5, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601026:5035 площадью 3654 кв. м и земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5053 площадью 4345 кв. м, расположенных в территориальной зоне «Зона общественной застройки (О)», по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка село Тимофеевка улица Октябрьская, участок № 158-Б, в части изменения предельной высоты зданий, строений, сооружений с 22,5 (двадцати двух с половиной) метров на 30 (тридцать) метров.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области настоящее постановление:

2.1. Опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

2.2. Разместить в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального района по имуществу, строительству и архитектуре А.В.Старков

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4472 от 13.11.2024 г.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «РЕМОНТ АВТОМОБИЛЕЙ (4.9.1.4)» В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО К ОСНОВНОМУ РАЗРЕШЕННОМУ ВИДУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:2601013:5056 - «МАГАЗИНЫ (4.4)», ПЛОЩАДЬЮ 1219 КВ. М., РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИМОФЕЕВКА, СЕЛО ТИМОФЕЕВКА, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, УЧАСТОК № 112

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании соглашения от 01.07.2019 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», заключения о результатах публичных слушаний от 08.07.2024, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.07.2024, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.05.2020 № 1449нпа, доверенности от 24.06.2024 № 63 АА 8237812, удостоверенной Мустякимовой Г.Н., нотариусом Ставропольского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 63/132-н/63-2024-4-672, рассмотрев обращение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.11.2024 № 1330 в отношении заявления Бабий Анастасии Максимовны от 19.03.2024 № б/н, являющейся собственником земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056, администрация муниципального района Ставропольский:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Ремонт автомобилей (4.9.1.4)» в качестве дополнительного к основному разрешенному виду использования земельного участка земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 - «Магазины (4.4)», площадью 1219 кв. м., расположенного в территориальной зоне «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)», по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Строителей, участок № 112.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области настоящее постановление:

2.1. Опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

2.2. Разместить в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

2.3. Направить в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального района по имуществу, строительству и архитектуре А.В.Старков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 181 от 19 ноября 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 126 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.03.2024 № 136, ОТ 22.03.2024 №137, ОТ 10.04.2024 № 140, ОТ 25.04.2024 № 146, ОТ 26.04.2024 №149, ОТ 27.05.2024 № 156, ОТ 28.06.2024 № 161, ОТ 21.08.2024 №162, ОТ 13.09.2024 №167, ОТ 27.09.2024 №168, ОТ 23.10.2024 №177)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 126 «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 12 января 2024 №1(277), от 12 марта 2024 №10(286), от 2 апреля 2024 №13(289), от 16.04.2024 №15(291), от 03.05.2024 №17(293), от 04.07.2024 № 26(302), от 22 августа 2024 № 32 (308), от 03.10.2024 №37 (313), от 24.10.2024 №40(316)), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год:

- общий объем доходов – 77 036 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 102 525 тыс. руб.;
- дефицит – 25 489 тыс. руб.».

2. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

3. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

4. Приложение №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

5. Статью 15 изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2024 году – в сумме 51 145 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 6 696 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 6 793 тыс. руб.».

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование и на официальном сайте поселения http://timofeevka.stavrsp.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Фролов
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н.Сорокин

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.11.2024 № 181
Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2023 № 126

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области	455								102 525	17 890
Общегосударственные вопросы	455	01							14 908	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	455	01	02						994	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	02	58					994	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	02	58	1				994	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	455	01	02	58	1	00	11000		994	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	01	02	58	1	00	11000	100	989	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	01	02	58	1	00	11000	120	989	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455	01	02	58	1	00	11000	300	5	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	455	01	02	58	1	00	11000	320	5	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	455	01	04						9 285	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	04	58					9 285	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	04	58	1				8 357	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	455	01	04	58	1	00	11000		8 357	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	01	04	58	1	00	11000	100	5 481	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	01	04	58	1	00	11000	120	5 481	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	04	58	1	00	11000	200	2 192	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	04	58	1	00	11000	240	2 192	0
Иные бюджетные ассигнования	455	01	04	58	1	00	11000	800	683	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	01	04	58	1	00	11000	850	683	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	04	58	7				701	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	04	58	7	00	78210		701	0
Межбюджетные трансферты	455	01	04	58	7	00	78210	500	701	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01	04	58	7	00	78210	540	701	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	04	58	9				227	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	04	58	9	00	78210		227	0
Межбюджетные трансферты	455	01	04	58	9	00	78210	500	227	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01	04	58	9	00	78210	540	227	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	455	01	06						505	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	06	58					505	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	06	58	1				79	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	06	58	1	00	78210		79	0
Межбюджетные трансферты	455	01	06	58	1	00	78210	500	79	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01	06	58	1	00	78210	540	79	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	455	01	06	58	Б				426	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	06	58	Б	00	78210		426	0
Межбюджетные трансферты	455	01	06	58	Б	00	78210	500	426	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01	06	58	Б	00	78210	540	426	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	455	01	07						744	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	07	58					744	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	07	58	1				744	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01	07	58	1	00	20000		162	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	07	58	1	00	20000	200	162	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	07	58	1	00	20000	240	162	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	07	58	1	00	78210		582	0
Межбюджетные трансферты	455	01	07	58	1	00	78210	500	582	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01	07	58	1	00	78210	540	582	0
Резервные фонды	455	01	11						52	0
Непрограммное направление расходов	455	01	11	99					52	0
Резервный фонд местной администрации	455	01	11	99	0	00	79900		52	0
Иные бюджетные ассигнования	455	01	11	99	0	00	79900	800	52	0
Резервные средства	455	01	11	99	0	00	79900	870	52	0
Другие общегосударственные вопросы	455	01	13						3 328	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	01	13	58					3 328	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	455	01	13	58	А				851	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01	13	58	А	00	20000		851	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	А	00	20000	200	851	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	А	00	20000	240	851	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	455	01	13	58	Б				2 477	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01	13	58	Б	00	20000		492	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	Б	00	20000	200	492	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	Б	00	20000	240	492	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01	13	58	Б	00	78210		1 984	0
Межбюджетные трансферты	455	01	13	58	Б	00	78210	500	1 984	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01	13	58	Б	00	78210	540	1 984	0
Национальная оборона	455	02							690	690
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	455	02	03						690	690
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	02	03	58					690	690
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	02	03	58	1				690	690
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	455	02	03	58	1	00	51180		690	690
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	02	03	58	1	00	51180	100	690	690
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	02	03	58	1	00	51180	120	690	690
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	455	03							913	0
Гражданская оборона	455	03	09						106	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	03	09	58					106	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	03	09	58	2				106	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	03	09	58	2	00	78210		106	0
Межбюджетные трансферты	455	03	09	58	2	00	78210	500	106	0
Иные межбюджетные трансферты	455	03	09	58	2	00	78210	540	106	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	455	03	10						497	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	03	10	58					497	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	03	10	58	2				497	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	03	10	58	2	00	20000		53	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	10	58	2	00	20000	200	53	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	10	58	2	00	20000	240	53	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	03	10	58	2	00	78210		444	0
Межбюджетные трансферты	455	03	10	58	2	00	78210	500	444	0
Иные межбюджетные трансферты	455	03	10	58	2	00	78210	540	444	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	455	03	14						311	0
Непрограммное направление расходов	455	03	14	99					311	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	03	14	99	0	00	20000		111	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	03	14	99	0	00	20000	100	91	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	03	14	99	0	00	20000	120	91	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	14	99	0	00	20000	200	19	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	14	99	0	00	20000	240	19	0
Иные направления расходов	455	03	14	99	0	00	90000		200	0
Иные бюджетные ассигнования	455	03	14	99	0	00	90000	800	200	0
Специальные расходы	455	03	14	99	0	00	90000	880	200	0
Национальная экономика	455	04							51 962	17 200
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	455	04	09						51 145	17 200
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	04	09	58					51 145	17 200
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	04	09	58	4				51 145	17 200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	04	09	58	4	00	20000		14 426	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	20000	200	14 326	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	20000	240	14 326	0
Иные бюджетные ассигнования	455	04	09	58	4	00	20000	800	100	0
Исполнение судебных актов	455	04	09	58	4	00	20000	830	100	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	04	09	58	4	00	78210		19 035	0
Межбюджетные трансферты	455	04	09	58	4	00	78210	500	19 035	0
Иные межбюджетные трансферты	455	04	09	58	4	00	78210	540	19 035	0
Иные направления расходов	455	04	09	58	4	00	90000		150	0
Иные бюджетные ассигнования	455	04	09	58	4	00	90000	800	150	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	04	09	58	4	00	90000	850	150	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	455	04	09	58	4	00	S3270		17 533	17 200
Межбюджетные трансферты	455	04	09	58	4	00	S3270	500	17 533	17 200
Иные межбюджетные трансферты	455	04	09	58	4	00	S3270	540	17 533	17 200
Другие вопросы в области национальной экономики	455	04	12						817	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	04	12	58					100	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	04	12	58	7				100	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	04	12	58	7	00	20000		50	0
Иные бюджетные ассигнования	455	04	12	58	7	00	20000	800	50	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	04	12	58	7	00	20000	850	50	0
Иные направления расходов	455	04	12	58	7	00	90000		50	0
Иные бюджетные ассигнования	455	04	12	58	7	00	90000	800	50	0
Исполнение судебных актов	455	04	12	58	7	00	90000	830	50	0
Непрограммное направление расходов	455	04	12	99					717	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	04	12	99	0	00	20000		717	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	12	99	0	00	20000	200	717	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	12	99	0	00	20000	240	717	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	455	05							24 404	0
Жилищное хозяйство	455	05	01						48	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	05	01	58					48	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	05	01	58	5				48	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	05	01	58	5	00	20000		48	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	01	58	5	00	20000	200	48	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	01	58	5	00	20000	240	48	0
Коммунальное хозяйство	455	05	02						6 428	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	05	02	58					6 428	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	05	02	58	6				6 428	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	05	02	58	6	00	20000		6 428	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	02	58	6	00	20000	200	6 428	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	02	58	6	00	20000	240	6 428	0
Благоустройство	455	05	03						16 878	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	05	03	58					16 878	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	05	03	58	7				16 878	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	455	05	03	58	7	00	12000		2 317	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	05	03	58	7	00	12000	100	2 311	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	455	05	03	58	7	00	12000	110	2 311	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455	05	03	58	7	00	12000	300	2	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	455	05	03	58	7	00	12000	320	2	0
Иные бюджетные ассигнования	455	05	03	58	7	00	12000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	05	03	58	7	00	12000	850	4	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	05	03	58	7	00	20000		14 561	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	03	58	7	00	20000	200	14 561	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	03	58	7	00	20000	240	14 561	0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	455	05	05						1 051	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	05	05	58					1 051	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	05	05	58	6				1 051	0
Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в сфере коммунальных услуг	455	05	05	58	6	00	60012		1 051	0
Иные бюджетные ассигнования	455	05	05	58	6	00	60012	800	1 051	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	455	05	05	58	6	00	60012	810	1 051	0
Образование	455	07							250	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	455	07	05						21	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	07	05	58					21	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	07	05	58	1				21	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	07	05	58	1	00	20000		21	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	07	05	58	1	00	20000	200	21	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	07	05	58	1	00	20000	240	21	0
Молодежная политика	455	07	07						229	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	07	07	58					229	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	07	07	58	9				229	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	455	07	07	58	9	00	12000		229	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	07	07	58	9	00	12000	100	229	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	455	07	07	58	9	00	12000	110	229	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	455	08							4 619	0
Культура	455	08	01						2 828	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	08	01	58					2 828	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	08	01	58	8				2 828	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	08	01	58	8	00	78210		2 828	0
Межбюджетные трансферты	455	08	01	58	8	00	78210	500	2 828	0
Иные межбюджетные трансферты	455	08	01	58	8	00	78210	540	2 828	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	455	08	04						1 792	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	08	04	58					1 792	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	08	04	58	8				1 792	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	08	04	58	8	00	78210		1 792	0
Межбюджетные трансферты	455	08	04	58	8	00	78210	500	1 792	0
Иные межбюджетные трансферты	455	08	04	58	8	00	78210	540	1 792	0
Социальная политика	455	10							833	0
Социальное обеспечение населения	455	10	03						200	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	10	03	58					200	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	10	03	58	8				200	0
Социальное обеспечение населения	455	10	03	58	8	00	80000		200	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455	10	03	58	8	00	80000	300	200	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	455	10	03	58	8	00	80000	310	200	0
Другие вопросы в области социальной политики	455	10	06						633	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	10	06	58					633	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	10	06	58	8				633	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	10	06	58	8	00	20000		633	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	10	06	58	8	00	20000	200	573	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	10	06	58	8	00	20000	240	573	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455	10	06	58	8	00	20000	300	60	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	455	10	06	58	8	00	20000	310	60	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	455	11							3 946	0
Массовый спорт	455	11	02						3 946	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	11	02	58					3 946	0

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	455	11	02	58	9				3 946	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	455	11	02	58	9	00	12000		3 946	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	11	02	58	9	00	12000	100	1 875	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	455	11	02	58	9	00	12000	110	1 875	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	11	02	58	9	00	12000	200	2 071	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	11	02	58	9	00	12000	240	2 071	0
Итого									102 525	17 890

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.11.2024 № 181
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2023 № 126

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58					101 445	17 890
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58	1				10 885	690
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	58	1	00	11000		9 350	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58	1	00	11000	100	6 470	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58	1	00	11000	120	6 470	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	1	00	11000	200	2 192	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	1	00	11000	240	2 192	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58	1	00	11000	300	5	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	58	1	00	11000	320	5	0
Иные бюджетные ассигнования	58	1	00	11000	800	683	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58	1	00	11000	850	683	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	1	00	20000		183	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	1	00	20000	200	183	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	1	00	20000	240	183	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	58	1	00	51180		690	690
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58	1	00	51180	100	690	690
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58	1	00	51180	120	690	690
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	1	00	78210		661	0
Межбюджетные трансферты	58	1	00	78210	500	661	0
Иные межбюджетные трансферты	58	1	00	78210	540	661	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58	2				603	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	2	00	20000		53	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	2	00	20000	200	53	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	2	00	20000	240	53	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	2	00	78210		550	0
Межбюджетные трансферты	58	2	00	78210	500	550	0
Иные межбюджетные трансферты	58	2	00	78210	540	550	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58	4				51 145	17 200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	4	00	20000		14 426	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	4	00	20000	200	14 326	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	4	00	20000	240	14 326	0
Иные бюджетные ассигнования	58	4	00	20000	800	100	0
Исполнение судебных актов	58	4	00	20000	830	100	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	4	00	78210		19 035	0
Межбюджетные трансферты	58	4	00	78210	500	19 035	0
Иные межбюджетные трансферты	58	4	00	78210	540	19 035	0
Иные направления расходов	58	4	00	90000		150	0
Иные бюджетные ассигнования	58	4	00	90000	800	150	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58	4	00	90000	850	150	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	58	4	00	S3270		17 533	17 200
Межбюджетные трансферты	58	4	00	S3270	500	17 533	17 200
Иные межбюджетные трансферты	58	4	00	S3270	540	17 533	17 200
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58	5				48	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	5	00	20000		48	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	5	00	20000	200	48	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	5	00	20000	240	48	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58	6				7 479	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	6	00	20000		6 428	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	6	00	20000	200	6 428	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	6	00	20000	240	6 428	0
Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в сфере коммунальных услуг	58	6	00	60012		1 051	0
Иные бюджетные ассигнования	58	6	00	60012	800	1 051	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	58	6	00	60012	810	1 051	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58	7				17 679	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	58	7	00	12000		2 317	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58	7	00	12000	100	2 311	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58	7	00	12000	110	2 311	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58	7	00	12000	300	2	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	58	7	00	12000	320	2	0
Иные бюджетные ассигнования	58	7	00	12000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58	7	00	12000	850	4	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	7	00	20000		14 611	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	7	00	20000	200	14 561	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	7	00	20000	240	14 561	0
Иные бюджетные ассигнования	58	7	00	20000	800	50	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58	7	00	20000	850	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	7	00	78210		701	0
Межбюджетные трансферты	58	7	00	78210	500	701	0
Иные межбюджетные трансферты	58	7	00	78210	540	701	0
Иные направления расходов	58	7	00	90000		50	0
Иные бюджетные ассигнования	58	7	00	90000	800	50	0
Исполнение судебных актов	58	7	00	90000	830	50	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58	8				5 452	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	8	00	20000		633	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	8	00	20000	200	573	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	8	00	20000	240	573	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58	8	00	20000	300	60	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	58	8	00	20000	310	60	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	8	00	78210		4 619	0
Межбюджетные трансферты	58	8	00	78210	500	4 619	0
Иные межбюджетные трансферты	58	8	00	78210	540	4 619	0
Социальное обеспечение населения	58	8	00	80000		200	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58	8	00	80000	300	200	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	58	8	00	80000	310	200	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	58	9				4 402	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	58	9	00	12000		4 175	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58	9	00	12000	100	2 103	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58	9	00	12000	110	2 103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	9	00	12000	200	2 071	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	9	00	12000	240	2 071	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	9	00	78210		227	0
Межбюджетные трансферты	58	9	00	78210	500	227	0
Иные межбюджетные трансферты	58	9	00	78210	540	227	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	58	А				851	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	А	00	20000		851	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	А	00	20000	200	851	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	А	00	20000	240	851	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	58	Б				2 902	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58	Б	00	20000		492	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	Б	00	20000	200	492	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58	Б	00	20000	240	492	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	58	Б	00	78210		2 410	0
Межбюджетные трансферты	58	Б	00	78210	500	2 410	0
Иные межбюджетные трансферты	58	Б	00	78210	540	2 410	0
Непрограммное направление расходов	99					1 080	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		828	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	91	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	91	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	736	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	736	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		52	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	52	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	52	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		200	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	200	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	200	0
Итого						102 525	17 890

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.11.2024 № 181

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
455 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	25 489
455 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	25 489
455 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-77 036
455 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-77 036
455 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-77 036
455 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-77 036
455 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	102 525
455 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	102 525
455 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	102 525
455 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	102 525

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 от 18 ноября 2024 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: 445141, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Тимофеевка, с. Русская Борковка, ул. Вокзальная, дом № 30А.

2.Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: 445141, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Тимофеевка, с. Русская Борковка, ул. Вокзальная, дом № 30А (Приложение № 1).

3.Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: 445141, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Тимофеевка, с. Русская Борковка, ул. Вокзальная, дом № 30А. (Приложение № 2).

4. Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на- Волге». Официальное опубликование» и на официальном сайте сельского поселения Тимофеевка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www timofeevka.stavrsp.ru.

5.Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от18 ноября.2024 № 76 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: 445141,САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИМОФЕЕВКА, С. РУССКАЯ БОРКОВКА, УЛ. ВОКЗАЛЬНАЯ, ДОМ № 30А

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Место нахождения: 445140,Самарская область, Ставропольский район, с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Школьная, дом 54А.

Почтовый адрес: 445141, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Школьная, дом 54А.

Адрес электронной почты: admsptimofeevka@yandex.ru

Контактное лицо: Мошнинов Михаил Иванович, тел.8(8482) 40-64-04.

2. Предмет конкурса – право заключения договоров управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: 445141, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Тимофеевка, с. Русская Борковка, ул.Вокзальная, дом № 30А.

3. Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которыми проводится конкурс;

Характеристики объектов конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: 445141, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Тимофеевка, с. Русская Борковка, ул. Вокзальная, дом № 30А.

1. Год постройки 1974 год
2. Серия, тип постройки: кирпичный
3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
4. Год последнего капитального ремонта --------
5. Количество этажей 5
6. Наличие подвала имеется
7. Количество квартир 77
8. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2441,5 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 986,5 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 32,7 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 438,8 кв. м

8. Количество лестниц 2 шт.
10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 111,7 кв. м
11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 1370,6 кв.м
12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3821 кв.м.
13. Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, централизованным паровым отоплением.
14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 63:09:01111002:1.
15. Кадастровый номер дома: -------.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54А,

тел. 8(8482) 40-64-04 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день
	Сдвижка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю
	Уборка мусора	Пять раз в неделю
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или не предоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 20 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза нуль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;

б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;

г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;

д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;

е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;

ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение.
- водотведение.
- теплоснабжение.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

14,86 руб. (четырнадцать рублей) 55 коп. в месяц за 1кв.м.

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, https://timofeevka.stavrsp.ru/index.php

7. Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 21.11.2024 по 21.12.2024 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1. Место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район,с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54А тел. 8(8482) 40-64-04 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 21.11.2024 (с 8-00 до 16-00)по 21.12.2024 до 14-00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Мошнинов Михаил Иванович, тел.+7(929) 7184887.

Адрес официального сайта:www.torgi.gov.ru;https://timofeevka.stavrsp.ru/

Адрес эл. почты: : admsptimofeevka@yandex.ru

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов –21.12.2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район, с.Тимофеевка, ул. Школьная, 54А

Рассмотрение заявок – 23.12.2024 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район, с.Тимофеевка, ул. Школьная, 54А

Место, дата и время проведения конкурса: 23.12.2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54А.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ИНН 6382050675 КПП 638201001 Ставропольский Самарской области

УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области л/с 455050138)

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНК РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

ЕКС 40102810545370000036

Казначейский счет 03236433664000042 00

ИНН 6382050675 КПП 638201001

ОКПО79178103 ОКАТО 36240845000, почтовый адрес: 445141, Самарская область Ставропольский р-н с. Тимофеевка, ул. Школьная 54А, тел.: +78482404060; 78482406404 .

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 50% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах в месяц, что составляет: 7 652 руб. 90коп..

10. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч. Ответственный за проведение осмотров – Мошнинов Михаил Иванович, тел. +7(929) 7184887.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка от18 ноября2024 № 76

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРОГО НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО.

2.ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: 445141,Самарская область, Ставропольский район, с.п. Тимофеевка, ул. Вокзальная, дом № 30А.

3.ОБЪЕКТ КОНКУРСА: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

ЛОТ 1 «Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, на право управления которым проводится конкурс по адресу: 445141,Самарская область, Ставропольский район, с.п. Тимофеевка, ул. Вокзальная, дом № 30А

с.п. Тимофеевка

2024 год

Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса
1.1. Основные понятия и определения
1.2. Общие положения
1.3. Участие в конкурсе
1.4. Предоставление конкурсной документации
1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
1.6. Организация осмотра объекта конкурса
1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
1.10. Отказ от проведения конкурса
1.11. Порядок проведения конкурса
1.12. Определение Победителя конкурса
1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
2. Информационная карта
3. Формы документов
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе
(Приложение №2)
4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (ПриложениеN3)
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложения №4)
6. Проект договор управления многоквартирным домом (Приложение №5)
7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)

1. Общие сведения о проведении конкурса

1.1. Основные понятия и определения

«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2.2. Организатор:

1. Информирует о проведении конкурса.
2. Создает конкурсную комиссию.
3. Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения и итогах конкурса.
4. Утверждает конкурсную документацию.
5. Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
6. Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
7. Дает разъяснения положений конкурсной документации.
8. Вносит изменения в конкурсную документацию.
9. Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:

1. Жилищным Кодексом РФ;
2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
3.Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

(а) Многоквартирный дом вновь введен в эксплуатации

(б) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

-принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

б) добросовестная конкуренция;

в) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в

соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;

1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на сайте: www.torgi.gov.ru; https://timofeevka.stavrsp.ru/одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: https://timofeevka.stavrsp.ru/ всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.torgi.gov.ru;https://timofeevka.stavrsp.ru/ с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объекта конкурса

1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте:www.torgi.gov.ru;https://timofeevka.stavrsp.ru/ организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если общая стоимость определенных Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победитель конкурса определяется в аналогичном порядке.

1.12.5. В случае если после троекратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13.Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залог депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирным домом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу=К х (Рои+Рку); где

Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о поведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Рку - Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5.Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договорам ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11.Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области 445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54А тел. +7(929)7184887 , 8(8482) 40-40-60, e-mail:admsptimofeevka@yandex.ru; сайт:https://timofeevka.stavrsp.ru/
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 445141. Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Бороковка, ул. Вокзальная, дом 30А
	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru;
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 м2 общей площади	14,86 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	7 652,9 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	с 21.11.2024(с 8-00 до 16-00)по 21.12.2024 до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с 21.11.2024 (с 8-00 до 16-00)по 21.12.2024 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно. по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район, с.Тимофеевка, ул. Школьная, 54А тел. +7(926) 7184887, 8(8482) 40-40-60, mail:admsptimofeevka@yandex.ru;сайт:https://timofeevka.stavrsp.ru/
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы

10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54А с 21.11.2024 (с 8-00 до 16-00)по 21.12.2024 с 08-00 до 16-00 час. Ежедневно по 21.12.2024 до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья, Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54А, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области 21.12.2024 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54А, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области 23.12.2024 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54А 23.12.2024 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ИНН 6382050675 КПП 638201001 Ставропольский Самарской области УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области л/с 455050138) ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНК РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК 013601205 ЕКС 40102810545370000036 Казначейский счет 03236433664000042 00 ИНН 6382050675 КПП 638201001 ОКПО79178103 ОКАТО 36240845000, почтовый адрес: 445141, Самарская область Ставропольский р-н с. Тимофеевка, ул. Школьная 54А, тел.: +78482404060; 78482406404 .
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: +7(929)7184887 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 7 652 руб. 90 копеек
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

Приложение № 1 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

_____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями

_____

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

_____

_____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ _____

(подпись) *(ф.и.о.)*

«__» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1. сведения и документы о Претенденте:

1. наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

2. фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

3. номер телефона;

4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

7. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

2. документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3. копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

4. копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку на участие в конкурсеи документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель –глава сельского поселения Тимофеевка
_____ А.Н. Сорокин
445140, Самарская область, Ставропольский район,
С. Тимофеевка, ул.Школьная, 54А
«__» _____ 20___ г.

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. Русская Бороковка, ул. Вокзальная, 30А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки смешанный
4. Год постройки 1974г
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта - нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина_нет
14. Количество квартир 77
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 3.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем 10 583 куб.м
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 2 441,3 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 986,5 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 438,8 кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 32,7 кв.м

20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 117 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования _1370 кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - 0 кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3 821.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 63:09:0111002:1.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническоесостояниеэлементовобщегоимуществамногоквартирногодома
1. Фундамент	Железобетонный Ленточный сборный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	каменные кирпичные	удовлетворительное
3.Перегородки	каменные кирпичные	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	железобетонные сборные плиты	удовлетворительное
5. Крыша	Железобетонная совмещенная Кровля Рулонная	удовлетворительное
6. Полы	Керамические Синтетические рулонные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Оконные блоки Стеклопакет Материал заполнения Пластик Оконные блоки двойные Материал заполнения дерево Материал заполнения дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	простая	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение отопление (от внешних котельных)	 + + + +	 удовлетворительное, требует ремонта; удовлетворительное требует ремонта
11. Крыльца	бетонные	Требует ремонта

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель конкурсной комиссии глава сельского поселения Тимофеевка

_____ А.Н. Сорокин
445140, Самарская область,
Ставропольский район , ул. Школьная, 54А
«__» _____ 20___ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, С. РУССКАЯ БОРКОВКА, УЛ. ВОКЗАЛЬНАЯ, Д. 30А.

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	стоимость работ (услуг) на 1 кв.м. помещения в месяц, руб.
1	2	3	
1.	Уборка помещений общего пользования		
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю	
2.	Уборка придомовой территории		
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	
	Сдвижка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	
	Удаление наледи	При образовании	
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю	
	Уборка мусора	Пять раз в неделю	
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем	
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 20 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости	
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)		
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза нуль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра	
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
	- наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления		
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год	
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	
	Итого стоимость услуг		14,86

Приложение №5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ПРОЕКТ)

с.п. Тимофеевка « ___ » _____ 2024 года

_____ - собственник жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее «Собственник», с одной стороны, и _____ _____, в лице _____, действующего на основании _____ , лицензия _____далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1. Предмет договора и общие положения

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от» « 20 г. №) собственники в многоквартирном доме по адресу: с. Русская Борковка, ул. Вокзальная, дом 30А, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

8. обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;

9. обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1);

10. решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «Пользователи».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Представлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.5. Своевременно информировать Собственников и (или) Пользователей об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений.

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.

2.1.7. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственниками на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать и(или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:

а) без предварительного уведомления – в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;

б) с предварительным уведомлением:

- в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;
- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;
- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;
- получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;
- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и(или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройств.

2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. В целях учета коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

2.3.5. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении.

2.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета.

2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.9. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.10. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:

11. об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

12. о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.14.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.16. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. Собственник (Пользователи) имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имуществе, не относящемся к общему имуществу.

2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с « « 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователем) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

13. плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквар¬тирном доме;

14. плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственников помещения- избранным общим собранием представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.8. Плата за коммунальные услуги.

3.8.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договорами порядке.

3.9. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится заимодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги.

3.10.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем:

3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;
- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.10.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирном доме отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с _____

Управляющая организация в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном доме документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
	Наименование
	Место нахождения, Тел.
	ИНН /КПП
	р/с к/с
	БИК
	Руководитель_____
	М.П.

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Настоящая расписка выдана претенденту _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75, _____
(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «__» _____ 20___ г. в
_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе
_____
(должность)
_____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*
«__» _____ 20___ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____
председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)
члены комиссии:
_____
(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:
_____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:
1. _____
2. _____
3. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)
Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:
_____
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.
Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)
Члены комиссии:
_____
(ф.и.о., подписи)
«__» _____ 20___ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____
председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)
члены комиссии:
_____
(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:
_____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:
1. _____
2. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)
На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:
1. _____
2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)
На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:
1. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в связи с _____
(причина отказа)
2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
в связи с _____
(причина отказа)
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ___ листах.
Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)
Члены комиссии:
_____
(ф.и.о., подписи)
«__» _____ 20___ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПРОТОКОЛ N___
конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность, ф.и.о. руководителя органа
_____
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон,
_____
факс, адрес электронной почты)
«__» _____ 20___ г.
(дата утверждения)

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии
_____ _____
(ф.и.о.) *(ф.и.о.)*
_____ _____
_____
6. Лица, признанные участниками конкурса:
1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:
_____ рублей.
(цифрами и прописью)
9. Победителем конкурса признан участник конкурса
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:
_____ рублей.
(цифрами и прописью)
11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:
_____
12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:
_____ рублей.
(цифрами и прописью)
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.
Председатель конкурсной комиссии:
_____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*
Члены комиссии:
_____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*
«__» _____ 20___ г.

М.П.
Победитель конкурса:
_____
(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*
Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:
_____
(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*
«__» _____ 20___ г.
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77 от 18 ноября 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.10.2022 ГОДА № 48 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, Уставом сельского поселения Тимофеевка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.10.2022 года № 48 « Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

В приложение № 1 дополнить п. 176.

2. Опубликовать утверждённый настоящим постановлением реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка в газете «Ставрополь-на- Волге». Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет http:// timofeevka.stavrsp.ru

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от18 ноября 2024 года № 77

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) РАЗМЕЩЕНИЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

176	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Обводная, участок № 5-А/2 ООО «Аутокомпонент Инжиниринг-2» 53.5573429 ; 49.392077	асфальт	7,5м2	3	Контейнер , пластик- 1,1 м3	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Обводная, участок № 5-А/2 ООО «Аутокомпонент Инжиниринг-2» 53.5573429 ; 49.392077	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Обводная, участок № 5-А/2 ООО «Аутокомпонент Инжиниринг-2»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78 от 19 ноября 2024года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (В РЕД.№ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.03.2024Г. №14, ОТ 22.03.2024Г. №16, ОТ 25.04.2024Г.№26, ОТ 13.05.2024 ОТ 31, ОТ 27.05.2024Г. №36, ОТ 28.06.2024Г. №45, ОТ 21.08.2024Г. №58, ОТ 13.09.2024Г. №60, ОТ 27.09.2024Г. №61, ОТ 23.10.2024Г. №72)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в паспорте муниципальной программы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 198 054 484 руб. 97 коп. 2024 год - 101 445 350 руб. 63 коп.; 2025 год – 48 511 693 руб. 04 коп.; 2026 год – 48 097 441 руб. 30 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.2. Внести в Приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.2.1 В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 27 980 131 руб.50 коп. 2024 год – 10 884 746 руб. 20 коп.; 2025 год –8 512 572 руб. 65 коп.; 2026 год – 8 582 812 руб. 65 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.2.2 В пункте 4,5 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	993 853,72	1 603 452,06	1 603 452,06
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		993 853,72	1 603 452,06	1 603 452,06
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	5 475 281,61	4 457 518,08	4 457 518,08
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		5 475 281,61	4 457 518,08	4 457 518,08
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	3 043 268,25	1 593 143,89	1 593 143,89
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
Повышение квалификации	Местный бюджет	21 450,00	21 450,00	21 450,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		3 064 718,25	1 614 5 93,89	1 614 593,89
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	689 764,00	757 880,00	828 120,00
ИТОГО		689 764,00	757 880,00	828 120,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	79 128,62	79 128,62	79 128,62
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
Проведение выборов депутатов Собрания представителей сельского поселения	Местный бюджет	582 000,00	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		661 128,62	79 128,62	79 128,62
Итого по мероприятиям		10 884 746,20	8 512 572,65	8 582 812,65

2.3. Внести в Приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский на 2024 – 2026 годы (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.3.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 64 633 455 руб.64 коп. 2024 год – 51 144 817 руб.78 коп.; 2025 год – 6 695 864 руб. 43 коп.; 2026 год – 6 792 773 руб. 43 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.3.2. В разделе 1,4, «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Внести в Приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский на 2024 – 2026 годы (далее Подпрограмма) следующие изменения:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	9 154 149,34	2 488 153,43	2 488 153,43
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		9 154 149,34	2 488 153,43	2 488 153,43
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	4 353 783,00	4 207 711,00	4 304 620,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		4 353 783,00	4 207 711,00	4 304 620,00
3.Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	1 068 376,66	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	1 068 376,66	-	-
ИТОГО		1 068 376,66	-	-
4. Расходы на реализацию мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог местного значения				
Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	686 754,78	-	-
	Местный бюджет	18 681 754,00	-	-
	Областной бюджет	17 200 000,00	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		36 568 508,78	-	-
Итого по мероприятиям		51 144 817,78	6 695 864,43	6 792 773,43

2.5. Внести в Приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 7 Подпрограмме ««Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.5.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 45 185 681 руб.95 коп. 2024 год -17 678 852 руб.25 коп.; 2025 год –14 315 178 руб.22 коп.; 2026 год –13 191 651 руб.48 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.5.2. В разделе 5,7 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
Ремонт уличного освещения, электроприборы, электротовары, проведение линии электропередач	Местный бюджет	485 948,35	535 568,00	535 568,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		3 085 948,35	3 135 568,00	3 135 568,00
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
Благоустройство сельского поселения				
Материальное содержание трактористов	Местный бюджет	2 310 803,38	1 890 905,00	1 890 905,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	11 530 871,57	9 288 705,22	8165178,48
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		13 841 674,95	9 288 705,22	8165178,48
Материально-техническое обеспечение				
Прочие мероприятия	Местный бюджет	50 000,00	-	-
ИТОГО		50 000,00	-	-
7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	701 228.95	701 228.95	701 228.95
Благоустройство сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		701 228.95	701228.95	701228.95
Итого по мероприятиям		17 678 852,25	14 315 178,22	13 191 651,48

2.7 Внести в Приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года № 67, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский самарской области на 2024-2026гг»(далее Подпрограмма) следующие изменения:

2.7.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 12 192 984 руб.88 коп. 2024 год – 4 402 027 руб. 58 коп.; 2025 год - 3 624 415 руб. 65 коп.; 2026 год –4 166 541 руб. 65 коп.. Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

2.7.2. В разделе 4 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политики в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	228 748,92	329 101,35	329 101,35
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		228 748,92	329 101,35	329 101,35
Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		-	-	-
Материальное содержание инструкторов по физкультуре, спорту и ФОКу (физкультурно-оздоровительному комплексу) в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	1 874 549,60	1 887 530,23	1 887 530,23
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		1 874 549,60	1 887 530,23	1 887 530,23
Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту, коммунальные услуги (отопление ФОКа (физкультурно-оздоровительного комплекса)	Местный бюджет	2 071 276,99	1 180 332,00	1 722 458,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
ИТОГО		2 071 276,99	1 180 332,00	1 722 458,00
7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Обеспечение условий развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий поселения. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.	Местный бюджет	227 452,07	227 452,07	227 452,07
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		227 452,07	227 452,07	227 452,07
Итого по мероприятиям		4 402 027,58	3 624 415,65	4 166 541,65

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2024г.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения http://timofeevka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79 от 20.11.2024 г.

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:2601013:5056 ПЛОЩАДЬЮ 1219 КВ. М РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИМОФЕЕВКА СЕЛО ТИМОФЕЕВКА, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, УЧАСТОК № 112»**

В соответствии со статьей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевкам муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.12.2019 № 197 (в редакции Решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2024 № 135) (далее по тексту – Положение), на основании заявления Бабий А.М., администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Провести на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 площадью 1219 кв. м расположенного в территориальной зоне «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)», по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка село Тимофеевка улица Строителей, участок № 112, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка до отдельно стоящих зданий с 5,0 (пяти) метров до 1,0 (одного) метра с восточной стороны земельного участка. Минимальные отступы от границ земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 с остальных сторон оставить без изменений (приложение № 1) (далее – Проект).

1.1. Перечень информационных материалов к Проекту:

1) Ситуационный план границ территории, в отношении которой проводятся публичные слушания по Проекту (приложение № 2).

2) Схема расположения земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 площадью 1219 кв. м, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка село Тимофеевка улица Строителей, участок № 112, и зон с особыми условиями использования территории, расположенных в границах указанных земельных участков (приложение № 3).

3) Фрагменты карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (масштаб 1:5000) с обозначением территориальной зоны «Многофункциональная общественно-деловая застройка (ОД)» (приложение № 4).

2. Организатор публичных слушаний – Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

3. Процедура проведения публичных слушаний по Проекту состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции Проекта;

3) проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.

4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением.

5. Срок проведения публичных слушаний по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет - с 20 ноября 2024 года по 12 декабря 2024 года.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7. Провести с 28 ноября 2024 года по 05 декабря 2024 года экспозицию Проекта в здании администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: село Тимофеевка, ул. Школьная 54а.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Консультирование посетителей экспозиции по Проекту осуществляется Администрацией сельского поселения специалистом 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинниковой Натальей Ивановной.

8. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2024 год».

9. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются:

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» (в соответствии с приложением № 4);

- правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 площадью 1219 кв. м, расположенных по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка село Тимофеевка улица Строителей, участок № 112, в отношении которого подготовлен Проект или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства (в соответствии с приложением № 3).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний – Администрации сельского поселения:

- почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445134, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная 54а;

- на адрес электронной почты: admsptimofeevka@yandex.ru администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (при условии соблюдения требований федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по Проекту осуществляется – с 28 ноября 2024 года по 05 декабря 2024 года и заканчивается – за 7 дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

12. Собрание участников публичных слушаний состоится в селе Тимофеевка– 29.11.2024 года в 17:00 часов, по адресу: ул. Школьная 54а, в здании Администрации сельского поселения.

13. Назначить лицом, ответственным за консультирование посетителей экспозиции по Проекту – специалиста 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.

14. Назначить лицом, уполномоченным за формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции по Проекту – специалиста 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.

15. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение собрания публичных слушаний по Проекту, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собрания публичных слушаний по Проекту, а также заявлений на участие в проведении собраний публичных слушаний по Проекту, за ведение протокола собрания участников публичных слушаний по Проекту - специалиста 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.

16. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту - специалиста 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.

17. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний – Главу сельского поселения Сорокина Александра Николаевича.

18. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту – специалиста 1 категории администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области Овчинникову Наталью Ивановну.

19. Назначить лицом, уполномоченным подписывать протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний по Проекту – Главу сельского поселения Сорокина Александра Николаевича.

20. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом обеспечить:

- официальное опубликование Проекта в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»;

- размещение Проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство», в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2024 год»;

- размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект.

21. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н.Сорокин

Приложение № 1 к постановлению от 20.11.2024 г. № 79 администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ) от _____ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:2601013:5056 ПЛОЩАДЬЮ 1219 КВ. М., РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИМОФЕЕВКА, СЕЛО ТИМОФЕЕВКА, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, УЧАСТОК № 112

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании соглашения от 01.07.2019 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», заключения о результатах публичных слушаний от __.12.2024, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от __.12.2024, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.05.2020 № 1465нпа, доверенности от 24.06.2024 № 63 АА 8237812, удостоверенной Мустякимовой Г.Н., нотариусом Ставропольского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 63/132-н/63-2024-4-672, рассмотрев обращение Бабий Анастасии Максимовны от 13.12.2024 № 304-0 в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 площадью 1219 кв. м, расположенного в территориальной зоне «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)», по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Строителей, участок № 112, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка до отдельно стоящих зданий с 5,0 (пяти) метров до 1,0 (одного) метра с восточной стороны земельного участка. Минимальные отступы от границ земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 с остальных сторон оставить без изменений.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области настоящее постановление:

2.1. Опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

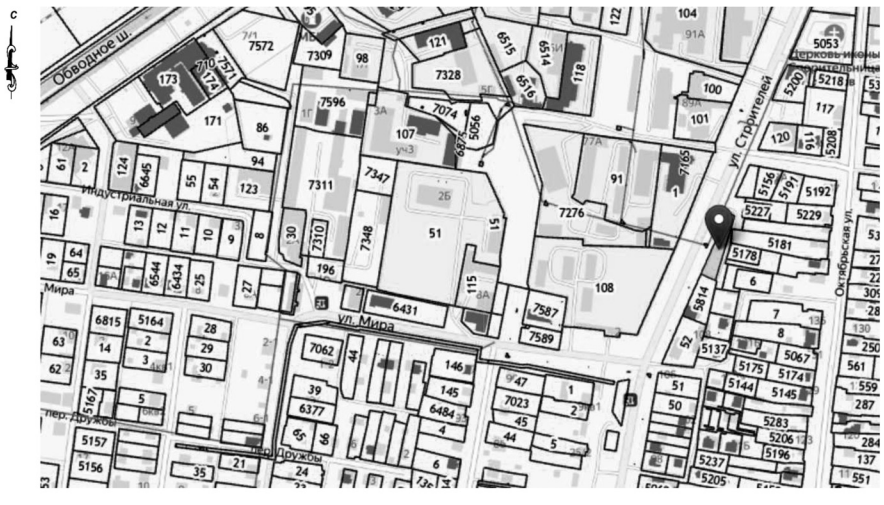
2.2. Разместить в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В.Старков

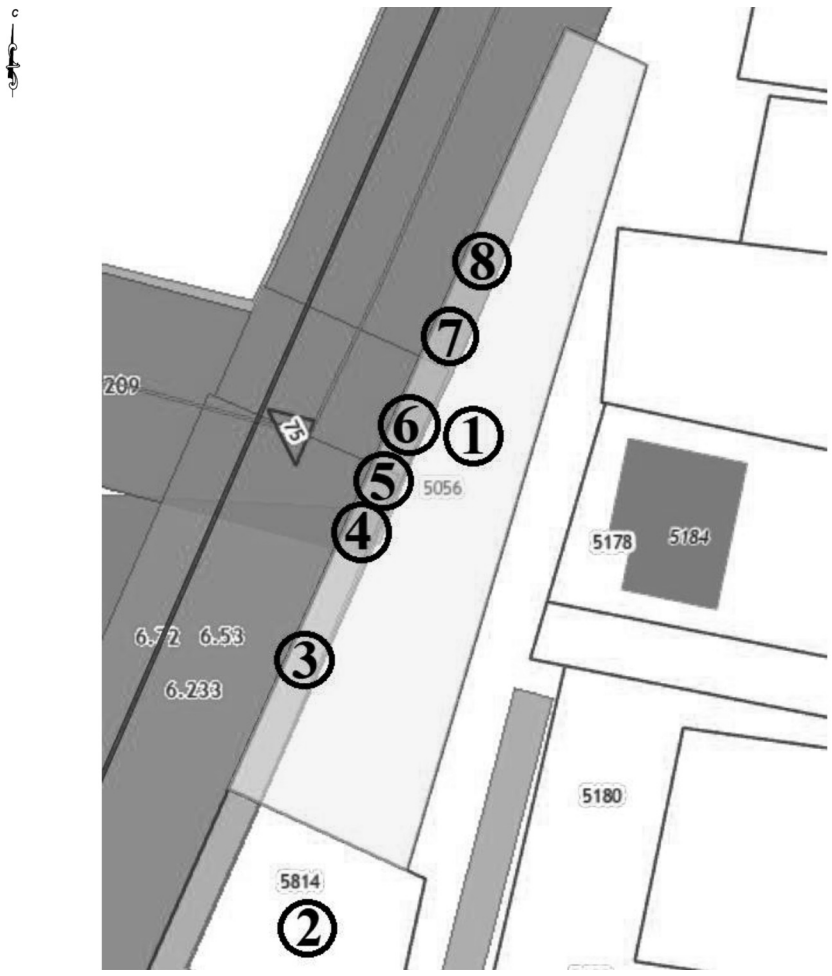
Приложение № 2 к постановлению от 20.11.2024г. № 79 администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ ПРОВОДЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:2601013:5056 ПЛОЩАДЬЮ 1219 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА (ОД)», ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИМОФЕЕВКА, СЕЛО ТИМОФЕЕВКА, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, УЧАСТОК № 112



Приложение № 3 к постановлению от 20.11.2024г. № 79 администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ИМЕЮЩИХ ОБЩУЮ ГРАНИЦУ С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:2601013:5056 ПЛОЩАДЬЮ 1219 КВ. М., РАСПОЛОЖЕННОГО В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА (ОД)», ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИМОФЕЕВКА, СЕЛО ТИМОФЕЕВКА, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, УЧАСТОК № 112.



Условные обозначения к схеме:

1. Земельный участок, в отношении которого подготовлен постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Ремонт автомобилей (4.9.1.4)» в качестве дополнительного к основному разрешенному виду использования земельного участка земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 - «Магазины (4.4)», площадью 1219 кв. м., расположенного в территориальной зоне «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)», по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Строителей, участок № 112.

2. Земельный участок с кадастровым номером 63:32:2601001:5814 с адресом: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Строителей, дом № 110.

3. Зона с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ63:32-6.53), вид – «Охранная зона инженерных коммуникаций», «Зона охраны искусственных объектов», реестровый номер: 63:32-6.53. Наименование: Зона с особыми условиями использования территории охранная зона сооружения - линия электропередач (ЛЭП) Ф-25 ПС Северная в Ставропольском районе Самарской области. Ограничение: Постановление Совета Министров СССР от 26 марта 1984г. №255 "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт". Постановление Совета Министров СССР от 11 сентября 1972г. №667 "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением до 1000 вольт". Использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Зона с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ63:32-6.233), вид – «Охранная зона инженерных коммуникаций», «Зона охраны искусственных объектов», реестровый номер: 63:32-6.233. Наименование: ЗОУИТ. Охранная зона объекта электросетевого хозяйства. Сооружение - часть линии электропередач (ЛЭП-10 кВ) от РП-2 Ф-20, инвентарный номер 05126689, местоположение: Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка. Ограничение: Установлены в соответствии с п. 8, 9, 10 постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

5. Зона с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ63:32-6.72), вид – «Охранная зона инженерных коммуникаций», «Зона охраны искусственных объектов», реестровый номер: 63:32-6.72. Наименование: Зона с особыми условиями использования территории охранная зона сооружения - линия электропередач (ЛЭП) Ф-25 ПС Северная в Ставропольском районе Самарской области. Ограничение: Постановление Совета Министров СССР от 26 марта 1984г. №255 "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт". Постановление Совета Министров СССР от 11 сентября 1972г. №667 "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением до 1000 вольт". Использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Зона с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ63:09-6.192), вид – «Охранная зона инженерных коммуникаций», «Зона охраны искусственных объектов», реестровый номер: 63:09-6.192. Наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства "Электросетевой комплекс (ЛЭП) Ф-53 ПС Северная".

7. Зона с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ63:32-6.99), вид – «Охранная зона инженерных коммуникаций», «Зона охраны искусственных объектов», реестровый номер: 63:32-6.99. Наименование: Зона с особыми условиями использования территории охранная зона сооружения - линия электропередач (ЛЭП) Ф-53 ПС Северная в Ставропольском районе Самарской области. Ограничение: Постановление Совета Министров СССР от 26 марта 1984г. №255 "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт". Постановление Совета Министров СССР от 11 сентября 1972г. №667 "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением до 1000 вольт". Использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

8. Зона с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ63:32-6.1209), вид – «Зона публичного сервитута», «Прочие зоны с особыми условиями использования территории», реестровый номер: 63:32-6.1209. Наименование: Публичный сервитут.

Приложение № 4 к постановлению от 20.11.2024г. № 79 администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский

ФРАГМЕНТ КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (МАСШТАБ 1:5000) С ОБОЗНАЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА (ОД)»

по проекту постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:2601013:5056 площадью 1219 кв. м, расположенного в территориальной зоне «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)», по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Строителей, участок № 112

территориальная зона «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №80 от 20 ноября 2024 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ « О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.11.2019 ГОДА №195

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект решения собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2019 года №195» (далее также-проект о внесении изменений в Генеральный план). Приложение 1.

2. Установить порядок направления заинтересованным лицам предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план .

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сельского поселения Тимофеевка А.Н. Сорокин

Приложение № 1 к постановлению от 20.11.2024г. № 80 администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ от « __ » _____ 2024 года №___

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.11.2019 ГОДА № 195

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении изменений в генеральный план сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» от «21» октября 2019 года, Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить изменения в генеральный план сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения, утвержденный Решением Собрания представителей от 29.11.2019г. № 195 (далее также – Генеральный план), включающий:

положение о территориальном планировании сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

карту границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:10 000);

карту функциональных зон сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:10 000);

карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:5000);

карту планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (М1:5000);

карту планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры местного значения сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:10 000);

сведения о границах населенных пунктов сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение, а также приложения к настоящему решению в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на сайте сельского поселения Тимофеевка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.timofeevka.stavrsp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Фролов
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Сорокин

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемых опор Ф-2 КТП П405/400 кВА (по договору ТП № 2350-008297 от 24.11.2023) Ставропольский район с. Подстепки (Винник Л.А.)» в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:32:1702005:1342 (Самарская область, Ставропольский, с/п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Подстепкинская).

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), мl	129,0 ±20,0 из них: 129,0 - земли в муниципальной собственности.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемых опор Ф-2 КТП П405/400 кВА (по договору ТП № 2350-008297 от 24.11.2023) Ставропольский район с. Подстепки (Винник Л.А.)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	423906.933	1305046.025	Геодезический метод	0.5	-
2	423901.227	1305077.769	Геодезический метод	0.5	-
3	423905.163	1305078.479	Геодезический метод	0.5	-
4	423905.510	1305076.498	Геодезический метод	0.5	-
5	423910.870	1305046.732	Геодезический метод	0.5	-
1	423906.933	1305046.025	Геодезический метод	0.5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемых опор Ф-2 КТП П405/400 кВА (по договору ТП № 2350-008297 от 24.11.2023) Ставропольский район с. Подстепки (Винник Л.А.)» согласно договору от 24.11.2023 № 2350-008297.

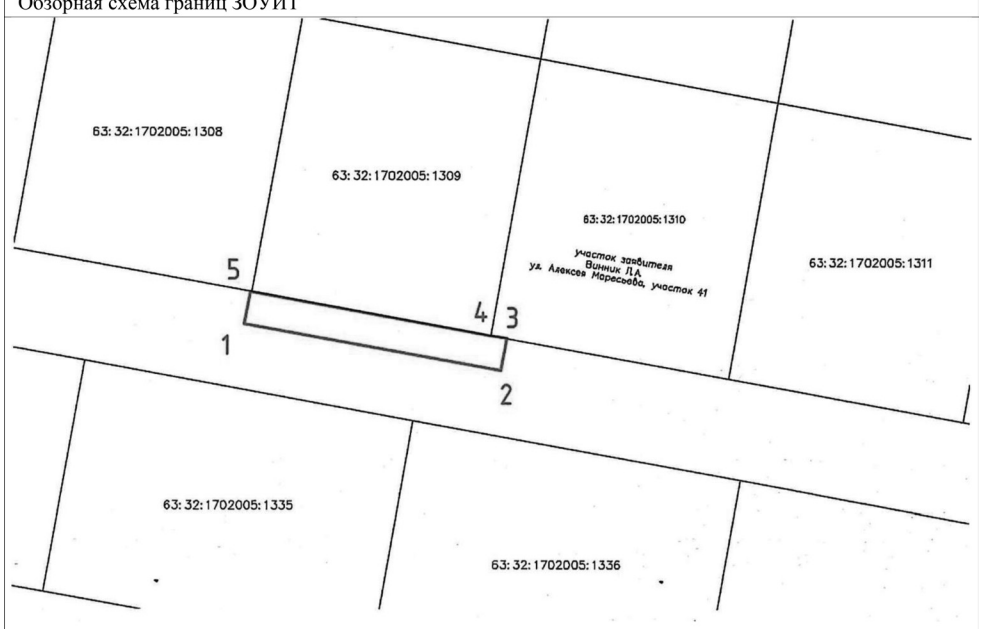
С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (http://podstepki.stavrsp.ru/).

План границ объекта

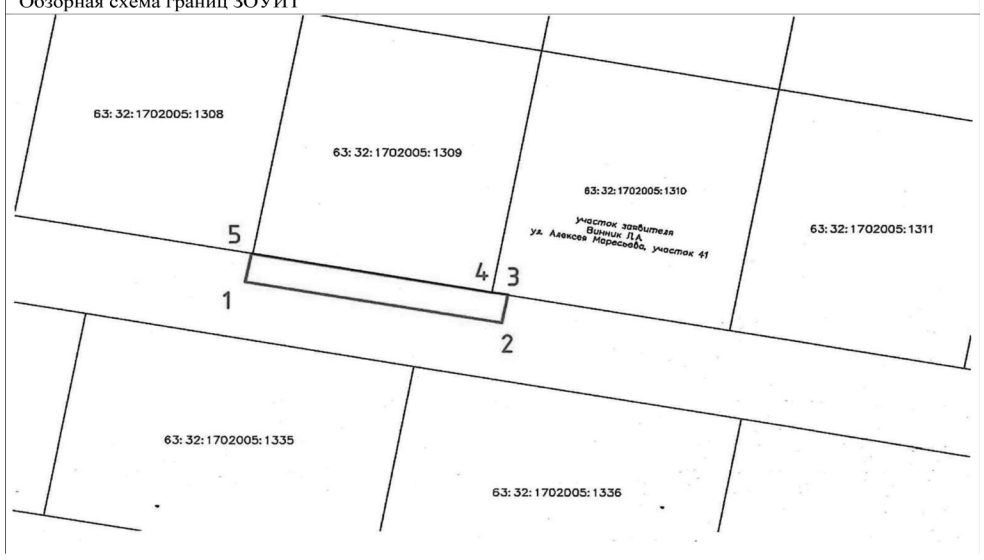
Обзорная схема границ ЗОУИТ



Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

План границ объекта

Обзорная схема границ ЗОУИТ



Используемые условные знаки и обозначения:	
	Характерная точка границы объекта
1	Надписи номеров характерных точек границы объекта
	Гранш_ца действия публичного сервитута
	Существующая часть границы. имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
: 1310	Надписрг кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
63:32:1702005	Обозначение кадастрового квартала

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемых опор Ф-2 КТП П405/400 кВА (по договору ТП № 2350-008297 от 24.11.2023) Ставропольский район с. Подстепки (Квасова К.И.)» в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:32:1702005:1342 (Самарская область, Ставропольский, с/п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Подстепкинская).

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), мl	906,0 ±53,0 из них: 906,0 - земли в муниципальной собственности.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемых опор Ф-2 КТП П405/400 кВА (по договору ТП № 2350-008297 от 24.11.2023) Ставропольский район с. Подстепки (Квасова К.И.)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	423920.790	1304968.939	Геодезический метод	0.5	-
2	423924.740	1304969.630	Геодезический метод	0.5	-
3	423958.720	1304975.570	Геодезический метод	0.5	-
4	423992.710	1304981.510	Геодезический метод	0.5	-
5	424004.520	1304983.610	Геодезический метод	0.5	-
6	424007.962	1304984.213	Геодезический метод	0.5	-
7	424007.278	1304988.119	Геодезический метод	0.5	-
8	424003.820	1304987.513	Геодезический метод	0.5	-
9	424001,250	1305001.820	Геодезический метод	0.5	-
10	423995.936	1305031.350	Геодезический метод	0.5	-
11	423990.630	1305060.870	Геодезический метод	0.5	-
12	423985.320	1305090.400	Геодезический метод	0.5	-
13	423979.993	1305119.927	Геодезический метод	0.5	-
14	423 979. 3	1305123.632	Геодезический метод	0.5	-
15	423975.418	1305122.927	Геодезический метод	0.5	-
16	423999.881	1304986.823	Геодезический метод	0.5	-
17	423920.101	1304972.878	Геодезический метод	0.5	-
1	423920.790	1304968.939	Геодезический метод	0.5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемых опор Ф-2 КТП П405/400 кВА (по договору ТП № 2350-008297 от 24.11.2023) Ставропольский район с. Подстепки (Квасова К.И.)» согласно договору от 14.02.2024 № 2450-001311.

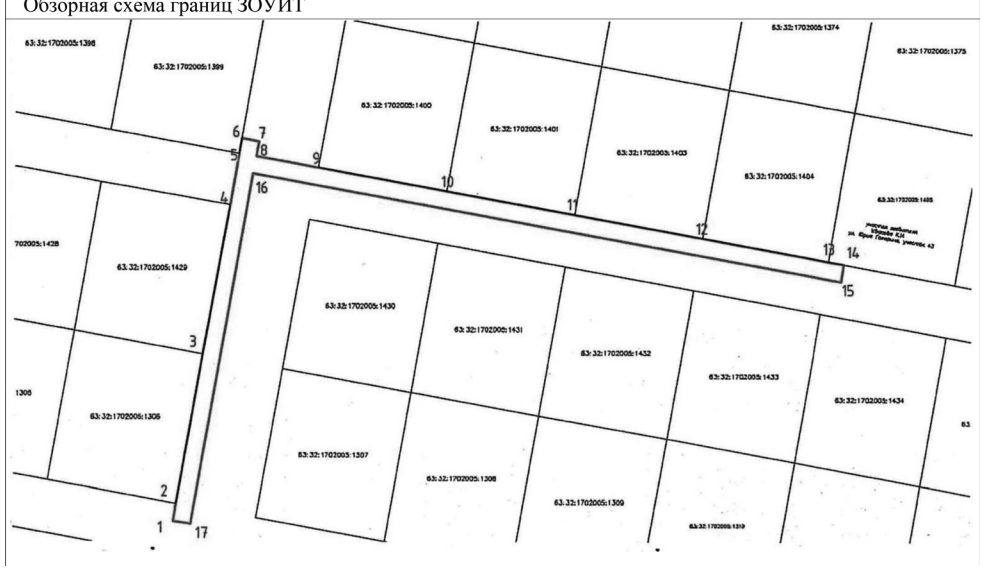
С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (http://podstepki.stavrsp.ru/).

План границ объекта

Обзорная схема границ ЗОУИТ



Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 201/14 Ф-2 КТП Яг916/160 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Васильева В.В.)» в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:32:1604003:945 (Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, село Ягодное) и земель в кадастровом квартале 63:32:1604003.

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), мl	344,0 ±25,0 из них: 328,9 - земли в частной собственности. 15,1 - земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 201/14 Ф-2 КТП Яг916/160 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Васильева В.В.)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	431320.124	1301168.331	Геодезический метод	0.5	-
2	431305.817	1301253.137	Геодезический метод	0.5	-
3	431309.762	1301253.802	Геодезический метод	0.5	-
4	431324.068	1301168.997	Геодезический метод	0.5	-
1	431320.124	1301168.331	Геодезический метод	0.5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 201/14 Ф-2 КТП Яг916/160 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Васильева В.В.)» согласно договору от 21.06.2024 № 2450-006047.

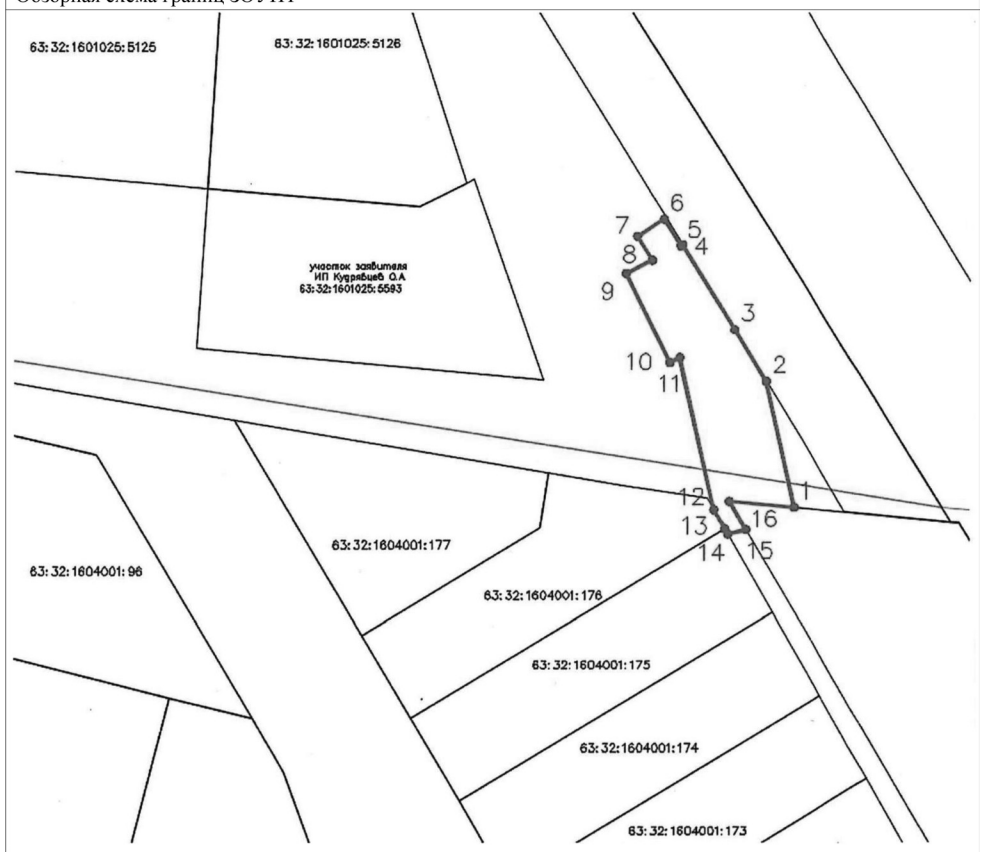
С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (http://yagodnoe.stavrsp.ru/).

План границ объекта

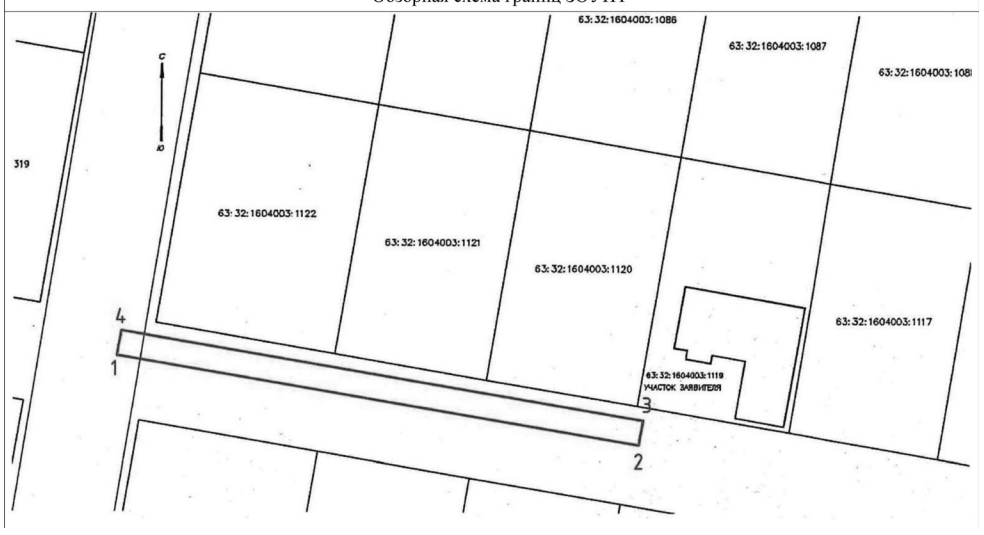
Обзорная схема границ ЗОУИТ



Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

План границ объекта

Обзорная схема границ ЗОУИТ



Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-10 кВ от опоры Яг2200/211 ВЛ-10 кВ Ф-22 ПС 110/10 кВ «Ягодное» с установкой КТП 10/0,4 кВ и устройством ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой КТП 10/0,4 кВ Ставропольский район, с. Ягодное (ИП Кудрявцев О.А.)» в отношении земель в кадастровых кварталах 63:32:1604001, 63:32:1601025.

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), мl	332,0 ±32,0 из них: 332,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-10 кВ от опоры Яг2200/211 ВЛ-10 кВ Ф-22 ПС 110/10 кВ «Ягодное» с установкой КТП 10/0,4 кВ и устройством ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой КТП 10/0,4 кВ Ставропольский район, с. Ягодное (ИП Кудрявцев О.А.)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	431444.123	1300824.156	Геодезический метод	0.5	-
2	431459.823	1300820.566	Геодезический метод	0.5	-
3	431466.249	1300816.559	Геодезический метод	0.5	-
4	431476.817	1300809.970	Геодезический метод	0.5	-
5	431476.670	1300809.735	Геодезический метод	0.5	-
6	431480.031	1300807.608	Геодезический метод	0.5	-
7	431477.892	1300804.228	Геодезический метод	0.5	-
8	431474.899	1300806.122	Геодезический метод	0.5	-
9	431473.259	1300802.835	Геодезический метод	0.5	-
10	431462.164	1300808.371	Геодезический метод	0.5	-
11	431462.791	1300809.629	Геодезический метод	0.5	-
12	431443.847	1300813,961	Геодезический метод	0.5	-
13	431441.470	1300815.350	Геодезический метод	0.5	-
14	431440.827	1300815.727	Геодезический метод	0.5	-
15	431441.362	1300818.039	Геодезический метод	0.5	-
16	431444.880	1300815.920	Геодезический метод	0.5	-
1	431444.123	1300824.156	Геодезический метод	0.5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-10 кВ от опоры Яг2200/211 ВЛ-10 кВ Ф-22 ПС 110/10 кВ «Ягодное» с установкой КТП 10/0,4 кВ и устройством ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой КТП 10/0,4 кВ Ставропольский район, с. Ягодное (ИП Кудрявцев О.А.)» согласно договору от 13.05.2024 № 2450-004383.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (http://yagodnoe.stavrsp.ru/).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/19 Ф-1 КТП Яг944/250 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Новоселов М.Н.)» в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:32:1603001:1975 (Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное).

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), мl	522,0 ±37,0 из них: 522,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и предоставленные гражданам или юридическим лицам.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/19 Ф-1 КТП Яг944/250 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Новоселов М.Н.)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	431980.674	1301195.365	Геодезический метод	0.5	-
2	431970.821	1301211.609	Геодезический метод	0.5	-
3	431948.386	1301358.292	Геодезический метод	0.5	-
4	431951.362	1301358.747	Геодезический метод	0.5	-
5	431951.659	1301356.808	Геодезический метод	0.5	-
6	431955.174	1301333.779	Геодезический метод	0.5	-
7	431958.690	1301310.748	Геодезический метод	0.5	-
8	431962.207	1301287.708	Геодезический метод	0.5	-
9	431965.729	1301264.678	Геодезический метод	0.5	-
10	431969.640	1301239.090	Геодезический метод	0.5	-
11	431973.550	1301213.500	Геодезический метод	0.5	-
12	431974.541	1301213.651	Геодезический метод	0.5	-
13	431974.642	1301212.990	Геодезический метод	0.5	-
14	431984,611	1301196.590	Геодезический метод	0.5	-
15	431983.239	1301195.756	Геодезический метод	0.5	-
1	431980.674	1301195.365	Геодезический метод	0.5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/19 Ф-1 КТП Яг944/250 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Новоселов М.Н.)» согласно договору от 28.06.2024 № 2450-006582.

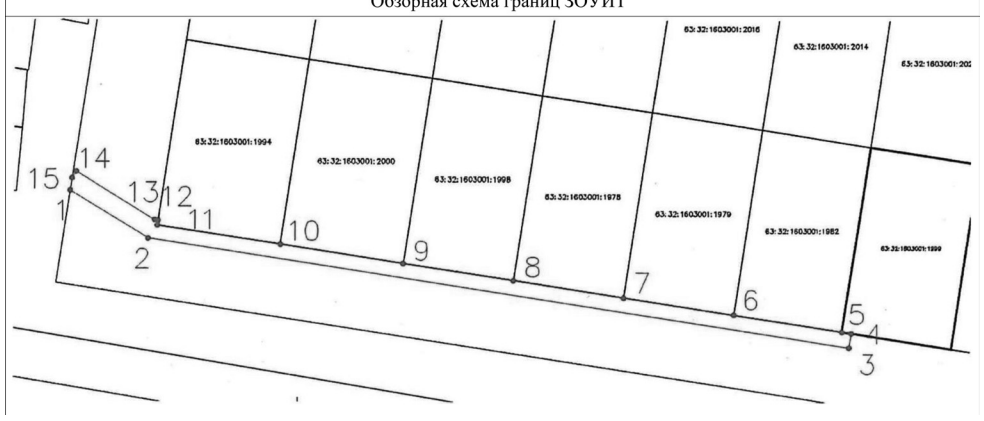
С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (http://yagodnoe.stavrsp.ru/).

План границ объекта

Обзорная схема границ ЗОУИТ



Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» (12+)

№44 (320), четверг, 21 ноября 2024

Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.

Номер заказа: 2772

Тираж: 900. Бесплатно.

Учредитель (Соучредители): Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге», Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Редакция, издатель: Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес редакции, издателя: 445019, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. E-mail: stavrgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00.

Главный редактор: **АЛЕКСЕЙ ВЛАДИСЛАВОВИЧ ШИШКАНОВ**