

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» ОТ 02 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА

1. Срок проведения публичных слушаний: с 11.11.2024 по 30.11.2024 г. (двадцать дней).

2. Место приема предложений и замечаний по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области: «О внесении изменений в Устав сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»: 445139, Самарская область, Ставропольский район, село Пискалы, ул. Дружбы, д. 9.

3. Основание проведения публичных слушаний: решение Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 октября 2024 года № 129 «О предварительном одобрении проекта решения Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» и внесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 24 октября 2024 года № 40 (316).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания: проект решения Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Проект решения).

5. 18 ноября 2024 года по адресу: 445139, Самарская область, Ставропольский район, село Пискалы, ул. Дружбы, д. 9. проведено мероприятие по информированию жителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие 19 (девятнадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 1 (один) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, высказали – 1 (один) человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания – не высказаны.

7.3. Предложения, внесенные жителями сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

Поддерживаю принятие проекта решения Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области».

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области А.А.Рассолов

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4690нпа от 26.11.2024 г.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.04.2021 № 1400НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2025 ГОДЫ»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программой Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, п. 5 ст. 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087нпа (в редакции от 01.11.2023 № 4110нпа), в целях уточнения объемов и направления расходования средств в рамках исполнения муниципальной программы администрации муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2021 № 1400НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2025 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании постановления и по тексту постановления вместо слов «2021-2025» читать «2021-2027».
  - 1.2. Паспорт муниципальной Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 1.3. Раздел 3 «Прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 1.4. Раздел 4 «Перечень мероприятий» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
  - 1.5. Раздел 5 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотреть в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области средства на реализацию мероприятий Программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет (stavrad.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» И.А.Лукашевич.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.11.2024 г. №4690нпа

### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2027 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области»
Соисполнители муниципальной программы (при наличии)	-
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2021 – 2027 годы
Перечень подпрограмм	-
Объемы и источники финансирования в целом по программе и по подпрограммам	Объем средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2021 – 2027 годах, составляет 294 351,684 тыс. рублей, в том числе поступающих из областного бюджета – 251 227,106 тыс. рублей, из местного бюджета – 43 124,578 тыс. руб., в том числе: - 2021 год – 41 836,513 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 35 570,593 тыс. рублей, местный бюджет – 6 265,920 тыс. рублей; - 2022 год – 45 839,481 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 23 086,187 тыс. рублей, местный бюджет – 5 579,619 тыс. рублей; - 2023 год – 34 045,146 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 27 413,276 тыс. рублей, местный бюджет – 6 631,870 тыс. рублей; - 2024 год – 45 839,481 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 39 388,086 тыс. рублей, местный бюджет – 6 451,395 тыс. рублей; - 2025 год – 50 352,246 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 44 286,988 тыс. рублей, местный бюджет – 6 065,258 тыс. рублей; - 2026 год – 46 806,246 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 40 740,988 тыс. рублей, местный бюджет – 6 065,258 тыс. рублей; - 2027 год – 46 806,246 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 40 740,988 тыс. рублей, местный бюджет – 6 065,258 тыс. рублей*.

\* Объем финансирования муниципальной программы будет уточнен при принятии бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом наличия источников.

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.11.2024 г. №4690нпа

### III. ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей (индикаторов)	Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов) по годам						
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель 1. Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов в муниципальном районе Ставропольский									
Задача 1. Развитие подотрасли растениеводства									
Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением сои и рапса) и кормовыми сельскохозяйственными культурами	тыс. га	101,2	101,2	101,2	101,2	101,2	101,2	
	Производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	163,0	163,0	163,5	177,0	177,0	177,5	178,0
	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов	%	6,84	6,85	6,9	3,0	3,0	3,0	3,0
Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади	Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади	кг д в	35,4	35,5	35,5	68,0	68,0	68,0	68,0
	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)	%	1,3	1,3	1,3	13,6	13,6	13,6	13,6

Задача 2. Развитие подотрасли животноводство	Показатель	Единица измерения	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.*	2026 г.*	2027 г.*	
Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов на выполнение обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	4746,6	4747	4750	3237	3237	3237	3237	
	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	25860	25870	25880	29400	29400	29400	29400	29400
	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	150	150	150	450	450	450	450	450
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	1636	1636	1636	1225	1225	1225	1225	
	Поголовье коров в с/х организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах	голов	3788	3788	3790	3790	3790	3790	3790	3790
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области	Поголовье коров в личных подсобных хозяйствах	голов		801	801	801	801	801	801	

Задача 3. Выполнение переданных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.	Показатель	Единица измерения	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.*	2026 г.*	2027 г.*
Материально-техническое обеспечение сотрудников	Количество сотрудников	штатных единиц	9	9	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.11.2024 г. №4690нпа

### IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Наименование программ (подпрограммы)	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей) 2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.*	2026 г.*	2027 г.*
ЗАДАЧА 1. Развитие отрасли растениеводства								
Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений	Федеральный бюджет							
	Областной бюджет							
Местный бюджет	5 000,0	5 000,0		5 000,0				
Внебюджетные источники								
ВСЕГО	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Предоставление субсидий предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов на выполнение обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства	Федеральный бюджет							
	Областной бюджет	31 218,035	18 446,124	21 319,478	28 949,991	33332,134	33332,134	33332,134
Местный бюджет								
Внебюджетные источники								
ВСЕГО	31 218,035	18 446,124	21 319,478	28 949,991	33332,134	33332,134	33332,134	33332,134
Предоставление субсидий предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов на выполнение обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота	Федеральный бюджет							
	Областной бюджет		715,0		4 041,0	3546,0		
Местный бюджет								
Внебюджетные источники								
ВСЕГО			715,0		4 041,0	3546,0		
Задача 3. Выполнение переданных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.								
Предоставление субсидий предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов на выполнение обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота	Федеральный бюджет	4 352,558	4 640,063	5378,798	6397,095	7408,854	7408,854	7408,854
	Областной бюджет							
Местный бюджет	1 265,920	579,619	1631,870	951,395	1065,258	1065,258	1065,258	1065,258
Внебюджетные источники								
ВСЕГО	5 618,478	5 219,682	7010,668	7848,49	8474,112	8474,112	8474,112	8474,112
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		41 836,513	28 665,806	34 045,146	45839,481	50352,246	46806,246	46806,246

\* Объем финансирования муниципальной программы будет уточнен при принятии бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом наличия источников.

Приложение 4 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.11.2024 г. №4690нпа

### V. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, направленных на реализацию мероприятий Программы составляет 294 351,684 тыс. рублей, в том числе в 2021 году – 41 836,513 тыс. рублей, в 2022 году – 45 839,481 тыс. рублей, в 2023 году – 45 839,481 тыс. рублей, в 2024 году – 45 839,481 тыс. рублей, в 2025 году – 50 352,246 тыс. рублей; в 2026 году – 46 806,246 тыс. рублей; в 2027 году – 46 806,246 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 35 570,593 тыс. рублей, местный бюджет – 6 265,920 тыс. рублей; - 2022 год – 45 839,481 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 23 086,187 тыс. рублей, местный бюджет – 5 579,619 тыс. рублей; - 2023 год – 34 045,146 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 27 413,276 тыс. рублей, местный бюджет – 6 631,870 тыс. рублей; - 2024 год – 45 839,481 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 39 388,086 тыс. рублей, местный бюджет – 6 451,395 тыс. рублей; - 2025 год – 50 352,246 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 44 286,988 тыс. рублей, местный бюджет – 6 065,258 тыс. рублей; - 2026 год – 46 806,246 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 40 740,988 тыс. рублей, местный бюджет – 6 065,258 тыс. рублей; - 2027 год – 46 806,246 тыс. рублей, в том числе областной бюджет – 40 740,988 тыс. рублей, местный бюджет – 6 065,258 тыс. рублей.

\* Объем финансирования муниципальной программы будет уточнен при принятии бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом наличия источников.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4815 от 03.12.2024 г.

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ (4.4)» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ: 63:32:2501002:667 ПЛОЩАДЬЮ 1530 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРИМОРСКИЙ, ПОСЕЛОК ПРИМОРСКИЙ, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, УЧАСТОК 1-М

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании соглашения от 01.07.2019 № 43 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», заключения о результатах публичных слушаний от 10.10.2024, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.10.2024, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.05.2020 № 1449нпа, доверенности от 24.06.2024 № 63 АА 8237812, удостоверенной Мустажиной Г.Н., нотариусом Ставропольского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 63/132-н/63-2024-4-672, рассмотрев обращение администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2024 № 984 в отношении заявления Шевелева Артёма Артуровича и Муртазалиева Рамия Гирасимовича от 14.08.2024, являющихся правообладателями земельного участка с кадастровым номером 63:32:2501002:667 на праве общей долевой собственности, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:2501002:667 площадью 1530 кв. м, расположенного в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной застройки (Ж1)» по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Советская, участок 1-М.
2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области настоящее постановление:

  - 2.1. Опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
  - 2.2. Разместить в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».
  - 2.3. Направить в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В.Старков

### СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, «ВЛП-0.4 кВ от опоры 100/24 Ф-1 КТП Ж111/250 кВА Ставропольский район, с. Жигули (Патък О.П.)» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1903002.

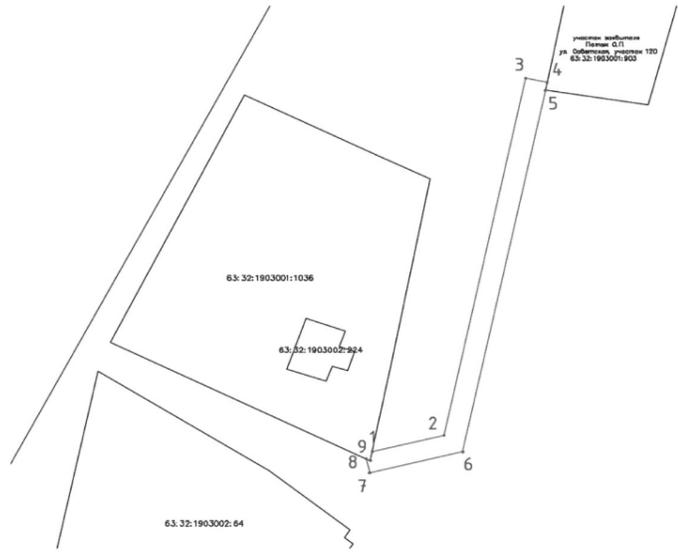
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район			
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м <sup>2</sup>	361,0 ± 32,0 из них: 361,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и предоставленные гражданам или юридическим лицам.			
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/24 Ф-1 КТП Ж111/250 кВА Ставропольский район, с. Жигули (Патык О.П.)»			
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	405992.283	1317695.382	Геодезический метод	0,5	-
2	405995.486	1317708.445	Геодезический метод	0,5	-
3	406066.676	1317723.388	Геодезический метод	0,5	-
4	406065.859	1317727.281	Геодезический метод	0,5	-
5	406064.280	1317726.970	Геодезический метод	0,5	-
6	405992.215	1317711.903	Геодезический метод	0,5	-
7	405988.051	1317694.918	Геодезический метод	0,5	-
8	405990.881	1317694.224	Геодезический метод	0,5	-
9	405990.480	1317695.030	Геодезический метод	0,5	-
1	405992.283	1317695.382	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/24 Ф-1 КТП Ж111/250 кВА Ставропольский район, с. Жигули (Патык О.П.)» согласно договору от 26.07.2024 № 2450-007929.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48. Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://zhiguli.stavrsp.ru/>).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 103/8 Ф-1 КТП П327/630 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Артемьев А.Л.)» в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:32:1702006:149 (Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки).

Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район			
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м <sup>2</sup>	601,0 ± 43,0, из них: 601,0 - земли в муниципальной собственности и предоставленные гражданам или юридическим лицам.			
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 103/8 Ф-1 КТП П327/630 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Артемьев А.Л.)»			
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	424970.106	1308528.092	Геодезический метод	0,5	-
2	424971.570	1308511.971	Геодезический метод	0,5	-
3	425043.483	1308515.836	Геодезический метод	0,5	-
4	425046.802	1308454.070	Геодезический метод	0,5	-
5	425050.796	1308454.285	Геодезический метод	0,5	-
6	425047.262	1308520.045	Геодезический метод	0,5	-
7	424975.205	1308516.172	Геодезический метод	0,5	-
8	424974.090	1308528.454	Геодезический метод	0,5	-
1	424970.106	1308528.092	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается в соответствии с проектом планировки территории, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.08.2019 № 63 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в отношении объекта (территории), расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, севернее ТЖ «Звездный» (в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107) для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 103/8 Ф-1 КТП П327/630 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Артемьев А.Л.)» согласно договору от 27.06.2024 № 2450-006511.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://podstepki.stavrsp.ru/>).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, «ЛЭП-10 кВ от опоры П300/72 ВЛ-10 кВ Ф-3 ПС 35/10 кВ «Подстепки», с установкой КТП 10/0,4 кВ и устройством ЛЭП-0,4 кВ от РУ 0,4 кВ проектируемой КТП 10/0,4 кВ Ставропольский район, с. Подстепки (ИП Петрухин Я.В., Религиозной организации Церковь Христиан Веры Евангельской «Жатва Веры»)» в отношении земель в кадастровых кварталах 63:32:1701032, 63:32:1702007 и части земельного участка с кадастровым номером 63:32:1702007:3766 (Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, с. Подстепки, ул. Полевая).

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м <sup>2</sup>	1422,0 ± 66,0 из них: 840,2 - земли в государственной собственности до разграничения прав и предоставленные гражданам или юридическим лицам, 581,8 - земли в муниципальной собственности.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-10 кВ от опоры П300/72 ВЛ-10 кВ Ф-3 ПС 35/10 кВ «Подстепки», с установкой КТП 10/0,4 кВ и устройством ЛЭП-0,4 кВ от РУ 0,4 кВ проектируемой КТП 10/0,4 кВ Ставропольский район, с. Подстепки (ИП Петрухин Я.В., Религиозной организации Церковь Христиан Веры Евангельской «Жатва Веры»)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	423388.584	1309584.812	Геодезический метод	0,5	-
2	423392.560	1309597.942	Геодезический метод	0,5	-
3	423433.833	1309598.767	Геодезический метод	0,5	-
4	423433.877	1309597.488	Геодезический метод	0,5	-
5	423446.262	1309597.913	Геодезический метод	0,5	-
6	423446.024	1309606.036	Геодезический метод	0,5	-
7	423475.536	1309606.574	Геодезический метод	0,5	-
8	423475.524	1309610.607	Геодезический метод	0,5	-
9	423475.020	1309610.565	Геодезический метод	0,5	-
10	423468.526	1309690.977	Геодезический метод	0,5	-
11	423468.810	1309691.000	Геодезический метод	0,5	-
12	423484.412	1309693.287	Геодезический метод	0,5	-
13	423483.970	1309696.883	Геодезический метод	0,5	-
14	423464.239	1309694.455	Геодезический метод	0,5	-
15	423470.968	1309611.072	Геодезический метод	0,5	-
16	423455.655	1309610.804	Геодезический метод	0,5	-
17	423455.660	1309610.520	Геодезический метод	0,5	-
18	423442.878	1309610.220	Геодезический метод	0,5	-
19	423433.598	1309609.948	Геодезический метод	0,5	-
20	423433.633	1309608.765	Геодезический метод	0,5	-
21	423385.095	1309607.795	Геодезический метод	0,5	-
22	423379.013	1309587.710	Геодезический метод	0,5	-
1	423388.584	1309584.812	Геодезический метод	0,5	-
23	423508.609	1309696.837	Геодезический метод	0,5	-
24	423509.378	1309696.965	Геодезический метод	0,5	-
25	423527.550	1309699.601	Геодезический метод	0,5	-
26	423538.086	1309701.184	Геодезический метод	0,5	-
27	423537.497	1309705.104	Геодезический метод	0,5	-
28	423508.032	1309700.679	Геодезический метод	0,5	-
23	423508.609	1309696.837	Геодезический метод	0,5	-

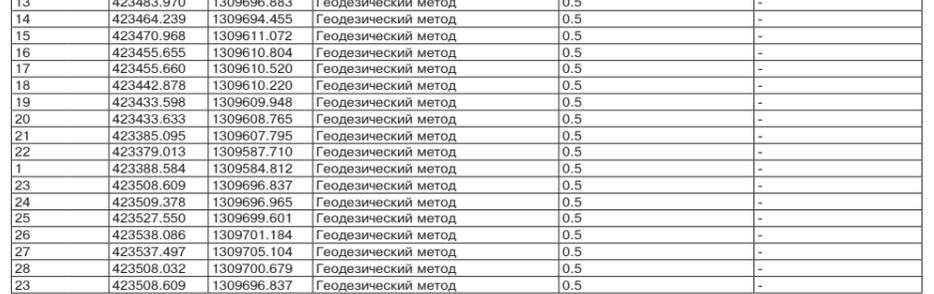
Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, «ЛЭП-10 кВ от опоры П300/72 ВЛ-10 кВ Ф-3 ПС 35/10 кВ «Подстепки», с установкой КТП 10/0,4 кВ и устройством ЛЭП-0,4 кВ от РУ 0,4 кВ проектируемой КТП 10/0,4 кВ Ставропольский район, с. Подстепки (ИП Петрухин Я.В., Религиозной организации Церковь Христиан Веры Евангельской «Жатва Веры»)» согласно договору от 31.07.2024 № 2450-007856, от 01.08.2024 № 2450-007926.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://podstepki.stavrsp.ru/>).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-6 кВ от опоры Кир600/61 ВЛ-6 кВ Ф-6 ПС 35/6 кВ «Кирпичная», с установкой КТП 6/0,4 кВ и устройством ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой КТП 6/0,4 кВ Ставропольский район, с. Русская Борковка (ООО «Лидер Строй»)» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1204006.

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м <sup>2</sup>	348,0 ± 33,0 из них: 348,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и предоставленные гражданам или юридическим лицам.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-6 кВ от опоры Кир600/61 ВЛ-6 кВ Ф-6 ПС 35/6 кВ «Кирпичная», с установкой КТП 6/0,4 кВ и устройством ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой КТП 6/0,4 кВ Ставропольский район, с. Русская Борковка (ООО «Лидер Строй»)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	429567.404	1318918.388	Геодезический метод	0,5	-
2	429580.298	1318917.711	Геодезический метод	0,5	-
3	429580.372	1318919.134	Геодезический метод	0,5	-
4	429617.133	1318916.980	Геодезический метод	0,5	-
5	429617.269	1318919.292	Геодезический метод	0,5	-
6	429616.975	1318920.996	Геодезический метод	0,5	-
7	429580.580	1318923.129	Геодезический метод	0,5	-
8	429581.048	1318932.088	Геодезический метод	0,5	-
9	429566.670	1318932.850	Геодезический метод	0,5	-
10	429566.548	1318930.509	Геодезический метод	0,5	-
11	429566.097	1318930.521	Геодезический метод	0,5	-
1	429567.404	1318918.388	Геодезический метод	0,5	-

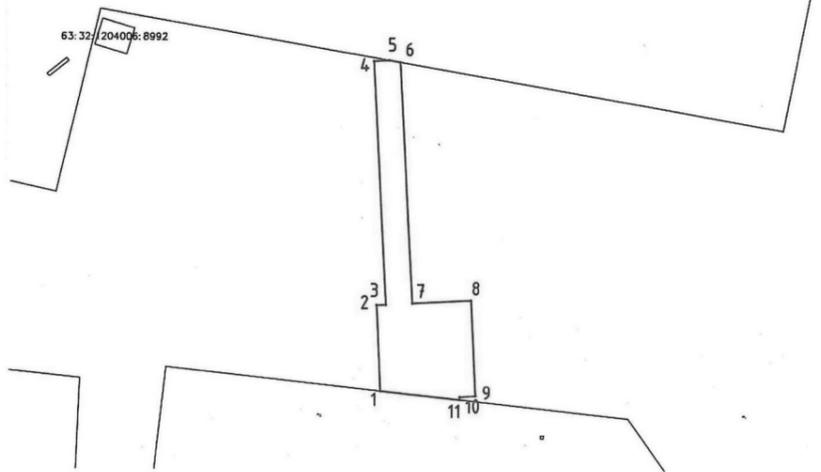
Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-6 кВ от опоры Кир600/61 ВЛ-6 кВ Ф-6 ПС 35/6 кВ «Кирпичная», с установкой КТП 6/0,4 кВ и устройством ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой КТП 6/0,4 кВ Ставропольский район, с. Русская Борковка (ООО «Лидер Строй»)» согласно договору от 23.05.2024 № 2450-004928.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публич-

ного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48.  
Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.  
Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://timofeevka.stavrsp.ru/).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**

63:32:1204006:16725



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/19 Ф-3 КТП Кир615/250 кВА Ставропольский район, с. Русская Борковка (Кормаенкова Е.В.)» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2701003.

Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район			
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м <sup>2</sup>	452,0 ± 37,0 Из них: 452,0 – земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.			
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/19 Ф-3 КТП Кир615/250 кВА Ставропольский район, с. Русская Борковка (Кормаенкова Е.В.)»			
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	428879.700	1319695.635	Геодезический метод	0,5	-
2	428852.109	1319690.850	Геодезический метод	0,5	-
3	428830.602	1319687.115	Геодезический метод	0,5	-
4	428799.457	1319681.711	Геодезический метод	0,5	-
5	428769.776	1319677.070	Геодезический метод	0,5	-
6	428734.958	1319671.629	Геодезический метод	0,5	-
7	428734.340	1319675.581	Геодезический метод	0,5	-
8	428769.158	1319681.022	Геодезический метод	0,5	-
9	428769.389	1319679.540	Геодезический метод	0,5	-
10	428799.030	1319684.170	Геодезический метод	0,5	-
11	428830.090	1319689.980	Геодезический метод	0,5	-
12	428835.840	1319690.930	Геодезический метод	0,5	-
13	428837.560	1319692.180	Геодезический метод	0,5	-
14	428841.490	1319692.970	Геодезический метод	0,5	-
15	428844.780	1319692.390	Геодезический метод	0,5	-
16	428859.440	1319694.990	Геодезический метод	0,5	-
17	428879.165	1319698.718	Геодезический метод	0,5	-
1	428879.700	1319695.635	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/19 Ф-3 КТП Кир615/250 кВА Ставропольский район, с. Русская Борковка (Кормаенкова Е.В.)» согласно договору от 09.08.2024 № 2450-008369.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.  
Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://timofeevka.stavrsp.ru/).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ КТП Мус1611/400 кВА Ставропольский район, с. Ташла (Дорошенко О.В.)» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:0902006 и частей земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес
1	63:32:0902006:5079	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, южнее земельного участка с КН 63:32:0902006:5039
2	63:32:0902006:68	Самарская обл., р-н Ставропольский с. Ташла, в восточной части села ТП МУС 1611/400
3	63:32:0902006:86	Самарская область, район Ставропольский, от с. Мусорка до с. Узюково ВЛ 10 кВ фидер 16 ПС «Мусорка» 1603/1

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес
4	63:32:0902006:73	Самарская обл., р-н Ставропольский, от с. Мусорка до с. Узюково ВЛ 10 кВ фидер 16 ПС «Мусорка» 1601/21

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м <sup>2</sup>	674,0 ± 45,0, из них: 580,04 – земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам. 113,96 – частная собственность
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ КТП Мус1611/400 кВА Ставропольский район, с. Ташла (Дорошенко О.В.)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	444198.887	1348125.746	Геодезический метод	0,5	-
2	444208.156	1348131.587	Геодезический метод	0,5	-
3	444232.586	1348149.102	Геодезический метод	0,5	-
4	444256.979	1348166.567	Геодезический метод	0,5	-
5	444274.515	1348179.141	Геодезический метод	0,5	-
6	444297.788	1348162.569	Геодезический метод	0,5	-
7	444316.866	1348148.984	Геодезический метод	0,5	-
8	444318.056	1348150.571	Геодезический метод	0,5	-
9	444317.240	1348151.150	Геодезический метод	0,5	-
10	444333.960	1348174.680	Геодезический метод	0,5	-
11	444335.378	1348173.673	Геодезический метод	0,5	-
12	444337.832	1348176.945	Геодезический метод	0,5	-
13	444334.633	1348179.347	Геодезический метод	0,5	-
14	444316.007	1348154.506	Геодезический метод	0,5	-
15	444300.108	1348165.827	Геодезический метод	0,5	-
16	444274.507	1348184.058	Геодезический метод	0,5	-
17	444254.650	1348169.819	Геодезический метод	0,5	-
18	444230.256	1348152.353	Геодезический метод	0,5	-
19	444205.923	1348134.908	Геодезический метод	0,5	-
20	444196.755	1348129.130	Геодезический метод	0,5	-
1	444198.887	1348125.746	Геодезический метод	0,5	-

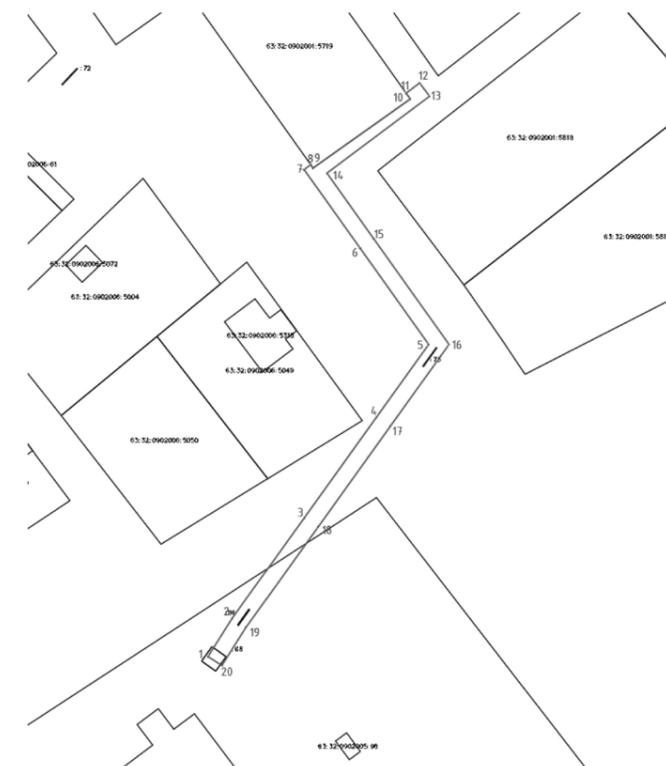
Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ КТП Мус1611/400 кВА Ставропольский район, с. Ташла (Дорошенко О.В.)» согласно договору от 09.08.2024 № 2450-008481.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://musorka.stavrsp.ru/).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 200/22 Ф-2 КТП РП2 3312/320 кВА Ставропольский район, с. Тимофеевка (Колейка И.Д.)» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2601036 и частей земельных участков:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес
1	63:32:2601036:5539	Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Южная
2	63:32:2601036:5085	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Тимофеевка, улица Южная, участок № 2
3	63:32:2601036:5147	Самарская область, район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, с. Тимофеевка, ул. Южная, уч. 2

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м <sup>2</sup>	1333,0 ± 64,0 699,5 – земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам. 633,5 – земли в частной собственности
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 200/22 Ф-2 КТП РП2 3312/320 кВА Ставропольский район, с. Тимофеевка (Колейка И.Д.)»

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	426710.452	1323502.736	Геодезический метод	0,5	-
2	426714.207	1323503.073	Геодезический метод	0,5	-
3	426839.119	1323516.018	Геодезический метод	0,5	-
4	426845.403	1323429.318	Геодезический метод	0,5	-
5	426961.795	1323441.417	Геодезический метод	0,5	-
6	426961.584	1323444.582	Геодезический метод	0,5	-
7	426961.498	1323445.408	Геодезический метод	0,5	-
8	426849.094	1323433.723	Геодезический метод	0,5	-
9	426842.807	1323520.463	Геодезический метод	0,5	-
10	426710.044	1323506.662	Геодезический метод	0,5	-
1	426710.452	1323502.736	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается в соответствии с утвержденным распоряжением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.12.2015 № 10479/1 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в границах кадастрового квартала 63:32:2601036, расположенного в юго-западной части села Тимофеевка, муниципального района Ставропольский Самарской области» проектом планировки территории и документации по внесению изменений в проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.03.2023 № 13 «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, (проект планировки территории и проект межевания территории), в границах кадастрового квартала 63:32:2601036, расположенного в юго-западной части села Тимофеевка, сельского поселения Тимофеевка, муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной распоряжением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области № 10479/1 от 14.12.2015 года, за исключением земельных участков с кадастровыми номерами 63:32:2601036:46, 63:32:2601036:5138, 63:32:2601036:5139» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 200/22 Ф-2 КТП

РП2 3312/320 кВА Ставропольский район, с. Тимофеевка (Копейка И.Д.)» согласно договору от 30.06.2024 № 2450-006638.  
 С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.  
 Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.  
 Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://timofeevka.stavrsp.ru/).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/4 Ф-3 РУ-0,4 кВ КТП С1913/630 кВА, опоры 217/4 Ф-2 КТП С1915/630 кВА, опоры 200/8 Ф-2 КТП С1916/630 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Айдошева Т.П., Цыгулева Ю.В., Чувстин А.А., Горихова А.В.)» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1601026.

Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1	Местоположение объекта		Самарская область, Ставропольский район		
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м		356,0 ± 33,0 из них: 356,0 – земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.		
3	Иные характеристики объекта		Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/4 Ф-3 РУ-0,4 кВ КТП С1913/630 кВА, опоры 217/4 Ф-2 КТП С1915/630 кВА, опоры 200/8 Ф-2 КТП С1916/630 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Айдошева Т.П., Цыгулева Ю.В., Чувстин А.А., Горихова А.В.)»		
3. Сведения о характерных точках (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	437445.023	1301615.278	Геодезический метод	0,5	-
2	437421.093	1301612.940	Геодезический метод	0,5	-
3	437420.579	1301616.909	Геодезический метод	0,5	-
4	437444.682	1301619.264	Геодезический метод	0,5	-
5	437444.738	1301618.686	Геодезический метод	0,5	-
6	437444.470	1301618.660	Геодезический метод	0,5	-
7	437445.023	1301615.278	Геодезический метод	0,5	-
8	436353.912	1301196.833	Геодезический метод	0,5	-
9	436378.333	1301189.570	Геодезический метод	0,5	-
10	436379.034	1301191.928	Геодезический метод	0,5	-
11	436378.960	1301192.380	Геодезический метод	0,5	-
12	436378.758	1301193.617	Геодезический метод	0,5	-
13	436353.511	1301201.126	Геодезический метод	0,5	-
14	436352.957	1301199.261	Геодезический метод	0,5	-
15	436353.500	1301199.350	Геодезический метод	0,5	-
16	436353.912	1301196.833	Геодезический метод	0,5	-
17	436270.696	1300991.665	Геодезический метод	0,5	-
18	436256.890	1300993.145	Геодезический метод	0,5	-
19	436256.600	1300994.920	Геодезический метод	0,5	-
20	436255.497	1300994.353	Геодезический метод	0,5	-
21	436255.811	1300997.283	Геодезический метод	0,5	-
22	436270.058	1300995.757	Геодезический метод	0,5	-
23	436270.696	1300991.665	Геодезический метод	0,5	-
24	435485.590	1300737.186	Геодезический метод	0,5	-
25	435482.414	1300713.238	Геодезический метод	0,5	-
26	435480.651	1300712.942	Геодезический метод	0,5	-
27	435478.289	1300712.563	Геодезический метод	0,5	-
28	435481.468	1300736.530	Геодезический метод	0,5	-
29	435485.590	1300737.186	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/4 Ф-3 РУ-0,4 кВ КТП С1913/630 кВА, опоры 217/4 Ф-2 КТП С1915/630 кВА, опоры 200/8 Ф-2 КТП С1916/630 кВА Ставропольский район, с. Ягодное (Айдошева Т.П., Цыгулева Ю.В., Чувстин А.А., Горихова А.В.)» согласно договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 20.05.2024 № 2450-004799, от 18.07.2024 № 2450-007287, от 20.08.2024 № 2450-008651, от 22.08.2024 № 2450-008821.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.  
 Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.  
 Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (http://yagodnoe.stavrsp.ru/).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

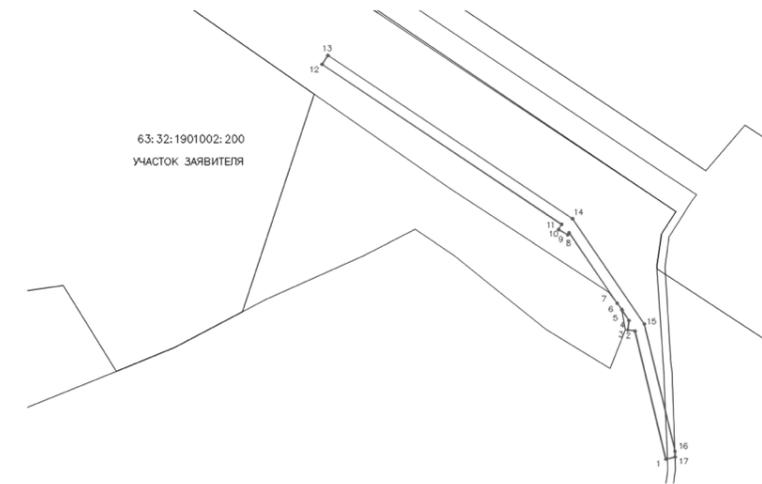
В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/2 Ф-1 КТП Ж201/25 кВА Ставропольский район, с. Жигули (Сидоренкова Ю.Г.)» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1902004, части земельного участка с кадастровым номером 63:32:1902004-256 (Самарская область, Ставропольский р-н, с/п Жигули, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 63:32:1902004).

Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1	Местоположение объекта		Самарская область, Ставропольский район		
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P), м		843,0 ± 51,0 из них: 813,3 – частные земли 29,7 – земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.		
3	Иные характеристики объекта		Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/2 Ф-1 КТП Ж201/25 кВА Ставропольский район, с. Жигули (Сидоренкова Ю.Г.)»		
3. Сведения о характерных точках (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	404178.078	1321305.570	Геодезический метод	0,5	-
2	404226.151	1321293.972	Геодезический метод	0,5	-
3	404226.538	1321291.225	Геодезический метод	0,5	-
4	404230.058	1321291.721	Геодезический метод	0,5	-
5	404233.888	1321289.099	Геодезический метод	0,5	-
6	404234.270	1321289.040	Геодезический метод	0,5	-
7	404236.573	1321287.262	Геодезический метод	0,5	-
8	404262.971	1321269.191	Геодезический метод	0,5	-
9	404262.145	1321268.715	Геодезический метод	0,5	-
10	404264.141	1321265.249	Геодезический метод	0,5	-
11	404266.101	1321266.377	Геодезический метод	0,5	-
12	404326.119	1321176.435	Геодезический метод	0,5	-
13	404329.446	1321178.655	Геодезический метод	0,5	-
14	404268.175	1321270.476	Геодезический метод	0,5	-
15	404228.758	1321297.458	Геодезический метод	0,5	-
16	404181.021	1321308.975	Геодезический метод	0,5	-
17	404178.920	1321309.061	Геодезический метод	0,5	-
18	404178.078	1321305.570	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/2 Ф-1 КТП Ж201/25 кВА Ставропольский район, с. Жигули (Сидоренкова Ю.Г.)» согласно договору от 28.05.2024 № 2450-005081.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.  
 Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.  
 Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (https://zhiguli.stavrsp.ru/).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**



**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Средневолжская газовая компания» в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Строительство сети газораспределения в м. р. Ставропольский. Газопроводы для газификации пос. Висла, ул. Набережная, ул. Полевая, ул. Белорусская, ул. Спортивная, ул. Автостроителей, ул. Самарская, ШРР» и его неотъемлемых технологических частей в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:32:0000000:11315 (Самарская область, район Ставропольский, сельское поселение Верхние Белозерки, п. Висла) и земель в кадастровых кварталах: 63:32:1001001, 63:32:1001003, 63:32:1001005, 63:32:1001006, 63:32:1001007, 63:32:1001008, 63:32:1001009, 63:32:1001010, 63:32:1001011, 63:32:1001014, 63:32:1002001, 63:32:1004001.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
1. Местоположение границ публичного сервитута	Самарская область, Ставропольский район, п. Висла				
2. Система координат	МСК-63				
3. Метод определения координат	Аналитический метод				
4. Площадь публичного сервитута	95976,0 кв. м Из них: 95976 кв. м – земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м		
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	446744.73	1303820.80	0,1		
2	446749.03	1303804.77	0,1		
3	446750.32	1303781.05	0,1		
4	446752.14	1303747.69	0,1		
5	446753.10	1303725.05	0,1		
6	446753.38	1303725.05	0,1		
7	446753.70	1303718.99	0,1		
8	446753.36	1303718.97	0,1		
9	446754.38	1303694.93	0,1		
10	446755.01	1303694.95	0,1		
11	446755.34	1303688.95	0,1		
12	446754.64	1303688.93	0,1		
13	446754.92	1303682.43	0,1		
14	446755.68	1303682.47	0,1		
15	446756.01	1303676.47	0,1		
16	446755.14	1303676.43	0,1		
17	446756.49	1303639.12	0,1		
18	446758.24	1303639.15	0,1		
19	446758.58	1303633.12	0,1		
20	446756.70	1303633.12	0,1		
21	446758.38	1303586.60	0,1		
22	446758.37	1303586.46	0,1		
23	446768.55	1303587.11	0,1		
24	446782.21	1303587.53	0,1		
25	446792.66	1303587.51	0,1		
26	446792.60	1303590.36	0,1		
27	446798.61	1303590.69	0,1		
28	446798.73	1303586.28	0,1		
29	446824.06	1303587.38	0,1		
30	446835.30	1303589.70	0,1		
31	446836.60	1303583.84	0,1		
32	446824.70	1303581.40	0,1		
33	446789.95	1303579.89	0,1		
34	446789.90	1303581.52	0,1		
35	446782.29	1303581.53	0,1		
36	446768.83	1303581.11	0,1		
37	446758.27	1303580.44	0,1		
38	446758.68	1303570.46	0,1		
39	446763.30	1303570.75	0,1		
40	446763.72	1303563.28	0,1		
41	446759.16	1303563.05	0,1		
42	446759.23	1303561.94	0,1		
43	446757.71	1303561.88	0,1		
44	446757.50	1303564.37	0,1		

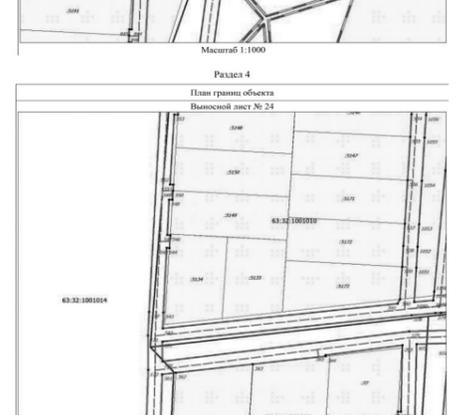
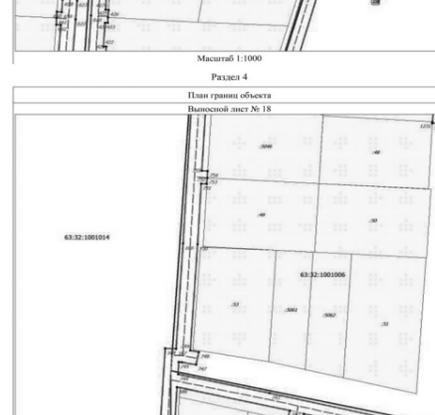
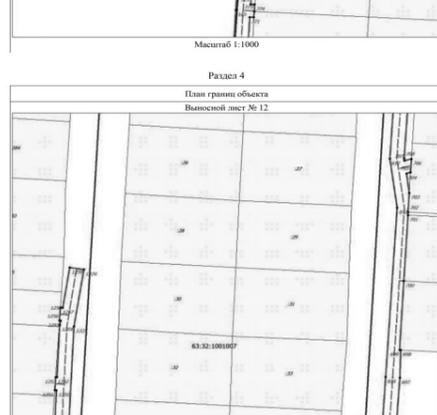
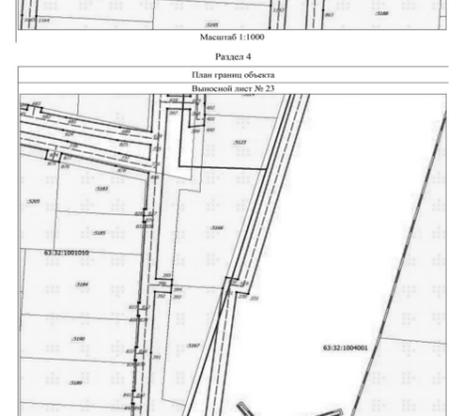
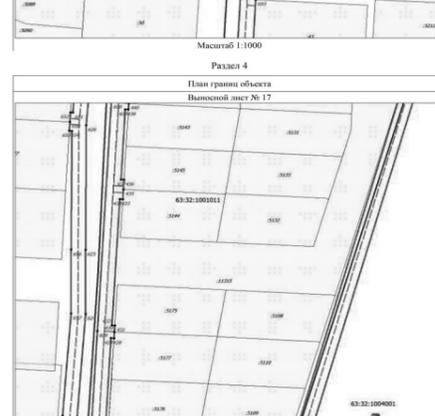
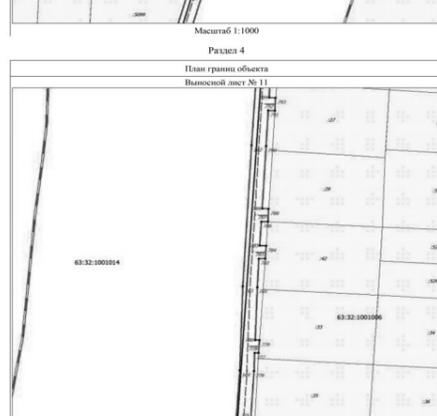
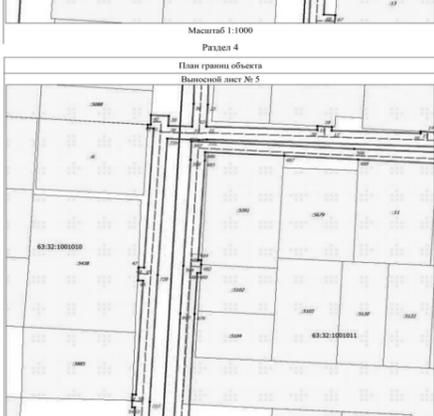
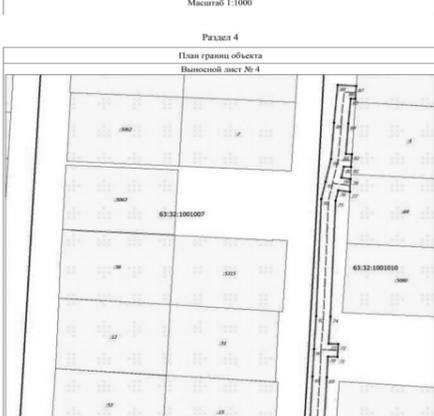
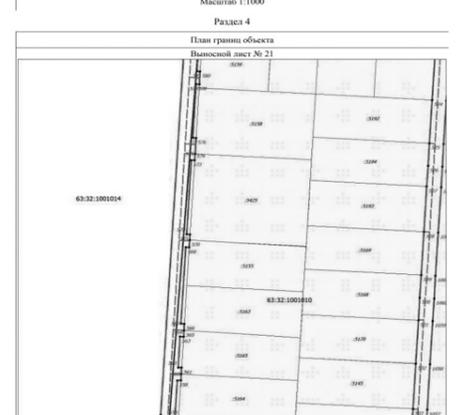
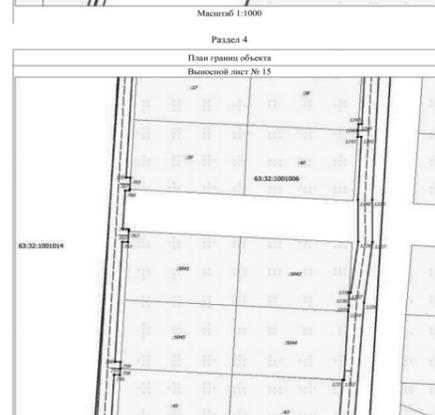
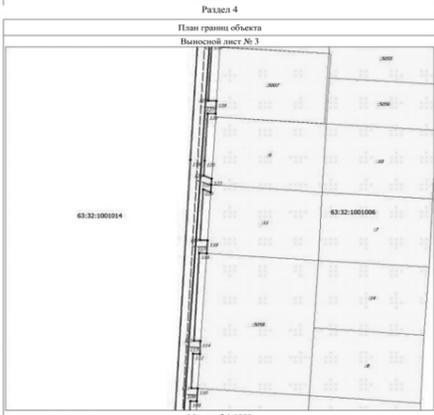
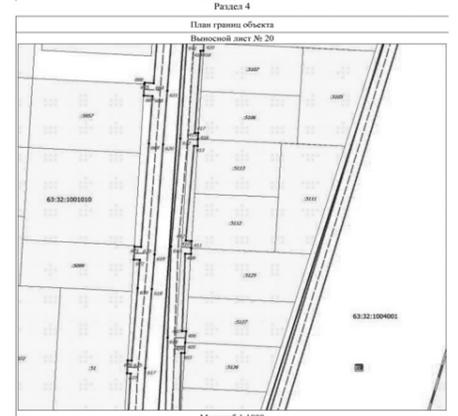
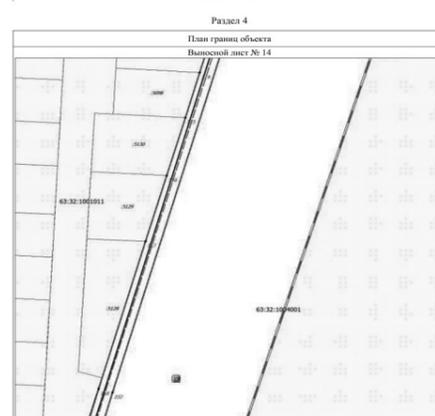
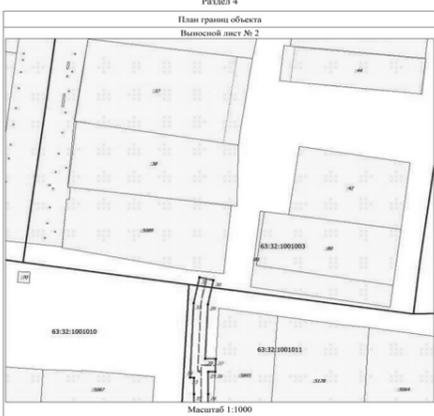
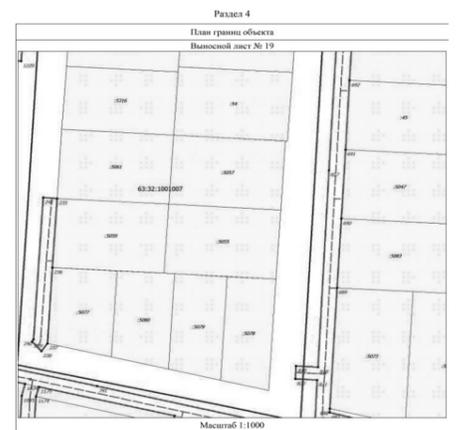
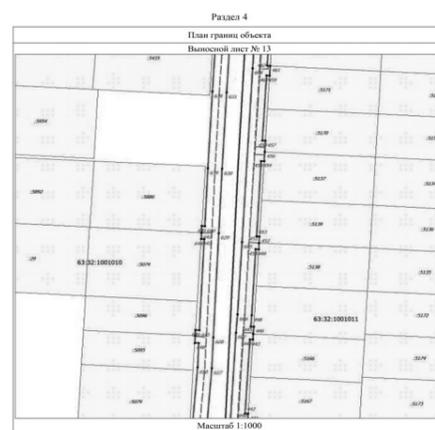
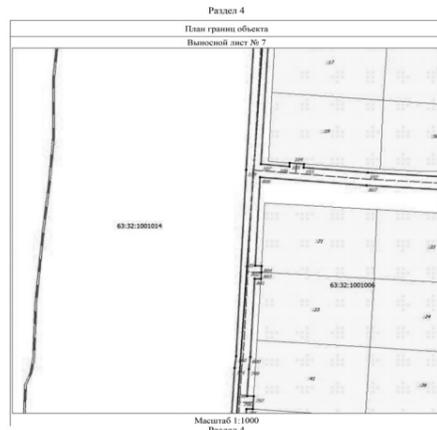
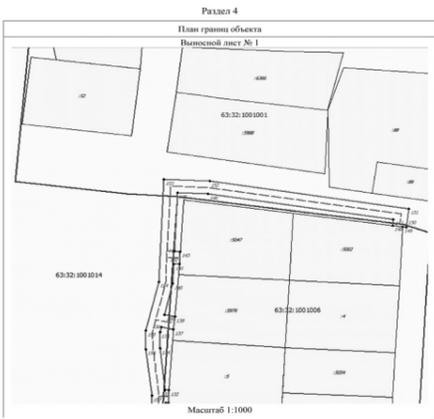
45	446692.60	1303560.28	0,1		
46	446692.74	1303558.07	0,1		
47	446692.53	1303558.08	0,1		
48	446686.72	1303557.73	0,1		
49	446686.62	1303559.92	0,1		
50	446633.50	1303556.89	0,1		
51	446633.56	1303555.52	0,1		
52	446630.81	1303555.41	0,1		
53	446627.58	1303555.30	0,1		
54	446627.50	1303556.55	0,1		
55	446658.22	1303555.24	0,1		
56	446658.28	1303552.18	0,1		
57	446655.51	1303552.02	0,1		
58	446652.30	1303551.87	0,1		
59	446652.22				

105	446554.54	1303228.86	0.1
106	446552.93	1303228.70	0.1
107	446553.97	1303216.78	0.1
108	446612.89	1303220.00	0.1
109	446612.77	1303222.63	0.1
110	446618.77	1303222.98	0.1
111	446618.89	1303220.32	0.1
112	446634.94	1303221.18	0.1
113	446634.75	1303223.90	0.1
114	446640.81	1303224.17	0.1
115	446640.99	1303221.50	0.1
116	446681.81	1303223.69	0.1
117	446681.58	1303226.87	0.1
118	446687.68	1303227.23	0.1
119	446687.81	1303224.01	0.1
120	446711.43	1303225.28	0.1
121	446710.02	1303228.52	0.1
122	446713.58	1303228.78	0.1
123	446716.39	1303228.91	0.1
124	446717.77	1303225.62	0.1
125	446724.85	1303226.00	0.1
126	446746.76	1303227.21	0.1
127	446746.62	1303230.55	0.1
128	446752.58	1303230.89	0.1
129	446752.75	1303227.54	0.1
130	446779.48	1303229.01	0.1
131	446779.43	1303229.99	0.1
132	446785.42	1303230.38	0.1
133	446785.51	1303228.91	0.1
134	446805.32	1303226.72	0.1
135	446813.04	1303226.61	0.1
136	446815.32	1303227.15	0.1
137	446814.34	1303232.36	0.1
138	446820.35	1303232.90	0.1
139	446821.17	1303228.53	0.1
140	446836.06	1303232.06	0.1
141	446845.29	1303232.48	0.1
142	446845.24	1303234.92	0.1
143	446851.20	1303235.23	0.1
144	446851.29	1303232.75	0.1
145	446879.21	1303234.02	0.1
146	446878.66	1303247.18	0.1
147	446866.52	1303235.95	0.1
148	446863.66	1303235.59	0.1
149	446863.06	1303239.98	0.1
150	446862.83	1303331.55	0.1
151	446871.56	1303332.63	0.1
152	446884.64	1303247.76	0.1
153	446885.45	1303228.30	0.1
154	446886.90	1303226.10	0.1
155	446813.70	1303220.61	0.1
156	446804.94	1303220.72	0.1
157	446782.74	1303223.18	0.1
158	446725.17	1303220.00	0.1
159	446551.37	1303210.55	0.1
160	446465.00	1303206.33	0.1
161	446459.49	1303205.74	0.1
162	446411.20	1303202.90	0.1
163	446345.75	1303199.22	0.1
164	446306.86	1303197.93	0.1
165	446281.08	1303196.25	0.1
166	446037.76	1303182.94	0.1
167	445988.74	1303179.98	0.1
168	445989.01	1303175.41	0.1
169	445763.48	1303162.40	0.1
170	445665.45	1303157.48	0.1
171	445654.44	1303157.04	0.1
172	445638.55	1303157.10	0.1
173	445591.71	1303155.61	0.1
174	445533.83	1303157.14	0.1
175	445464.19	1303153.45	0.1
176	445354.78	1303147.40	0.1
177	445286.00	1303143.61	0.1
178	445252.07	1303141.68	0.1
179	445209.72	1303140.69	0.1
180	445167.70	1303130.65	0.1
181	445155.13	1303130.08	0.1
182	445135.68	1303129.61	0.1
183	444980.54	1303123.58	0.1
184	444980.59	1303122.36	0.1
185	444971.07	1303121.89	0.1
186	444971.07	1303123.09	0.1
187	444938.85	1303120.28	0.1
188	444929.96	1303120.96	0.1
189	444911.84	1303120.12	0.1
190	444856.53	1303118.85	0.1
191	444782.46	1303114.25	0.1
192	444782.73	1303108.83	0.1
193	444678.88	1303105.47	0.1
194	444670.39	1303103.96	0.1
195	444662.11	1303142.32	0.1
196	444646.37	1303210.22	0.1
197	444590.74	1303449.74	0.1
198	444752.44	1303458.02	0.1
199	444910.39	1303467.50	0.1
200	444951.29	1303469.28	0.1
201	444962.53	1303470.92	0.1
202	444966.48	1303471.18	0.1
203	444973.76	1303471.03	0.1
204	444973.54	1303479.20	0.1
205	444990.24	1303479.22	0.1
206	444990.61	1303492.05	0.1
207	444991.00	1303496.78	0.1
208	444975.68	1303496.75	0.1
209	444975.44	1303520.75	0.1
210	445000.53	1303520.95	0.1
211	445000.58	1303496.80	0.1
212	444997.89	1303496.79	0.1
213	444997.49	1303491.55	0.1
214	444997.29	1303480.21	0.1
215	445005.30	1303480.36	0.1
216	445054.13	1303482.61	0.1
217	445129.37	1303485.43	0.1
218	445196.97	1303487.94	0.1
219	445196.78	1303492.96	0.1
220	445440.50	1303500.81	0.1
221	445476.12	1303501.42	0.1
222	445579.83	1303506.97	0.1
223	445680.19	1303514.18	0.1
224	445692.68	1303515.67	0.1
225	445692.69	1303535.30	0.1
226	445711.94	1303535.17	0.1
227	445712.08	1303544.64	0.1
228	445736.53	1303544.74	0.1
229	445736.54	1303541.68	0.1
230	445835.83	1303553.76	0.1
231	445835.00	1303558.67	0.1
232	446282.27	1303683.22	0.1
233	446722.05	1303810.17	0.1
234	446720.93	1303813.83	0.1
1	446744.73	1303820.80	0.1
235			
235	446029.84	1303308.85	0.1
236	445997.89	1303306.83	0.1
237	445962.87	1303304.80	0.1
238	445959.27	1303302.28	0.1
239	445963.81	1303298.36	0.1
240	445964.79	1303298.97	0.1
241	446030.26	1303303.01	0.1
235	446029.84	1303308.85	0.1
242	444981.23	1303226.51	0.1
243	444971.39	1303226.22	0.1
244	444939.34	1303224.36	0.1
245	444907.33	1303222.90	0.1
246	444875.37	1303221.14	0.1
247	444844.31	1303219.09	0.1
248	444780.62	1303216.12	0.1
249	444735.67	1303213.94	0.1
250	444715.61	1303212.36	0.1
251	444653.10	1303208.94	0.1
252	444657.83	1303188.68	0.1
253	444660.49	1303177.30	0.1
254	444662.90	1303166.95	0.1
255	444667.63	1303146.72	0.1
256	444668.36	1303143.61	0.1
257	444675.09	1303110.88	0.1
258	444678.26	1303111.45	0.1
259	444776.52	1303114.58	0.1
260	444776.18	1303119.85	0.1

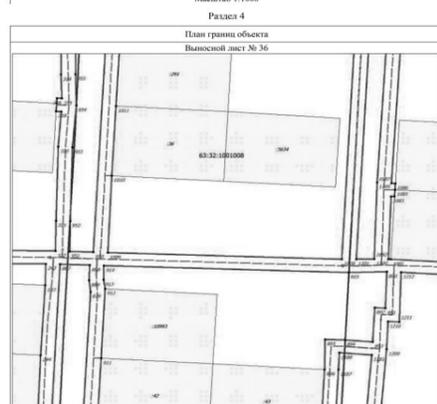
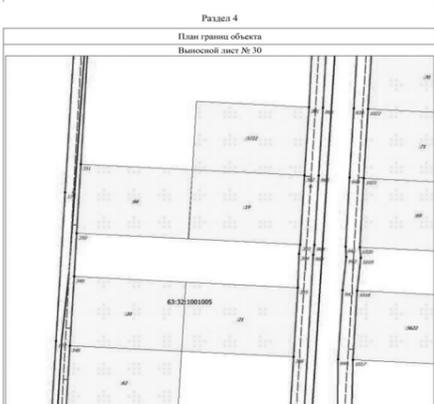
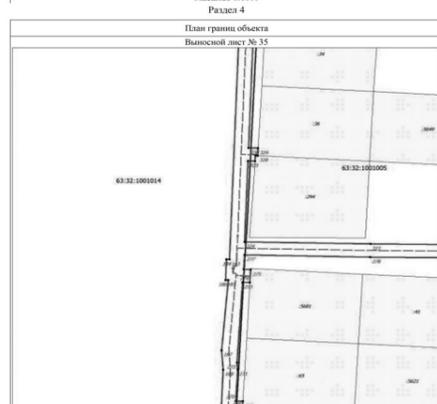
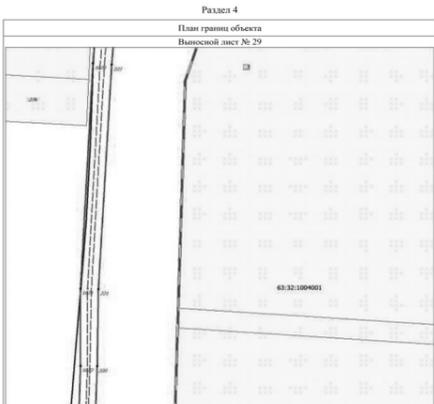
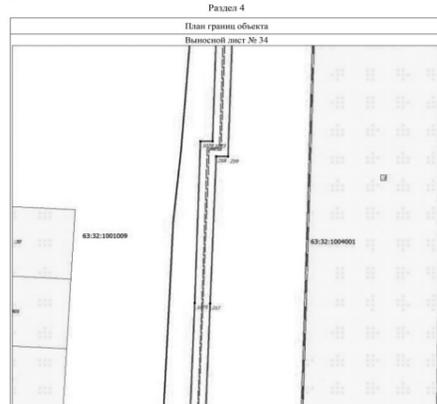
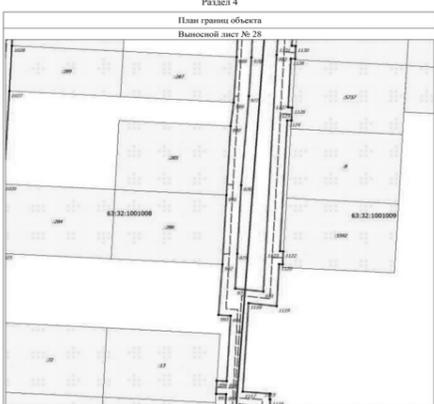
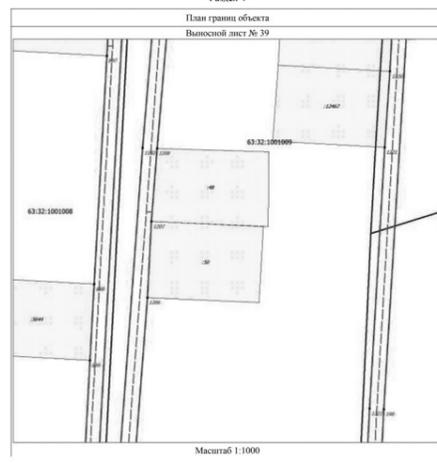
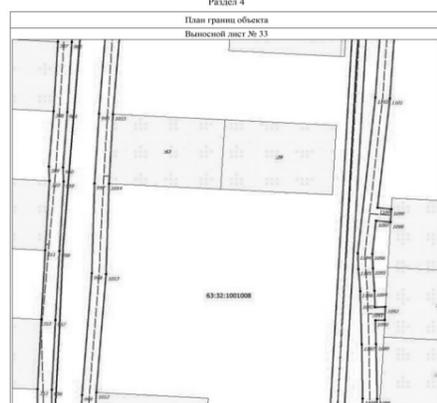
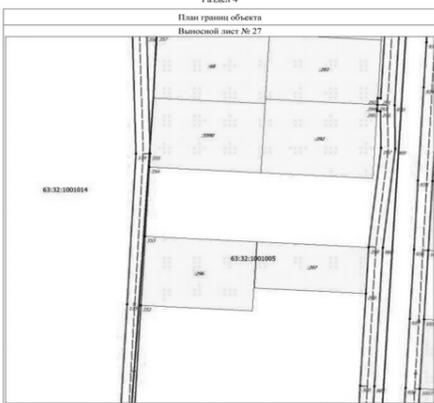
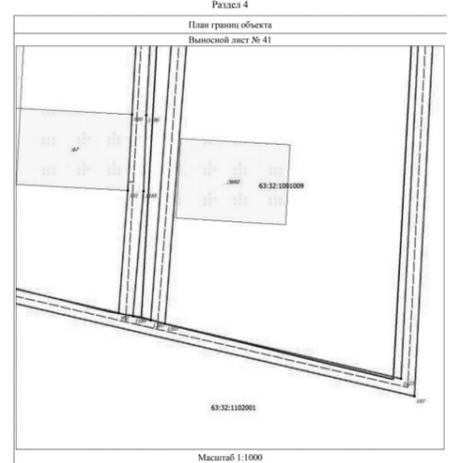
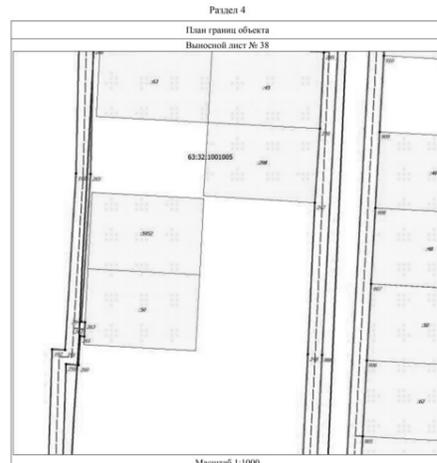
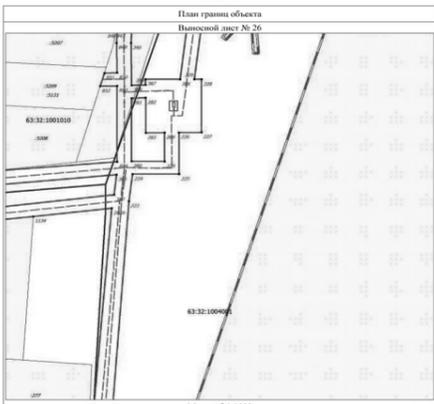
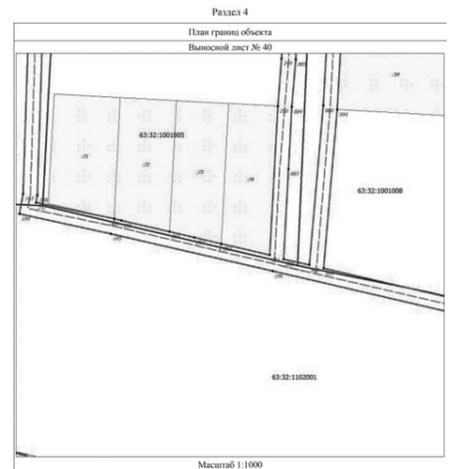
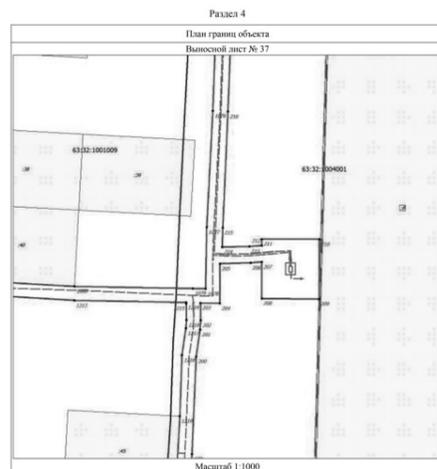
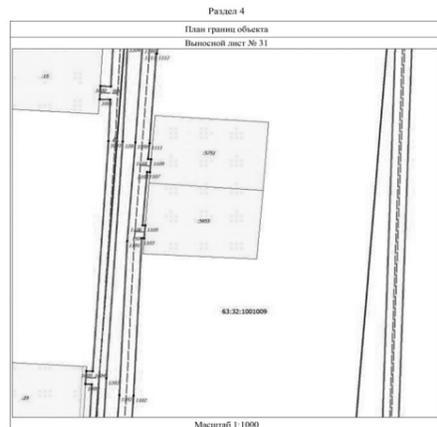
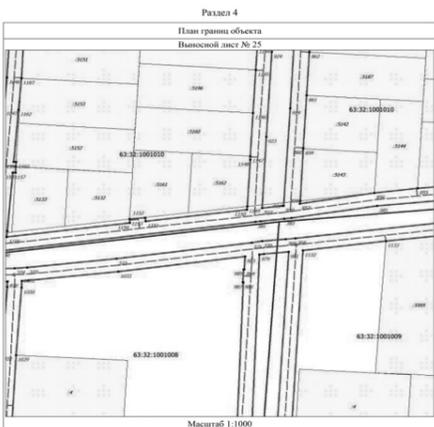
261	444788.31	1303120.63	0.1
262	444788.12	1303122.24	0.1
263	444794.12	1303122.57	0.1
264	444794.30	1303121.00	0.1
265	444856.27	1303124.85	0.1
266	444909.51	1303126.07	0.1
267	444909.40	1303128.85	0.1
268	444912.44	1303129.02	0.1
269	444915.37	1303129.17	0.1
270	444915.51	1303126.30	0.1
271	444930.06	1303126.98	0.1
272	444933.17	1303126.74	0.1
273	444970.03	1303129.03	0.1
274	444969.87	1303132.14	0.1
275	444975.88	1303132.48	0.1
276	444976.02	1303129.55	0.1
277	444982.63	1303129.96	0.1
278	444981.64	1303182.65	0.1
242	444981.23	1303226.51	0.1
279			
279	445698.54	1303529.26	0.1
280	445698.69	1303515.31	0.1
281	445727.92	1303515.31	0.1
282	445728.01	1303521.21	0.1
283	445711.74	1303521.28	0.1
284	445711.85	1303529.17	0.1
279	445698.54	1303529.26	0.1
285	445650.00	1303263.83	0.1
286	445619.30	1303263.16	0.1
287	445619.34	1303261.90	0.1
288	445616.36	1303261.74	0.1
289	445613.38	1303261.58	0.1
290	445613.31	1303262.93	0.1
291	445559.36	1303259.87	0.1
292	445559.46	1303258.64	0.1
293	445556.34	1303258.45	0.1
294	445554.33	1303258.34	0.1
295	445553.42	1303258.33	0.1
296	445553.35	1303259.74	0.1
297	445536.39	1303260.03	0.1
298	445490.44	1303254.84	0.1
299	445469.17	1303253.66	0.1
300	445426.60	1303251.27	0.1
301	445394.19	1303249.74	0.1
302	445362.61	1303247.87	0.1
303	445330.67	1303246.12	0.1
304	445326.29	1303245.58	0.1
305	445310.68	1303245.03	0.1
306	445278.73	1303243.28	0.1
307	445246.78	1303241.50	0.1
308	445214.83	1303239.73	0.1
309	445189.50	1303237.76	0.1
310	445182.91	1303238.03	0.1
311	445150.99	1303236.27	0.1
312	445119.23	1303234.53	0.1
313	445087.26	1303233.09	0.1
314	445068.24	1303232.87	0.1
315	445057.28	1303233.17	0.1
316	445057.35	1303231.14	0.1
317	445055.07	1303231.02	0.1
318	445051.36	1303230.83	0.1
319	445051.28	1303233.01	0.1
320	445035.12	1303231.69	0.1
321	445001.06	1303230.74	0.1
322	444987.16	1303230.50	0.1
323	444987.64	1303182.73	0.1
324	444988.61	1303129.93	0.1
325	445025.77	1303131.36	0.1
326	445025.65	1303134.32	0.1
327	445028.34	1303134.50	0.1
328	445028.28	1303135.41	0.1
329	445031.61	1303135.58	0.1
330	445031.77	1303131.60	0.1
331	445084.99	1303133.66	0.1
332	445084.78	1303138.36	0.1
333	445090.72	1303138.65	0.1
334	445090.99	1303133.89	0.1
335	445126.51	1303135.26	0.1
336	445126.28	1303140.75	0.1
337	445132.29	1303141.07	0.1
338	445132.51	1303135.49	0.1
339	445135.50	1303135.61	0.1
340	445154.93	1303136.08	0.1
341	445157.54	1303136.20	0.1
342	445157.28	1303142.45	0.1
343	445163.29	1303142.77	0.

729	446752.69	1303570.08	0.1
730	446752.15	1303583.29	0.1
731	446752.38	1303586.70	0.1
732	446745.35	1303781.19	0.1
733	446745.10	1303786.96	0.1
734	446744.45	1303792.62	0.1
592	446743.77	1303796.32	0.1
735	445904.29	1303517.54	0.1
736	445897.30	1303517.03	0.1
737	445900.30	1303504.19	0.1
738	445905.82	1303482.40	0.1
739	445922.13	1303412.51	0.1
740	445924.90	1303402.78	0.1
741	445943.15	1303325.63	0.1
742	445952.84	1303283.87	0.1
743	445968.17	1303219.24	0.1
744	445976.92	1303180.79	0.1
745	445982.67	1303181.05	0.1
746	445982.59	1303182.41	0.1
747	445981.42	1303188.35	0.1
748	445987.30	1303189.51	0.1
749	445988.00	1303185.94	0.1
750	446037.42	1303188.94	0.1
751	446065.62	1303190.48	0.1
752	446065.46	1303192.85	0.1
753	446068.31	1303193.02	0.1
754	446071.49	1303193.19	0.1
755	446071.62	1303190.81	0.1
756	446129.40	1303193.97	0.1
757	446129.29	1303196.37	0.1
758	446132.22	1303196.55	0.1
759	446135.30	1303194.69	0.1
760	446135.40	1303197.34	0.1
761	446191.13	1303197.34	0.1
762	446191.03	1303199.80	0.1
763	446196.12	1303200.09	0.1
764	446197.02	1303200.14	0.1
765	446197.13	1303197.66	0.1
766	446215.05	1303198.64	0.1
767	446215.00	1303200.43	0.1
768	446215.58	1303200.48	0.1
769	446220.96	1303200.75	0.1
770	446221.05	1303198.97	0.1
771	446277.73	1303202.07	0.1
772	446277.67	1303203.80	0.1
773	446280.38	1303203.98	0.1
774	446283.65	1303204.11	0.1
775	446283.73	1303202.43	0.1
776	446306.58	1303203.93	0.1
777	446314.96	1303204.17	0.1
778	446314.91	1303205.83	0.1
779	446320.90	1303206.20	0.1
780	446320.96	1303204.36	0.1
781	446345.47	1303205.22	0.1
782	446358.68	1303205.97	0.1
783	446358.58	1303208.54	0.1
784	446364.55	1303208.91	0.1
785	446364.68	1303206.30	0.1
786	446375.82	1303209.63	0.1
787	446375.78	1303209.68	0.1
788	446381.71	1303210.00	0.1
789	446381.82	1303207.27	0.1
790	446410.86	1303208.90	0.1
791	446427.38	1303209.87	0.1
792	446427.23	1303212.59	0.1
793	446433.24	1303212.93	0.1
794	446433.36	1303210.22	0.1
795	446440.48	1303210.64	0.1
796	446440.47	1303213.38	0.1
797	446446.41	1303213.71	0.1
798	446446.48	1303210.99	0.1
799	446458.99	1303211.72	0.1
800	446464.54	1303212.31	0.1
801	446500.92	1303214.10	0.1
802	446500.81	1303216.77	0.1
803	446503.87	1303216.98	0.1
804	446506.78	1303217.07	0.1
805	446506.92	1303214.39	0.1
806	446547.98	1303216.41	0.1
807	446544.10	1303261.14	0.1
808	446541.48	1303304.45	0.1
809	446536.66	1303402.15	0.1
810	446534.36	1303448.78	0.1
811	446514.69	1303447.01	0.1
812	446416.65	1303440.88	0.1
813	446393.99	1303443.98	0.1
814	446315.51	1303439.09	0.1
815	446238.47	1303434.29	0.1
816	446184.12	1303430.53	0.1
817	446042.93	1303422.93	0.1
818	445951.92	1303418.35	0.1
819	445952.43	1303409.17	0.1
820	445946.43	1303408.83	0.1
821	445945.92	1303418.00	0.1
822	445926.37	1303417.09	0.1
823	445917.05	1303453.25	0.1
824	445911.16	1303480.55	0.1
825	445906.49	1303503.57	0.1
735	445904.29	1303517.54	0.1
826	445891.23	1303516.66	0.1
827	445874.38	1303515.63	0.1
828	445874.41	1303514.76	0.1
829	445871.40	1303514.58	0.1
830	445868.44	1303514.40	0.1
831	445868.40	1303515.27	0.1
832	445830.87	1303513.00	0.1
833	445830.91	1303512.33	0.1
834	445824.90	1303511.99	0.1
835	445824.89	1303512.64	0.1
836	445810.29	1303511.74	0.1
837	445810.31	1303511.12	0.1
838	445804.32	1303510.78	0.1
839	445804.29	1303511.43	0.1
840	445790.06	1303510.76	0.1
841	445790.11	1303509.97	0.1
842	445784.08	1303509.63	0.1
843	445784.06	1303510.45	0.1
844	445764.61	1303509.57	0.1
845	445764.63	1303508.54	0.1
846	445761.84	1303508.37	0.1
847	445758.65	1303508.19	0.1
848	445758.61	1303509.28	0.1
849	445753.38	1303509.04	0.1
850	445739.54	1303509.27	0.1
851	445739.40	1303503.88	0.1
852	445733.35	1303502.13	0.1
853	445733.54	1303509.31	0.1
854	445698.47	1303509.31	0.1
855	445694.02	1303455.44	0.1
856	445691.87	1303437.26	0.1
857	445686.90	1303405.96	0.1
858	445688.18	1303406.05	0.1
859	445712.34	1303407.42	0.1
860	445712.56	1303407.43	0.1
861	445736.93	1303408.81	0.1
862	445756.90	1303409.94	0.1
863	445767.39	1303410.53	0.1
864	445777.87	1303411.13	0.1
865	445797.84	1303412.26	0.1
866	445817.81	1303413.39	0.1
867	445828.29	1303413.98	0.1
868	445838.71	1303414.57	0.1
869	445858.74	1303415.70	0.1
870	445878.86	1303416.84	0.1
871	445884.91	1303417.18	0.1
872	445910.44	1303418.63	0.1
873	445914.37	1303419.21	0.1
874	445901.58	1303474.12	0.1
875	445897.64	1303473.18	0.1
876	445896.26	1303478.93	0.1
877	445900.22	1303479.96	0.1
878	445894.46	1303502.77	0.1
879	445891.23	1303516.66	0.1
880	444968.45	1303245.24	0.1
881	444715.87	1303231.41	0.1
882	444648.95	1303225.62	0.1
883	444651.44	1303214.85	0.1

883	444668.27	1303216.84	0.1
884	444715.35	1303218.24	0.1
885	444735.27	1303219.92	0.1
886	444780.34	1303222.12	0.1
887	444981.12	1303232.51	0.1
888	444980.68	1303244.91	0.1
889	444973.71	1303244.70	0.1
879	444968.45	1303245.24	0.1
890	444977.64	1303369.62	0.1
891	444960.85	1303369.01	0.1
892	444961.09	1303364.50	0.1
893	444945.45	1303363.71	0.1
894	444946.31	1303352.10	0.1
895	444946.60	1303343.76	0.1
896	444932.73	1303343.49	0.1
897	444900.79	1303341.73	0.1
898	444804.94	1303336.46	0.1
899	444772.98	1303334.70	0.1
900	444709.08	1303331.19	0.1
901	444677.12	1303329.44	0.1
902	444625.76	1303325.63	0.1
903	444647.58	1303231.53	0.1
904	444714.22	1303237.33	0.1
905	444746.18	1303239.08	0.1
906	444778.12	1303240.83	0.1
907	444810.19	1303242.68	0.1
908	444842.11	1303244.43	0.1
909	444874.04	1303246.19	0.1
910	444905.95	1303247.95	0.1
911	444937.89	1303249.79	0.1
912	444969.85	1303251.39	0.1
913	444973.93	1303250.70	0.1
914	444980.43	1303250.90	0.1
915	444977.31	1303353.58	0.1
890	444977.64	1303369.62	0.1
916	445915.76	1303413.36	0.1
917	445907.38	1303412.05	0.1
918	445800.78	1303405.64	0.1
919	445730.94	1303401.88	0.1
920	445685.92	1303399.12	0.1
921	445685.85	1303398.66	0.1
922	445684.88	1303390.11	0.1
923	445717.79	1303391.85	0.1
924	445757.00	1303394.22	0.1
925	445801.99	1303397.21	0.1
926	445830.30	1303398.05	0.1
927	445880.85	1303400.78	0.1
928	445918.69	1303402.70	0.1
929	445916.33	1303410.99	0.1
916	445915.76	1303413.36	0.1
930	445650.97	1303283.23	0.1
931	445648.37	1303283.15	0.1
932	445617.22	1303280.82	0.1
933	445585.27	1303279.11	0.1
934	445564.34	1303277.99	0.1
935	445521.35	1303275.58	0.1
936	445489.40	1303273.82	0.1
937	445457.45	1303272.06	0.1
938	445425.50	1303270.30	0.1
939	445393.55	1303268.56	0.1
940	445361.58	1303266.80	0.1
941	445329.61	1303265.10	0.1
942	445324.86	1303265.45	0.1
943	445309.57	1303263.92	0.1
944	445277.67	1303261.93	0.1
945	445253.87	1303261.70	0.1
946	445213.68	1303258.85	0.1
947	445181.77	1303256.96	0.1
948	445140.39	1303255.82	0.1
949	445084.58	1303251.73	0.1
950	444986.63	1303246.48	0.1
951	444986.99	1303236.49	0.1
952	445000.92	1303236.74	0.1
953	445034.80	1303237.69	0.1
954	445054.06	1303239.25	0.1
955	445068.42	1303238.87	0.1
956	445086.99	1303239.08	0.1
957	445118.93	1303240.52	0.1
958	445150.66	1303242.26	0.1
959	445182.58	1303244.02	0.1
960	445189.08	1303243.74	0.1
961	445214.54	1303245.49	0.1
962	445246.63	1303247.35	0.1
963	445325.95	1303251.58	0.1
964	445330.52	1303252.07	0.1
965	445362.47	1303253.85	0.1
966	445393.88	1303255.64	0



Используемые условные знаки и обозначения:



13	430081,15	1303656,40	0.1
14	430203,29	1303676,94	0.1
15	430203,37	1303676,45	0.1
16	430207,32	1303677,11	0.1
17	430207,24	1303677,60	0.1
18	430252,71	1303685,25	0.1
19	430252,75	1303684,96	0.1
20	430256,70	1303685,62	0.1
21	430256,65	1303685,91	0.1
22	430263,80	1303687,11	0.1
23	430263,52	1303688,80	0.1
24	430274,59	1303690,66	0.1
25	430288,31	1303692,91	0.1
26	430288,64	1303690,95	0.1
27	430292,59	1303691,61	0.1
28	430292,26	1303693,56	0.1
29	430328,90	1303699,58	0.1
30	430329,21	1303697,71	0.1
31	430333,16	1303698,38	0.1
32	430332,85	1303700,22	0.1
33	430341,89	1303701,75	0.1
34	430364,40	1303705,57	0.1
35	430364,72	1303703,64	0.1
36	430368,66	1303704,30	0.1
37	430368,34	1303706,23	0.1
38	430391,82	1303710,22	0.1
39	430392,20	1303708,00	0.1
40	430396,14	1303708,67	0.1
41	430395,77	1303710,89	0.1
42	430419,02	1303714,83	0.1
43	430419,41	1303712,56	0.1
44	430423,35	1303713,23	0.1
45	430422,97	1303715,50	0.1
46	430438,84	1303718,20	0.1
47	430444,77	1303718,60	0.1
48	430448,42	1303719,20	0.1
49	430448,67	1303717,67	0.1
50	430452,60	1303718,40	0.1
51	430452,37	1303719,85	0.1
52	430455,30	1303720,33	0.1
53	430455,54	1303718,94	0.1
54	430459,47	1303719,66	0.1
55	430459,25	1303720,98	0.1
56	430467,03	1303722,26	0.1
57	430474,37	1303723,84	0.1
58	430478,66	1303724,57	0.1
59	430482,89	1303725,03	0.1
60	430483,14	1303723,57	0.1
61	430487,08	1303724,24	0.1
62	430486,87	1303725,51	0.1
63	430495,22	1303726,88	0.1
64	430495,34	1303726,12	0.1
65	430511,13	1303728,72	0.1
66	430511,01	1303729,48	0.1
67	430529,66	1303732,54	0.1
68	430529,92	1303731,00	0.1
69	430533,87	1303731,66	0.1
70	430533,61	1303733,19	0.1
71	430551,97	1303736,20	0.1
72	430551,85	1303736,95	0.1
73	430573,96	1303740,66	0.1
74	430574,26	1303738,88	0.1
75	430578,20	1303739,54	0.1
76	430577,91	1303741,32	0.1
77	430618,24	1303748,08	0.1
78	430618,58	1303746,07	0.1
79	430622,53	1303746,73	0.1
80	430622,19	1303748,74	0.1
81	430635,06	1303750,90	0.1
82	430638,02	1303751,56	0.1
83	430641,43	1303752,21	0.1
84	430654,09	1303754,26	0.1
85	430654,43	1303752,27	0.1
86	430658,37	1303752,93	0.1
87	430658,04	1303754,90	0.1
88	430666,66	1303756,30	0.1
89	430694,75	1303760,95	0.1
90	430695,04	1303759,01	0.1
91	430698,99	1303759,63	0.1
92	430698,69	1303761,61	0.1
93	430739,02	1303768,29	0.1
94	430739,37	1303766,19	0.1
95	430743,32	1303766,85	0.1
96	430742,97	1303768,94	0.1
97	430783,18	1303775,61	0.1
98	430783,45	1303774,00	0.1
99	430787,39	1303774,66	0.1
100	430787,13	1303776,26	0.1
101	430813,99	1303780,72	0.1
102	430814,29	1303778,96	0.1
103	430818,23	1303779,62	0.1
104	430817,94	1303781,37	0.1
105	430829,47	1303783,28	0.1
106	430828,82	1303787,23	0.1
107	430666,00	1303760,24	0.1
108	430640,79	1303756,15	0.1
109	430637,29	1303755,50	0.1
110	430634,29	1303754,83	0.1
111	430547,25	1303740,24	0.1
112	430547,37	1303739,50	0.1

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Средневожская газовая компания» в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Строительство сети газораспределения в муниципальном районе Ставропольский. Газопроводы для газификации в с. Ягодное, ул. Любимая, ул. Просторная» и его неотъемлемых технологических частей в отношении частей земельных участков:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес
1	63:32:1603003:1875	Самарская область, район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное
2	63:32:1603003:1680	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное, улица Любимая
3	63:32:1603003:3173	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное, улица Любимая, участок 84-Б
4	63:32:1603003:3174	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное, улица Успешная, участок 83-Б
5	63:32:1603003:4865	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, село Ягодное, ул. Просторная, земельный участок № 78Б
6	63:32:1603003:1541	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное, ул. Просторная, участок № 68
7	63:32:1603003:1503	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное, ул. Просторная, участок № 75
8	63:32:1603003:1466	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, с. Ягодное, ул. Просторная, участок № 1

Графическое описание			
Местоположения границ публичного сервитута			
1. Местоположения границ публичного сервитута	Самарская область, Ставропольский район, с. Ягодное		
2. Система координат	МСК-63		
3. Метод определения координат	Аналитический метод		
4. Площадь публичного сервитута	17002,0 кв. м Из них: 9981,0 – земли в муниципальной собственности и непредоставленные гражданам или юридическим лицам. 4230,0 – земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам. 2791,0 – земли в частной собственности		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	429981,72	1303769,88	0.1
2	429985,67	1303770,47	0.1
3	429985,55	1303771,27	0.1
4	429996,50	1303773,11	0.1
5	429997,28	1303768,42	0.1
6	429995,60	1303768,14	0.1
7	430016,27	1303644,92	0.1
8	430043,29	1303649,09	0.1
9	430043,15	1303650,01	0.1
10	430077,20	1303655,73	0.1
11	430077,24	1303655,49	0.1
12	430081,19	1303656,16	0.1

113	430511.05	1303733.54	0.1
114	430514.12	1303742.67	0.1
115	430544.95	1303747.86	0.1
116	430545.79	1303742.82	0.1
117	430565.03	1303746.02	0.1
118	430564.17	1303751.10	0.1
119	430588.83	1303755.25	0.1
120	430589.68	1303750.20	0.1
121	430599.03	1303751.84	0.1
122	430601.90	1303757.21	0.1
123	430635.29	1303762.83	0.1
124	430636.01	1303758.57	0.1
125	430649.12	1303760.83	0.1
126	430648.40	1303765.22	0.1
127	430666.17	1303768.21	0.1
128	430667.08	1303763.13	0.1
129	430679.04	1303765.23	0.1
130	430678.19	1303770.06	0.1
131	430709.91	1303775.40	0.1
132	430710.69	1303770.79	0.1
133	430730.97	1303774.35	0.1
134	430730.19	1303778.95	0.1
135	430754.87	1303783.10	0.1
136	430755.61	1303778.68	0.1
137	430767.13	1303780.70	0.1
138	430766.37	1303785.03	0.1
139	430800.95	1303790.85	0.1
140	430801.72	1303786.46	0.1
141	430810.78	1303788.05	0.1
142	430810.15	1303791.63	0.1
143	430829.60	1303795.20	0.1
144	430828.94	1303799.15	0.1
145	430805.52	1303794.89	0.1
146	430806.15	1303791.30	0.1
147	430804.97	1303791.09	0.1
148	430804.21	1303795.45	0.1
149	430761.74	1303788.30	0.1
150	430762.50	1303783.95	0.1
151	430758.89	1303783.32	0.1
152	430758.15	1303787.71	0.1
153	430725.57	1303782.22	0.1
154	430726.36	1303777.60	0.1
155	430713.96	1303775.43	0.1
156	430713.19	1303780.01	0.1
157	430673.55	1303773.33	0.1
158	430674.41	1303768.48	0.1
159	430670.32	1303767.76	0.1
160	430669.41	1303772.81	0.1
161	430643.80	1303768.50	0.1
162	430644.53	1303764.10	0.1
163	430639.29	1303763.20	0.1
164	430638.57	1303767.44	0.1
165	430599.30	1303760.83	0.1
166	430596.42	1303755.44	0.1
167	430592.95	1303754.83	0.1
168	430592.11	1303759.85	0.1
169	430559.57	1303754.38	0.1
170	430560.42	1303749.31	0.1
171	430549.08	1303747.42	0.1
172	430548.23	1303752.47	0.1
173	430511.09	1303746.22	0.1
174	430506.46	1303732.46	0.1
175	430506.54	1303732.02	0.1
176	430498.64	1303730.72	0.1
177	430498.52	1303731.48	0.1
178	430485.26	1303729.30	0.1
179	430478.11	1303728.53	0.1
180	430473.62	1303727.77	0.1
181	430466.28	1303726.19	0.1
182	430444.31	1303722.58	0.1
183	430438.37	1303722.17	0.1
184	430431.22	1303705.69	0.1
185	430258.91	1303692.09	0.1
186	430259.20	1303690.39	0.1
187	430178.77	1303676.87	0.1
188	430183.34	1303687.10	0.1
189	430222.87	1303693.79	0.1
190	430223.73	1303688.66	0.1
191	430235.48	1303690.58	0.1
192	430234.61	1303695.78	0.1
193	430254.99	1303699.19	0.1
194	430255.83	1303694.15	0.1
195	430271.03	1303696.61	0.1
196	430270.21	1303701.61	0.1
197	430304.93	1303707.37	0.1
198	430305.70	1303702.62	0.1
199	430319.29	1303704.82	0.1
200	430318.45	1303709.82	0.1
201	430337.47	1303713.02	0.1
202	430338.29	1303707.98	0.1
203	430359.47	1303711.42	0.1
204	430358.61	1303716.58	0.1
205	430380.40	1303720.24	0.1
206	430381.24	1303715.27	0.1
207	430391.83	1303717.05	0.1
208	430390.99	1303722.02	0.1
209	430425.77	1303727.86	0.1
210	430430.64	1303723.17	0.1
211	430449.96	1303726.30	0.1
212	430449.09	1303731.69	0.1
213	430473.35	1303735.76	0.1
214	430476.40	1303738.22	0.1
215	430474.78	1303740.23	0.1
216	430471.93	1303739.75	0.1
217	430471.65	1303739.53	0.1
218	430444.50	1303734.98	0.1
219	430445.38	1303729.61	0.1
220	430431.97	1303727.44	0.1
221	430427.10	1303732.14	0.1
222	430386.39	1303725.30	0.1
223	430387.22	1303720.33	0.1
224	430384.52	1303719.88	0.1
225	430383.69	1303724.85	0.1
226	430354.00	1303719.86	0.1
227	430354.86	1303714.72	0.1
228	430341.59	1303712.57	0.1
229	430340.77	1303717.63	0.1
230	430313.85	1303713.10	0.1
231	430314.68	1303708.13	0.1
232	430309.01	1303707.21	0.1
233	430308.24	1303711.96	0.1
234	430287.79	1303708.65	0.1
235	430265.63	1303704.89	0.1
236	430266.44	1303699.92	0.1
237	430259.12	1303698.73	0.1
238	430258.28	1303703.80	0.1
239	430230.00	1303699.07	0.1
240	430230.87	1303693.88	0.1
241	430227.02	1303693.25	0.1
242	430226.15	1303698.40	0.1
243	430180.56	1303690.69	0.1
244	430174.04	1303676.07	0.1
245	430111.53	1303665.56	0.1
246	430109.83	1303675.65	0.1
247	430113.52	1303676.28	0.1
248	430113.66	1303675.46	0.1
249	430164.93	1303684.07	0.1
250	430164.27	1303688.01	0.1
251	430116.93	1303680.15	0.1
252	430110.50	1303679.07	0.1
253	430105.34	1303678.20	0.1
254	430062.43	1303670.92	0.1
255	430063.09	1303666.97	0.1
256	430106.02	1303674.18	0.1
257	430107.58	1303664.90	0.1
258	430038.60	1303653.30	0.1
259	430038.73	1303652.43	0.1
260	430019.56	1303649.47	0.1
261	430000.20	1303764.86	0.1
262	430001.89	1303765.14	0.1
263	429999.78	1303777.71	0.1
264	429998.93	1303777.56	0.1
265	429981.60	1303880.85	0.1
266	429985.13	1303881.44	0.1
267	429987.59	1303866.73	0.1
268	429995.13	1303867.99	0.1
269	429995.31	1303866.90	0.1
270	429999.25	1303867.56	0.1
271	429999.07	1303868.65	0.1
272	430036.76	1303874.97	0.1

273	430036.95	1303873.87	0.1
274	430040.89	1303874.53	0.1
275	430040.71	1303875.63	0.1
276	430066.76	1303880.00	0.1
277	430066.95	1303878.90	0.1
278	430070.89	1303879.56	0.1
279	430070.71	1303880.66	0.1
280	430080.86	1303882.36	0.1
281	430081.05	1303881.26	0.1
282	430084.99	1303881.92	0.1
283	430084.81	1303883.03	0.1
284	430122.58	1303889.36	0.1
285	430122.77	1303888.26	0.1
286	430126.71	1303888.92	0.1
287	430126.53	1303890.02	0.1
288	430156.04	1303894.97	0.1
289	430156.23	1303893.87	0.1
290	430160.17	1303894.53	0.1
291	430159.99	1303895.63	0.1
292	430175.59	1303898.24	0.1
293	430175.77	1303897.15	0.1
294	430179.72	1303897.81	0.1
295	430179.53	1303898.90	0.1
296	430204.73	1303903.13	0.1
297	430204.91	1303902.03	0.1
298	430208.86	1303902.69	0.1
299	430208.67	1303903.79	0.1
300	430242.11	1303909.39	0.1
301	430242.30	1303908.30	0.1
302	430246.24	1303908.96	0.1
303	430246.06	1303910.06	0.1
304	430253.60	1303911.32	0.1
305	430253.78	1303910.22	0.1
306	430257.72	1303910.88	0.1
307	430257.54	1303911.98	0.1
308	430303.60	1303919.70	0.1
309	430303.78	1303918.60	0.1
310	430307.72	1303919.26	0.1
311	430307.54	1303920.36	0.1
312	430318.84	1303922.26	0.1
313	430319.03	1303921.16	0.1
314	430322.97	1303921.82	0.1
315	430322.79	1303922.92	0.1
316	430347.98	1303927.14	0.1
317	430348.16	1303926.04	0.1
318	430352.11	1303926.70	0.1
319	430351.92	1303927.80	0.1
320	430375.19	1303931.70	0.1
321	430375.37	1303930.60	0.1
322	430379.32	1303931.27	0.1
323	430379.13	1303932.36	0.1
324	430413.89	1303938.19	0.1
325	430414.07	1303937.09	0.1
326	430418.02	1303937.75	0.1
327	430417.83	1303938.85	0.1
328	430435.32	1303941.78	0.1
329	430435.50	1303940.68	0.1
330	430439.45	1303941.34	0.1
331	430439.26	1303942.44	0.1
332	430463.26	1303946.46	0.1
333	430463.46	1303945.27	0.1
334	430467.40	1303945.93	0.1
335	430467.20	1303947.12	0.1
336	430494.07	1303951.63	0.1
337	430494.25	1303950.53	0.1
338	430498.19	1303951.19	0.1
339	430498.01	1303952.29	0.1
340	430530.26	1303957.69	0.1
341	430530.45	1303956.60	0.1
342	430534.39	1303957.26	0.1
343	430534.21	1303958.36	0.1
344	430549.40	1303960.90	0.1
345	430549.58	1303959.81	0.1
346	430553.53	1303960.47	0.1
347	430553.35	1303961.56	0.1
348	430582.05	1303966.38	0.1
349	430582.18	1303965.33	0.1
350	430586.18	1303965.94	0.1
351	430586.00	1303967.04	0.1
352	430608.35	1303970.78	0.1
353	430608.54	1303969.69	0.1
354	430612.48	1303970.35	0.1
355	430612.30	1303971.45	0.1
356	430639.14	1303975.95	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4798ппа от 02.12.2024 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕМОНТУ ПАМЯТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса РФ, с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Установить, что к отдельным расходным обязательствам муниципального района Ставропольский Самарской области относятся реализация мероприятий по ремонту памятников на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Установить, что отдельные расходные обязательства муниципального района Ставропольский Самарской области, установленные пунктом 1 настоящего постановления, исполняются муниципальным районом Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет денежных средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, по главному распорядителю бюджетных средств – администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС Ивахина О.В.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации в сети Интернет (stavradm.ru).
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.09.2024.

Глава муниципального района В.А.Киреев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4799 от 02.12.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.02.2020 № 407НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2026 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 408НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области» (в редакции от 01.11.2023 № 4110нпа), в целях уточнения объемов расходования средств, корректировки срока реализации муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2026 годы» (далее – Программа), администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.02.2020 № 407НПА «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2026 годы» (далее по тексту – постановление):
1.1. В наименовании постановления и Программы, а также по тексту постановления и Программы слова «на 2020-2026 годы» заменить на слова «на 2020-2027 годы».
1.2. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.3. Раздел III. Программы «ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.4. Раздел IV. Программы «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотреть в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области средства на реализацию мероприятий муниципальной программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет (stavradm.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальному развитию С.Г. Морозову.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. №4799

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2020 - 2027 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Сроки и этапы реализации муниципальной программы, Перечень подпрограмм, Объемы и источники финансирования.

\* Объем финансирования программы будет уточнен в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области при формировании бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом наличия источников.

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. №4799

III. ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Table with 7 columns: Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы, Наименование показателей (индикаторов), Ед. изм., Значение показателей (индикаторов) по годам (2020-2027).

Table with 7 columns: Мероприятие, Количество проведенных мероприятий, Ед., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г., 2026 г., 2027 г.

Задача 3: Организация мероприятий по мотивации жителей муниципального района Ставропольский Самарской области к ведению здорового образа жизни, в том числе на здоровое питание, физическую активность, отказ от вредных привычек.

Table with 7 columns: Мероприятие, Количество размещенных материалов, Ед., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г., 2026 г., 2027 г.

Table with 11 columns: Мероприятие, Количество проведенных мероприятий, Ед., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г., 2026 г., 2027 г.

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. №4799

IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 11 columns: Наименование программы, Источники финансирования, Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.) 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г., 2026 г., 2027 г.

\* Объем финансирования программы будет уточнен в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области при формировании бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом наличия источников.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4800ппа от 02.12.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.02.2020 № 431НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БУДУЩЕЕ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2026 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 408НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области» (в редакции от 01.11.2023 № 4110нпа), в целях корректировки соисполнителей, срока реализации муниципальной программы «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2026 годы» (далее – Программа), администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. В наименовании постановления и Программы, а также по тексту постановления и Программы слова «на 2020-2026 годы» заменить на слова «на 2020-2027 годы».
1.2. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.3. Раздел III. Программы «ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.4. Раздел IV. Программы «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотреть в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области средства на реализацию мероприятий муниципальной программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет (stavradm.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальному развитию С.Г. Морозову.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. №4800ппа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БУДУЩЕЕ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2027 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование Программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Сроки и этапы реализации муниципальной программы, Перечень подпрограмм, Объемы и источники финансирования.

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020-2027 годы
Перечень подпрограмм	не имеется
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования составляет: 2020 год: 9194,76 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет: 3934,2 тыс. руб.; местный бюджет: 5260,56 тыс. руб.; 2021 год: 9806,59 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет: 4511,73 тыс. руб.; местный бюджет: 5294,86 тыс. руб.; 2022 год: 15271,8 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет: 9474,26 тыс. руб.; местный бюджет: 5797,54 тыс. руб.; 2023 год: 3034,92 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет: 2671,8 тыс. руб.; местный бюджет: 3034,92 тыс. руб.; 2024 год: 26718,74 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет: 19349,55 тыс. руб.; местный бюджет: 7369,19 тыс. руб.; 2025 год: 47832,17 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет: 44550,19 тыс. руб.; местный бюджет: 3281,98 тыс. руб.; 2026 год: 93620,67 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет: 45961,2 тыс. руб.; областной бюджет: 49481,63 тыс. руб.; местный бюджет: 4177,84 тыс. руб.; 2027 год: 2765,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 2765,0 тыс. руб.

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. №4800/нпа

**III. ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам							
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
<b>Цель: Создание условий для повышения эффективности реализации социальной политики в муниципальном районе Ставропольский в отношении детей и семей с несовершеннолетними детьми. Осуществление комплекса мер, направленных на более полное обеспечение принципа адресности социальной поддержки и улучшения качества жизни социально уязвимых категорий населения.</b>										
<b>Задача 1: Создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей; поддержка семей, воспитывающих детей.</b>										
Мероприятие 1: Осуществление единовременных выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на воспитании в семьях (под опекой, попечительством, в приемных семьях), по достижении ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях, получивших выплаты по достижении ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.	Чел.	26	38	25	34	36	36	27	27
Мероприятие 2: Осуществление единовременных выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (под опекой, попечительством, в приемных семьях), лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими среднего (полного) общего образования.	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях, получивших единовременные выплаты при получении ими среднего (полного) общего образования.	Чел.	0	2	0	1	2	2	2	2
Мероприятие 3: Осуществление единовременных выплат приемным родителям (одному из них) при образовании приемной семьи.	Количество приемных родителей, принявших на воспитание в семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, получивших единовременную выплату.	Чел.	2	20	10	4	15	20	20	20
Мероприятие 4: Осуществление единовременных выплат лицам с ограниченными возможностями – выпускникам общеобразовательных учреждений.	Количество лиц с ограниченными возможностями – выпускников общеобразовательных учреждений, получивших единовременную выплату.	Чел.	0	2	5	2	3	2	2	2
Мероприятие 5: Осуществление иных выплат, предусмотренных нормативными актами муниципального района Ставропольский Самарской области, отдельным категориям семей, воспитывающим несовершеннолетних детей.	Количество лиц, получивших выплаты, предусмотренные нормативными актами муниципального района Ставропольский Самарской области, отдельным категориям семей, воспитывающим несовершеннолетних детей.	Чел.	24	132	3	5	335	335	335	335
<b>Задача 2: Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей, создание условий для реализации и развития творческих способностей детей и подростков.</b>										
Мероприятие 1: Организация мероприятий по поощрению талантливых и одаренных детей и подростков в «Международный день семьи» (15 мая), по поощрению выпускников, получивших медали «За особые успехи в учении».	Количество детей, поощренных памятными подарками за особые успехи в сфере образования культуры, спорта, молодежной политики.	Чел.	20	40	40	40	40	40	40	40
Мероприятие 2: Организация фестивалей творчества для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, принявших участие в мероприятиях.	Чел.	0	60	45	45	45	45	45	45
Мероприятие 3: Организация мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, поступающих в первый класс.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принявших участие в мероприятии, поощренных ценным подарком.	Чел.	22	30	30	30	30	30	30	30
<b>Задача 3: Повышение статуса института семьи, укрепление семейных традиций, поддержание престижа материнства, отцовства, пропаганда ценности семейных форм воспитания детей.</b>										
Мероприятие 1: Организация районного мероприятия «День матери», мероприятия по торжественному вручению знака общественного признания «Во славу отцовства, иных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей, повышение статуса института семьи.	Количество лиц, поощренных в рамках мероприятий, посвященных пропаганде семейных ценностей.	Чел.	55	45	40	45	45	45	45	45
<b>Задача 4: Оказание помощи по оздоровлению детей из отдельных категорий семей. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Пропаганда здорового образа жизни.</b>										
Мероприятие 1: Организация Дня здоровья для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, принявших участие в мероприятии.	Чел.	0	45	45	45	45	45	45	45
Мероприятие 2: Организация новогодних мероприятий для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Количество детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принявших участие в мероприятии.	Чел.	0	80	300	300	300	300	300	300
Мероприятие 3: Проведение рекламных-информационных мероприятий, в т.ч. издание методических рекомендаций, информационно-аналитических бюллетеней, брошюр, буклетов.	Количество проведенных рекламных-информационных акций, мероприятий.	Шт.	2	3	3	3	1	1	1	1
<b>Задача 4.1: Улучшение условий организации детского отдыха и оздоровления на базе МАУ санаторий «Молодецкий курган».</b>										
Мероприятие 1: Проведение капитального ремонта, в том числе в целях обеспечения доступности для инвалидов.	Количество объектов отдыха, в которых проведен капитальный ремонт.	Ед.	1	1	1	0	1	1	1	0
Мероприятие 2: Приобретение основных средств и инвентаря, в том числе приобретение подъемных устройств, технических средств адаптации.	Количество объектов отдыха, в которых улучшена материально-техническая база посредством оснащения основными средствами и инвентарем (ед.)	Ед.	2	2	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3: Субсидии из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на иные цели (местный бюджет).	Количество заключенных соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на иные цели.	Ед.	1	1	1	1	0	0	0	0
Мероприятие 4: Создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), а также оснащение некапитальных объектов, (быстровозводимых конструкций) основными средствами	Количество возведенных некапитальных объектов, (быстровозводимых конструкций).	Ед.	0	0	0	0	0	1	2	0

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. №4800/нпа

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы: «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2026 годы»	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)							
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
<b>Задача 1: Создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей; поддержка семей, воспитывающих детей.</b>									
Мероприятие 1: Осуществление единовременных выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на воспитании в семьях (под опекой, попечительством, в приемных семьях), по достижении ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 104,0 0 104,0	0 0 152,0 0 152,0	0 0 100,0 0 100,0	0 0 136,0 0 136,0	0 0 144,0 0 144,0	0 0 144,0 0 144,0	0 0 108,0 0 108,0	0 0 108,0 0 108,0
Мероприятие 2: Осуществление единовременных выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (под опекой, попечительством, в приемных семьях), лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими среднего (полного) общего образования.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 8,0 0 8,0	0 0 8,0 0 8,0	0 0 4,0 0 4,0	0 0 8,0 0 8,0	0 0 8,0 0 8,0	0 0 8,0 0 8,0	0 0 8,0 0 8,0	0 0 8,0 0 8,0
Мероприятие 3: Осуществление единовременных выплат приемным родителям (одному из них) при образовании приемной семьи.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 4,0 0 4,0	0 0 40,0 0 40,0	0 0 20,0 0 20,0	0 0 8,0 0 8,0	0 0 30,0 0 30,0	0 0 40,0 0 40,0	0 0 40,0 0 40,0	0 0 40,0 0 40,0
Мероприятие 4: Осуществление единовременных выплат лицам с ограниченными возможностями – выпускникам общеобразовательных учреждений.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 20,0 0 20,0	0 0 50,0 0 50,0	0 0 20,0 0 20,0	0 0 30,0 0 30,0	0 0 20,0 0 20,0	0 0 20,0 0 20,0	0 0 20,0 0 20,0	0 0 20,0 0 20,0
Мероприятие 5: Осуществление иных выплат, предусмотренных нормативными актами муниципального района Ставропольский Самарской области, отдельным категориям семей, воспитывающим несовершеннолетних детей.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 25,18 0 25,18	0 0 145,0 0 145,0	0 0 6,16 0 6,16	0 0 4,42 0 4,42	0 0 1749,0 0 1749,0	0 0 1749,0 0 1749,0	0 0 1749,0 0 1749,0	0 0 1749,0 0 1749,0

Наименование программы: «Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2026 годы»	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)							
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
<b>Задача 2: Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей, создание условий для реализации и развития творческих способностей детей и подростков.</b>									
Мероприятие 1: Организация мероприятий по поощрению талантливых и одаренных детей и подростков в «Международный день семьи» (15 мая), по поощрению выпускников, получивших медали «За особые успехи в учении».	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 50,0 0 50,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 110,0 0 110,0	0 0 89,5 0 89,5	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0
Мероприятие 2: Организация фестивалей творчества для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 75,0 0 75,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 80,0 0 80,0	0 0 80,0 0 80,0	0 0 80,0 0 80,0	0 0 80,0 0 80,0	0 0 80,0 0 80,0	0 0 80,0 0 80,0
Мероприятие 3: Организация мероприятия для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, поступающих в первый класс.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 35,0 0 35,0	0 0 70,0 0 70,0	0 0 70,0 0 70,0	0 0 70,0 0 70,0	0 0 70,0 0 70,0	0 0 70,0 0 70,0	0 0 70,0 0 70,0	0 0 70,0 0 70,0
<b>Задача 3: Повышение статуса института семьи, укрепление семейных традиций, поддержание престижа материнства, отцовства, пропаганда ценности семейных форм воспитания детей.</b>									
Мероприятие 1: Организация районного мероприятия «День матери», мероприятия по торжественному вручению знака общественного признания «Во славу отцовства, иных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей, повышение статуса института семьи.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 165,0 0 165,0	0 0 140,0 0 140,0	0 0 108,0 0 108,0	0 0 140,0 0 140,0	0 0 140,0 0 140,0	0 0 140,0 0 140,0	0 0 140,0 0 140,0	0 0 140,0 0 140,0
<b>Задача 4: Оказание помощи по оздоровлению детей из отдельных категорий семей. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Пропаганда здорового образа жизни.</b>									
Мероприятие 1: Организация Дня здоровья для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 92,91 0 92,91	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0	0 0 90,0 0 90,0
Мероприятие 2: Организация новогодних мероприятий для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 157,09 0 157,09	0 0 354,9 0 354,9	0 0 355,0 0 355,0	0 0 355,0 0 355,0	0 0 355,0 0 355,0	0 0 355,0 0 355,0	0 0 355,0 0 355,0	0 0 355,0 0 355,0
Мероприятие 3: Проведение рекламных-информационных мероприятий, в т.ч. издание методических рекомендаций, информационно-аналитических бюллетеней, брошюр, буклетов.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 10,0 0 10,0	0 0 38,0 0 38,0	0 0 38,0 0 38,0	0 0 15,0 0 15,0	0 0 15,0 0 15,0	0 0 15,0 0 15,0	0 0 15,0 0 15,0	0 0 15,0 0 15,0
<b>Задача 4.1: Улучшение условий организации детского отдыха и оздоровления на базе МАУ санаторий «Молодецкий курган».</b>									
Мероприятие 1: Проведение капитального ремонта, в том числе в целях обеспечения доступности для инвалидов.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 2542,17 238,12 0 2780,29	0 2596,86 180,10 0 2776,96	0 9474,26 760,48 0 10234,74	0 19349,55 1838,19 0 21187,74	0 9138,76 480,98 0 9619,74	0 26844,03 1412,84 0 28256,87	0 26844,03 1412,84 0 28256,87	0 26844,03 1412,84 0 28256,87
Мероприятие 2: Приобретение основных средств и инвентаря, в том числе приобретение подъемных устройств, технических средств адаптации.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 73,26 0 73,26	0 0 143,49 0 143,49	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
Мероприятие 3: Субсидии из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на иные цели (местный бюджет).	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 4556,0 0 4556,0	0 0 3943,27 0 3943,27	0 0 4000,0 0 4000,0	0 0 2000,0 0 2000,0	0 0 2730,0 0 2730,0	0 0 2730,0 0 2730,0	0 0 2730,0 0 2730,0	0 0 2730,0 0 2730,0
Мероприятие 4: Создание некапитальных объектов, (быстровозводимых конструкций), а также оснащение некапитальных объектов, (быстровозводимых конструкций) основными средствами	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
<b>Общее финансирование всех мероприятий муниципальной программы.</b>									
	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	0 3934,2 5260,56 0 9194,76	0 4511,73 5294,86 0 9806,59	0 9474,26 5797,54 0 15271,8	0 19349,55 7369,19 0 26718,74	0 44550,19 3281,98 0 47832,17	0 44550,19 3281,98 0 47832,17	0 44550,19 3281,98 0 47832,17	0 44550,19 3281,98 0 47832,17

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №480/нпа от 02.12.2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.03.2021 № 832НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2021-2026 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 4087/нпа «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области» (в редакции от 01.11.2023 № 4110/нпа), в целях корректировки срока реализации муниципальной районной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, на 2021-2026 годы», утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.03.2021 № 832нпа (далее - Программа), администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.03.2021 № 832нпа «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Ставропольский Самарской области» (в редакции от 01.11.2023 № 4110/нпа), в целях корректировки срока реализации муниципальной районной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, на 2021-2026 годы» (далее по тексту – постановление):
  - В наименовании постановления и Программы, а также по тексту постановления и Программы слова «на 2021-2026 годы» заменить на слова «на 2021-2027 годы».
  - Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - Раздел III. Программы – ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ – изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - Раздел IV. Программы – ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотреть в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области средства на реализацию мероприятий муниципальной программы.
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет (stavadm.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальному развитию С.Г. Морозову.

Глава муниципального района В.А.Киреев

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. № 480/нпа

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ПРОГРАММА «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ РАБОТЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2021 - 2027 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Наименование программы	«Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, педагогических работников для работы в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, на 2021 - 2027 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области
Соисполнители муниципальной программы	ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию); МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию); Территориальный отдел Центрального управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию).
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2021-2027 годы
Перечень подпрограмм	не имеется
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования составляет: 2021 год: 217,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 217,0 тыс. руб.; 2022 год: 368,175 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 368,175 тыс. руб.; 2023 год: 1438,276 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 1438,276 тыс. руб.; 2024 год: 2066,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 2066,0 тыс. руб.; 2025 год: 2066,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 2066,0 тыс. руб.; 2026 год: 2066,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 2066,0 тыс. руб.; 2027 год: 2066,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 2066,0 тыс. руб.

Table with 2 columns: Мероприятие, Источники финансирования. Rows include 'Поддержание деятельности медицинских работников (врачей)', 'Предоставление земельного участка в собственность', 'Предоставление жилого помещения'.

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. № 4801ппа

IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование программы, Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.). Rows include 'Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников', 'Осуществление ежемесячных выплат молодым специалистам'.

Объем финансирования программы будет уточнен в бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области при формировании бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом наличия источников.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4802ппа от 02.12.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.12.2022 № 4740НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и ч. 2 ст. 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»...

Table with 10 columns: №, с.п., Договор на размещение, X, Y, 63:32:1204006, 1489.0 кв.м., торговая зона, несе-зонный, реализация, не-исполь-зуются, 5 лет, участок, от-сут-ствует, от-сут-ствует, МСП.

1.2. Дополнить Схему строкой 64 в следующей редакции:

Table with 10 columns: №, с.п., Договор на размещение, X, Y, 63:32:0101004, 190 кв.м., парковочная зона, несе-зонный, пункт бы-строго питания, не-исполь-зуются, 5 лет, земельный участок, от-сут-ствует, от-сут-ствует, МСП.

- 1.3. Постановление дополнить пунктом 6 следующего содержания:
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь—на—Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (stavradm.ru).

Глава муниципального района В.А.Киреев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4803ппа от 02.12.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 15 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.08.2024 № 3283ппа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившим силу.

Глава муниципального района В.А.Киреев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.12.2024 г. № 4803ппа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»...

или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяющей стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по направлению уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, перечисленные в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее – Заявитель).
1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).
Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация, Уполномоченный орган) на территории всех сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства Администрации.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- инспекцией муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
- Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и его территориальными органами;
- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;

2.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МБУ муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением № 2 от 02.02.2024 о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Администрации, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее – РПГУ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление об окончании строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их предоставления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Административного регламента указанные уведомления, заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ с предоставлением (в случае направления уведомления об окончании строительства) схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, в случае предоставления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством личного обращения в МФЦ. В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Административного регламента предоставление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителем заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитеризированной электронной подписью проставленного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.8. Заявитель или его Представитель представляет в Администрацию уведомление об окончании строительства по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б»-«д» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае направления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов в указанных способом Заявитель или его Представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений, заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в подпунктах «б»-«д» пункта 2.6 настоящего Административного регламента. Уведомление об окончании строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается Заявителем или его Представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, заявлений, простой электронной подписью (далее – ЭЦП), либо усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), либо усиленной некавалитеризированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используется для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области удостоверяющих центров в соответствии со статьей 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 35 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления услуги Заявителю или его Представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.9. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы по собственной инициативе.

2.10. Заявитель вправе отозвать направленное уведомление или заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцать) минут;

- время ожидания для подачи документов не должно превышать 15 (пятнадцать) минут;

- время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Регистрация направленного Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата документа способами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента в Администрации осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.13. В случае направления Заявителем уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата документа способами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.14. Максимальный срок принятия решения составляет:

- 7 (семь) рабочих дней в случае, если уведомление об окончании строительства и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы Заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ;

- 7 (семь) рабочих дней в случае, если уведомление об окончании строительства и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы Заявителем в МФЦ;

- 7 (семь) рабочих дней в случае, если уведомление об окончании строительства и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления Администрацией. В срок не включается время, предусмотренное Соглашением о взаимодействии с МФЦ, необходимое для передачи пакета документов в Администрацию.

Если окончание срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается следующий за ним рабочий день.

2.15. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 (три) рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.16. Срок выдачи дубликата документа, не должен превышать 3 (три) рабочих дня с момента подачи заявления о выдаче

дубликата.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.  
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочиях которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документе, представленных в электронной форме.

2.19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.

2.21. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения

2.22. Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные подпунктами «в», «г», «д» пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии) по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

б) направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии) по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги уведомлениям о соответствии либо уведомлении о несоответствии;

г) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставленной ранее муниципальной услуги с указанием номера и даты ранее выданного уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

2.24. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.25. В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ЕПГУ, результат направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица.

Факт получения результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в Платформе государственных сервисов федерального уровня (далее – ПГУ).

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через РПГУ, результат направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица.

Факт получения результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных услуг (ПГУ).

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе Заявитель имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, результат на бумажном носителе направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Факт получения результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством почтового отправления, результат на бумажном носителе выдается Заявителю способом, указанным в уведомлении об окончании строительства.

2.26. Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленного посредством ЕПГУ, РПГУ, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.28. Исчерпывающие перечни оснований для направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии), оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии указаны в пунктах 2.28.1 – 2.28.3 настоящего Административного регламента.

2.28.1. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основаниям, указанным в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.28.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.28.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

а) предоставление Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.29. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, установленных подпунктом 2.28.2 настоящего Административного регламента, Администрация вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии.

Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящего Административного регламента.

Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии

2.30. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных подпунктом 2.28.3 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.31. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации, или МФЦ;

- по телефону Администрации или МФЦ;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или МФЦ,

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>);

б) на РПГУ (<https://gosuslugi.samregion.ru>);

в) на официальном сайте Администрации (<https://stavradm.ru>).

2.32. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи уведомления об окончании строительства;

- адресов Администрации и МФЦ, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства;

- порядка досудебного (несудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений

при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.33. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передерогирован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.34. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 2.32 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.35. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

2.36. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

2.37. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.38. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2.39. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении заявленных требований заявителя;

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.42. Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Уполномоченном органе не осуществляется в соответствии с Распоряжением Правительства Самарской области от 29.04.2021 № 188-р.

2.43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.44. Возможность приема Администрацией или МФЦ уведомления об окончании строительства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (экстерриториально) отсутствует.

2.45. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- Государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС СО «САМБ»);

- Личный кабинет Администрации в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

- Информационно - правовая система «КонсультантПлюс»;

- Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Самарской области «ИСОГД».

2.46. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.47. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которые осуществляются с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печатки, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.48. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

а) выдача уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;

б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги докумен-

тах;

в) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования Заявителя и определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за которым обращается Заявитель.

На основании ответов Заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков Заявителя, результатов предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1. Выдача уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение документов на предмет возврата уведомления и приложенных документов без рассмотрения;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления об окончании строительства в Административный отдел одним из способов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.

К уведомлению об окончании строительства должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.4.1. Особенности осуществления административной процедуры при личном обращении в МФЦ.

При личном обращении Заявителя в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность Заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя действовать от его имени;
- проверяет соответствие уведомления об окончании строительства установленным требованиям;
- снимает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, при необходимости (отсутствии копий у Заявителя) проводит бесплатное копирование документов;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
  - а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - б) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
  - в) зарегистрировано уведомление об окончании строительства с прилагаемым комплектом документов в системе электронного документооборота, после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер. Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при предоставлении документов Заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ;
  - г) выдает расписку в получении документов с указанием перечня документов и даты получения уведомления и документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий к принятию уведомления, возвращает уведомление, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленном уведомлении и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии Заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков. В этом случае факт обращения Заявителя в МФЦ не учитывается.

При несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Дело доводится в Административный отдел МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается Соглашением о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 (один) рабочий день с момента непосредственного обращения Заявителя с уведомлением и документами в МФЦ.

Передача дела из МФЦ в Административный отдел осуществляется на основании реестра приема-передачи дел.

При передаче дела ответственный сотрудник Административного отдела, принимающий их, проверяет в присутствии ответственного за передачу дела, работника МФЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке о получении документов, на обоих экземплярах реестра приема-передачи дел, проставляет дату и время получения дела, указывает свою фамилию, имя, отчество, должность и подпись.

Один экземпляр реестра остается у ответственного сотрудника Административного отдела, другой экземпляр подлежит возврату ответственному за передачу дела сотруднику МФЦ.

Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ уведомления об окончании строительства и представленных документов осуществляется Административным отделом в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.4.2. Особенности осуществления административной процедуры в случае обращения посредством почтового отправления.

В случае направления заявителем уведомления об окончании строительства посредством почтового отправления прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует уведомление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в уведомлении адресу расписку о получении документов с указанием входящего регистрационного номера уведомления и даты получения уведомления и документов.

Срок направления расписки о получении документов – 1 (один) рабочий день.

В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.18 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме уведомления и документов с указанием причины отказа, возвращает уведомление и документы.

Срок возврата документов и уведомления – 1 (один) рабочий день.

3.4.3. Особенности осуществления административной процедуры в электронной форме.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства на ЕПГУ, РПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании уведомления об окончании строительства Заявитель обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления об окончании строительства и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления об окончании строительства;
- г) заполнение полей электронной формы уведомления об окончании строительства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, к ранее поданным им уведомлениям об окончании строительства в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (один) рабочего дня с момента подачи уведомления об окончании строительства на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления об окончании строительства;
- б) при наличии оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление (в виде текстового сообщения) о мотивированном отказе в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа.

Срок направления уведомления об отказе в приеме документов – не позднее 1 (один) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию;

- в) в случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.18 настоящего Административного регламента регистрация уведомления об окончании строительства и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления об окончании строительства.

Срок направления уведомления о регистрации – не позднее 1 (один) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления и прилагаемого комплекта документов либо направление уведомления об отказе в приеме документов Заявителю.

Рассмотрение документов на предмет возврата уведомления и приложенных документов без рассмотрения

3.5. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление уведомления об окончании строительства и представленных документов на исполнение в Администрацию.

Исполнитель, после получения документов на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет проверку полученных документов по критериям пункта 2.22 Административного регламента;
- в случае наличия оснований для возврата уведомления и приложенных документов, согласно критериям пункта 2.22 Административного регламента, подготавливает проект решения о возврате уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами без рассмотрения, за подписью руководителя управления архитектуры и градостроительства либо лица, исполняющего его обязанности.

После подписания решения, уведомление с приложениями к нему документами направляется Заявителю способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, в качестве способа получения результата оказания муниципальной услуги, а в случае отсутствия такого указания – в зависимости от способа подачи уведомления.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление Заявителю решения, а также уведомления с приложенными к нему документами.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6. Основанием для осуществления административной процедуры является прием и регистрация уведомления без предоставления документов, указанных в подпункте 2.7.

Сотрудник Уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня направляет запрос в:

- Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и его территориальными органами;
- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок поступления ответа на межведомственный запрос составляет 3 (три) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.28 Административного регламента.

Сотрудник Администрации:

- а) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;
- б) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщик в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направляет уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом

строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

- в) проверяет соответствие вида разрешенного использования использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;
- г) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения рассмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

По результатам проведения проверки сотрудник Администрации:

- готовит проект уведомления по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/п-р «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;
- передает подготовленный проект уведомления о соответствии либо несоответствии на подписание заместителю Главы района по имуществу, строительству и архитектуре либо лицу, исполняющему его обязанности;
- в случае обращения Заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, обеспечивает передачу в личный кабинет электронного образа документа (либо электронного документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результатом административной процедуры является подписание уведомления о соответствии либо несоответствии.

Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного уведомления о соответствии либо уведомлении о несоответствии.

3.8.1. Специалист Администрации, в случае поступления уведомления об окончании строительства посредством МФЦ, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для выдачи Заявителю либо непосредственно Заявителю не позднее 1 (один) рабочего дня с момента подписания. Указанный срок не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется по реестру приема-передачи дел.

При передаче результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ, принимающий их, на 2 (двух) экземплярах реестра приема-передачи дел проставляет дату и время их получения, указывает свою фамилию, имя, отчество, должность и подпись.

Один экземпляр реестра приема-передачи дел остается у специалиста МФЦ, 1 (один) экземпляр подлежит возврату в Администрацию.

Специалист МФЦ в течение 1 (один) рабочего дня после получения результата предоставления муниципальной услуги информирует Заявителя об окончании процедуры оказания муниципальной услуги и необходимости прибыть в МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ:

- устанавливает личность Заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери Заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве МФЦ, изготавливает одну копию либо распечатывает с использованием АИС МФЦ, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);
- проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя);
- знакомит с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдает его.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки.

Информация о факте получения результата предоставления муниципальной услуги в день его получения заносится специалистом МФЦ в АИС МФЦ.

3.8.2. В случае поступления уведомления об окончании строительства посредством ЕПГУ, РПГУ Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Для получения результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, Заявитель прибывает в Администрацию лично с документом, удостоверяющим личность, доверенностью.

Специалист Администрации:

- устанавливает личность Заявителя;
- проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя);
- знакомит с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдает его.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе второго экземпляра уведомления.

Невыстребованный результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации.

3.8.4. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

- а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его выдачи подлежит размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – «ИСОГД») в соответствии со статьями 56, 57 ГрК РФ;
- б) результат, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.23 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.14:

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 2.23 настоящего Административного регламента;
- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 2.23 настоящего Административного регламента;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.23 настоящего Административного регламента.

- в) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления из Застройщика уведомления об окончании строительства Уполномоченный орган направляет в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на такие объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, уведомление о соответствии и прилагаемые к нему документы (в том числе документы, указанные в подпунктах «а», «д» и «е» пункта 2.6 Административного регламента) посредством отправления в электронной форме, о чем уведомляет застройщика способом, указанным им в уведомлении об окончании строительства.

Результатом административной процедуры является получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.9. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.10. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.10. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.10.1. При личном обращении Заявителя в МФЦ прием заявления и документов осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Административного регламента.

3.10.2. В случае направления Заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет Заявителю по указанному в заявлении адресу расписку о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения заявления и документов.

Срок направления расписки о получении документов – 1 (один) рабочий день.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, выносит решение о возврате заявления без рассмотрения, с указанием причины отказа, возвращает документы.

Срок возврата документов и направления уведомления – 1 (один) рабочий день.

3.10.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (один) рабочего дня с момента подачи заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) при наличии оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление (в виде текстового сообщения) о мотивированном отказе в приеме заявления, с указанием причины отказа.

Срок направления уведомления об отказе в приеме документов – не позднее 1 (один) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию;

- в) в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

Срок направления уведомления о регистрации – не позднее 1 (один) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация Уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо направление уведомления об отказе в приеме документов Заявителю.

Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.11. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.12. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления Уполномоченным органом.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие оснований, предусмотренных подпунктом 2.28.2 настоящего Административного регламента.

По результатам принятого решения сотрудник Уполномоченного органа:

- вносит исправления в ранее выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, либо готовит проект отказа исправления допущенных опечаток (ошибок);
- передает исправленный документ либо отказ в исправлении допущенных опечаток (ошибок) на подписание руководителю управления архитектуры и градостроительства либо лицу, исполняющему его обязанности;
- обеспечивает регистрацию уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток (ошибок).

Результатом административной процедуры является исправление ранее выданного документа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 (три) рабочих дня.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие заверенного в установленном порядке исправления опечаток (ошибок) в выданном ранее в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.13.1. В случае обращения Заявителя в МФЦ предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Административного регламента.

3.13.2. В случае поступления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Административного регламента.

3.13.3. В случае поступления заявления посредством почтового отправления предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.14. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.15. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.16. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявлением заявление о выдаче дубликата в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.16.1. При личном обращении Заявителя в МФЦ прием заявления и документов осуществляется в соответствии с подпунктом

3.4.1 пункта 3.4 настоящего Административного регламента.  
3.16.2. В случае направления Заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.28.3 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения заявления и документов.

Срок направления расписки о получении заявления документов – 1 (один) рабочий день.  
В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.28.3 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, выносит решение о возврате заявления без рассмотрения, с указанием причины отказа, возвращает документы.

Срок возврата документов и направления уведомления – 1 (один) рабочий день.  
3.16.3 Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявителем заявление о выдаче дубликата на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) при наличии оснований, указанных в пункте 2.28.3 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление (в виде текстового сообщения) о мотивированном отказе в приеме заявления, с указанием причины отказа.

Срок направления уведомления об отказе в приеме документов – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию;  
в) в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.28.3 настоящего Административного регламента регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

Срок направления уведомления о регистрации – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления заявления в администрацию.  
Результатом административной процедуры является прием и регистрация Уполномоченным органом заявления заявление о выдаче дубликата либо направление уведомления об отказе в приеме документов, подписанное руководителем управления архитектуры и градостроительства, Заявителю.

Межведомственное информационное взаимодействие  
3.17. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.  
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.18. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления Уполномоченным органом. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  
- наличие оснований, предусмотренных подпунктом 2.28.3 настоящего Административного регламента.  
По результатам принятого решения сотрудник Уполномоченного органа:

- подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- передает подготовленный дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, на подписание заместителю Главы района по имуществу, строительству и архитектуре либо лицу, исполняющему его обязанности;

Результатом административной процедуры является подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.  
Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 (три) рабочих дня.

Предоставление результата муниципальной услуги  
3.19. Основанием для начала административной процедуры является наличие заверенного в установленном порядке дубликата документа, выданного ранее в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.19.1. В случае обращения Заявителя в МФЦ предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Административного регламента.  
3.19.2. В случае поступления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Административного регламента.

3.19.3. В случае поступления заявления посредством почтового отправления предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента.  
Получение дополнительных сведений от Заявителя  
3.20. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги  
Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**  
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет руководитель Администрации либо лицо, его замещающее.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Должностное лицо Администрации, на которое возложено кадровое обеспечение деятельности Администрации, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами управления архитектуры и градостроительства служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц управления архитектуры и градостроительства, допустивших нарушения. Руководитель Администрации либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных и годовых планов работы Администрации) и внеплановыми.  
Плановые проверки проводятся должностными лицами Администрации с периодичностью, определяемой индивидуальными правовыми актами уполномоченного органа (распоряжениями), но не чаще одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся должностными лицами Администрации по поручению руководителя Администрации по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.  
Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.  
Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.  
По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.  
Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.  
Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.  
МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых в орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- за своевременную передачу в орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом местного самоуправления;
- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.  
Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление**  
5.1. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – Заявители) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги к руководителю Администрации.

Руководитель Администрации проводит личный прием Заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.  
Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится при личном обращении в Администрацию или по телефону, указанному в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.  
Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба должна содержать:  
- наименование Администрации, должностного лица Администрации, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе могут являться:  
- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- истребование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.  
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрации жалобы Заявителя.

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Жалоба Заявителя может быть адресована:  
- должностному лицу управления архитектуры и градостроительства, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

- руководителю управления архитектуры и градостроительства Администрации, в котором организовано предоставление муниципальной услуги;

- руководителю Администрации.  
Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:  
а) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом, а также в иных формах.

б) отказывается в удовлетворении жалобы.  
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области*

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В УВЕДОМЛЕНИИ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УВЕДОМЛЕНИИ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(далее – уведомление)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике:			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Место жительства		
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:		
1.2.1	Наименование		
1.2.2	Место нахождения		
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо		

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку			
№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документов, документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
- направить на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_
- получить в МФЦ \_\_\_\_\_

(указывается один из перечисленных способов)

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

*Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УВЕДОМЛЕНИИ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(далее – уведомление)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Место жительства		
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:		
1.2.1	Наименование		
1.2.2	Место нахождения		
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо		

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку			
№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.  
Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
- направить на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_
- получить в МФЦ \_\_\_\_\_

(указывается один из перечисленных способов)

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

*Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области*

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт «а» пункта 2.18	Уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт «б» пункта 2.18	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги (указанным лицом))	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт «в» пункта 2.18	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Подпункт «г» пункта 2.18	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт «д» пункта 2.18	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информирую: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(прилагаются документы, представленные заявителем)

Руководитель управления архитектуры и градостроительства (подпись) (расшифровка подписи)
Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от № (дата и номер регистрации) принято решение о возврате документов без рассмотрения.

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин возврата документов без рассмотрения

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома повторно после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Руководитель управления архитектуры и градостроительства (подпись) (расшифровка подписи)
Дата

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИСПРАВЛЕНИЙ В УВЕДОМЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от № (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Руководитель управления архитектуры и градостроительства (подпись) (расшифровка подписи)
Дата

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от № (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Руководитель управления архитектуры и градостроительства (подпись) (расшифровка подписи)
Дата

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Дана (фамилия, имя, отчество)
в том, что от него (нее) « » 20 г. получены следующие документы:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов

Итого предоставленных документов:
Документы зарегистрированы под № от « » 20 г.
(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РЕЗУЛЬТАТА, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО ОБРАТИЛСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Профилирование (анкетирование) заявителя в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

Table with 2 columns: Признак заявителя, Значение признака заявителя

Table with 2 columns: Вариант, Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОСТАВА, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ И СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Large table with 7 columns: Основание для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, Место выполнения административного действия/используемая информационная система, Критерии принятия решения, Результат административного действия, способ фиксации

Приложение № 10 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, ДНЯХ И ЧАСАХ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УЧАСТВУЮЩЕГО В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Table with 7 columns: Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, Наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения, Адрес, Телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги, Дни и часы приема заявителей, Электронный адрес, Телефон, по которому можно записаться на личный прием

Приложение № 11 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, ДНЯХ И ЧАСАХ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, С КОТОРЫМ У АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКЛЮЧЕНО СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

Table with 4 columns: Наименование МФЦ, Адрес, телефон, Электронный адрес, официальный сайт, График работы

«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»
Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.
Учредитель (Соучредители): Муниципальное автономное учреждение муниципального района Ставропольский Самарской области «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».