№ 44 (418)
19 ноября 2026, четверг
12+
Ставрополь-на-Волге
ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ВНИМАНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ!

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК ПО ЗЕМЛЯМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

С 1 января 2027 года Федеральная налоговая служба будет определять налоговую ставку по земельному налогу в отношении земель сельскохозяйственного назначения в том числе на основании сведений, содержащихся в Единой государственной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения (ЕФГИС ЗСН).

Порядок применения налоговых ставок по землям сельскохозяйственного назначения будет следующий:

- при наличии в ЕФГИС ЗСН сведений об использовании земельного участка применяется налоговая ставка не более 0,3 %;

- при отсутствии указанных сведений либо при выявлении факта неиспользования земельного участка он относится к категории «прочие земли», и в отношении него применяется налоговая ставка в размере до 1,5 %.

Передача данных распространяется на земельные участки, принадлежащие организациям и физическим лицам на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования либо праве пожизненного наследуемого владения. На арендаторов указанные требования не распространяются.

При этом участки должны быть отнесены к землям сельскохозяйственного назначения либо к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах, за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земемльных участков общего назначения, предусмотренных для ведения садоводства.

Признание земельного участка неиспользуемым осуществляется по данным государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля, а с 2027 года к этим данным добавятся сведения из ЕФГИС ЗСН, в связи с чем налогоплательщику целесообразно располагать документами, подтверждающими ведение сельскохозяйственной деятельности на участке, в том числе договорами на выполнение сельскохозяйственных работ, отчетностью о произведенной продукции, актами обследования и иными свидетельствами фактического использования.

Сведения будут передаваться в Федеральную налоговую службу Министерством сельского хозяйства Российской Федерации ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за кварталом,за который они сформированы, в рамках межведомственного взаимодействия.

Консультацию по возникающим вопросам можно получить непосредственно в МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» по телефону 28-15-00, либо в отделе муниципального земельного контроля личнопо адресу: г.о. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 107, по телефону: 28-15-13 (E-mail: stavr-kont@mail.ru).

Начальник отдела муниципального земельного контроля Н.А.Чубова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6504нпа от 12.11.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В СООТВЕТСТВИИ С ГЛАВОЙ V.7 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.08.2023 № 2877нпа «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области», распоряжением Губернатора Самарской области от 13.10.2026 № 504-р «О назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального района Ставропольский Самарской области», частью 5 статьи 39 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2025 № 19/5, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2020 № 2040нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (stavradm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по имуществу, строительству и архитектуре.

Временно исполняющий полномочия Главы муниципального района Е.Н.Лаптев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.11.2026 г. №6504нпа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТАВ СООТВЕТСТВИИ С ГЛАВОЙ V.7 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСАРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

Круг заявителей

1.3. Получателями муниципальной услуги являются организации (далее- Заявители):

- являющиеся субъектом естественных монополий, в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

- являющиеся организациями связи, для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 ЗК РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющиеся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

- предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 ЗК РФ и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

- являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

- осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

- являющиеся субъектом оптового рынка электрической энергии (мощности), определенным решением Правительства Российской Федерации для осуществления поставки мощности на оптовый рынок электрической энергии (мощности) с использованием объекта по производству электрической энергии федерального значения, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейных объектов, необходимых для производства электрической энергии (мощности), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение таких линейных объектов, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

- иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

1.5. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Уполномоченный орган),многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Государственной информационной системы Самарской области «Система авторизированного межведомственного взаимодействия (далее - САМВ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным согласно постановления Правительства Российской Федерациот27.09.2011№ 797(далее– Соглашениео взаимодействии).

МФЦ,вкоторыхподаетсязаявлениеопредоставлениимуниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления идокументови (или)информации,необходимыхдляеепредоставления.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении;

3) иными органами государственной власти, органами местного самоуправления уполномоченными на предоставление документов.

При предоставлении услуги используется федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - НСПД), обеспечивающая:

- поиск, сбор, создание, хранение, обработку, предоставление и распространение пространственных данных, включенных в систему;

- ведение государственных и иных информационных ресурсов, необходимых для функционирования национальной системы пространственных данных;

- информационное взаимодействие, включая обмен сведениями, системы, государственных и иных информационных систем, государственных и иных информационных ресурсов;

- предоставление пользователям пространственных данных, включенных в систему, в том числе посредством НСПД;

- предоставление государственных и муниципальных услуг, связанных с использованием пространственных данных, посредством информационного взаимодействия с ЕГПУ;

- функционирование электронных сервисов, связанных с использованием пространственных данных;

- ведение фонда данных государственной кадастровой оценки, автоматизацию проведения государственной кадастровой оценки и государственного мониторинга ее проведения.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. решение об установлении публичного сервитута по форме согласно Приложению№ 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2.решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Документом,содержащим решениеопредоставлениимуниципальнойуслуги,наосновааниикоторогоЗаявителюпредоставляютсярезультаты,указанныевпункте 2.5. настоящегоАдминистративного регламента,является постановление Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, какномери дата.

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в п.2.5. настоящего Административного регламента может быть получен:

-посредствомЕПГУв форме электронногодокумента,подписанного усиленнойквалифицированнойэлектроннойподписью(далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного напринятиерешения,

- через МФЦ в случае наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуг через МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37ЗК РФ;

2) тридцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37ЗК РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42ЗК РФ);

3) двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37ЗК РФ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. ДляполученияуниципальнойуслугиЗаявительпредставляетвУполномоченныйорганходатайство о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.9.1. вэлектроннойформепосредством ЕПГУ.

Вслучаепредставленияходатайства иприлагаемыхкнемудокументовуказаннымспособомЗаявитель,прошедшийпроцедурырегистрации,идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственнойинформационной системы «Единая система идентификации и аутентификации винфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,используемыхдляпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугвэлектроннойформе»(далее–ЕСИА)или иныхгосударственныхинформационныхсистем,еслитакиегосударственныеинформационныесистемывустановленномПравительствомРоссийскойФедерацииипорядкеобеспечиваютвзаимодействиесЕСИА,приусловиисовпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняетформууказанногоходатайства с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме. Ходатайство направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в настоящем пункте.Ходатайство подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого ходатайства, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае подачи ходатайства в электронной форме посредством ЕПГУ, указанное ходатайство заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

В случае наличия на ЕПГУ информации о включении Заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» не допускается предоставление такому лицу муниципальных услуг в электронной форме.

2.9.2. посредством личного обращения в МФЦ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель лично обращается в МФЦ. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ посредством САМВ в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии.

2.10. Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) ходатайство;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя, представителя.

В случае направления ходатайства посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если ходатайство подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан УКЭП нотариуса, в иных случаях - простой ЭП.

В ходатайстве об установлении публичного сервитута должны быть указаны:

1) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Административного регламента;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об

установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд в случае, еслиЗаявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

Требования к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута устанавливаются приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37ЗК РФ;

5) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40ЗК РФ;

6) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37ЗК РФ.

2.11. Документы, прилагаемые Заявителем к ходатайству, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к ходатайству, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно–белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к ходатайству, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.12. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.13. С ходатайством о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, для которого устанавливается публичный сервитут.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услугиявляется подача запроса о предоставлении услуги и документов Заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

2.16.Уполномоченный орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

1) ходатайство подано в орган, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ;

3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 ЗК РФ;

5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги перечислены в статье 39.44 ЗК РФ.

2.19. В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется Уполномоченным органом Заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, НСПД и регионального портала составляет 1 рабочий день.

В случае поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, НСПД и регионального портала в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ, НСПД и региональном портале.

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.25. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.29. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.30. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

-получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

-прием и регистрация Уполномоченным органом ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения ходатайства;

-осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальные услуги.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ.

2.31. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.32. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.33. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. профилирование Заявителя;

3.1.2. прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. межведомственное информационное взаимодействие;

3.1.4. возврат документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без рассмотрения;

3.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.6. предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

3.2. Профилирование Заявителя осуществляется в Уполномоченном органе и направлено на установление категории (признаков) Заявителя для предоставления муниципальной услуги.

Способ и порядок определения категории (признаков) Заявителя для предоставления муниципальной услуги:

- опрос (устное анкетирование) Заявителя;

- рассмотрение документов (сведений), представленных Заявителем.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1 - предоставление постановления об установлении публичного сервитута

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган или с использованием ЕПГУ, НСПД или регионального портала ходатайство по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документа и (или) информации приведены в пунктах 2.9-2.11 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способами установления личности Заявителя (представителя Заявителя) являются:

при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ, НСПД, регионального портала - идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА;

при подаче заявления и документов через МФЦ - документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя).

3.5. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6. В целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в части получения сведений о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось), осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

- Территориальным управлением Росимущества в Самарской области;

- министерством имущественных отношений Самарской области.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием САМВ.

3.7. Срок направления межведомственного запроса составляет:

- семь рабочих дней со дня регистрация ходатайства и приложенных к ходатайству документов (запрос относительно правообладателей земельных участков).

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Возврат документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без рассмотрения

3.8. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без рассмотрения указаны в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.9. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом.

3.10. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, приведенных в 2.18. настоящего Административного регламента.

3.11. В случае выявления одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней подготавливает проект постановления, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный Уполномоченным органом, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12. При отсутствии оснований для отказа в установлении публичного сервитута должностное лицо Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос подготавливает проект постановления об установлении публичного сервитута.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 2.5. настоящего Административного регламента Заявителю (представителю Заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.14. Предоставление результата муниципальной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства обеспечивается посредством личного приема в МФЦ, личного кабинета на ЕПГУ, НСПД, на региональном портале.

Вариант 2 - исправление допущенных опечаток и ошибок в решении об установлении публичного сервитута

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.15. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении об установлении публичного сервитута по форме согласно Приложению №6к настоящему Административному регламенту с приложением документов, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

3.16. Способами установления личности Заявителя (представителя Заявителя) являются:

при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ, НСПД, регионального портала - идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА;

при подаче заявления и документов через личный прием в МФЦ - документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя).

3.17. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

2) обращение от имени Заявителя неуполномоченного лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.18. При предоставлении варианта муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.20. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом.

3.21. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.22. Должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает направление документа, подтверждающего исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, или письма Уполномоченного органа об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.23. Предоставление результата муниципальной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или местапроживания обеспечивается посредством личного приема в МФЦ, личного кабинета на ЕПГУ, НСПД, на региональном портале.

Приложение № 1 к Административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
11	Заявитель обратился за установлением публичного сервитута	Постановление об установлении публичного сервитута либо постановление об отказе в установлении публичного сервитута
12	Заявитель обратился за исправлением опечаток или ошибок в постановлении об установлении публичного сервитута	Выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок

Приложение № 2 к Административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Форма

Бланк уполномоченного органа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство ___ (наименование юридического лица в родительном падеже) об установлении публичного сервитута, руководствуясь главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации,приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», Административным регламентом, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить публичный сервитут _____ (наименование юридического лица в дательном падеже), имеющему место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН ____, на территории муниципального образования на срок ___ лет, для использования земельных участков, указанных в приложении к настоящему постановлению, в целях_____ (предусмотренные ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (Указать кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков).

3. Установить, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего постановления, обязано:

указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса.

4. Указание на нормативные акты, определяющие порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий).

5. Указание сведений о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения).

6. Указание на срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока).

7. Указание на реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса (в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами).

8. Указание на порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам).

9. Определить график проведения работ строительства/реконструкции (при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут) в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам).

10. Опубликовать постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stavradm.ru).

11. Уполномоченному органу в течении пяти рабочих дней с момента принятия настоящего постановления направить его копию:

11.1. Обладателю публичного сервитута (наименование юридического лица в родительном падеже);

11.2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

11.3. Правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в выписке из Единого реестра недвижимости.

12. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Глава муниципального района _____ _____
(уполномоченное лицо) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*
М.П.

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский «Об установлении публичного сервитута» от _____ №_____

Кому _____
наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь статьей 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, устанавливает публичный сервитут на земельные участки расположенные с местонахождением: Самарская область, Ставропольский район _____ Указать кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков)согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости): _____.

Глава муниципального района _____ _____
(уполномоченное лицо) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*
М.П.

Приложение № 3 к Административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Форма

Бланк уполномоченного органа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство ___ (наименование юридического лица в родительном падеже) об установлении публичного сервитута, в соответствии с подпунктом _____ пункта 1 статьи 39.44. Земельного кодекса Российской Федерации,Административным регламентом, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет

отказать _____ (наименование юридического в дательном падеже), имеющему место нахождения ____, ОГРН _____, ИНН ____,в установлении публичного сервитутав отношенииземельного участка, имеющего кадастровый номер _____,земель согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости)) _____,

по следующему основанию (основаниям):

_____
(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава муниципального района _____ _____
(уполномоченное лицо) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*
М.П.

Приложение № 4 к Административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Форма ходатайства

ХОДАТАЙСТВО ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

_____
(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)

Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):

Полное наименование	
Сокращенное наименование (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):

Испрашиваемый срок публичного сервитута _____

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств),

_____
Обоснование необходимости установления публичного сервитута

Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей)

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	

Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (представление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации").

Сведения о способах предоставления результатов рассмотрения ходатайства:

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)

Документы, прилагаемые к ходатайству: _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации

Подпись: Дата:
_____ _____ "___" _____ ____ г.
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 5 к Административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Бланк уполномоченного органа

_____
наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги

«О ОСТАВЛЕНИИ ХОДАТАЙСТВА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ»

Рассмотрев ходатайство ___ (наименование юридического лица в родительном падеже) от ____ входящий номер

___ об установлении публичного сервитута, (наименование уполномоченного органа) возвращает Вам указанное выше ходатайство и приложенные к нему документы без рассмотрения по следующей причине: _____ (указываются причины, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложения: _____

Глава муниципального района _____ _____

(уполномоченное лицо) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

М.П.

Приложение № 6 к Административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Форма

кому:

_____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____.

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Средневолжская газовая компания» в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Строительство сети газораспределения в муниципальном районе Ставропольский. Газопроводы среднего, низкого давления, ШГРП в с. Подстепки на пересечении ул. Пионерская, ул. Чкалова. Газопровод низкого давления на пересечении ул. Комсомольская, ул. Набережная в с. Подстепки»и его неотъемлемых технологических частей в отношении земель в кадастровых кварталах: 63:32:1701013, 63:32:1701016, 63:32:1701020.

Графическое описание Местоположения границ публичного сервитута			
1. Местоположения границ публичного сервитута		Самарская область, Ставропольский район, с. Подстепки	
2. Система координат		МСК-63	
3. Метод определения координат		Аналитический метод	
4. Площадь публичного сервитута		2739 кв.м. Из них: 2739 кв. м - земли в государственной собственности до разграничения прав и не-предоставленные гражданам или юридическим лицам.	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	422085.11	1306669.79	0.1
2	422085.61	1306669.76	0.1
3	422085.15	1306661.29	0.1
4	422108.21	1306660.03	0.1
5	422109.36	1306681.00	0.1
6	422090.50	1306682.03	0.1
7	422097.00	1306739.53	0.1
8	422109.83	1306821.51	0.1
9	422273.26	1306799.38	0.1
10	422425.10	1306777.64	0.1
11	422426.16	1306787.02	0.1
12	422423.18	1306787.36	0.1
13	422422.97	1306785.37	0.1
14	422421.96	1306785.48	0.1
15	422421.59	1306782.17	0.1
16	422273.79	1306803.34	0.1
17	422106.48	1306825.99	0.1
18	422093.06	1306740.27	0.1
19	422086.51	1306682.25	0.1
20	422086.30	1306682.26	0.1
21	422086.09	1306678.53	0.1
1	422085.11	1306669.79	0.1
22	422175.48	1307223.57	0.1
23	422180.97	1307222.80	0.1
24	422181.19	1307224.28	0.1
25	422183.14	1307223.97	0.1
26	422183.51	1307226.48	0.1
27	422180.02	1307226.97	0.1
28	422190.27	1307297.65	0.1
29	422191.14	1307308.75	0.1
30	422194.02	1307308.32	0.1
31	422194.50	1307311.76	0.1
32	422187.44	1307312.75	0.1
33	422186.29	1307298.10	0.1
22	422175.48	1307223.57	0.1

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Строительство сети газораспределения в муниципальном районе Ставропольский. Газопроводы среднего, низкого давления, ШГРП в с. Подстепки на пересечении ул. Пионерская, ул. Чкалова. Газопровод низкого давления на пересечении ул. Комсомольская, ул. Набережная в с. Подстепки» и его неотъемлемых технологических частей в рамках исполнения региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р (ред. от 25.09.2026) «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области».

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (http://podstepki.stavrsp.ru/).

И.о. заместителя Главырайона по имуществу, строительству и архитектуре В.В. Горшунова



КОРРУПЦИЯ – ПУТЬ В НИКУДА!

Коррупция имела и имеет место во всех странах мира. Она была в Древнем Египте уже в XXII веке до нашей эры! Коррупция оказывает на нас воздействие, даже если мы не сталкиваемся с ней напрямую. Она разрушает личность и общество, подрывает государство. Поэтому борьбу с ней вести должен каждый.

Что такое коррупция?

Данное слово произошло от латинского «corrumpere» – растление, и «corruptio» – подкуп или продажность. Если простыми словами, коррупция – это злоупотребление должностными полномочиями с целью получения личной выгоды. Она также включает в себя злоупотребление властью, мошенничество, вымогательство, отмывание денег и растрату.

Почему существует коррупция?

Поднимая этот вопрос, мы обычно говорим в несовершенстве законодательной системы и сложности государственного механизма, где складываются благоприятные условия для её процветания. Огромную роль в этом деле играют стереотипы мышления старшего поколения. Дети, выросшие в таких семьях, считают, что в мире всё продаётся и всё покупается. Но чаще всего, говоря о коррупции, мы забываем о том, что её порождаем мы сами. Например, нарушаем законы и стремимся уклониться от ответственности или получаем те или иные блага (диплом в ВУЗе, не уделяя при этом внимания учебе; престижную работу, не затрачивая на это никаких усилий, и так далее). Главная проблема – это то, что мы не стремимся искать альтернативные пути решения, когда становимся заложником обстоятельств или сложившейся системы, а просто даем взятку.

Взятка – большое зло!

Среди всех видов коррупции наибольшую общественную опасность несёт взяточничество. Это самое распространённое средство влияния на чиновников. Но не только они получают деньги, подарки и прочее, а также педагоги, врачи, полицейские и даже судьи! Как правило, в этих случаях люди действуют по принципу: «Вы ничего не видите и не слышите, а я буду молчать».

К взяточничеству также относятся и так называемые «откаты» – получение доли взамен на заключение государственных контрактов на наиболее выгодных условиях.

Как бороться с коррупцией

Сегодня коррупция превратилась в одну из главных угроз национальной безопасности страны. Однако правительство не сможет ничего сделать без поддержки каждого из нас. Как ему в этом помочь? Вот какие рекомендации:

1. Сам не нарушай закон.
2. Старайся всего в жизни добиться своими знаниями и собственным умом.
3. Не давай повода чиновникам и бюрократам использовать твои слабости: незнание, неумение, лень.
4. Имей мужество принять на себя ответственность и находить пути решения без взяток.
5. Участвуй в общественных мероприятиях против коррупции.
6. Будь готов поступиться своими сиюминутными интересами ради того, чтобы не плодилось общество взяточников.

Помните, только вместе мы победим коррупцию!
Если вы стали жертвой или вам стало известно о коррупционных проявлениях – звоните и обращайтесь в правоохранительные органы!

«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» 12+

№44 (418), четверг, 19 ноября 2026

Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт». 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.

Номер заказа: 2783

Тираж: 300. Бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.
Адрес редакции, издателя: 445019, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33.
E-mail: stavrgazeta@yandex.ru. Телефон: 36-44-00.

Главный редактор:
АНДРЕЕВА ОЛЬГА ИВАНОВНА